

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.06.2023 22:07:27

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f388f017a1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета

  Стребков С.В.

« 24 » 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Финансово-экономическая культура

Направление подготовки: 35.03.06 - Агроинженерия

Направленность (профиль) – Технические системы в агробизнесе

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2023 г.

Майский, 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности 35.03.06 Агроинженерия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 813;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 02 сентября 2020 г. №555н.

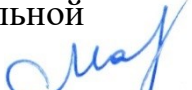
Составитель: доценты кафедры экономики, к. соц. н., Белов А. А., к.э.н. Акупиан О.С.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
« 19 » 04 2023г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Е.А. Голованева

Согласована с выпускающей кафедрой машин и оборудования в агробизнесе
«26» апреля 2023 г., протокол №8-22/23

Зав. кафедрой  Макаренко А.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Мартынов Е.А.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины формирование у обучающихся системы знаний в области экономики и финансов для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности.

1.2. Задачи:

- сформировать значимость понимания основ финансовой грамотности;
- овладеть основным понятийным аппаратом в области экономики и финансов;
- научиться действовать в различных жизненных ситуациях, требующих знаний в области экономики и финансов.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Финансово-экономическая культура» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.17) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|--|--|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | Ознакомительная практика |
| | Системно-критическое мышление |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | <i>знать:</i> основные законы естественно-научных и общепрофессиональных дисциплин и уметь интерпретировать их; средства и способы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий и требований рынка |
| | <i>уметь:</i> анализировать, сопоставлять и обобщать информацию из разных источников для решения поставленной задачи <i>владеть:</i> навыками применения методов поиска из доступных источников информации |

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|--|--|--|
| УК-9 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1 Демонстрирует финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе | <p>знать: основы формирования и развития экономической культуры и финансовой грамотности</p> <p>уметь: демонстрировать и использовать знания экономической культуры и финансовой грамотности для решения типовых задач в профессиональной деятельности</p> <p>владеть: основным понятийным аппаратом в области экономики и финансов</p> |
| | | УК-9.2 Способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности | <p>знать: виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков</p> <p>уметь: действовать в различных жизненных ситуациях, требующих знаний в области экономики и финансов</p> <p>владеть: способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> |

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час |
|---|---------------------------|
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | Очная |
| Семестр изучения дисциплины | 2 семестр |
| Общая трудоемкость, всего, час | 108 |
| зачетные единицы | 3 |
| 1. Контактная работа | |
| 1.1. Контактная аудиторная работа (всего) | 32,25 |
| В том числе: | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | 16 |
| Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>) | |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 16 |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | |
| Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>) | |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | - |
| 1.2. Промежуточная аттестация | |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | 0,25 |
| Экзамен (<i>КЭ</i>) | - |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>) | - |
| Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>) | - |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 16 |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | |
| | 59,75 |
| в том числе: | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 15 |
| Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям | 15 |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 9,75 |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка презентации (контрольной работы) | 10 |
| Подготовка к зачету | 10 |

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | |
|--|---|-----------|----------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| Модуль 1. Основы экономической культуры | 43,75 | 8 | 8 | 27,75 |
| 1. Экономические явления и процессы общественной жизни. Деньги. Инфляция | 10 | 2 | 2 | 6 |
| 2. Доходы и расходы. Личный бюджет и финансовое планирование | 11,75 | 2 | 2 | 7,75 |
| 3. Расчеты и платежи | 11 | 2 | 2 | 7 |
| 4. Сбережения в жизни гражданина | 11 | 2 | 2 | 7 |
| Модуль 2. Основы финансовой грамотности | 48 | 8 | 8 | 32 |
| 5. Кредиты и займы | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 6. Управление личными рисками. Страхование в личных финансах | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 7. Финансовые инструменты для создания и развития своего бизнеса | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 8. Права потребителей финансовых услуг и их защита | 12 | 2 | 2 | 8 |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i> | | | | |
| <i>Текущие консультации</i> | - | | | |
| <i>Установочные занятия</i> | - | | | |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | 0,25 | | | |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i> | 32,25 | 16 | 16 | - |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i> | 16 | | | |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i> | 59,75 | | | |
| <i>Общая трудоемкость</i> | 108 | | | |

4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|---|
| Модуль 1. Основы экономической культуры |
| 1. Экономические явления и процессы общественной жизни. Деньги. Инфляция |
| 1.1. Экономика и экономические явления в жизни человека |
| 1.2. Деньги |
| 1.3. Инфляция и дефляция |
| 1.4. Валюта. Валютные риски |
| 2. Доходы и расходы. Личный бюджет и финансовое планирование |
| 2.1. Доходы |
| 2.2. Расходы |
| 2.3. Личный бюджет |
| 2.4. Финансовое планирование |
| 3. Расчеты и платежи |
| 3.1. Виды осуществления расчетов и платежей |
| 3.2. Инструменты и каналы осуществления платежей |
| 3.3. Безопасность при совершении платежей и расчетов |
| 4. Сбережения в жизни гражданина |
| 4.1. Культура сбережений |
| 4.2. Банковский вклад |
| 4.3. Рациональное сберегательное поведение |
| Модуль 2. Основы финансовой грамотности |
| 5. Кредиты и займы |
| 5.1. Виды кредитов |
| 5.2. Виды займов |
| 5.3. Принципы рационального кредитного поведения |
| 5.4. Проблемные ситуации при кредитовании |
| 6. Управление личными рисками. Страхование в личных финансах |
| 6.1. Общие подходы к управлению рисками |
| 6.2. Выбор страхового полиса и страховщика |
| 7. Финансовые инструменты для создания и развития своего бизнеса |
| 7.1. Бизнес-план и учет рисков. Основные правила |
| 7.2. Финансовые инструменты для развития бизнеса и их соответствие жизненным циклам бизнеса |
| 7.3. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства |
| 8. Права потребителей финансовых услуг и их защита |
| 8.1. Потребители финансовых услуг и их права |
| 8.2. Типичные ситуации нарушения прав потребителей финансовых услуг |
| 8.3. Мошенничество на финансовом рынке |
| 8.4. Система защиты прав потребителей финансовых услуг и обеспечения финансовой доступности |

