

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.10.2022 15:49:52

Уникальный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им В.Я.Горина»


Кафедра экономики

Утвержден

на заседании кафедры

«17» мая 2022 г. протокол № 11а

Заведующий кафедрой

 Е.А. Голованева

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 01

**«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета активов организации»**

(наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

бухгалтер

Квалификация (степень) выпускника

п. Майский, 2022

**Паспорт
фонда оценочных средств
по профессиональному модулю 01
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета активов организации МДК 01.01. Практические основы
бухгалтерского учета активов организации**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организация бухгалтерского учета на предприятии	ОК-01-05, ОК 09-11 ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	решение кейс-задач, написание рефератов, решение тестовых заданий
2	Учет денежных средств	ОК-01-05, ОК 09-11, ПК-1.1-1.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	деловая игра, решение кейс-задач, написание рефератов, решение тестовых заданий
3	Учет дебиторской задолженности	ОК-01-05, ОК 09-11, ПК – 1.1, 1.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	решение кейс-задач, написание рефератов, решение тестовых заданий
4	Учет долгосрочных инвестиций	ОК-01-05, ОК 09-11, ПК – 1.1, 1.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	решение кейс-задач, решение тестовых заданий, написание рефератов, контрольная работа
5	Учет основных средств	ОК-01-05, ОК 09-11, ПК – 1.1, 1.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	решение кейс-задач, решение тестовых заданий, контрольная работа
6	Учет материально-производственных запасов	ОК-01-05, ОК 09-11, ПК – 1.1, 1.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	решение кейс-задач, решение тестовых заданий, контрольная работа
7	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ и услуг)	ОК-01-05, ОК 09-11, ПК – 1.1, 1.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	решение кейс-задач, решение тестовых заданий
8	Учет готовой продукции	ОК-01-05, ОК 09-11, ПК – 1.1, 1.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	решение кейс-задач, решение тестовых заданий, контрольная работа
9	Учет продаж	ОК-01-05, ОК 09-11, ПК – 1.1, 1.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	решение кейс-задач, решение тестовых заданий

**Перечень оценочных средств по профессиональному модулю 01
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
6	Контрольная работа	Средство проверки знаний и умений полученных после изучения дисциплины	Вопросы к контрольной работе
7	Квалификационный экзамен	Средство проверки умений полученных после изучения дисциплины	Задание для квалификационного экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородская государственная аграрная академия наук и образования им. В.Я.Горина»

Кафедра экономики

Деловая игра

по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов
организации
(наименование дисциплины)

1. Тема: Учет денежных средств

2. Концепция игры: Повышение эффективности подготовки специалистов на основе внедрения новых прогрессивных форм и методов обучения — важная задача, стоящая перед преподавателями. Одним из эффективных методов подготовки квалифицированных кадров, получившим широкое распространение среди других форм обучения, являются деловые игры.

Методики современных деловых игр позволяют рационально сочетать профессиональный интерес студентов к новым методам обучения, дух соперничества и коллективизма.

3. Роли:

Ведущий: сегодня практическое занятие мы проведем в форме игры на тему «Учет денежных средств». По окончании игры определится самый умный, инициативный и эрудированный студент по МДК.

На первом этапе мы проводим отборочный тур во второй раунд. В нем участвуют все студенты группы.

Правила игры следующие: Каждому студенту предлагаются вопросы из темы «Учет денежных средств». Во второй тур проходят участники, наиболее активно принимавшие участие. Для ответа на вопрос вы должны поднять карточки, которые находятся у вас на руках. На вопрос отвечает первый поднявший карточку. Если ответ дан не верно, то оставшиеся участники имеют право продолжить игру.

Итак, мы начинаем первый раунд «Бухгалтерский баскетбол»!

Слайды с вопросами.



1. Какие субсчета открыты к счету 50 «Касса»?
2. Каким документом оформляется получение денежных средств с расчетного счета?
3. Какой документ дает распоряжение банку на перечисление соответствующей суммы на счет другого предприятия?

