

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.06.2025 15:30:18

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (английский)

Направление подготовки: **19.03.03 Продукты питания животного происхождения**

направленность (профиль): Технология мясных и молочных продуктов продукции

### I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** «Иностранный язык» на этапе бакалавриата состоит в развитии иноязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования иностранного (английского) языка как инструмента коммуникации, в познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций.

#### 1.2. Задачи:

Научить

- владеть всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной литературы;
- владеть навыками разговорной речи (нормативным произношением);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общепознавательные темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
- активно владеть практической грамматикой;
- знать разговорную лексику, а также основную терминологию по профилю своего направления;
- уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;
- владеть речевым этикетом повседневного общения;
- владеть навыками письма.

### II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

#### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина Иностранный язык относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.03) основной профессиональной образовательной программы.

#### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	История
	Введение в профессиональную деятельность
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения;</li></ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы;</li><li>➤ участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой;</li><li>➤ понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы;</li></ul> <p><b>владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ навыками разговорно-бытовой речи;</li><li>➤ наиболее употребительной грамматикой и</li></ul>

	<p>основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения;</p> <p>➤ основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам;</p> <p>основными приемами аннотирования, реферирования и перевода текстов на общекультурные, общетехнические и бытовые темы.</p>
--	--

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина «Иностранный язык» базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в пределах программы средней школы. Курс учебной дисциплины «Иностранный язык» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<b>УК 4.1</b> Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	<b>Знать:</b> основы и модели межличностного и межкультурного взаимодействия; языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; <b>Уметь</b> осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение): использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании на иностранном языке; правильно (в рамках соответствующего коммуникативно-достаточного минимума)

			<p>оформлять речевые высказывания;</p> <p><b>Владеть</b> способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения;</p> <p>умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения; - навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.</p>
УК 4		<p><b>УК 4.2</b> Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов</p>	<p><b>1. Знать:</b></p> <p>1) лингвистические сведения: лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);</p> <p>2) социокультурные сведения: основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения;</p> <p>3) учебные сведения: принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом.</p> <p><b>2. Уметь:</b></p> <p>использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений;</p> <p>- вести деловую переписку на иностранном языке;</p> <p>запрашивать информацию на иностранном языке в письменной форме;</p> <p>вести деловую переписку на</p>

			<p>иностранном языке; осуществлять письменное общение: корректно заполнять официальные бланки и уметь писать краткие письма; правильно применять основные правила орфографии и пунктуации.</p> <p><b>3. Владеть:</b> способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения; навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.</p>
--	--	--	---