

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Радислав Юльевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.01.2023 10:34:31

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.В.Я.ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета ИПКА
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«15» декабря 2022 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИПКА
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
А.В. Косов
«15» декабря 2022 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Проектная деятельность в профессиональной сфере»**

Объем часов: 72 часа

Форма обучения: очная, с применением дистанционных технологий

Майский, 2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации учебного процесса в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431н.

1.2. Требования к слушателям - работники предприятий и организаций любых форм собственности, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, (получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование – не ниже 4 курса)

Категория слушателей – руководители, специалисты и работники предприятий, учреждений и организаций области.

1.3. Форма обучения – очная, с применением дистанционных технологий

1.4. Цель и планируемые результаты обучения - совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации по управлению инвестиционными проектами с целью проведения их эффективной подготовки и реализации.

Виды профессиональной деятельности и трудовые функции:

Вид профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция	Уровень квалификации	Основание
Управление инвестиционными проектами	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта	6	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» утвержден Приказом Министерства труда и

Планируемые результаты обучения:

Совершенствую- мая профессио- нальная компе- тенция	Трудовые действия	Умения	Знания
Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> - Сбор и анализ исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта; - Анализ рынка и отрасли, в которой реализуется проект; - Проведение маркетинговых исследований по планируемому проекту; - Прогнозирование объема и источников финансирования проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать справочно-правовые системы; - Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам; - Применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией; - Использовать экономические методы прогнозирования развития рынка на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу; - Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению; - Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта; - Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> - Основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации; - Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов; - Статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных; - Методы расчета показателей эффективности проекта; - Методы прогнозирования сбыта продукции и рынков; - Рынок капитала и его инструментарий.

1.5. Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Проектная деятельность в профессиональной среде» – 72 часа.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модуля, раздела, темы	Всего часов	Контактная работа, час., в том числе:						Электронное обучение (ЭО), час.			СР, час.	Стажировка, час.	Форма контроля			
			аудиторная работа, час.			с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), час.											
			Лк	ПЗ	Всего	Лк	ПЗ	Всего	Лк	ПЗ	Всего	З	Э	МЭ			
1	Модуль 1 Основы проектной деятельности	44				8	8	16				28					
1.1.	Теоретические основы проектной деятельности	12				2	2	4				8					
1.2.	Жизненный цикл проекта	12				2	2	4				8					
1.3.	Планирование проекта	10				2	2	4				6					
1.4.	Бюджет проекта	10				2	2	4				6					
2	Модуль 2 Управление коммуникациями и рисками проекта	26				2	2	4				22					
2.1.	Лидерство и управление людьми в проекте	12				1	1	2				10					
2.2.	Управление коммуникациями проекта. Управление рисками проекта	14				1	1	2				12					
3	Итоговая аттестация	2														2	
	Всего	72				10	10	20				50				2	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Режим занятий – 4-8 академических часов в день. Срок освоения программы составляет 9 календарных дней.

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Распределение тем по дням занятий								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Модуль 1 Основы проектной деятельности										
1.1.	Теоретические основы проектной деятельности	12	8	4							
1.2.	Жизненный цикл проекта	12		4	8						
1.3.	Планирование проекта	10				8	2				
1.4.	Бюджет проекта	10					6	4			
2	Модуль 2 Управление коммуникациями и рисками проекта										
2.1.	Лидерство и управление людьми в проекте	12						4	8		
2.2.	Управление коммуникациями проекта. Управление рисками проекта	14								8	6
3	Итоговая аттестация	2									2
	Всего	72	8	8	8	8	8	8	8	8	8

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Форма организации образовательной деятельности

4.1.1. Формат программы основан на едином принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит один учебный модуль, подчиненный единой цели программы который включает в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных занятий, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

4.1.2. Реализация программы предполагает такие виды аудиторных занятий, как: лекции, практические занятия. Кроме того, предусматривается дистанционный формат обучения, который реализуется с помощью электронных ресурсов СЭПУК, Moodle, Zoom и т.д. Обработка практических навыков проходит в формате стажировки на предприятиях.

4.2. Условия реализации программы

4.2.1 Обучение по программе осуществляется на основе договора о платных образовательных услугах, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных разделов программы.

4.2.2. Обучение осуществляется в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком.

