

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.01.2024 10:34:20

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b77d8986ab6255891f288f013a1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.В.Я.ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета ИПКА  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«10» ноября 2023 г.  
протокол № 10

Утверждаю:  
Директор ИПКА  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
А.В. Косов  
«10» ноября 2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**повышения квалификации**

**«Менеджмент в образовании»**

**Объем часов:** 32 часа.

**Форма обучения:** очная, с применением дистанционных технологий

Майский, 2023 г.

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации учебного процесса в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016г.
  - профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного приказом Минтруда РФ от 19.04.2021 №250Н;
  - квалификационных требований по должностям специалистов, осуществляющих работы в сфере образования, указанных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере образования», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н;

**1.2. Требования к слушателям** -работники предприятий и организаций любых форм собственности, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, (получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование - не ниже 4 курса).

**1.3. Форма обучения** – очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

### **1.4 Цель и планируемые результаты обучения**

**Цель** – формирование у слушателей профессиональных компетенций необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности в области управления образовательной организацией.

**Виды профессиональной деятельности и трудовые функции:**

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Обобщенная трудовая функция</b>	<b>Трудовые функции (профессиональные компетенции)</b>	<b>Уровень квалификации</b>	<b>Основание</b>
01.011 Управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования), дополнительные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные предпрофессиональные программы, программы профессионального обучения (осуществляемые образовательной организацией, реализующей образовательные программы общего образования)	Управление дошкольной образовательной организацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации;</li> <li>- Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации;</li> <li>- Управление развитием дошкольной образовательной организации.</li> </ul>	7	Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденный приказом Минтруда РФ от 19.04.2021 №250Н
	Управление общеобразовательной организацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации;</li> <li>- Администрирование деятельности общеобразовательной организации;</li> <li>- Управление развитием общеобразовательной организации.</li> </ul>		

**Планируемые результаты обучения:**

<b>Получаемая профессиональная компетенция (трудовая функция)</b>	<b>Трудовые действия</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ПК 1 Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации;</li> <li>- Руководство деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме;</li> <li>- Руководство формированием системы методического и организационно - педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности;</li> <li>- Организация разработки и функционирования внутренней системы оценки качества образования;</li> <li>- Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансовым, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно - методическим условиям реализации образовательных программ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать результаты реализации образовательных программ дошкольной образовательной организации;</li> <li>- Управлять деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме;</li> <li>- Организовывать мероприятия в рамках реализации внутренней системы оценки качества образования;</li> <li>- Обеспечивать соблюдение требований к психолого-педагогическим, кадровым, финансовым и материально-техническим условиям в соответствии с ФГОС ДО при организации образовательной деятельности в образовательной организации, в том числе в сетевой форме.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве;</li> <li>- Основы менеджмента в сфере дошкольного образования;</li> <li>- Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования.</li> </ul>
ПК 2 Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами ДОО;</li> <li>- Управление деятельно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности ДОО и принимать управленческие решения по коррекции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство РФ, субъекта РФ, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере до-</li> </ul>

	<p>стью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация подготовки отчетности о деятельности ДОО, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности ДОО.</li> </ul>	<p>деятельности ДОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников ДОО;</li> <li>- Организовывать системную административно-хозяйственную работу ДОО;</li> <li>- Контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность ДОО.</li> </ul>	<p>школьного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы стратегического планирования образовательных систем;</li> <li>- Основы менеджмента в образовании;</li> <li>- Основы управления проектами в образовании.</li> </ul>
<p>ПК 3 Управление развитием дошкольной образовательной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация оценки ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития ДОО;</li> <li>- Управление реализацией программы развития ДОО, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития ДОО;</li> <li>- Обеспечивать разработку программы развития ДОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы;</li> <li>- Организовывать оценку ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития ДОО;</li> <li>- Утверждать по согласованию с учредителем программу развития ДОО;</li> <li>- Применять программно-проектные методы организации деятельности;</li> <li>- Организовывать инновационную деятельность в ДОО.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области дошкольного образования и социально - экономического развития;</li> <li>- Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;</li> <li>- Основы цифровизации образовательной организации.</li> </ul>
<p>ПК 4 Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации;</li> <li>- Управление деятельностью по реализации образовательных про-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать результаты реализации образовательных программ образовательной организации;</li> <li>- Управлять реализацией образовательных программ общеобразовательной организации, в том числе в сетевой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере обще-</li> </ul>

