

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.04.2023 13:48:35

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета ИПКА  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

«09» марта 2023 г.

протокол № 03

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПКА ФГБОУ ВО  
Белгородский ГАУ

А.В. Косов

«09» марта 2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

**«Технология и организация экскурсионных услуг»**

**Объем часов: 72 часа**

**Форма обучения: очная, с применением дистанционных технологий**

Майский, 2023

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации учебного процесса в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016.

**1.2. Требования к слушателям** - работники предприятий и организаций любых форм собственности, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, (получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование – не ниже 4 курса)

**Категория слушателей** – руководители, специалисты и работники предприятий, учреждений и организаций области.

**1.3. Форма обучения** – очная, с применением дистанционных технологий

## 1.4. Цель и планируемые результаты обучения

**Целью** реализации программы является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации по предоставлению экскурсионных услуг с целью оказания услуг по проведению экскурсий.

Виды профессиональной деятельности и трудовые функции:

Вид профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция	Уровень квалификации	Основание
04.005 Предоставление экскурсионных услуг	Оказание экскурсионных услуг	6	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» от 24 декабря 2021 № 913н

Планируемые результаты обучения:

Совершенствуемая профессиональная компетенция	Трудовые действия	Умения	Знания
Разработка экскурсий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление маршрута и текста экскурсии;</li> <li>- Отбор объектов для показа во время экскурсии;</li> <li>- Отбор информационных материалов для проведения экскурсии;</li> <li>- Определение методических приемов проведения экскурсии;</li> <li>- Оформление экскурсионной документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять тему и составлять маршрут экскурсии;</li> <li>- Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию;</li> <li>- Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового и миграционного законодательства Российской Федерации;</li> <li>- Локальные нормативные акты организации, устанавливающие правила разработки и проведения экскурсий;</li> <li>- Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);</li> </ul>
Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии;</li> <li>- Организация сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения;</li> <li>- Инструктирование туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршруте экскурсии;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание;</li> <li>- Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии;</li> <li>- Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов);</li> <li>- Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового и миграционного законодательства Российской Федерации;</li> <li>- Туристские ресурсы Российской Федерации;</li> <li>- Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий;</li> <li>- Этика межличностного и делового общения.</li> </ul>
--	---	--	--

**1.5. Срок освоения** дополнительной профессиональной программы «Технология и организация экскурсионных услуг» – 72 часа.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модуля, раздела, темы	Всего часов	Контактная работа, час., в том числе:						Электронное обучение (ЭО), час.			СР, час.	Стажи- ровка, час.	Форма кон- троля		
			аудиторная ра- бота, час.			с применением дистан- ционных образователь- ных технологий (ДОТ), час.										
			Лк	ПЗ	Всего	Лк	ПЗ	Всего	Лк	ПЗ	Всего			З	Э	МЭ
<b>МОДУЛЬ 1. Основы профессиональ- ного мастерства экскурсовода</b>		<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>2</b>		<b>2</b>				<b>8</b>		<b>2</b>		
1.1	Нормативно-правовая база экскур- сионной деятельности	8	2	2	4	2		2				2				
1.2	Экскурсия как форма экскурсион- ной деятельности: сущность, виды, методы составления и проведения	6	2	2	4							2				
1.3	Составляющие мастерства экскур- совода: личность, профессиональ- ные приемы и навыки, эмоцио- нальный интеллект	8	2	2	4							4				
1.4	Промежуточная аттестация	2												2		
<b>МОДУЛЬ 2. Технологии организации экскурсионной работы в туристском пространстве</b>		<b>22</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>4</b>				<b>6</b>		<b>2</b>		
2.1	Процесс подготовки и технологии проведения экскурсии	8	2	2	4	2		2				2				
2.2	Подготовка и проведение различ- ных видов экскурсий	6	2	2	4							2				
2.3	Особенности подготовки и прове- дения экскурсий для разных экс- курсионных групп и соблюдения техники безопасности на маршруте	6		2	2	2		2				2				
2.4	Промежуточная аттестация	2												2		

<b>МОДУЛЬ 3. Инновации в экскурсионной работе</b>		<b>24</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>6</b>		<b>6</b>				<b>6</b>		<b>2</b>		
3.1	Экскурсионное впечатление как инновационный продукт туристской отрасли	6		2	2	2		2				2				
3.2	Инновационные составляющие экскурсионного продукта. Виды и формы инновационных экскурсий	6		2	2	2		2				2				
3.3	Внедрение технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туристско-экскурсионной работы	10	2	4	6	2		2				2				
3.4	Промежуточная аттестация	2													2	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>													<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	12	20	<b>32</b>	12		<b>12</b>				<b>20</b>		<b>8</b>		



## **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

### **4.1. Форма организации образовательной деятельности**

4.1.1. Формат программы основан на едином принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит один учебный модуль, подчиненный единой цели программы который включает в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных занятий, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

4.1.2. Реализация программы предполагает такие виды аудиторных занятий, как: лекции, практические занятия. Кроме того, предусматривается дистанционный формат обучения, который реализуется с помощью электронных ресурсов СЭПУК, Moodle, Zoom и т.д. Отработка практических навыков проходит в формате стажировки на предприятиях.

