

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Аннотация рабочей программы по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

Направление подготовки:	36.05.01 Ветеринария;
Направленность (профиль):	Болезни продуктивных и непродуктивных животных;
Квалификация выпускника:	Ветеринарный врач;
Общая трудоемкость дисциплины:	3 з.е.(108 ч).

1.1 Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов теоретические и практические основы культуры устной и письменной речи как составной части интеллектуально-профессионального развития.

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать представление о структуре, закономерностях функционирования, стилистических возможностей современного русского литературного языка (прежде всего в официально-деловой и научной речи);
- сформировать знания о системе норм современного русского литературного языка на уровне произношения, словоупотребления, морфологии, синтаксиса, орфографии, пунктуации, объяснить основные закономерности их формирования и изменения;
- развить у студентов навыки корректного использования терминологической лексики в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах современного общения;
- способствовать расширению активного словарного запаса студентов, созданию мотивации у них к повышению общей культуры речи, развитию критического отношения к своей и чужой устной и письменной речи в соответствии с основными коммуникативными качествами речи.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

«Ветеринарно-санитарная экспертиза» относится к дисциплинам основной части (Б1.О.06) основной профессиональной образовательной программы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	<p>Знать: способы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для эффективного участия в различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>Уметь: применять знания деловой коммуникации в академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>Владеть: навыками монологической и диалогической речи, приёмами эффективного слушания на различных научных мероприятиях, включая международные.</p>
		<p>УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>	<p>Знать: аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>Уметь: анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и применять интегративные умения необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>Владеть: навыками создания на русском языке письменных и устных текстов, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>

4. Форма промежуточной аттестации: зачет.

5. Автор (ы): к.социол.н., доцент Белова Е.В.,
к.п.н., доцент Любимова Н.И.