4. Какую бухгалтерскую проводку составляют при перечислении денежных средств с расчетного счета в бюджет?
5. Какие субсчета открыты к счету 55 «Специальные счета в банках»?
6. Для чего предназначен счет 57?
7. Кто несёт ответственность за сохранность денежных средств в кассе организации?
8. Что означает бухгалтерская запись: Дт 50 Кт 71?
9. Может ли организация иметь несколько расчетных счетов?
- 10.какова особенность выписки банка с расчетного счета?
- 11.Определите тип балансовых изменений: поступили денежные средства из кассы на расчетный счет.
- 12.Что означает бухгалтерская запись: Дт 66 Кт 51?
- 13.В скольких экземплярах выписывается приходный кассовый ордер?
- 14.Как посчитать сальдо конечное по 51 счету?

Второй раунд «Через искусство в бухгалтерию».

Задание 1: В стихотворении Вениамина Бутенко есть такие строки:

Бухгалтеры – народ бумажный,
 Сухой, сидячий и чернильный,
 физически не очень сильный,
 но тем не менее – двужильный.
 Бухгалтеры подков не гнут,
 а множат, вычитают, делят.
 И линию одну ведут:
 чтоб дебет выше был,
 чем кредит.

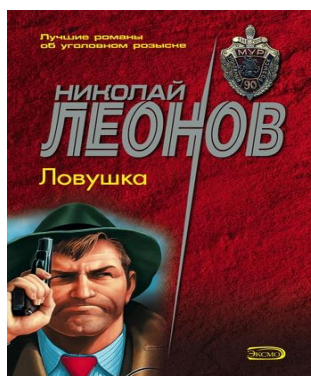


Прав ли поэт в том, что дебет всегда должен быть больше чем кредит?

Ответ: Дебет должен быть больше, чем кредит на активных счетах, а на пассивных – кредит должен быть больше дебета.

Задание 2:

У Николая Леонова в повести «Ловушка» есть такие строки: «И в бухгалтерии излишек опаснее недостатка», вспомнил Лева и обратился к своим излишкам». Что с точки зрения бухгалтерской терминологии неверно в этом высказывании?



Ответ: В бухгалтерском учете есть понятие недостачи, но не недостатка.

Задание 3:

Кадр из фильма «Иван Васильевич меняет профессию»: Какие документы необходимы организации для открытия расчетного счета?



Ответ:- Заявление на открытие расчетного счета (ф. № 0401025), подписанное руководителем и главным бухгалтером;

- Карточка с образцами подписей распорядителей средств и оттиском печати (ф. № 0401026), заверенная нотариально;

- Нотариально заверенные копии устава организации, учредительного договора и регистрационного свидетельства как юридического лица;

- Копия свидетельства о постановке на налоговый учет организации в качестве налогоплательщика (ст. 86 НК РФ);

- Справки из внебюджетных фондов о регистрации в качестве плательщика страховых взносов.

Задание 4:

Кадр из мультфильма «Дюймовочка»: Какую процедуру проводит крот с точки зрения бухгалтерского учета?



Ответ: Инвентаризацию

Задание 5:

Кадр из фильма «Служебный роман»: Как отразить излишек денежных средств, выявленный в результате инвентаризации?



Ответ: Дебет 50 кредит 91

Задание 6:

Кадр из фильма «Самая обаятельная и привлекательная»:

Итак, руководитель отправляет сотрудников в командировку. Какой бухгалтерской проводкой отразить выдачу денежных средств из кассы на командировочные расходы?



Ответ: Дебет счета 71 кредит счета 50

Задание 7,8:Кадры из фильма «Операция «Б»

Какой бухгалтерской записью оформляется поступление выручки от продажи в кассу за наличный расчет?

Как отразить на счетах бухгалтерского учета поступление денежных средств от квартиросъемщиков?

Ответы:



1. Дебет счета 50 кредит счета 90 2. Дебет 50 кредит 76

4. Ожидаемый результат: Результатом научно-образовательной деловой игры становится новое качество – адаптация специалистов к условиям, при которых они должны при недостатке времени грамотно решить поставленную задачу, т.е. выработка навыков и умений быстро ориентироваться в существующих материалах и технологиях и умение использовать на практике наиболее эффективные из них.

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Составитель _____ Ж.А. Божченко
(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Факультет среднего профессионального образования
Кафедра экономики

Кейс-задачи

Кейс-задача №1

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание: Организация ликвидировала компьютер вследствие его морального износа. Первоначальная стоимость объекта составляла 25 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент ликвидации составила 20000 руб. За разборку компьютера работникам начислена оплата труда с отчислениями в размере 3 000 руб. В результате демонтажа объекта приняты к учету запасные части, стоимостью 2 500 руб.

