

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейкин Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.12.2022 21:10:23

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b73d8886cb6255891f288f913a1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Я. ГОРИНА»**

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»

Декан факультета СПО

Г.В.Бражник



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(базовый уровень)

п. Майский, 2022

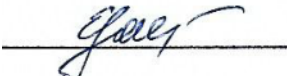
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014 г., на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: Филиппова Лилия Борисовна, преподаватель кафедры математики, физики, химии и информатики и информационных технологий,

Рассмотрена на заседании кафедры математики, физики химии и информационных технологий

«12» мая 2022г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Е.В. Голованова

Согласована с выпускающей кафедрой земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры

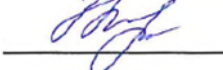
«12» мая 2022г., протокол № 9А

Зав. кафедрой  А.В. Ширяев

Одобрена методической комиссией инженерного факультета

«13» мая 2022 г., протокол № 7-21/22

Председатель методической комиссии  А.П. Слободюк

Руководитель ППССЗ  Я.Ю. Запара

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**
– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

– обрабатывать текстовую и табличную информацию;
– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
– создавать презентации;
– применять антивирусные средства защиты информации;
– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;

– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**
– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– назначение, состав, основные характеристики компьютера;
– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;

– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

– технологию поиска информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть Интернет);

– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

– основные понятия автоматизированной обработки информации;
– назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;

– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Формируемые компетенции

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими **общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Личностные результаты:

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретические занятия (лекции)	20
лабораторные работы	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Цели и задачи дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Общее знакомство с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами специальности.	2	
Раздел 1. Информационные технологии			
Тема 1.1. Современные информационные технологии	Содержание учебного материала	2	ОК 1-ОК10, ПК.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5,ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Назначение и виды ИТ.		
	Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.		
	Основные этапы развития средств ИТ.		
	Лабораторная работа:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	4	
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	2	ОК 1-ОК10, ПК.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5,ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Архитектура компьютера. Структура компьютера.		
	Классификация персональных компьютеров.		
	Внешние запоминающие устройства и их основные характеристики.		
	Устройства ввода-вывода информации.		
	Лабораторная работа: Деловая игра «Сборка компьютера»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	4	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	ОК 1-ОК10, ПК.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5,ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Классификация программного обеспечения.		
	Системное программное обеспечение.		
	Назначение и функции операционной системы. Операционная система Windows.		
	Сервисное программное обеспечение. Программы диагностики компьютера.		
	Лабораторная работа:	4	
	Основы работы в интегрированной графической среде MS Windows.		
Стандартные программы Windows.			

	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	4	
Раздел 2. Технологии обработки информации			
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала		
	Текстовые редакторы. Текстовый редактор MS Word, его назначение и возможности.	2	ОК 1-ОК10, ПК.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Создание, редактирование, форматирование текстовых документов. Выбор шрифта, выравнивание, списки.		
	Оформление, нумерация страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов. Создание таблиц, диаграмм. Внедрение объектов..		
	Лабораторная работа:	10	
	Ввод, редактирование текста. Применение шаблонов.		
	Форматирование текста. Списки. Вставка графических объектов.		
	Создание и редактирование таблиц. Редактор формул.		
	Тестирование по теме: «Текстовый редактор»		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка к тестированию; Подготовка рефератов.	3	
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала		
	Электронные таблицы, их назначение, основные понятия. Редактирование структуры таблицы. Виды вводимых данных. Способы адресации.	4	ОК 1-ОК10, ПК.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Ввод и редактирование формул. Функции MS Excel. Графическое представление данных.		
	Лабораторная работа:	12	
	Создание, форматирование, сохранение рабочей книги. Ввод данных. Автозаполнение. Работа с формулами.		
	Использование функций. Абсолютная и относительная адресация.		
	Работа со списками. Сортировка, фильтрация данных в MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов.		
	Построение диаграмм. Тестирование по теме «Электронные таблицы»		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Подготовка к тестированию; Подготовка рефератов.	5	