	<p>грамм, в том числе в сетевой форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Управление формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды;</li> <li>- Руководство системой психолого - педагогического сопровождения обучающихся.</li> </ul>	<p>форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Управлять формированием информационной образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды;</li> <li>- Управлять формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности.</li> </ul>	<p>го образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы менеджмента в сфере общего образования;</li> <li>- Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего образования.</li> </ul>
<p>ПК 5 Администрирование деятельности общеобразовательной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководство общеобразовательной организацией на основе принципов государственно - общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений;</li> <li>- Управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;</li> <li>- Управление имуществом комплексом общеобразовательной организации и его развитием.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности;</li> <li>- Управлять деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;</li> <li>- Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;</li> <li>- Принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями;</li> <li>- Основы стратегического планирования;</li> <li>- Основы менеджмента в образовании;</li> <li>- Основы управления проектами в общеобразовательной организации.</li> </ul>
<p>ПК 6 Управление развитием общеобразовательной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прогнозирование количественных и качественных параметров развития общеобразовательной организации с учетом социально - экономических, социокультурных и этнокультурных аспектов среды;</li> <li>- Руководство разработкой программы развития общеобразовательной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечивать разработку программы развития общеобразовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы;</li> <li>- Применять программно-проектные методы организации деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития;</li> <li>- Тенденции развития общего образо-</li> </ul>

	<p>организации совместно с коллегиальными органами управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Управление реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений;</li> <li>- Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития общеобразовательной организации;</li> <li>- Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Управлять реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсным обеспечением, координировать деятельность участников образовательных отношений;</li> <li>- Организовывать инновационную деятельность в общеобразовательной организации;</li> <li>- Реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации.</li> </ul>	<p>вания и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;</li> <li>- Основы цифровизации общеобразовательной организации.</li> </ul>
--	--	---	--

**1.5.Срок освоения** дополнительной профессиональной программы – 32 часа





### 3 Календарный учебный график

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Режим занятий – 8 академических часов в день.

Срок освоения программы составляет 3 недели.

№ п/п	Наименование модуля	Кол-во часов	Учебные недели (количество часов)		
			1 неделя	2 неделя	3 неделя
1.	Основы управления образовательной организацией	<b>4</b>	4		
2.	Основы управления персоналом в образовательных организациях	<b>4</b>	4		
3.	Психология общения в сфере образования	<b>4</b>	4	2	
4.	Управление развитием образовательной организации	<b>6</b>		4	2
5.	Управление проектами и инновациями в образовательных организациях	<b>6</b>		4	2
6.	Лидерство и управление командой	<b>6</b>			6
7.	Итоговый контроль знаний	<b>2</b>			2
	<b>ИТОГО:</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Основы управления образовательной организацией	<p>Фундаментальные основы государственной политики в области образования в Российской Федерации.</p> <p>Принципы Государственной политики в области образования.</p> <p>Правового регулирования государственной политики в области образования</p> <p>Тенденции XXI века в управлении образовательными организациями.</p> <p>Технология разработки стратегии образовательного учреждения.</p>	Лекции-4ч.
Основы управления персоналом в образовательных организациях	<p>Законодательство в сфере образования.</p> <p>Стандартизация в сфере образования.</p> <p>Требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Закон Президента РФ о воспитательной составляющей.</p> <p>Развитие личностного потенциала субъектов образовательных отношений.</p> <p>Типология инновационных форм воспитательной работы с обучающимися.</p>	Лекции-4ч.
Психология общения в сфере образования	<p>Основные принципы и функции теории управления.</p> <p>Управленческая деятельность в сфере образования.</p> <p>Элементы деловой коммуникации.</p> <p>Деловые переговоры: подготовка и проведение.</p> <p>Коммуникации и деловая переписка.</p>	Лекции-4ч.
Управление развитием образовательной организации	<p>Проекты развития. Критерии проектов развития. Результаты и эффекты проектов развития. Инициирование проектов развития.</p> <p>Организационное и ресурсное обеспечение портфеля проектов развития. Портфель проектов развитие.</p> <p>Задача поиска кластера для использования результатов и продуктов проектов развития.</p> <p>Методы поиска кластера.</p>	Лекции-6ч.
Управление проектами и инновациями в образовательных организациях	<p>Организация проектной деятельности в образовательной организации.</p> <p>Управление проектами в образовательной организации.</p> <p>Система управления инновационной деятельностью образовательной организации.</p>	Лекции-6ч.
Лидерство и управление командой	<p>Лидерство и управление Теория лидерских качеств. Ситуационное лидерство. Эмоциональное лидерство.</p>	Лекции-6ч.