Требуется: Отразить в учете необходимые операции по ликвидации основного средства. Определить финансовый результат от списания компьютера.

Кейс-задача №2

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

Организация производит строительство склада. При строительстве было израсходовано:

- строительных материалов 900 000 руб.
- оплата труда строителей 500 000 руб.
- отчисления на социальные нужды – 130 000 руб.
- стоимость израсходованной электроэнергии – 33 000 руб.
- стоимость списанной спецодежды, инвентаря и прочих материалов – 36 000 руб.

Требуется: Отразить в учете необходимые операции, включая ввод склада в эксплуатацию, если строительство ведется хозяйственным способом.

Кейс-задача №3

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

В августе по водоснабжению были произведены следующие операции:

- начислена оплата труда работникам водоснабжения 60 000 руб.
- произведены отчисления на социальные нужды 20400 руб.
- отпущено топливо на работу водокачки 22 000 руб.
- начислена амортизация по оборудованию водокачки – 2600 руб.
- выработано воды и отпущено в производство 38611 м³ по плановой себестоимости 3,0 руб. за 1 м³.

Требуется: Определить корреспонденцию счетов по произведенным операциям. Рассчитать фактическую себестоимость 1 м³ и определить калькуляционную разницу.

Кейс-задача №4

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

16 мая текущего года в ООО «Строй-плюс» по полученным от ООО «Цементзавод» счет-фактуре и товарной накладной поступил цемент для строительства здания офиса на сумму

500 000 руб., НДС составляет 18 %. 18 мая текущего года произведена оплата поставщику за цемент с расчетного счета в полном объеме.

Данная операция отражена в учете ООО «Строй-плюс» следующими записями:

1. Дт 43 «Готовая продукция» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 16 мая текущего года поступил цемент от ООО «Цементзавод» с учетом НДС на сумму 590000 руб.
2. Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета» - 18 мая текущего года произведена оплата поставщику с расчетного счета на сумму 590000 руб.

Требуется: Произвести проверку правильности записей на счетах бухгалтерского учета, внести необходимые исправления.

Кейс-задача №5

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 80 000 руб., срок его полезного использования 4 года. Согласно учетной политики на предприятии применяется линейный метод начисления амортизации.

Бухгалтер произвел расчет амортизации следующим образом:

1. норма амортизации в год: $100\% / 4 \text{ года} = 25\%$
2. $80\,000 \text{ руб.} \times 25\% = 20\,000 \text{ руб.}$ сумма амортизации в 1 год использования основного средства.
3. $(80\,000 \text{ руб.} - 20\,000 \text{ руб.}) \times 25\% = 15\,000 \text{ руб.}$ во 2 год использования основного средства.
4. $(80\,000 \text{ руб.} - 20\,000 \text{ руб.} - 15\,000 \text{ руб.}) \times 25\% = 11\,250 \text{ руб.}$ в 3 год использования основного средства.
3. $(80\,000 \text{ руб.} - 20\,000 \text{ руб.} - 15\,000 \text{ руб.} - 7\,500 \text{ руб.}) \times 25\% = 9\,375 \text{ руб.}$ в 4 год использования основного средства.

Требуется: Произвести проверку правильности расчета амортизации, внести необходимые исправления.

Кейс-задача №6

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 50 000 руб., срок его полезного использования 5 лет. Согласно учетной политики на предприятии применяется метод начисления амортизации по сумме числе лет срока полезного использования.

Бухгалтер произвел расчет амортизации следующим образом:

1. норма амортизации в год: $100\% / 5 \text{ лет} = 20\%$
2. $50\,000 \text{ руб.} \times 20\% = 10\,000 \text{ руб.}$ сумма амортизации в 1 год использования основного средства.
3. $(50\,000 \text{ руб.} - 10\,000 \text{ руб.}) \times 20\% = 8\,000 \text{ руб.}$ во 2 год использования основного средства.
4. $(50\,000 \text{ руб.} - 10\,000 \text{ руб.} - 8\,000 \text{ руб.}) \times 20\% = 6\,400 \text{ руб.}$ во 3 год использования основного средства.
3. $(50\,000 \text{ руб.} - 10\,000 \text{ руб.} - 8\,000 \text{ руб.} - 6\,400 \text{ руб.}) \times 20\% = 5\,120 \text{ руб.}$ во 4 год использования основного средства.
4. $(50\,000 \text{ руб.} - 10\,000 \text{ руб.} - 8\,000 \text{ руб.} - 6\,400 \text{ руб.} - 5\,120 \text{ руб.}) \times 20\% = 4\,096 \text{ руб.}$ в 5 год использования основного средства.