### **4.2. Условия реализации программы**

4.2.1 Обучение по программе осуществляется на основе государственного контракта на оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию по программе повышения квалификации «Технология и организация экскурсионных услуг» №19 от 19 сентября 2022 года.

Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных разделов программы.

4.2.2. Обучение осуществляется в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком.

### **4.3 Ресурсы для реализации программы**

Профессиональный штат педагогических работников института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, приглашенные на условиях почасовой оплаты преподаватели из числа ведущих ученых, руководителей и специалистов органов государственной власти, практиков.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

### **5.1. Занятия аудиторные, в дистанционной форме и самостоятельная работа**

<b>Наименование разделов</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей</b>	<b>Объем аудиторных часов</b>
Основы профессионального мастерства экскурсовода	Особенности нормативно-правового регулирования туристской деятельности Характеристика специальных нормативных правовых актов, регулирующих сферу туризма. Характеристика ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», основные положения. Квалификационные требования к лицам, осуществляющим профессиональную деятельность в сфере туризма и гостеприимства. Локальные нормативные акты (должностные регламенты, административные регламенты, профессиональные стандарты) Сущность экскурсионного дела. Экскурсия как вид деятельности. Функции и признаки экскурсий. Экскурсионный метод. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий. Экскурсионная услуга в составе турпродукта. Особенности проведения экскурсий для различных категорий населения.	лекции -6, практические занятия – 6, дистанционные занятия -2, самостоятельная работа - 8



	<p>Экскурсовод – центральная фигура экскурсионного дела.</p> <p>Личность экскурсовода. Мастерство экскурсовода. Знания и навыки экскурсовода. Речь экскурсовода и внеречевые средства общения. экскурсовода. Формы повышения квалификации.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>	
Промежуточная аттестация по модулю 1	Тестирование	2
Технологии организации экскурсионной работы в туристском пространстве	<p>Определение цели и выбор темы. Отбор литературы, определение других источников и их изучение. Знакомство с экспозициями и фондами музеев. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Составление маршрута и его обход (объезд). Подготовка контрольного текста. Комплектование «Портфеля экскурсовода». Определение методических приемов и составление технологической карты. Заключение методиста о тексте и методической разработке. Приемка экскурсии и ее утверждение. Подготовка экскурсовода к проведению новой для него экскурсии, обновление и дополнение текста.</p> <p>Требования экскурсионной методики к приемам показа и рассказа. Движение в экскурсии. Использование «портфеля экскурсовода». Техника ведения экскурсии.</p> <p>Требования безопасности к процессам оказания и результатам услуг, обеспечивать сохранность жизни, здоровья и имущества экскурсантов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти. Инструкции для экскурсантов. Правила поведения во время проведения экскурсии и пр. Добровольное страхование в экскурсионной деятельности. Особенности обеспечения безопасности транспортных экскурсий.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>	<p>лекции -4,</p> <p>практические занятия – 6,</p> <p>дистанционные занятия -4,</p> <p>самостоятельная работа - 6</p>
Промежуточная аттестация по модулю 2	Тестирование	2
Инновации в экскурсионной работе маркетинговой стратегии для региональной команды	<p>Понятие «инновация», множество подходов к термину, свойства инновации, инновационный процесс и его свойства. Популяризация экскурсионного обслуживания посредством внедрения новых форм обслуживания.</p> <p>Анимация как новое направление туристско-экскурсионного обслуживания. Анимационный опыт в различных странах мира, популярные анимационные программы в России и</p>	<p>лекции -2,</p> <p>практические занятия –8,</p> <p>дистанционные занятия – 6,</p> <p>самостоятельная работа - 6</p>

	за рубежом. Квест – командная игра приключенческого поискового характера. Стимулирование инвестиционной активности. Внедрение информационных технологий. Совершенствование управления персоналом. Разработка управленческих решений. Рекламно-выставочная деятельность. Промежуточная аттестация.	
Промежуточная аттестация по модулю 3	Тестирование	2
Итоговая аттестация	Тестирование	2
<b>Всего</b>		<b>72</b>

## 6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Формы аттестации

Формой промежуточной и итоговой аттестации по итогам освоения программы является тестирование.