	Роли и функции руководителя. «Управление» и «лидерство»: сходство и отличия. Основные задачи лидера и руководителя. Личность лидера. Индикатор типов личности Майерс-Бриггс (МВТИ). Принятие решений лидером. Потребности и мотивы лидера. Создание и развитие управленческих и проектных команд. Стадии развития команды. Управление людьми в командах. Задачи лидера на каждой стадии развития команды. Способы разрешения конфликтов. Методы лидерского влияния. Коуч-лидерство. Вдохновляющее лидерство. Устойчивость к стрессу лидера.	
Итоговая аттестация	Тестирование	2ч
<b>Всего</b>		<b>32ч.</b>

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

### **5.1. Форма организации образовательной деятельности**

5.1.1. Формат программы основан на едином принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит один учебный модуль, подчиненный единой цели программы который включает в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных занятий, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

5.1.2. Реализация программы предполагает такие виды аудиторных занятий, как: лекции и практические занятия.

### **5.2. Условия реализации программы**

5.2.1 Обучение по программе осуществляется на основе договора о платных образовательных услугах, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных модулей программы.

5.2.2. Обучение осуществляется в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком.

### **5.3. Кадровое обеспечение**

Профессиональный штат педагогических работников института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, приглашенные на условиях почасовой оплаты преподаватели из числа ведущих ученых, руководителей и специалистов органов государственной власти, практиков.

### **5.4. Материально-техническое обеспечение**

Для преподавания дисциплины используются:

1. Учебная аудитория № 25 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью, техническими средствами обучения для представления учебной информации.

Состав оборудования рабочего места: ноутбук Lenovo, проектор, колонки, доска.

2. Учебная аудитория № 21 для проведения занятий семинарского типа, курсового

проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью, техническими средствами обучения для представления учебной информации.

Состав оборудования рабочего места: ноутбук Lenovo, проектор, колонки, микрофоны, доска.

## **6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Формы аттестации**

Формой итоговой аттестации по итогам освоения программы является тестирование.

### **6.2 Итоговая аттестация**

6.2.1 Итоговая аттестация осуществляется в форме тестирования после освоения всех тем программы и подтверждается оценкой «зачет» или «незачет».

6.2.2 Итоговая аттестация оформляется зачетными ведомостями, в которых отражают результат эффективности обучения слушателей и принимают решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

6.2.3 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИПКА

#### **6.2. Критерии оценки знаний:**

Оценка «зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51% и более тестовых заданий. Оценка «не зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 50% и менее тестовых заданий