Требуется: Произвести проверку правильности расчета амортизации, внести необходимые исправления.

Кейс-задача №7

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 80 000 руб., срок его полезного использования 5 лет.

Требуется: Определите норму амортизации за год, рассчитайте сумму ежемесячных амортизационных отчислений, используя метод уменьшаемого остатка, учитывая, что применяется коэффициент ускорения 2.

Кейс-задача №8**по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»****Задание:**

В ОАО «Темп» имеется имущество:

здание торгового центра, легковые автомобили, дебиторская задолженность подотчетных лиц, запасные части, дизельное топливо, незавершенное строительство здания офиса, наличные денежные средства, денежные средства предприятия на расчетном счете, кирпич, цемент, патент на изобретение, предоставленный займ ООО «Интер», товары в розничном магазине, тара под товаром в розничном магазине.

Требуется: определить на каких счетах в рабочем плане счетов будет отражаться имущество ОАО «Темп».

Кейс-задача №9**по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»****Задание:**

В ОАО «Темп» имеется имущество:

Холодильное оборудование склада, грузовые автомобили «Камаз», легковой автомобиль, обслуживающий директора предприятия, молодняк животных, семена, корма, спецодежда работников основного производства, сумма неиспользованного аккредитива, денежные средства переданные инкассаторам, право пользования земельными участками, деловая репутация организации, запасы зерна, оприходованного из производства.

Требуется: определить на каких счетах в рабочем плане счетов будет отражаться имущество ОАО «Темп».

Кейс-задача №10**по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»**

Задание: У предприятия на начало месяца был остаток материалов 200 шт. по цене 100 руб.

В течение месяца были проведены операции:

- а) поступили товары: 200 шт. х 110 руб.;
- б) отгружена 1-я партия товаров – 150 шт.;
- в) поступили товары: 300 шт. х 120 руб.;
- г) отгружена 2-я партия товаров – 200 шт.;
- д) поступили товары: 150 шт. х 130 руб.;
- е) отгружена 3-я партия товаров – 100 шт.

Требуется: Произвести оценку списанных материалов по средней себестоимости (взвешенная оценка).

Кейс-задача №11**по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»****Задание:**

У предприятия на начало месяца был остаток материалов 460 шт. по цене 230 руб.

В течение месяца были проведены операции:

- а) поступили товары: 460 шт. х 253 руб.;
- б) отгружена 1-я партия товаров – 345 шт.;
- в) поступили товары: 690 шт. х 276 руб.;
- г) отгружена 2-я партия товаров – 460 шт.;
- д) поступили товары: 345 шт. х 299 руб.;
- е) отгружена 3-я партия товаров – 230 шт.

Требуется: Произвести оценку списанных материалов методом ФИФО.

. Кейс-задача №12

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

В ОАО «Темп» имеется имущество:

Водонапорная башня, продуктивный скот, автобус, здание автогаража, компьютеры, право пользования водными ресурсами, запасы товаров на складе, запасы замороженных мясных полуфабрикатов собственного производства, суммы неиспользованных чековых книжек, масляная краска, суммы займов предоставленных с расчетного счета «Рассвет», медикаменты, семьи пчел, авиабилеты, НДС по приобретенным ценностям, запасы на складе семян гречихи.

Требуется: определить на каких счетах в рабочем плане счетов будет отражаться имущество ОАО «Темп».