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|--|---|-------------------------|----------------------|-----------|----------------|----------------|--|-------------------------|-------------------------|
| | | | Общая трудоемкость | Лекции | практ. занятия | Самост. работа | | | |
| Всего по дисциплине | | УК-9.1, УК-9.2 | 108 | 16 | 16 | 59,75 | зачет | 51 | 100 |
| <i>I. Рубежный рейтинг</i> | | | | | | | | 31 | 60 |
| Модуль 1. Основы экономической культуры | | УК-9.1, УК-9.2 | 43,75 | 8 | 8 | 27,75 | | 12 | 28 |
| 1. | Экономические явления и процессы | | 10 | 2 | 2 | 6 | Тестирование | 3 | 7 |
| 2. | Доходы и расходы. Личный бюджет и финансовое планирование | | 11,75 | 2 | 2 | 7,75 | Тестирование Решение ситуационных задач | 3 | 7 |
| 3. | Расчеты и платежи | | 11 | 2 | 2 | 7 | Тестирование | 3 | 7 |
| 4. | Сбережения в жизни гражданина | | 11 | 2 | 2 | 7 | Тестирование | 3 | 7 |
| Модуль 2. Основы финансовой грамотности | | УК-9.1, УК-9.2 | 48 | 8 | 8 | 32 | | 19 | 32 |
| 5. | Кредиты и займы | | 12 | 2 | 2 | 8 | Тестирование Решение ситуационных задач | 4 | 8 |
| 6. | Управление личными рисками. Страхование в личных финансах | | 12 | 2 | 2 | 8 | Тестирование | 5 | 8 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------|----|---|---|---|--|----|----|
| 7. | Финансовые инструменты для создания и развития своего бизнеса | | 12 | 2 | 2 | 8 | Тестирование Решение ситуационных задач | 5 | 8 |
| 8. | Права потребителей финансовых услуг и их защита | | 12 | 2 | 2 | 8 | Тестирование | 5 | 8 |
| II. Творческий рейтинг | | | | | | | <i>Реферат</i> | 2 | 5 |
| III. Рейтинг личностных качеств | | | | | | | | 3 | 10 |
| IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований | | | | | | | | + | + |
| V. Промежуточная аттестация | | УК-9.1, УК-9.2 | | | | | | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|---|---|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической | 25 |

| | | |
|------------------|--|-----|
| | деятельности в частности. | |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

| | | | |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Финансовая грамотность: учебник для вузов / науч. ред. Р. А. Кокорев. — Москва : Издательство Московского университета, 2021. — 568 с. : ISBN 978-5-19-011698-4 (e-book)

2. Финансовая грамотность : учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др] ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. – 212 с. – ISBN 978-5-9275-3558-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1308447>

6.2. Дополнительная литература

1. Райзберг, Б. А. Курс экономики : учебник / Б.А. Райзберг, Е.Б. Стародубцева ; под ред. Б.А. Райзберга. – 5-е изд., испр. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 686 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1568. - ISBN 978-5-16-009527-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1735645>.

6.2.1. Периодические издания

2. Экономика сельского хозяйства России. <http://www.esxr.ru/>

3. АПК: экономика и управление. http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---------------------|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формули- |

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|-------------------------------------|--|
| | <p>ровки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> |
| <p>Практические занятия</p> | <p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.</p> |
| <p>Самостоятельная работа</p> | <p>Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| <p>Подготовка к экзамену/зачету</p> | <p>При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач</p> |

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные спра-

вочные системы

Единая Рамка финансовой грамотности (<https://fingramota.econ.msu.ru/ramka>)

ЭБ Белгородского ГАУ http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=10

ЭБС «Знаниум» – <http://znanium.com>

ЭБС «Лань» – <http://e.lanbook.com>

ЭБС «AgriLib» – <http://ebs.rgazu.ru>

Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>

Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|--|---|
| № 314 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска на- стенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: мультимедийный проектор EPSONMultiMedia, экран с электроприводом Economy-P 200x200, аудиосистема (колонки Sven – 2 шт), крон- штейн, ноутбук преподавателя. |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222 | Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hi- sense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUSMiniDesktopPCE520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик. |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно- | Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview |
| образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залыбиблиотеки) | 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI |

| | |
|--|---|
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214 | Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат. двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт. |
|--|---|

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений | Оборудование |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 314 | Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222 | - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия – бессрочно RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214 | - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от |

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной

форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).