

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.08.2023 20:41:45

Уникальный программный ключ:

5258225550ea97beb25726a16090644b035d8986ab6255891f288f913a1351fae

## Аннотация рабочей программы по дисциплине

### «Цифровое документирование производственного процесса»

**Направление подготовки:** 35.03.04 Агрономия

**Направленность (профиль):** Цифровая агрономия

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Общая трудоемкость дисциплины:** 3 з.е.(108 ч).

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**1.1. Цель дисциплины** – формирование представлений и знаний о специальности агроном, решаемых агрономами задачах, применяемых ими современных технологиях, в т.ч. информационных экспертных системах и интернет сервисах поддержки принятия решений.

**1.2. Задачи дисциплины:** изучение

- основных исторических аспектов становления агрономии как науки;
- связей агрономии с другими науками;
- отечественных и зарубежных ученых, внесших существенный вклад в развитие агрономии, ученых-агрономов России и Белгородчины;
- терминов, понятий и определений, относящихся к специфике будущей профессии;
- сформировать системные представления о возможностях и преимуществах использования современных цифровых технологий в производстве продукции растениеводства.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Введение в профессиональную деятельность относится к дисциплинам обязательной части Модуль 1. Самоорганизация и саморазвитие специалиста (Б1.О.33.01) основной профессиональной образовательной программы.

#### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
------------------	--------------------------	-----------------------------------	---

ПК-3	Способен получать, обрабатывать, формировать отчетность и вести электронные базы данных	ПК-3.1 Пользуется программным обеспечением для организации систем электронного документооборота, учета и отчетности	<p><b>Знать:</b> правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при организации работы в растениеводстве.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при формировании первичной отчетности по выполнению полевых работ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.</p>
		ПК-3.2 Пользуется специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами и геоинформационными системами при координации текущей производственной деятельности в растениеводстве	<p><b>Знать:</b> правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами, используемыми при планировании и проведении контроля развития растений;</p> <p><b>Уметь:</b> составлять документы, отражающие принимаемые решения, вести и актуализировать базу форм электронных документов; преобразовывать бумажные документы в электронную форму, вводить их в электронный архив, организовывать атрибутивный и содержательный поиск документов и формировать отчеты о работе системы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы со специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, используемыми при планировании и проведении контроля развития растений, ведении электронной базы данных истории полей</p>

#### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Автор (ы): канд. с.-х. наук, доцент кафедры земледелия, агрохимии землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры Морозова Т.С.