Кейс-задача №13

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

В кассе ОАО «Темп» 21 июня текущего года имеется остаток денежных средств на начало дня 3200 руб. В течение дня по чеку № 326987 на получение наличных денег поступили деньги с расчётного счёта на командировочные расходы через кассира Громову Н.Л. в сумме 7000 руб. В этот же день были выданы деньги из кассы под отчёт на командировочные расходы менеджеру предприятия Самсонову М.А. (паспорт 14 00 №325850 выдан ОВД ПС г. Белгорода 09.11.2001г.) в сумме 5000 руб. Операции произведены с разрешения главного бухгалтера Ивановой М.А. и руководителя предприятия Шестова Б.И.

Требуется: Оформить приходный кассовый ордер №68 и расходный кассовый ордер № 56, сделать записи в кассовой книге.

Кейс-задача №14

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

В кассе ОАО «Темп» 25 июня текущего года имеется остаток денежных средств на начало дня 1350 руб. В течение дня от покупателя ИП «Иванов М.Е.» поступили денежные средства в сумме 22000 руб. В этот же день были выданы деньги из кассы под отчёт на командировочные расходы главному экономисту предприятия Симоненко Н.И. (паспорт 14 00 №324110 выдан ОВД ПС г. Белгорода 29.10.2000г.) в сумме 10000 руб. Операции произведены с разрешения главного бухгалтера Ивановой М.А. и руководителя предприятия Шестова Б.И., выдал деньги кассир Громова Н.Л.

Требуется: Оформить приходный кассовый ордер №70 и расходный кассовый ордер № 58, сделать записи в кассовой книге.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Кейс-задача №15

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

В кассе ОАО «Темп» 26 июня текущего года имеется остаток денежных средств на начало дня 890 руб. В течение дня от работника Сидорова Е.М. поступили денежные средства в возмещение материального ущерба в сумме 5000 руб. В этот же день была произведена оплата наличными поставщику запасных частей ИП «Куликов А.Н.» в сумме 3000 руб. Операции произведены с разрешения главного бухгалтера Ивановой М.А. и руководителя предприятия Шестова Б.И., выдал деньги кассир Громова Н.Л.

Требуется: Оформить приходный кассовый ордер №71 и расходный кассовый ордер № 59, сделать записи в кассовой книге.

Кейс-задача №16

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

В кассе ОАО «Темп» 27 июня текущего года имеется остаток денежных средств на начало дня 1190 руб. В течение дня от работника Титова Н.И. поступили денежные средства в возврат неиспользованного аванса подотчетных сумм в размере 5000 руб. В этот же день были выданы из кассы алименты Цветковой М.И. в сумме 3000 руб. (паспорт 14 01 №328110 выдан ОВД ПС г. Белгорода 05.12.2001г.) Операции произведены с разрешения главного бухгалтера Ивановой М.А. и руководителя предприятия Шестова Б.И., выдал деньги кассир Громова Н.Л.

Требуется: Оформить приходный кассовый ордер №72 и расходный кассовый ордер № 60, сделать записи в кассовой книге.

Кейс-задача №17

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

В кассе ОАО «Темп» 28 июня текущего года имеется остаток денежных средств в сумме 1965 руб. В течение дня были проведены следующие операции по поступлению и выдаче наличных денежных средств:

1. Поступили в кассу денежные средства от покупателей в сумме 20000 руб.
2. Поступили денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы в сумме 569000 руб.
3. Выдана из кассы заработная плата работникам на сумму 560000 руб.
4. Выданы деньги в подотчет завхозу на приобретение канцелярских принадлежностей в сумме 2500 руб.
5. Оплачено поставщику наличными из кассы в сумме 7500 руб.
6. Выданы из кассы дивиденды учредителям организации в сумме 20000 руб.

Требуется: указать корреспонденцию счетов по учету денежных средств в кассе и рассчитать сумму остатка денежных средств в кассе на конец дня.

Кейс-задача №18

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

В кассе ОАО «Темп» 28 июня текущего года имеется остаток денежных средств на начало дня 2300 руб. В течение дня от продавца Филипповой Н.И. поступила выручка в размере 8000 руб. В этот же день была выдана из кассы депонированная сумма оплаты труда Токаренко Н.И. (паспорт 14 02 №311118 выдан ОВД ПС г. Белгорода 03.03.2002г.) в сумме 10000 руб. Операции произведены с разрешения главного бухгалтера Ивановой М.А. и руководителя предприятия Шестова Б.И., выдал деньги кассир Громова Н.Л.

