

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2023 23:26:54  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## Аннотация рабочей программы по дисциплине «Социальные коммуникации»

**Специальность:**

**Направленность (профиль):**

**Квалификация выпускника:**

**Общая трудоемкость дисциплины:**

36.05.01 Ветеринария;

Болезни продуктивных и  
непродуктивных животных;

Ветеринарный врач;

3 з.е. (108 ч).

**1.1. Цель дисциплины:** формирование у обучающихся системных знаний и представлений об общих закономерностях, различных видах, уровнях и формах социальной коммуникации, позволяющих обучающимся в их будущей профессиональной деятельности применять эффективные коммуникативные технологии и осуществлять деловое общение.

### 1.2. Задачи:

- систематизация представлений обучающихся о процессе социальной коммуникации, его элементах и функциях;
- формирование у обучающихся знаний о современных коммуникативных технологиях и навыков их практического применения в профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся компетенций, позволяющих им осуществлять эффективное деловое общение;
- формирование у обучающихся знаний об этических аспектах социальной коммуникации и навыков их практического применения в профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору обязательной части (Б1.О.ДВ.02.04) основной профессиональной образовательной программы.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	<b>УК-4.3</b> Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной	<b>Знать:</b> - коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации. <b>Уметь:</b> - на практике ориентироваться на коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	- применять правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях. <b>Владеть:</b> - навыками устной и письменной речи, осуществляемой с учетом её коммуникативных и этических аспектов; - навыками применения правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях.
	<b>УК-4.4</b> Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	<b>Знать:</b> - коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения. <b>Уметь:</b> - применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения. <b>Владеть:</b> - навыками применения коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального общения.
	<b>УК-4.5</b> Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения	<b>Знать:</b> - методику межличностного делового общения, методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения. <b>Уметь:</b> - применяет на практике методику межличностного делового общения, использовать методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения. <b>Владеть:</b> - методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачёт.

**5. Составитель:** канд. социол. наук, доцент Белов А.А.