4.3 Ресурсы для реализации программы

Профессиональный штат педагогических работников института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, приглашенные на условиях почасовой оплаты преподаватели из числа ведущих ученых, руководителей и специалистов органов государственной власти, практиков.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Занятия аудиторные и в дистанционной форме

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Теоретические основы проектной деятельности.	Определения проекта и проектной деятельности. Проект и процесс, сходства и отличия. Проектная деятельность и деятельность процессная. Основные отличия проектной деятельности от деятельности процессной. Признаки проекта. Смысл проектной деятельности.	лекции -2, практические занятия – 2, самостоятельная работа - 8
Жизненный цикл проекта	Классификация проектов. Жизненный цикл проекта. Пример жизненного цикла проекта. Основные ограничения проекта.	лекции -2, практические занятия – 2, самостоятельная работа - 8
Планирование проекта.	Участники проекта. Организационная структура проекта. Программы проектов. Портфель проектов. Проектный офис.	лекции -2 практические занятия – 2, самостоятельная работа - 6
Бюджет проекта	Планирование бюджета. Средства и инвестиции. Спонсоры. Результат проектной деятельности. Продукт проекта. Критерии успешности проекта. Факторы успеха проекта.	лекции -2, практические занятия – 2, самостоятельная работа - 6
Лидерство и управление людьми в проекте	Основные задачи лидера. Универсальная модель лидерских компетенций. Роли лидера и руководителя. Личность лидера. Индикатор типов личности Майерс-Бриггс (МВТИ). Принятие решений. Группа и команда. Модель развития группы Брюса Такмана. Групповая динамика. Цели и задачи лидера на разных стадиях развития команды проекта. Мотивация исполнителей. Межличностные коммуникации. Самовосприятие и его диагностика. Конфликты и их разрешение. Индивидуальные предпочтения при разрешении конфликтных ситуаций. Теория сильных сторон личности. Конструктивная критика и эффективная похвала. Управление взаимоотношениями с органами власти и властными структурами. Методология GR – менеджмента.	лекции -1, практические занятия – 1, самостоятельная работа - 10
Управление коммуникациями проекта. Управление рисками проекта	Заинтересованные стороны (стейкхолдеры) проекта. Базовая модель коммуникаций. Методы и технологии коммуникаций. Матрица коммуникаций. План управления коммуникациями. Риски и возможности проекта. Определение риска. Отличие риска от проблемы.	лекции -1, практические занятия – 1, самостоятельная работа - 12

	Известные риски. Неизвестные риски. Величина, вероятность возникновения риска и его степень влияния на исполнение проекта. Идентификация рисков. Качественный и количественный анализ рисков. Реестр рисков. План управления рисками.	
Итоговая аттестация	Тестирование	практические занятия - 2
Всего		72

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Формы аттестации

Формой итоговой аттестации по итогам освоения программы является тестирование.

6.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется в форме итогового тестирования после освоения всех тем программы. Тест состоит из 20 вопросов, время прохождения – 20 мин.

Критерии оценки уровня знаний в форме тестирования:

- от 90 до 100 процентов включительно правильных ответов – «отлично»;
- от 75 до 89 процентов включительно правильных ответов – «хорошо»;
- от 60 до 74 процентов включительно правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 60 процентов правильных ответов – не сдано.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература:

1. Руководство к своду знаний по управлению проектами. Шестое издание. Agile: практическое руководство /Пер. С англ., М. Издательство: Олимп-Бизнес, 2019 -974 с.
2. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / Под ред. проф. М.Л. Разу. М. Издательство: КНОРУС, 2018 - 756 с.
3. Том Демарко Deadline Роман об управлении проектами /Пер. С англ., М. Издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2020 – 336 с.
4. Богданов В. В. Управление проектами. Корпоративная система — шаг за шагом / - М. Издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2012 — 248 с.
5. Том Демарко и Тимоти Листер. Человеческий фактор. Успешные проекты и команды/Пер. С англ., М. Издательство: Символ-Плюс, 2005 – 279с.
- 4.2 Перечень рекомендуемой дополнительной литературы
 1. Эдвард Йордан – Путь камикадзе /Пер. С англ., М. Издательство: ЛОРИ 2003. -255 с.
 2. Коткин Дмитрий - Переговорная книга быстрых рецептов / СПб.: ООО «Написано пером», 2015. - 114 с.
 3. Роберт Чалдини – Психология влияния/Пер. С англ., СПб.: Питер, 2016. - 520 с.
 4. Бутенко Я.А. - Внедрение проектного управления в научную деятельность университета // Вестник РЭУ. - 2013, №9, С. 82-90.
 5. Взаимодействие с органами государственной власти, или government relations / сост. О.А.Морозов; СПбГТУРП. - СПб. 2015.- 86 с.

