

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.10.2022 15:02:25  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**Аннотация**  
**рабочей программы по дисциплине**  
**«Деловой иностранный язык» (английский)**

**Уровень образования:** высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Рабочая программа составлена на основании Федеральных государственных требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» и учебных планов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям со сроком обучения 3 и 4 года.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» (английский) является частью образовательного компонента ОПОП, входит в блок 2.1.5(Ф) факультативных дисциплин (модулей).

Изучается в зависимости от срока реализации ОПОП по научной специальности в 5 семестре 3 курса или 7 семестре 4 курса очной формы обучения. Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачёт с оценкой, который проводится в конце изучения дисциплины в 5 или 7 семестре.

Цель дисциплины – практическое владение иностранным языком (английским) для использования его в общении и профессиональной деятельности при решении деловых, научных, политических, академических и культурных задач.

Задачи дисциплины:

- способствовать формированию языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой;
- создать условия для развития навыков составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (доклады, сообщения и др.);
- способствовать формированию навыков перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности, определения основных положений текста, аннотирования и реферирования текстовой информации;
- способствовать формированию навыков грамматического оформления высказывания;
- способствовать формированию лингвистических понятий и представлений для практического овладения языком.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу и контроль.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости обучающийся – по каждой теме учебной дисциплины, контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы; промежуточная аттестация по дисциплине – зачет с оценкой в 5 или 7 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов: лекции – 6 часов; практические занятия – 6 часов; самостоятельная работа – 95,75 часа и контроль – 0,25 часа.

Рабочая программа по дисциплине «Деловой иностранный язык» (английский) по содержанию состоит из следующих разделов, отражающих сущность программы подготовки по данному направлению:

- цели и задачи;
- место в структуре ОПОП;
- планируемые результаты обучения;
- объем рабочей программы;
- структура и содержание;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- оценочные материалы.

Планируемый результат освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» (английский):

знать:

- нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа;
- способы и методы саморазвития и самообразования; употребительные фразеологические сочетания изучаемого языка, характерные для письменной и устной речи в ситуациях делового общения;
- обороты на основе неличных глагольных форм, пассивные конструкции, эмфатические и инверсионные структуры, синтаксические построения;

уметь:

- адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы;
- самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала;
- вычленять опорные смысловые блоки в читаемом тексте, определять структурно-семантическое ядро, выделять основные мысли и факты, находить логические связи, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности, а

также формировать навык языковой догадки (с опорой на контекст, словообразование, интернациональные слова и др.) и навык прогнозирования поступающей информации;

- вести рабочий словарь терминов и слов, характерных для изучаемого языка;

владеть:

- навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления;

- навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых проблем;

- навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд;

- способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности;

- особенностями и приемами перевода текстов по специальности;

- умениями монологической речи на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам специальности и научной работе;

- умениями диалогической речи, позволяющей принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с научной работой и специальностью.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» (английский) направлена на формирование у аспирантов знаний и представлений о приборах и материалах, используемых в научной деятельности; по разговорной практике по теме «Передача актуальной информации – описание», по формированию словаря специальной лексики по теме «Общенаучная лексика и термины», по грамматике: части речи английского языка, времена группы: Present, Past, Future; по описанию эксперимента; о чтении математических формул; о модальных глаголах и их эквивалентах; об атрибутивных конструкциях; о перевод научных текстов: особенности перевода изучаемых явлений; по письму: план/конспект к прочитанному, описание-отчет; по аудированию: план лекции; о теме исследования: методы, актуальность, практическая значимость; по разговорной практике: подготовка презентации; по выступлению с подготовленной презентацией (аргументация); по ознакомительному чтению: развитие темы и общая линия аргументации; по научной работе: структура темы, основные аспекты, которые необходимо раскрыть; по грамматике: активный и пассивный залого, эмфатические конструкции; по переводу научных текстов: особенности перевода изучаемых явлений; по аудированию: общая и специальная информация; о достижениях современной науки и техники, международных конференциях; по разговорной практике: участие в дискуссии/полилоге; по структурированию дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора; по формированию словаря специальной лексики по теме: общенаучная лексика и термины; по грамматике: глагол, герундий, инфинитив, причастие; по изучающему чте-

нию: полное и точное понимание содержания текста; по переводу научных текстов: особенности перевода изучаемых явлений; по письму: оформление заявки на конференцию, аннотация/тезисы; по аудированию: конспект лекции; о морально-этических нормах ученого в современном обществе; по разговорной практике: участие в дискуссии/полилоге: передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, предпочтения; по передаче интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах; о научном этикете: использование источников, передача научной информации, плагиат; по формированию словаря специальной лексики по теме: общенаучной лексики и терминов; по грамматике: условные предложения; о межкультурных особенностях ведения научной деятельности; по переводу научных текстов: особенности перевода изучаемых явлений; по письму: реферирование текста по специальности; по аудированию: подразумеваемая информация; о науке и образовании; по разговорной практике: подготовка презентации, выступление с подготовленной презентацией; по изучающему чтению: полное и точное понимание содержания текста; о компетенциях специалиста с PhD; по формированию словаря специальной лексики по теме: общенаучной лексики и терминов, мини-словарь; по грамматике: местоимения, слова-заместители (that (of), those (of), this, these, do, one, ones), сложные и парные союзы; по пунктуации; по переводу научных текстов: особенности перевода изучаемых явлений.

Программа разработана Т.В. Парниковой, кандидатом филологических наук, доцентом, заведующим кафедрой иностранных языков.