### 6.2. Промежуточная аттестация

6.2.1. Промежуточная аттестация осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий в виде зачета, который проводится в форме тестирования, оформляется зачетной ведомостью и подтверждается оценкой «зачет» или «незачет».

6.2.1. Критерии оценки знаний по промежуточной аттестации:

Оценка «зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51% и более тестовых заданий. Оценка «не зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 50% и менее тестовых заданий.

### 6.3. Итоговая аттестация

6.2.1 Итоговая аттестация осуществляется в форме тестирования после освоения всех модулей программы и подтверждается оценкой «зачет» или «незачет».

6.2.2 Итоговая аттестация оформляется зачетными ведомостями, в которых отражают результат эффективности обучения слушателей и принимают решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

6.2.3 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИПКА

6.2. Критерии оценки знаний:

Оценка «зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51% и более тестовых заданий. Оценка «не зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 50% и менее тестовых заданий

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература:

1. Жираткова, Ж.В. Организация экскурсионной деятельности: учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. <https://biblionline.ru/book/organizaciya-ekskursionnoy-deyatelnosti-447408>

2. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06902-0.  
<https://biblio-online.ru/book/tehnologii-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug-455218>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Балюк, А. Д. Экскурсоведение: учебное пособие для вузов / А. Д. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. <https://biblio-online.ru/book/ekskursovedenie-457257>

2. Докашенко, Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / Л.В. Докашенко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 164 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1207-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438990>

3. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие для вузов / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11353-2. <https://biblio-online.ru/book/tehnologiya-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug-456977>

4. Курило, Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Текст]: учебное пособие по направлениям 080200.62 "Менеджмент" и 100400.62 "Туризм" / Л. В. Курило, Е. В. Смирнова ; Рос. междунар. акад. туризма. - Москва : Советский спорт, 2012. - 206 с.

5. Кусков, Алексей Сергеевич. Основы туризма [Текст] : учебник / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. - Москва: КНОРУС, 2016. - 394 с.

6. Турист: все о спортивном, экскурсионном, экстремальном и экзотическом туризме и оздоровительном отдыхе : журнал / ред. сов. В.Г. Пугиев; изд. «Издательский дом «Турист»; ред. Ю.Е. Мачкин ; учред. ОАО «Центральный совет по туризму и отдыху» (холдинг) и др. - Москва : Издательский дом "Турист", 2019. - No 1. - 68 с.: ил. - ISSN 0131- 7040; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561084>

7. Хайретдинова, Н.Э. Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства: учебное пособие / Н.Э. Хайретдинова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 176 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469- 739-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128>

### 7.3. Периодические издания:

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» <https://www.spstjournal.org/spst>

2. Сетевой научный журнал «Сервис в России и за рубежом» <https://www.spstjournal.org/ruservices>

3. Сетевой научный журнал «Сервис plus» <https://www.spst-journal.org/service-plus>

4. Научный журнал Tourism <https://ores.su/ru/journals/tourism/>

### 7.4. Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании» в части применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 28.02.2012 №11-ФЗ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_126574/;](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_126574/)

2. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» 132-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

3. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 года №2129-р);

4. Подпрограмма «Туризм» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»
  5. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 г. № 317 «О реализации национальной технологической инициативы»;
  6. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 (ред. от 23.05.2019) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)»;
  7. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»;
  8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;
  9. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
  10. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации";
- ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения  
ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения  
ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг  
ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования  
ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов  
ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **8.1. Тестовые задания для промежуточной аттестации**

#### **Модуль 1. «Основы профессионального мастерства экскурсовода»**

##### **1. Найдите, какие принципы положены в основу экскурсии:**

1. Пропаганда, научность, идейность
2. Тематика, цикличность
3. Правдивость, связь с жизнью
4. Доходчивость, убедительность

##### **2. В соответствии с классификацией по форме проведения экскурсии подразделяют на:**

1. Учебные экскурсии (экскурсия-урок, экскурсии-лекции, экскурсии-консультации)
2. Экскурсии в исторические музеи
3. Анимационные (экскурсии-массовки, экскурсии-прогулки, экскурсии-концерты, экскурсии-спектакли и др.)
4. Обычные экскурсии и интерактивные
5. Все ответы верны