Требуется: Оформить приходный кассовый ордер №72 и расходный кассовый ордер № 60, сделать записи в кассовой книге.

Кейс-задача №19

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

В кассе ОАО «Темп» 29 июня текущего года имеется остаток денежных средств на начало дня 1500 руб. В течение дня поступили денежные средства по чеку № 456784 с расчетного счета в кассу на хозяйственные нужды через кассира Громову Н.Л. в размере 35000 руб. В этот же день были выданы из кассы алименты Токаревой И.И. (паспорт 14 04 №322117 выдан ОВД ПС г. Белгорода 03.02.2000г.) в сумме 20000 руб. Операции произведены с разрешения главного бухгалтера Ивановой М.А. и руководителя предприятия Шестова Б.И., выдал деньги кассир Громова Н.Л.

Требуется: Оформить приходный кассовый ордер №73 и расходный кассовый ордер № 61, сделать записи в кассовой книге.

Кейс-задача №20

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

Сформировать бухгалтерские проводки по приведенным операциям:

1. Получено с расчетного счета в банке по чеку на хозяйственные нужды
1. Сдана выручка из кассы инкассатору для зачисления на расчетный счет
2. Приобретены авиабилеты и путевки в санаторий
3. Начислена оплата труда строителям, занятым строительством хозяйственным способом
4. Возвращен в кассу неиспользованный остаток подотчетных сумм
5. Списана израсходованная электроэнергия при строительстве
6. Утвержден авансовый отчет директора предприятия
7. Внесен товарный знак в счет вклада в уставный капитал
8. Зачислен в состав нематериальных активов, внесенный товарный знак
9. Оприходована готовая продукция от основного производства
10. Предоставлен займ с расчетного счета

Кейс-задача №21

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

Сформировать бухгалтерские проводки по приведенным операциям:

1. Израсходованы на подкормку сахарной свеклы минеральные удобрения
2. Приходуется урожай овощей
3. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выплаты заработной платы
4. Перечислена заработная плата рабочим на пластиковые карты
5. Перечислена с расчетного счета задолженность по налогам и сборам
6. Израсходованы сырье и материалы на производство продукции
7. По акту приема-передачи основных средств зачислен в состав основных средств жилой дом
8. Списывается шифер, израсходованный на строительство офиса
9. Оприходованы материальные ценности, оплаченные за счет подотчетных сумм
10. Израсходовано топливо на работу грузовых автомобилей

Кейс-задача №22

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

Сформировать бухгалтерские проводки по приведенным операциям:

1. Начислена оплата труда работникам вспомогательных производств.
2. Оприходованы запасные части, поступившие от поставщиков.
3. Перечислено с расчетного счета поставщику в погашение задолженности за поступившие материалы.
4. Получены денежные средства с расчетного счета в кассу.
5. Оплачено за счет аккредитива прочим кредиторам
6. Поступили на расчетный счет денежные средства, числящиеся в пути.
7. Возвращены на расчетный счет суммы неиспользованных чековых книжек.
8. Выдано из кассы в подотчет директору предприятия
9. Начислен налог на добавленную стоимость по приобретенным у поставщика материалам
10. Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка

Кейс-задача №23

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

Сформировать бухгалтерские проводки по приведенным операциям:

1. Приобретены канцелярские товары за счет подотчетных сумм
2. Открыт аккредитив, деньги перечислены с расчетного счета
3. Приобретен объект основных средств от поставщиков
4. Введен в состав основных средств объект основных средств приобретенный у поставщика
5. Продано зерно на хлебоприемный пункт
6. Начислена выручка, причитающаяся с покупателей за проданную им продукцию
7. Поступили денежные средства от покупателей на валютный счет
8. Внесены в кассу взносы родителей за содержание детей в детских учреждениях
9. Утверждены командировочные расходы главного бухгалтера
10. Израсходовано топливо на работу грузовых автомобилей

Кейс-задача №24

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

Сформировать бухгалтерские проводки по приведенным операциям:

1. Приобретены товары у поставщиков
2. Продан автомобиль:
 - а) списана первоначальная стоимость автомобиля
 - б) списана сумма начисленной амортизации
 - в) списана остаточная стоимость автомобиля
 - г) отражена задолженность покупателя автомобиля
 - е) поступили на расчетный счет деньги от покупателя автомобиля
3. Приобретено оборудование к установке у прочих кредиторов
4. Израсходованы нефтепродукты на работу тракторов на транспортных работах
5. Израсходованы семена озимой пшеницы на посев
6. Начислена заработная плата работникам животноводства