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **Основная литература**

1. Дэниел Голуман, Ричард Бояцис, Энни Макки «Эмоциональное лидерство. Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта» / – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. – 304 с.
2. Евплова Е.В. Методика профессионального обучения: учебно-методическое пособие / Е.В. Евплова, Е.В. Гнатышина, И.И. Тубер.– Челябинск, 2015. – 159 с.
3. Заир-Бек Е.С., Ксенофонтова А.Н. Различные подходы к исследования образовательных систем [ssc.smr.ru»media/journals/izvestia/2009/2009\\_4](http://ssc.smr.ru/media/journals/izvestia/2009/2009_4).
4. Захарова О.А. Развитие корпоративного обучения: от «e-Learning» до «we-Learning» // Образовательные технологии и общество (Educational technology & society), 2013, Т. 16, № 2. – Казань, 2013. – С. 529-546.
5. Захарова И. В. Управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации: учебно-методическое пособие / – Ульяновск: УлГПУ имени И.Н.Ульянова, 2017. – 34 с.
6. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального образования : учебник / Э. Ф. Зеер. - М. : Академия, 2009. - 384 с.
7. Звонников В.И. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход) / В. И. Звонников. - 2. - Москва: Издательская группа "Логос", 2012. - 280с. — Режим доступа: <http://znaniy.com/go.php?id=468732>
8. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании: учеб. пособие / Г. Л. Ильин – Москва: Прометей, 2015. – 425 с. 5. Кашлев, С. С. Современные технологии педагогического процесса: пособие для педагогов / С. С. Кашлев. – Минск: Выш. шк., 2002. – 95 с.
9. Король А.Д. Эвристический практикум по педагогике: учеб.-метод. пособие / А. Д. Король, А. В. Хуторской, Е. И. Белокоз. – Гродно: ГрГУ, 2014. – 193 с.
10. Кочешкова Л.О. Технология управления инновационной деятельностью в образовательном учреждении: Методические рекомендации для руководителей образовательных

- ных учреждений / Под ред. Профессора В. В. Судакова. – Вологда: Изд. центр ВИРО, 2005. – 44 с.
11. Левина М.М. Технологии профессионального педагогического образования: Учеб. пособие для пед. вузов / М.М. Левина; Межд. акад. наук пед. образов. – М.: Академия, 2001.
  12. Нечаев Н. Н. Категория развития как основа психолого-педагогических исследований образования // Культурно-историческая психология. 2018. Т. 14, № 3. С. 57–66. 11.
  13. Мандель Б. Р. Современный менеджмент в образовании : учебное пособие для обучающихся в магистратуре /– М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 492 с.
  14. Маркетинг образовательных услуг: функции, технологии и опыт: учебное пособие / А.Л. Коблева, Т.Ф. Маслова. – Ставрополь: Ставролит, 2019.
  15. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования: учебное пособие для вузов / Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 139 с.
  16. Методические рекомендации по разработке программы развития образовательной организации [Электронный ресурс]/ ОГАОУДПО «Белгородский институт развития образования»; под ред. Е.Н. Мясищевой. – Белгород, 2019.–31с. – Режим доступа: <https://new.beliro.ru/wp-content/uploads/2019/08/metodicheskie-rekomendacii-po-razrabotke-programmy-razvitija-obrazovatelnoj-organizacii.pdf>
  17. Педагогические системы и технологии: практический аспект: учеб.-метод. комплекс / М-во образования Респ. Беларусь; БГПУ; авт.-сост. О. И. Митрош. – Минск, 2014. – 36 с.
  18. Роберт Чалдини – Психология влияния/Пер. С англ., СПб.: Питер, 2016. - 520 с.
  19. Сластенин В.А., Исаев И. Ф., Мищенко А. И., Шиянов Е.Н. Педагогика: Учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений. - М.: Школа-Пресс, 2002
  20. Словарь-справочник современного российского профессионального образования/ авторы-составители: Блинов В.И., Волошина И.А., Есенина Е.Ю., Лейбович А.Н., Новиков П.Н. – Выпуск 1. М.: ФИРО, 2010.
  21. Современные образовательные технологии / коллектив авторов; под ред. Н. В. Бордовской. – 3-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2015. – 432 с. 40. Соловова, Н.В. Организация и контроль самостоятельной работы / Н. В. Соловова, В. П. Гарькина. – Самара: Универс-групп, 2016. – 15 с.
  22. Стратегия ОЭСР профессионального развития для стимулирования рынка труда и экономического роста. Материалы сайта Института международных организаций и международного сотрудничества НИУ ВШЭ (ИМОМС). [hse.ru>org/hse/iori/news/56026327.html](http://hse.ru/org/hse/iori/news/56026327.html).
  23. Соломонова А. А. Кейс-технологии в электронном обучении / А. А. Соломонова, Д. Р. Аседова // Интерактивное образование. Информационно-публицистический образовательный журнал. – 2018. – № 3. – С. 25-18. 54
  24. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности: учеб. пособие для студ. Высш. Учеб. заведений / С.Д. Смирнов. - 5-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2010. – 400 с.
  25. Технологии профессионального образования и обучения Аствацатуров Г. О. Эффективный урок в мультимедийной образовательной среде / Г. О. Аствацатуров, Л. В. Кочегарова. – М.: Национальный книжный центр, ИФ «Сентябрь», 2015. – 176.