##### **3. Выберите критерий, по которому проводится выбор экскурсионного объекта:**

1. Размер
2. Информативность
3. Стоимость
4. Возраст
5. Известность

##### **4. В зависимости от содержания экскурсии подразделяют на:**

1. Обзорные и пешеходные
2. Пешеходные и автобусные
3. Тематические и автобусные

4. Музейные и производственные
5. Обзорные и тематические

#### **5. К функциям экскурсии относится**

1. Идейность
2. Связь теории с жизнью
3. Научная пропаганда

#### **6. Какие специфические способности характерны для экскурсовода**

1. Организаторские
2. Умственная активность
3. Настойчивость

#### **7. Основными требованиями к экскурсиям являются:**

1. Наглядность, достоверность, доступность, качество изложения материала (текста экскурсии)
2. Организация культурного досуга, формирование интересов и расширение культурного кругозора
3. Познавательная ценность, научное содержание, воспитательное воздействие
4. Дифференцированный подход к экскурсантам различных категорий
5. Все ответы верны

### **Модуль 2. «Технологии организации экскурсионной работы в туристском пространстве»**

#### **1. Задача приема новизны материала**

1. Помочь экскурсантам стать участниками того события, которому посвящена экскурсия
2. Сделать восприятие наблюдаемого более эффективным
3. Дать возможность воссоздать картину событий

#### **2. Методический прием ведения экскурсии и навык**

1. Не связаны между собой
2. Неразрывно связаны
3. Могут быть как связаны, так и не связаны, в зависимости от ситуации

#### **3. К особым методическим приемам относится**

1. Прием отступления
2. Прием исследования
3. Прием проблемной ситуации

#### **4. Композицией экскурсии называют**

1. Предмет показа и рассказа
2. Замысел экскурсии
3. Расположение, последовательность и соотношение

#### **5. Необычность (экзотичность) объекта подразумевает**

1. Связь объекта с конкретным историческим событием
2. Популярность среди населения
3. Особенность памятника истории и культуры

#### **6. Подмена слов жестами является**

1. Недостатком при использовании жестов
2. Преимуществом при использовании жестов
3. Не имеет существенного значения

#### **7. К общим признакам экскурсии относится**

1. Протяженность во времени менее одного академического часа (45 мин)
2. Целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы
3. Демонстрация действующих объектов

### Модуль 3. «Инновации в экскурсионной работе»

#### 1. Кто был основоположником теории инноваций?

1. П. Друкер;
2. Й. Шумпетер
3. Н. Кондратьев

#### 2. Формирование фундаментальных основ теории инноваций происходило:

1. В середине XIX века;
2. В конце XIX века;
3. В первой трети XX века;
4. Во второй трети XX века;

#### 3. Основными характеристиками изобретения являются:

1. Полезность для широких слоев общества, инновационность
2. Новизна, промышленная применимость и изобретательский уровень
3. Уникальные технические характеристики, оригинальность

#### 4. Укажите признаки инновативности:

1. Востребованность
2. Новизна
3. Реализуемость
4. Наличие устойчивого полезного эффекта
5. Повседневность

#### 5. Синоним слова инновации:

1. Нововведения;
2. Секреты фирмы;
3. Вложения в нематериальные активы;
4. Модернизация;
5. Вложения;

#### 6. Как классифицируются инновации по объекту (областям) применения?

1. Продуктовые, процессные, технологические, организационные, управленческие;
2. Пионерные, принципиально новые, улучшающие;
3. Межотраслевые; региональные; отраслевые;
4. Все ответы верны;
5. Стратегические, адаптивные;

#### 7. Как классифицируются инновации по масштабам распространения?

1. Транснациональные; межотраслевые; региональные; отраслевые; инновации в рамках предприятия;
2. Пионерные, принципиально новые, улучшающие;
3. Продуктовые, процессные, технологические, организационные, управленческие;
4. Стратегические и адаптивные;

### 8.2. Тестовые задания для итоговой аттестации

#### 1. Одним из приемов реконструкции является

1. Прием зрительного монтажа
2. Прием панорамного показа
3. Прием локализации событий

#### 2. Контрольный текст экскурсии - это

1. Сведения, характеризующие экскурсионный объект
2. Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему
3. Рекомендации по проведению экскурсии

#### 3. Психологическая культура речи включает в себя понятие

1. Грамматическая и стилистическая выразительность
2. Культура словаря
3. Стилистическая культура речи

**4. Какое из понятий включает в себя языковая культура речи**

1. Содержательность
2. Культура жестов и мимики
3. Воздействие речи

**5. Вопросы, задаваемые участниками экскурсии по теме, имеют отношение**

1. К методике проведения экскурсии
2. К технике проведения экскурсии
3. Среди перечисленных вариантов нет верных