7.2. Отраслевые научно-производственные периодические издания.

1. Журнал «Управление проектами».
2. Журнал «Управление проектами и программами».
3. Журнал «Российский журнал управления проектами»

7.3. Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов:

1. <http://www.sovnet.ru>
2. [http:// www.pmi.ru](http://www.pmi.ru)
3. [https:// www.pmmagazine.ru](https://www.pmmagazine.ru)
4. [http:// www.ipma.ch](http://www.ipma.ch)
5. [http:// www.pmssoft.ru](http://www.pmssoft.ru)
6. <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1. Тестовые задания для итоговой аттестации

1. Проект это:

1. совокупность действий, приносящая результат
2. это совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение значимых уникальных результатов в условиях неопределённости, временных, ресурсных и иных ограничений
3. процесс создания экономических благ и услуг, которые выступают исходным пунктом экономической деятельности

4. совокупность взаимосвязанных мероприятий или работ, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей

2. Одним из основных признаков проекта является:

1. ограниченность во времени
2. наличие ресурсов
3. назначение руководителя проекта
4. разработка плана проекта

3. Тройственное ограничение проекта это:

1. риски, качество, сроки
2. сроки, стоимость, содержание работ
3. цель, план, результат
4. бюджет, затраты. ресурсы

4. Проект начинается с группы процессов:

1. планирования
2. исполнения
3. мониторинга
4. инициации

5. План управления проектом это:

1. совокупность всех планов
2. свод требований
3. временная диаграмма
4. дорожная карта

6. Паспорт проекта содержит информацию о:

1. рисках проекта
2. допущениях проекта
3. границах проекта
4. сроках проекта

7. Цель проекта может быть определена по методологии:

1. SWOT
2. PEST
3. SMART
4. GROW

8. Основным методом разработки иерархической структуры работ является:

1. декомпозиция
2. синтез
3. моделирование

4. анализ
9. Поиск идеи проекта начинается с:
 1. гипотезы
 2. исследования
 3. обоснования
 4. разрыва
10. Проблема лежит за границами:
 1. рисков проекта
 2. плана проекта
 3. первичного перечисления трудностей
 4. ресурсов проекта
11. План управления коммуникациями -
 1. метод
 2. технология
 3. приказ
 4. документ
12. План управления коммуникациями содержит:
 1. требования заинтересованных сторон к коммуникациям
 2. причину распространения данной информации
 3. сроки и периодичность распространения требуемой информации
 4. всё вышеперечисленное
13. Информационные потребности заинтересованных сторон должны быть:
 1. рассмотрены
 2. тщательным образом проанализированы
 3. зафиксированы на материальном носителе
 4. задокументированы
14. В России для регулирования процессов принята система:
 1. административных наказаний
 2. Государственных стандартов (ГОСТ)
 3. общефедеральных кодексов
 4. какие-либо нормативные документы отсутствуют
15. Лидерство это:
 1. влияние
 2. власть
 3. полномочия
 4. особенность
16. Лица, способные оказывать влияние на проект, как правило:
 1. участвуют в проектной деятельности
 2. занимаются проектным управлением
 3. напрямую не связаны с проектом
 4. разрабатывают план управления проектом
17. К заинтересованным сторонам проекта относятся:
 1. заказчики
 2. спонсоры
 3. команда проекта
 4. все вышеперечисленные
18. Реестр заинтересованных сторон содержит:
 1. идентификационную информацию
 2. оценочную информацию
 3. классификацию заинтересованных сторон
 4. все вышеперечисленное
19. Закрытие проекта включает в себя:
 1. обучение пользователей

2. сдачу-приемку продукта заказчику
 3. обсуждение результатов проекта
 4. проведение конференции для заинтересованных сторон
20. На выходе процессов закрытия проекта получаются:
1. документы, подтверждающие приемку продукта
 2. скорректированные шаблоны типовых документов
 3. извлеченные уроки
 4. все вышеперечисленное

Составитель программы:

Зам. нач. отдела ДИТ _____ | *Закушевский*
ИТКС