#### Дополнительная литература

1. [Андреади И.П.](http://znanium.com/catalog/product/959864) Основы педагогического мастерства : учебник / И.П. Андреади. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. <http://znanium.com/catalog/product/959864>
2. Загвязинский В. И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособие для студентов вузов. М.: Академия, 2010. – 176 с. (5 экз.).

3. Заруба Н. А., Бычков Л. Д. Формирование эффективной команды как условие эффективной реализации проекта // Инновационная экономика; перспективы развития и совершенствования. 2015. № 4 (9). С. 118–122.
4. Резник С.Д. Студент вуза: технологии и организация обучения в вузе : Учебник / Семен Давыдович Резник. - 4, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 366 с. - ISBN 978-5-16-010134-7: Б. ц. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472506>.
5. Левитес Д. Г. Педагогические технологии : учебник / Д.Г. Левитес. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 403 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog/product/546172>
6. Педагогические системы и технологии: практический аспект: учеб.-метод. комплекс / М-во образования Респ. Беларусь; БГПУ; авт.-сост. О. И. Митрош. – Минск, 2014. – 36 с.
7. Скаун В.А. Основы педагогического мастерства: Учебное пособие / В.А. Скаун. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2011. - 208 с. <http://znanium.com/catalog/product/327687>
8. Пастюк О. В. Психология и педагогика: Учебное пособие / О.В. Пастюк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=371396>
9. Проектное управление инновационным развитием школы: учебно-методическое пособие / В.Л. Холод, Н.П. Понеделко, Н.В. Краснокутский и др.; отв. ред. В.Л. Холод. - Белгород: ИД «Белгород» НИУ «БелГУ», 2017. - 134 с.
10. Управление инновациями: практикум / С. В. Тактарова, Солдатова. Пенза: Изд-во ПГУ, 2017, 128 с.
11. Ходырев А. П. Управление качеством образования на основе образовательных потребностей и интересов обучающихся: Опыт реализации ФГОС ООО: сборник материалов / А.П. Ходырев, Н.В. Соколова, Л.Н. Панкова и др. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 120с. - ISBN 978-5-9906357-1-5 Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=526636>
12. Шарипов Ф.В., Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=469411>
13. Шишов С.Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: Монография / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. – 206 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=536602>
14. Яковлева Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении/ учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2014. - 144с.

#### Перечень рекомендуемых Интернет ресурсов

1. <http://documental-torrents.net/teg/pedagogika> - . Документальные фильмы по теме «Педагогика»
2. <http://nsportal.ru/shkola/sotsialnaya-pedagogika> - Фильм «Социальная педагогика»
3. <http://минобрнауки.рф/> - Сайт Министерства образования и науки РФ
4. <http://www.rucont.ru> – ЭБ Руконт
5. <http://www.cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
6. [http // www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru). – Научная электронная библиотека
7. <http://194.226.30/32/book.htm> - Библиотека Администрации Президента РФ
8. [http // www.gibs.uralinfo.ru](http://www.gibs.uralinfo.ru) - Муниципальное объединение библиотек
9. <http://www.bsaa.edu.ru> ЭБ БелГАУ
10. <http://www.edu.ru> – Российское образование. Федеральный портал
11. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека
12. <http://znanium.com> – ЭБС «Знаниум»
13. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
14. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»

15. <https://wwwdemo.consultant.ru/cgi/online.cgi?>
16. <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=265332> -
17. Журнал научно-методический «Педагогическое образование и наука»  
[http://www.manpo.ru/manpo/publications/nmj\\_poin.shtml](http://www.manpo.ru/manpo/publications/nmj_poin.shtml)
18. Цикл «Научные журналы по педагогике: «Педагогический журнал»  
<http://www.publishing-vak.ru/pedagogy.htm>
19. <http://documental-torrents.net/teg/pedagogika> - . Документальные фильмы по теме «Педагогика»

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **8.2. Итоговая аттестация**