Тема 2.3. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала	2	ОК 1-ОК10, ПК.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Общие сведения о базах данных. Этапы проектирования баз данных.		
	Создание БД средствами MS Access. Основные объекты базы данных.		
	Лабораторная работа:	6	
	Создание однотабличной базы данных в MS Access.		
	Формирование запросов и отчетов для однотабличной БД.	5	
Самостоятельная работа обучающихся:			
Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка к тестированию по теме «Базы данных»; Подготовка рефератов.			
Раздел 3. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии			
Тема 3.1. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала	2	ОК 1-ОК10, ПК.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Классификация компьютерных сетей. Топология локальных сетей.		
	Лабораторная работа:	6	
	Поисковые системы Интернета. Поиск профессиональной информации в Интернет.		
	Службы Интернета: mail, WWW.		
	Создание Web-страницы с помощью текстового редактора Блокнот.	4	
Самостоятельная работа обучающихся:			
Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.			
Раздел 4. Информационная и компьютерная безопасность			
Тема 4.1. Информационная и компьютерная безопасность	Содержание учебного материала	2	ОК 1-ОК10, ПК.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.		
	Антивирусные средства защиты.		
	Лабораторная работа:	4	
	Подготовка презентации «Виды компьютерных вирусов».		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	
Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.			
	ВСЕГО:	96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности №.303 (компьютерный класс)

Оборудование учебного кабинета:

– компьютер в сборе DELL: i3-8100 3.6 GHz/4GB/1000GB (15 комплектов);

– стол ученический, стул ученический, стул вертушка, шкаф для документов, доска меловая настенная, стенд;

– жалюзи, купольная видеокамера.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

– MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;

– Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020);

– Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО)

– СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. Консультант-Плюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО)

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оборудование Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 ГБ DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 ГБ, 7200 RPM, UltraATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно.

MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

Anti-virusKasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный

договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса).
Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.

СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист.
КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от
01.01.2017. Срок действия - бессрочно.

RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для
чтения вслух текстовых файлов.

Программа экранного доступа NDVA

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, учебно-методической,
дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности:
Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2022. —
367 с. - — (Среднее профессиональное образование). -
<https://znanium.com/catalog/product/1786345>

2. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной дея-
тельности (автомобильный транспорт) : учебник для СПО / А. Э. Горев. - 2-е
изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2020. - 289 с. - (Профессиональное образова-
ние). - ISBN 978-5-534-11019-7

Дополнительные источники:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное по-
сobie / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 352 с.
— <https://znanium.com/catalog/product/1839925>

2. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной
деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва :
ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). —
<https://znanium.com/catalog/product/1092991>

3. Гагарина, Л. Г. Основы информационных технологий : учебное посо-
бие / Л.Г. Гагарина, В.В. Слюсарь, М.В. Слюсарь ; под ред. Л.Г. Гагариной. —
2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 346 с. — (Среднее
профессиональное образование). — <https://znanium.com/catalog/product/1056856>

Периодические издания:

1. Инновации. Журнал об инновационной деятельности.
2. Современные технологии автоматизации.
3. Хакер.

Интернет-ресурсы:

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

3. Каталог образовательных Internet- ресурсов <http://window.edu.ru>
4. Все об офисных пакетах универсального и специального <http://officesoft.agava.ru/>
5. Крупнейший веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной разработки- <https://github.com/>
6. База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника"- <http://www.n-t.ru>
7. База данных «Техэксперт» - профессиональные справочные системы <http://техэксперт.рус>
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии -<http://window.edu.ru/catalog/>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика
9. База данных ScienceDirect содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по информатике - <https://www.sciencedirect.com/#open-access>
10. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
<ul style="list-style-type: none"> –использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; –обрабатывать текстовую и табличную информацию; –использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; –создавать презентации; –применять антивирусные средства защиты информации; –читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; –применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; –пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации. 	<p>Собеседование, реферат, деловая игра, тестирование, зачет</p>
Усвоенные знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения 	<p>собеседование, реферат, деловая игра, тестирование, зачет</p>