

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНАМ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Компонент	Базовая часть
Индекс	Б1.Б.04
Семестр очно /Курс заочно	3/2
Форма контроля	зачет
Трудоемкость, з.е./ час	3/108
Компетенции	ОК-2, ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-12, ПК-14

Целью дисциплины «Управление персоналом» являются:

- формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитием;
- приобретение обучающимися знаний и практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом и его развитием;
- формирование знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам управления персоналом.

Задачами дисциплины являются:

- освоение студентами основы теории и навыков практического руководства персоналом организации;
- формирования у студентов умения определять профессиональные и личностные качества коллег по работе;
- выработка желания и умения самосовершенствования в качестве работников и личностей.
- привить практические навыки управления, организации и планирования работы с персоналом;
- обеспечить владение компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- основы теории управления;
- принципы и методы управления персоналом;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.

Уметь:

- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;

– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

– диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации.

Уметь:

– методами разработки и реализации стратегии управления персоналом.

Содержание компетенций:

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-2 - способностью использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, в управлении коллективом, влиять на формирование целей команды, воздействовать на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей направлении, оценивать качество результатов деятельности;

ПК-10 - способностью организовать работу коллектива исполнителей, принимать решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ;

ПК-12 - готовностью к управлению программами освоения новых технологий, координации работ персонала для комплексного решения инновационных проблем - от идеи до серийного производства;

ПК-14 - готовностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала.