

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.06.2023 17:49:17

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## **Аннотация рабочей программы по дисциплине**

### **«Коммуникативный тренинг»**

**Направление подготовки:** 35.03.04 Агрономия

**Направленность (профиль):** Агробиотехнологии

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Общая трудоемкость дисциплины:** 3з.е.(108ч).

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** - совершенствование навыков общения посредством применения упражнений тренинга эффективного общения в профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- формировать навыки эффективного профессионального общения;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «**Коммуникативный тренинг**» относится к дисциплинам по выбору части 2 (ДВ.2) (Б1.О.ДВ.02.02)\_основной профессиональной образовательной программы.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>УК-4.3</b> Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p>	<p><b>знать:</b> основы коммуникативных, этических аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p> <p><b>уметь:</b> продемонстрировать знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p> <p><b>владеть:</b> способностью продемонстрировать знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p>
		<p><b>УК-4.4</b> Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p>	<p><b>знать:</b> коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p> <p><b>владеть:</b> способностью применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p>
		<p><b>УК-4.5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>знать:</b> особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><b>уметь:</b> правильно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><b>владеть:</b> способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет

**5. Автор (ы):** к.п.н., доцент Любимова Н.И.