

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.07.2022 15:50:34

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Введение в профессиональную деятельность»**

Направление подготовки

38.03.03. «Управление персоналом»

Цель изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» заключается в том, чтобы обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда с учетом выбранного направления, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, обучить навыкам самопрезентации, наделить умением охарактеризовать свои деловые и личностные качества.

Задачи дисциплины:

- дать понимание правильного представления себя на рынке труда;
- показать особенности выбранного направления деятельности;
- показать психологические особенности работника занятого в сфере управления;
- научить управлению стрессом и умению управлять своим поведением
- развить умение характеризовать свои деловые и личностные навыки;
- привить навыки установления коммуникаций.
- научить адаптации в изменяющейся обстановке и к условиям неопределенности.

1. Место дисциплины в структуре ООП:

Введение в профессиональную деятельность относится к дисциплинам модуля самоорганизация и саморазвитие Б1.О.29.01.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основы профессиональной деятельности;- мотивы профессиональной деятельности. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- определять профессионально важные качества;- выделять факторы уровня спроса и предложения на рынке труда. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- личными, профессиональными, деловыми навыками, востребованными со стороны работодателей;- эффективными формами и методами работы.
		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных	Знать: <ul style="list-style-type: none">- структуру и основные типы самоопределения человека;- структуру и принципы формирования рынка труда. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- планировать свое личное и профессиональное развитие;

	<p>возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>- выстраивать профессиональную карьеру. Владеть: - навыками профессиональной деятельности управленца; - инструментами кадрового планирования.</p>
	<p>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знать: - персональные качества и навыки специалиста по управлению персоналом; - виды и составные части системной карьеры. Уметь: - определять приоритеты в учебной работе; - определять приоритеты в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками личной и профессиональной самоорганизации; - навыками личного и профессионального саморазвития.</p>
	<p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>Знать: - психологические аспекты управления персоналом; - иерархию в управлении и управленческие структуры. Уметь: - оценивать факторы внутренней и внешней среды организации; - планировать свою работу. Владеть: - методами планирования и организации производственных процессов; - методами организации и управления карьерой.</p>
	<p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>Знать: - мотивационные характеристики личности в профессиональном совершенствовании; - основы самоменеджмента. Уметь: - работать с информацией; - выстраивать эффективные коммуникации. Владеть: - методами сбора и обработки информации;</p>

			- навыками практического использования полученных знаний.
--	--	--	---

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

Автор (ы)

к.э.н., доцент Чугай Д.Ю.