Кейс-задача №25

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

Сформировать бухгалтерские проводки по приведенным операциям:

1. Продано молоко молокозаводу
2. Начислена заработная плата главному бухгалтеру предприятия
3. Списана стоимость сырья и материалов, израсходованных в столовой
4. Приобретены семена у поставщика
5. Выставлен аккредитив с расчетного счета
6. Приобретены акции за наличный расчет
7. Оплачено поставщику наличными из кассы
8. Начислена заработная плата главному агроному
9. Выданы из кассы деньги в подотчет на приобретение канцелярских принадлежностей
10. На основании дневника поступления сельскохозяйственной продукции приходятся огурцы

Кейс-задача №26

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

Сформировать бухгалтерские проводки по приведенным операциям:

1. Выдано из кассы в подотчет директору предприятия
2. Выдана из кассы оплата труда
3. Израсходован шифер на строительство хозяйственным способом
4. Проданы товары покупателям
5. Приобретены материальные ценности за счет подотчетных сумм
6. Утверждены командировочные расходы главного зоотехника
7. Переданы проездные билеты подотчетному лицу
8. Поступила на расчетный счет оплата от покупателя
9. Выдана из кассы депонированная сумма оплаты труда
10. Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит

Кейс-задача №27

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

В соответствии с договором купли-продажи ООО «Стандарт» продает автомобиль. Выручка за проданное основное средство составляет 95 000 руб., НДС 18%. Первоначальная стоимость автомобиля составляет 150 000 руб. Сумма начисленной амортизации за весь период эксплуатации автомобиля составила 32 000 руб.

Требуется: сформировать бухгалтерские проводки по бухгалтерскому учету операций по продаже автомобиля.

Кейс-задача №28

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

15 января текущего года ООО «Плюс» заказало ООО «Фортуна» разработку товарного знака. После выполнения заказа 1 февраля подрядчик предъявил счет на сумму 24 000 руб., НДС 18%. 3 февраля ООО «Плюс» оплатило счет ООО «Фортуна» в полном объеме с

расчетного счета. 4 февраля товарный знак введен в состав нематериальных активов ООО «Плюс».

Требуется: сформировать бухгалтерские проводки по приобретению и оплате нематериального актива, включая ввод нематериального актива в состав имущества.

Кейс-задача №29

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

ОАО «Полус» заключило договор с ООО «Мир» о поставке товара на сумму 600 000 руб., НДС 18%. Расходы на доставку товара составляют 20 000 руб. (стоимость услуг транспортной компании ООО «Белтранс»). Доставку оплачивает покупатель. Счета ООО «Мир» оплачены за счет аккредитива, а транспортной компании ООО «Белтранс» с расчетного счета.

Требуется: сформировать бухгалтерские проводки по приобретению и оплате товара.

Кейс-задача №30

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

В соответствии с договором купли-продажи ОАО «Рассвет» приобрело у завода-изготовителя станок. Стоимость станка по договору – 123 625 руб., НДС – 18% (22 252,5 руб.)

Согласно договору предусмотрен самовывоз станка покупателем. За доставку станка организация уплатила транспортной организации 15 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Доставкой станка занимался сотрудник организации, командированный на завод-изготовитель. Сумма командировочных расходов составила 1000 руб. Счета завода-изготовителя и транспортной организации оплачены.

Требуется: сформировать бухгалтерские проводки по приобретению и оплате станка.

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Составитель _____ Ж.А. Божченко
(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им В.Я.Горина»

Кафедра экономики

Комплект заданий для контрольной работы
по МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета активов организа-
ции»
(наименование дисциплины)

Тема: Учет долгосрочных инвестиций

Вариант 1

Задание 1. Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

Выдана из кассы сумма денежных средств в подотчет директору предприятия

Выдана из кассы оплата труда

Израсходован шифер на строительство склада удобрений хозяйственным способом

Проданы товары покупателям

Приобретены материальные ценности за счет подотчетных сумм

Утверждены командировочные расходы главного зоотехника

Переданы проездные билеты подотчетному лицу

Задание 2. Решите задачу:

В соответствии с договором купли-продажи ОАО «Темп» приобрело у завода-изготовителя станок. Стоимость станка по договору – 123 625 руб., НДС – 18% (22 252,5 руб.)