**6. Экскурсионные объекты классифицируются**

1. По степени сохранности
2. По известности объектов
3. По познавательной ценности

**7. Для экскурсовода как педагога характерен следующий вид деятельности**

1. Конструктивный
2. Абстрактный
3. Ассоциативный

**8. Осмотр в отличие от показа**

1. Многоплановый процесс извлечения зрительной информации из объектов
2. Может быть определен как поверхностное внеплановое знакомство с памятниками
3. Характеризуется пассивным восприятием

**9. Прием объяснения**

1. Форма изложения материала
2. Построен на определении отличительных свойств и качеств предмета
3. Ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов

**10. Прием зрительной реконструкции**

1. Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности
2. Широко используется при показе памятных мест, где проходили военные сражения
3. Предусматривает переход от общего к частному

**11. Жесты, которые помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания, называются**

1. Указательные
2. Пространственные
3. Реконструирующие

**12. В карточку объектов вносятся данные**

1. Историческое событие, с которым связан памятник
2. Только современное название объекта
3. Только первоначальное название объекта

**13. Среди групп указаний экскурсовода выделяют**

1. Предлагающие предварительно изучить особенности объекта
2. Рекомендующие сравнить данный объект с каким-либо другим
3. Предлагающие самостоятельно рассмотреть объект

**14. В каких экскурсиях применяются конструктивные жесты**

1. Архитектурно-градостроительных
2. Производственно-исторических
3. Историко-театральных

**15. Одна из задач «портфеля экскурсовода» состоит в:**

1. Отборе правил техники ведения экскурсии
2. Определении приемов сохранения внимания
3. Восстановлении недостающих звеньев при показе

**16. В соответствии с классификацией экскурсий по форме проведения одним из видов является**

1. Экскурсия-консультация
2. Экскурсия в исторические музеи
3. Комплексная экскурсия

**17. Какой из логических переходов является наиболее эффективным**

1. Формальный переход
2. Увязанный с темой
3. Формальный и увязанный с темой переходы обладают одинаковой

эффективностью

**18. Использование экскурсоводом при рассказе наиболее популярных приемов**

1. Снижает качество проводимых экскурсий
2. Повышает качество проводимых экскурсий
3. Не влияет на качество проводимых экскурсий

**19. Непроизвольное внимание характеризуется**

1. Волевыми усилиями
2. Пассивностью
3. Активностью

**20. Определение методических приемов проведения экскурсии включает**

1. Определение приемов сохранения внимания
2. Определение темы экскурсии
3. Составление наглядного пособия

**21. Что представляет собой методическая разработка**

1. Подготовка контрольного текста экскурсии
2. Условное наименование наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии
3. Документ, определяющий, как провести данную экскурсию

**22. Какой из нижеперечисленных документов не является обязательным для каждой темы экскурсии**

1. Список литературы по теме
2. Список экскурсоводов, которые проводят экскурсию
3. Список экскурсантов

**23. Указательный жест используется с целью**

1. Дать представление о границах осматриваемого объекта
2. Переключить внимание экскурсантов с одного объекта на другой
3. Подчеркнуть особенности конструкции

**24. К методическим приемам рассказа относится**

1. Прием переключения внимания
2. Прием абстрагирования
3. Прием характеристики

**25. Одной из задач показа является**

1. Показать объекты такими, какими они были в период описываемого события
2. Оживить экскурсию, активизировать экскурсантов
3. Дать возможность самостоятельного наблюдения экскурсантами

достопримечательностей

**26. Риторические вопросы в процессе экскурсии**

1. Задаются экскурсантами
2. Служат для активизации внимания экскурсантов
3. Не задаются

**27. Словесно-образная наглядность - это:**


1. Примеры и факты
2. Натуральные предметы



3. Дополнительный иллюстративный материал
- 28. Экскурсионный метод - это**
1. Форма распространения знаний и воспитания
  2. Совокупность методических приемов, которые применяются на экскурсиях
  3. Выбор в наблюдаемых объектах самого важного и существенного
- 29. В архитектурно-градостроительной экскурсии преобладает**
1. Натурная наглядность
  2. Изобразительная и словесно-образная наглядность
  3. Словесно-образная наглядность
- 30. Язык экскурсовода должен отвечать критерию ясности**
1. Да
  2. Нет
  3. Не всегда

### **Составитель программы:**

Заместитель начальника центра ДПО,  
начальник отдела образовательных  
программ педагогического направления,  
бизнес образования центра ДПО ИПКА

 | 