

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.10.2021 16:10:27

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Аннотация рабочей программы по дисциплине

«Культура речи и деловое общение»

Направление подготовки: 36.05.01 Ветеринария;

Направленность (профиль): Диагностика болезней животных;

Квалификация выпускника: Ветеринарный врач;

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. (108 ч).

1.1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов теоретические и практические основы культуры устной и письменной речи как составной части интеллектуально-профессионального развития.

1.2. Задачи дисциплины:

- сформировать представление о структуре, закономерностях функционирования, стилистических возможностях современного русского литературного языка (прежде всего в официально-деловой и научной речи);
- сформировать знания о системе норм современного русского литературного языка на уровне произношения, словоупотребления, морфологии, синтаксиса, орфографии, пунктуации, объяснить основные закономерности их формирования и изменения;
- развить у студентов навыки корректного использования терминологической лексики в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах современного общения;
- способствовать расширению активного словарного запаса студентов, созданию мотивации у них к повышению общей культуры речи, развитию критического отношения к своей и чужой устной и письменной речи в соответствии с основными коммуникативными качествами речи.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к дисциплинам основной части (Б1.О.06) основной профессиональной образовательной программы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|--|--|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на | УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных | Знать: способы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для эффективного участия в различных научных мероприятиях, включая международные |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | государственном языке Российской Федерации | научных мероприятиях, включая международные | <p>Уметь: применять знания деловой коммуникации в академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>Владеть: навыками монологической и диалогической речи, приёмами эффективного слушания на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> |
| | | <p>УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p> | <p>Знать: аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>Уметь: анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и применять интегративные умения необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>Владеть: навыками создания на русском языке письменных и устных текстов, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> |

4. Форма промежуточной аттестации: зачет.

5. Автор (ы): к.социол.н., доцент Белова Е.В., к.п.н., доцент Любимова Н.И.