

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b64405308286abb255891f788f915a13511ae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРНА»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Методического совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
« 09 » июля 2020 г.  
протокол № 12

Утверждаю:  
председатель Методического совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
Бреславец П.И.  
« 09 » июля 2020 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
(дополнительная общеразвивающая программа)  
**ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПРОГРАММЫ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ**  
(наименование программы)

**Объем в часах:** 72 час.

**Форма обучения:** очная

Майский 2020

## СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ

Дополнительная общеобразовательная программа (общеразвивающая) «Пользователь программы 1С: Бухгалтерия» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;

- Локальными нормативными актами Университета, принятыми в установленном порядке, регламентирующими соответствующие образовательные отношения.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель и задачи реализации программы

Дополнительная общеразвивающая программа направлена на:

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- личностное развитие, профессиональное самоопределение обучающихся и творческий труд обучающихся.

Дополнительная общеразвивающая программа реализуется как для детей в возрасте от 14 лет, так и для взрослых.

Программа имеет социально-педагогическую направленность.

По уровню содержания программа является:

- ознакомительной.

По срокам реализации:

- краткосрочная (программа, реализуется 3 месяца);

**Цель программы** заключается в изучении основных принципов и этапов автоматизации бухгалтерского учета на предприятии. В рамках курса изучаются конкретные технологии программных средств и систем бухгалтерского учета в организации с использованием учетных задач системы 1С: Предприятие.

**Задачи:**

*Обучающие:*

- научить обучающихся правильному ведению бухгалтерского учета с применением ПЭВМ.

*Развивающие:*

- овладеть навыками по составлению первичных документов, регистров синтетического и аналитического учета, форм бухгалтерской отчетности с использованием компьютерной программы «1С: Бухгалтерия».

*Воспитательные:*

- освоить расчет себестоимости произведенной продукции и формирование финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия в компьютерной среде.

## 1.2. Планируемые результаты освоения

*В результате изучения общеразвивающей программы «Пользователь программы 1С: Бухгалтерия» обучающиеся должны иметь представление, знать:*

- основные приемы работы по заполнению информационных массивов исходной информацией;

- методы и способы ведения учета отдельных объектов бухгалтерского учета и формирования отчетности в компьютерной среде,
- приемы работы по заполнению информационных массивов исходной информацией.

***В результате изучения общеразвивающей программы «Пользователь программы 1С: Бухгалтерия» обучающиеся должны уметь:***

- правильно применять компьютерные бухгалтерские программы, настраивать их на специфику и условия работы организации, находить варианты решения учетных задач;
- использовать современные информационные технологии в экономике и управлении в рамках отдельного предприятия.

***В результате изучения общеразвивающей программы «Пользователь программы 1С: Бухгалтерия» обучающиеся должны владеть навыками:***

- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде в организациях различных организационно-правовых форм.
- теоретической базой, необходимой для работы в качестве пользователей с учетной задачей в программах системы 1С: Предприятие; практическими навыками ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности в организациях с применением программ системы 1С: Предприятие.

### **1.3. Категория обучающихся**

К освоению дополнительной общеразвивающей программы допускаются обучающиеся в возрасте от 14 лет, не зависимо от пола и возраста, не имеющие степень предварительной подготовки и особых способностей. Предполагаемый состав группы может быть как разновозрастной, так и разновозрастной. Уровень образования – без предъявления требований к уровню образования. Количество обучающихся в группе до 30 человек.

### **1.4 Трудоемкость и срок обучения**

Срок реализации программы - 3 мес. Трудоемкость программы - 72 часа, из них, 38 практических, 32 самостоятельная работа, 2 зачет.

### **1.5. Форма обучения и режим занятий**

Форма обучения: очная.

Форма получения образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Режим занятий: 4 часа два раза в неделю.

Продолжительность учебного часа - 45 минут с 5 минутным перерывом. Форма организации: групповая работа.

**1.6. Язык обучения:** русский.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание реализуемой дополнительной общеобразовательной программы «Пользователь программы 1С: Бухгалтерия» и отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Программа состоит из двух модулей:

Модуль 1. Принципы построения и особенности функционирования программы «1С: Бухгалтерия»

Модуль 2. Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета

### 2.1. Учебный план программы

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	В том числе:		Итоговая аттеста	Форма контроля
			ПЗ	самост.		
<b>Модуль 1. Принципы построения и особенности функционирования программы «1С: Бухгалтерия»</b>						
1	Общая характеристика программы «1С: Бухгалтерия». Начало ведения учета	4	2	2		Решение ситуационных задач
2	Ввод и корректировка справочной информации в программе «1С: Бухгалтерия». Организация компьютерного плана счетов	8	4	4		Решение ситуационных задач
3	Ввод начальных остатков. Способы регистрации хозяйственных операций	8	4	4		Решение ситуационных задач
<b>Модуль 2. Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета</b>						
4	Учет кассовых и банковских операций	6	4	2		Решение ситуационных задач
5	Учет расчетов в программе «1С: Бухгалтерия»	6	4	2		Решение ситуационных задач
6	Учет внеоборотных активов	8	4	4		Решение ситуационных за-