1. Система основных оценочных характеристик (параметров) деятельности учебного заведения, т.е. конкретные характеристики состояния образовательных учреждений, изменяющиеся в процессе его становления и развития:
  - Показатели
  - Модули
  - Итоговые таблицы
2. Процесс организации любых воздействий, направленных на реализацию поставленных задач:
  - Система
  - Решение
  - Управление
3. Какой стиль мышления руководителя-педагога характеризуется большей степенью осознания проблемы в целом и стремлением использовать различные методы решения задачи:
  - Ситуативный
  - Интуитивный
  - Неситуативный
4. Какой стиль мышления руководителя-педагога характеризуется сосредоточением на отдельных деталях проблемы:
  - Синтетический
  - Адаптивный
  - Рецептивный
5. Какой стиль мышления руководителя-педагога характеризуется проявлением стремления к установлению отношений между различными частями проблемы:
  - Коммуникативный
  - Перцептивный
  - Интерактивный
6. Систематическое воздействие, направленное на развитие, воспитание, обучение, образование личности с учетом влияния непедагогических факторов:
  - Воспитательная деятельность
  - Педагогическая деятельность
  - Психологическое воспитание
7. В каком веке термин «инновация» вошел в разговорное пространство
  - XVIII
  - XVII
  - XX
8. Является основой управленческой деятельности:
  - Психологический анализ
  - Ресурсный анализ
  - Педагогический анализ
9. Управление – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
  - особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
  - эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
10. Менеджмент – это:  
 процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
  - эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
11. Функции менеджмента – это ...
- Виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния.
  - Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства.
  - Отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных.
12. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации.
- Наличие формальных и неформальных организаций.
  - Выход на внешний рынок.
  - Способность к выживанию, результативности, практической реализации.
  - Наличие современных технологий.
13. Что из нижеперечисленного разрабатывает проблемы воспитания и обучения людей с отклонениями от нормы?
- Коррекционная педагогика
  - Дидактика
  - педагогическая компаративистика
  - общая педагогика
14. Система знаний, интеллектуальных и предметно-практических умений, навыков и привычек, обеспечивающих адекватное понимание и успешное выполнение педагогической деятельности — это:
- педагогическая компетенция
  - педагогический опыт
  - педагогическое мастерство
  - педагогическая компетентность
15. Что не включает в себя заключительный этап педагогического процесса?
- планирование развития процесса
  - создание благоприятных условий
  - вычленение ошибок
  - выявление возникших отклонений
16. Что из нижеперечисленного разрабатывает проблемы воспитания и обучения людей с отклонениями от нормы?
- коррекционная педагогика
  - дидактика
  - педагогическая компаративистика
  - общая педагогика



17. Система знаний, интеллектуальных и предметно-практических умений, навыков и привычек, обеспечивающих адекватное понимание и успешное выполнение педагогической деятельности — это:
- педагогическая компетенция
  - педагогический опыт
  - педагогическое мастерство
  - педагогическая компетентность
18. Что не включает в себя заключительный этап педагогического процесса?
- планирование развития процесса
  - создание благоприятных условий
  - вычленение ошибок
  - выявление возникших отклонений
19. Планирование – это:
- управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
  - перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
  - обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
20. Сформулируйте задачи планирования:
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
  - обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
  - создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.
21. Назовите этапы регулирования:
- информационная подготовка для принятия решений;
  - разработка и принятие решений;
  - определение структуры предприятия.
22. Дайте правильное определение функции координации:
- управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
  - управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
  - это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
23. Под социализацией понимается:
- система социальных отношений, положительно влияющая на жизнедеятельность
  - адаптация человека к сложившимся социальным отношениям;
  - изменение системы социальных ценностей, действующих в обществе;
  - включение индивида в социальные отношения, усваивая социальный опыт.
24. Процесс целенаправленного влияния, с целью которого выступает накопление у ребенка необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования у него принимаемой обществом системы ценностей, называется:
- обучением;
  - образованием;
  - социализацией;
  - воспитанием;
  - развитием личности.
25. Соответствие современных дидактических технологий требованиям возможности диагностического целеполагания, проектирования процесса обучения, поэтапной диагностики и т.п. характеризует такое ее качество, как:
- концептуальность;
  - системность;
  - управляемость;

– эффективность.