

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.10.2022 13:25:44

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики

«Профессиональная практика»

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

(квалификация выпускника - бакалавр)

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью практики** является обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

### 2. Задачи:

- 1) закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения работы предприятий и учреждений;
- 2) овладение передовыми методами и производственными навыками;
- 3) ознакомление на предприятии с положительным опытом ведения производства, вскрыть причины, тормозящие развитие отдельных отраслей, сравнить отдельные показатели работы со средними по району и результатами передовых предприятий области;
- 4) изучить и проанализировать постановку планово-экономической работы, организации и оплаты труда;
- 5) активно участвовать в работе производственных и технических совещаний, заседаний, общих собраний предприятий, районных семинаров по изучению передового опыта;
- 6) собрать материал о работе предприятия в соответствии с темой научных исследований и для выполнения курсовых работ. Систематически вести дневник. В дневнике отражать содержание и объем работы и давать ее критический анализ. Примерная форма дневника прилагается в приложении;
- 7) углубленное исследование вопросов по тематике выпускной квалификационной работы;
- 8) приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы;
- 9) изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;
- 10) подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования;
- 11) приобретение студентами профессиональных навыков, практических навыков и компетенций в применении полученных в период обучения теоретических и практических знаний, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- 12) строго соблюдать установленный на предприятии распорядок дня, аккуратно и добросовестно выполнять задания руководителя практики,

показывая пример сознательного отношения к труду, непосредственно общаться с членами рабочего коллектива, добиваясь полного и высококачественного выполнения производственных заданий всем коллективом.

### 3. Место практики в структуре ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная практика</b>	Теория менеджмента
	Деловые коммуникации
	Методы принятия управленческих решений
	Стратегический менеджмент
	Инновационный менеджмент
	Организация производства
	Управление проектами
	Документирование управленческой деятельности
	Производственный менеджмент
	Управление в агропромышленном комплексе
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<b>Знать</b> - использующиеся методики исследований, проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, приемы обработки полученных результатов; - систему методов управления для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - процесс принятия и реализации управленческих решений.
	<b>Уметь</b> - анализировать постановку планово-экономической работы, организацию и оплату труда; планировать процесс формирования производственной программы, состав и организацию инструментального хозяйства предприятия; - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления.
	<b>Владеть:</b> - передовыми приемами разработки и принятия управленческих решений; - навыками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне для обоснования и принятия управленческих решений.

### 4. Требования к результатам освоения программы практики

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию	<b>знать:</b> - способы решения поставленных задач <b>уметь:</b> - - анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию

	системный подход для решения поставленных задач	задачи	<b>владеть:</b> - методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции
		УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<b>знать:</b> - методы нахождения анализа информации, необходимой для решения поставленных задач <b>уметь:</b> - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач <b>владеть:</b> - методами и навыками по нахождению и критическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач
		УК-1.3 - Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>знать:</b> - систему методов управления для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - процесс принятия и реализации управленческих решений; <b>уметь:</b> - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; <b>владеть:</b> - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. - способностью определять результаты решения поставленных задач в профессиональной деятельности.
ПК-1	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-1.1. Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	<b>знать:</b> - методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций; <b>уметь:</b> - руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства; <b>владеть:</b> - навыками подготовки организационных и распорядительных документов
		ПК-1.2. Осуществляет тактическое управление процессами организации производства	<b>знать:</b> - способы управления процессами организации производства; <b>уметь:</b> - осуществлять тактическое управление процессами организации производства; <b>владеть:</b> - навыками координации предпринимательской деятельности
ПК-2	Способен	ПК-2.1	<b>Знать:</b>

	<p>разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками</p>	<p>Вырабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и производит их экономическую оценку</p>	<p>- основные задачи и актуальность научного исследования и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;  - содержание и возможности методов оценки рыночных и специфических рисков, а также вопросов, решение которых требует предварительного анализа, в том числе вопросов, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью;  <b>Уметь:</b>  - проводить научные исследования, экономические расчёты и анализ рыночной ситуации, а также возможных рыночных и прочих рисков;  - определить основную цель, задачи, сопутствующие при принятии управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций, финансированием;  <b>Владеть:</b>  - навыками применения методов анализа и оценки рыночных и специфических рисков;  - навыками принятия верных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, основываясь результатами анализа рыночных и прочих рисков;</p>
	<p>ПК – 2.2. Осуществляет документирование процесса управления рисками и производит корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>ПК – 2.2. Осуществляет документирование процесса управления рисками и производит корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p><b>знать:</b>  - перечень и структуру организационных и распорядительных документов  <b>уметь:</b>  - разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур  <b>владеть:</b>  - методикой разработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>
	<p>ПК-2.3 Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>ПК-2.3 Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p><b>Знать:</b>  - методы и способы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов, и их влияния на экономическое состояние субъекта экономики;  - способы и методы финансового планирования и прогнозирования, основных социально-экономические показатели предприятия, учитывая влияние финансовых рынков и финансовых институтов;  <b>Уметь:</b>  - разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности его реализации и влияния на экономическое</p>

			<p>состояние субъекта экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и проводить прогноз основных социально-экономических показателей предприятия,;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки эффективности инвестиционных проектов, определения их влияния на экономическое состояние предприятия;</li> <li>- методами и способами планирования и прогнозирования основных социально-экономических показателей предприятия, с учётом влияния финансовых рынков и институтов</li> </ul>
ПК-3	Способен обосновывать решения	<p>ПК-3.1 - Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и составляющие методов принятия управленческих решений</li> <li>- этапы и методы принятия управленческих решений,</li> <li>- факторы, влияющие на принятие управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять проблемную ситуацию, формировать политику целей и задач дальнейшего развития предприятия;</li> <li>- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- передовыми приемами разработки и принятия управленческих решений;</li> <li>- навыками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне для обоснования и принятия управленческих решений.</li> </ul>
		<p>ПК-3.2 Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы менеджмента, позволяющие осуществлять анализ, обоснование и выбор решения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ, обоснование и выбор управленческого решения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять анализ, обоснование и выбор управленческого решения</li> </ul>

## **5. Объем практики, форма и способы проведения:**

Общая трудоемкость производственной профессиональной практики составляет 24 зачетные единицы 864 часа (16 недель).

Трудоемкость производственной практики для очной формы обучения в 6,7 семестрах составляет 24 зачетные единицы 864 часа (16 недель).

Трудоемкость производственной практики для очно-заочной форм обучения в 6,8 семестрах составляет 24 зачетные единицы 864 часа (16 недель).

Форма проведения практики – дискретная, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

### **Авторы:**

Гончаренко О.В., к.э.н., доцент кафедры экономики,

Худобина Г.И., к.э.н., доцент кафедры экономики,

Яковенко Н.Ю., к.э.н., доцент кафедры экономики