						дач
7	Учет материальных запасов, товаров	8	4	4		Решение ситуационных задач
8	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Учет продаж	8	4	4		Решение ситуационных задач
9	Кадровый учет. Начисление и выплата заработной платы	8	4	4		Решение ситуационных задач
10	Формирование финансовых результатов. Стандартные и регламентированные отчеты	6	4	2		Решение ситуационных задач
11	Зачет	2			2	Тестирование
	Всего:	<b>72</b>	<b>38</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	

## 2.2. Календарный учебный график

<b>Трудоемкость программы</b>	72 ч.
<b>Нормативный срок освоения программы</b>	3 мес.
<b>Режим обучения</b>	4 часа в неделю
График проведения занятий в соответствии с расписанием	

## 2.3. Содержание тем программы

### Тема. Общая характеристика программы «1С: Бухгалтерия».

#### Начало ведения учета.

Общие сведения о программе. Основы работы с программой. Основные термины и понятия системы компьютерного учета. Первоначальная настройка программы.

Цель: изучить общие принципы работы с программой, термины и понятия, используемые в системах компьютерного учета.

### Тема. Ввод и корректировка справочной информации в программе «1С: Бухгалтерия». Организация компьютерного плана счетов.

Ввод справочной информации. Удаление справочной информации, перемещение элементов справочников. Система поиска, сортировка, отбор элементов справочника.

Цель: рассмотреть способы ввода и корректировки информации в справочниках, организацию плана счетов.

**Тема. Ввод начальных остатков. Способы регистрации хозяйственных операций.**

Ввод начальных остатков по счетам и операций до текущей даты. Настройки системы. Формирование записей вручную. Использование типовых операций. Формирование записей документами.

Цель: изучить последовательность ввода начальных остатков и способы формирования записей в программе.

**Тема. Учет кассовых и банковских операций.**

Учет кассовых операций. Учет операций по счетам в банках.

Цель: рассмотреть использование документов программы для учета кассовых и банковских операций.

**Тема. Учет расчетов в программе «1С: Бухгалтерия»**

Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов с покупателями.

Цель: изучить особенности заполнения форм документов по учету расчетных операций, формирование счетов-фактур, книг покупок и продаж.

**Тема. Учет внеоборотных активов**

Учет поступления основных средств и ввода в эксплуатацию. Учет поступления и монтажа оборудования. Амортизация основных средств. Выбытие основных средств.

Цель: изучить порядок формирования документов по поступлению, вводу в эксплуатацию и списанию основных средств и нематериальных активов, а также начисления амортизации по ним.

**Тема. Учет материальных запасов, товаров.**

Учет поступления и перемещения материалов. Использование материальных запасов. Учет продаж.

Цель: Изучить принципы формирования первичных документов и ведения учета материалов и товаров.

**Тема. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции.**

Учет производственных затрат. Учет выпуска готовой продукции.

Цель: изучить способы учета производственных затрат в программе, особенности заполнения документов по оприходованию готовой продукции.

**Тема. Кадровый учет. Начисление и выплата заработной платы.**

Учет кадров. Начисление и выплата заработной платы. Учет расходов на уплату налогов с ФОТ.

Цель: рассмотреть организацию кадрового учета в программе, учета затрат на оплату труда и отчислений ЕСН.

### **Тема. Формирование финансовых результатов. Стандартные и регламентированные отчеты.**

Учет финансовых результатов. Формирование стандартных отчетов. Порядок заполнения регламентированных отчетов.

Цель: изучить порядок формирования финансовых результатов, приемы получения данных аналитического и синтетического учета.

#### **2.3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по программе**

Виды самостоятельной работы обучающихся: внеаудиторная, заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом дискуссий в рамках изучаемой дисциплины и (или) модуля.

Формы самостоятельной работы обучающихся: решение задач, выполнение тестовых заданий, подготовка рефератов, докладов, вопросов и обсуждений для дискуссий.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### **2.3.3. Методические указания по освоению программы**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям ( <i>перечисление понятий</i> ) и др.
Лабораторно-практические занятия	Каждое лабораторно-практическое занятие начинается с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. На занятиях преподаватель принимает решенные

	<p>и оформленные надлежащим образом различные задания, проверяет правильность их выполнения, оценить глубину знаний теоретического материала, умение решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.</p> <p>В ходе подготовки к лабораторно-практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу.</p>
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.</p>

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

#### 3.1. Материально-технические условия реализации программы

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические и лабораторные занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим и лабораторным занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; решение задач, выполнение тестовых заданий, устный опрос, экзамен и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания студентов структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. В дальнейшем указываются начало каждого модуля, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводится итог по этому модулю, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать

определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты;

- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое и лабораторное занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических и лабораторных занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическим и лабораторным занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопро-

сам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.).

Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 302	Компьютеры в сборе (15 штук - Монитор PHILIPSLED), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, столы, стулья, доска настенная, стенды: «Виды отчетов программы «1С: Бухгалтерия»; «Основные этапы работы с программой «1С: Бухгалтерия»
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 МГц\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диа-

### Комплект лицензионного программного обеспечения

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</li> <li>- MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно</li> <li>- Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия- бессрочно</li> <li>- Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно. <i>(отечественное ПО)</i></li> </ul>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 302</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019;</p> <p>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01</p> <p>Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно; 2017. Срок действия - бессрочно;</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях. Договор №27 от 10.04.2012. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Защищенный программный комплекс 1С предприятие 8.3z (x86-64). Договор №362/17 от 04.05.2017 г. Срок действия – бессрочно.</p> <p>Программный продукт «Ваш финансовый аналитик» №409-676 от 09.06.2017 г.</p> <p>STATISTICA Ultimate Academic Bundle 13 for Windows Ru сетевая версия. Сублицензионный договор №25 от 09.06.2017. Срок действия лицензии до 14.05.2019.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</li> <li>- MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно</li> <li>- Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных</li> </ul>

	<p>прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия- бессрочно</p> <p>- Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно. <i>(отечественное ПО)</i></p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>- Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>- Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. <i>(отечественное ПО)</i></p>

### **Электронно-библиотечные системы**

- 1) ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- 2) ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- 3) ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019
- 4) ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»

### **3.2 Особенности освоения программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в со-

ответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

### 3.3. Кадровое обеспечение реализации программы

№ п/п	ФИО преподавателей	Ученое звание, степень, должность	Общий стаж работы	Педагогический стаж работы	Опыт работы по профилю ДОП
1	Базовкина Елена Александровна	доцент кафедры экономики, к.э.н.	15	12	1
2	Смурова Людмила Ивановна	преподаватель кафедры экономики	39	17	15

### **3.4. Учебно-методическое обеспечение реализации программы**

#### **3.4.1. Рекомендуемая литература**

##### *Основная литература*

1. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.

2. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429113>

3. Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 395 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=327836>

##### *Дополнительная литература*

1. Информационные системы в экономике: [Электронный ресурс] Учеб. Пособие / Чистов Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. <http://znanium.com/bookread2.php?book=489996>

2. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. [Электронный ресурс] Краснояр.: СФУ, 2015. - 188 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550672>

### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

#### **4.1. Перечень вопросов к зачету**

1. Значение автоматизированной обработки бухгалтерской информации и пути ее проведения.
2. Подготовка бухгалтерского учета к автоматизации.
3. Программное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета.
4. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия».
5. Начало работы в программе «1С: Бухгалтерия».
6. Основные термины и понятия системы компьютерного учета.
7. Первоначальная настройка программы «1С: Бухгалтерия».
8. Ввод справочной информации.
9. Удаление справочной информации, перемещение элементов справочников.
10. Система поиска, сортировка, отбор элементов справочника.
11. Ввод начальных остатков по счетам и операций до текущей даты.
12. Настройки системы «1С: Бухгалтерия».

13. Формирование записей вручную.
14. Использование типовых операций.
15. Формирование записей документами.
16. Учет кассовых операций.
17. Учет операций по счетам в банках.
18. Учет расчетов с подотчетными лицами.
19. Учет расчетов с поставщиками.
20. Учет расчетов с покупателями.
21. Учет поступления основных средств и ввода в эксплуатацию.
22. Учет поступления и монтажа оборудования.
23. Амортизация основных средств.
24. Выбытие основных средств.
25. Учет поступления и перемещения материалов.
26. Использование материальных запасов.
27. Учет услуг сторонних организаций.
28. Учет производственных затрат.
29. Учет выпуска готовой продукции.
30. Учет кадров.
31. Начисление и выплата заработной платы.
32. Учет расходов на уплату налогов с ФОТ.
33. Организация налогового учета в программе.
34. Формирование регистров налогового учета.
35. Учет финансовых результатов.
36. Формирование стандартных отчетов.
37. Порядок заполнения регламентированных отчетов.
38. Использование сервисных возможностей программы.
39. Создание резервной копии информационной базы.
40. Выгрузка и загрузка данных в другие компоненты программы.

## **5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

1. Базовкина Е.А., доцент кафедры экономики, к.э.н.,
2. Смурова Л.И., преподаватель кафедры экономики