Согласно договору предусмотрен самовывоз станка покупателем. За доставку станка организация уплатила транспортной организации 12 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Доставкой станка занимался сотрудник организации, командированный на завод-изготовитель. Сумма командировочных расходов составила 890 руб. Счета завода-изготовителя и транспортной организации оплачены.

Требуется: Отобразить необходимые операции на счетах бухгалтерского учета

Вариант 2

Задание 1. Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя за проданное молоко

Выдана из кассы депонированная сумма оплаты труда

Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит

Продано молоко молокозаводу

Начислена заработная плата главному бухгалтеру предприятия

Списана стоимость сырья и материалов, израсходованных в столовой

Приобретены семена у поставщика

Задание 2. Решите задачу:

ОАО «Темп» производит строительство здания офиса. При строительстве было израсходовано:

- строительных материалов 600 000 руб.

- оплата труда строителей 550 000 руб.

- отчисления на социальные нужды – 143 000 руб.

- стоимость израсходованной электроэнергии – 25 000 руб.

- стоимость списанной спецодежды, инвентаря и прочих материалов – 30 000 руб.

Требуется: Отобразить в учете необходимые операции, включая ввод офиса в эксплуатацию: если строительство ведется хозяйственным способом;

если строительство ведется подрядным способом.

Тема: Учет основных средств

Вариант 1

Задание 1. Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

Выставлен аккредитив с расчетного счета

Приобретены акции за наличный расчет

Оплачено поставщику наличными из кассы

Начислена заработная плата главному агроному

Выданы из кассы деньги в подотчет на приобретение канцелярских принадлежностей

На основании дневника поступления сельскохозяйственной продукции приходятся огурцы

Получено с расчетного счета в банке по чеку на хозяйственные нужды

Задание 2. Решите задачу:

ОАО «Темп» ликвидировало объект основных средств вследствие его морального износа. Первоначальная стоимость объекта равнялась 135 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент ликвидации составила 75 000 руб. Расходы на демонтаж - 31 000 руб. В результате демонтажа объекта приняты к учету материалы, стоимостью 21 200 руб.

Требуется: Отобразить необходимые операции в учете ОАО «Темп»

Вариант 2

Задание 1. Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

Сдана выручка из кассы инкассатору для зачисления на расчетный счет

Приобретены авиабилеты и путевки в санаторий

Начислена оплата труда строителям, занятым строительством хозяйственным способом

Возвращен в кассу неиспользованный остаток подотчетных сумм

Списана израсходованная электроэнергия при строительстве здания офиса

Утвержден авансовый отчет директора предприятия

Внесен товарный знак в счет вклада в уставный капитал

Задание 2. Решите задачу:

В соответствии с договором купли-продажи ОАО «Темп» реализует объект основных средств за 83 600 руб., в т.ч. НДС 18%. Первоначальная стоимость объекта равна 100 000 руб. Сумма начисленной амортизации составила 35 000 руб.

Требуется: Отобразить необходимые операции по продаже на счетах бухгалтерского учета ОАО «Темп».

Тема: Учет материально-производственных запасов

Вариант 6

Задание 1. Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

Начислен налог на добавленную стоимость по приобретенным у поставщика материалам

Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка

Приобретены канцелярские товары за счет подотчетных сумм

Открыт аккредитив, деньги перечислены с расчетного счета

Приобретен объект основных средств от поставщиков

Введен в состав основных средств объект основных средств приобретенный у поставщика

Продано зерно на хлебоприемный пункт

Задание 2. Решите задачу:

В ОАО «Темп» на начало месяца был остаток материалов 20 шт. по цене 9-97 руб.

В течение месяца были проведены операции:

а) поступили материалы: 100 шт. x 10-00 руб. = 1000-00 руб.;

б) отпущена 1-я партия материалов – 80 шт.;

в) поступили материалы: 120 шт. x 11 – 00 руб. = 1320-00 руб.;

г) отпущена 2-я партия материалов – 140 шт.;

д) поступили материалы: 150 шт. x 13-00 руб. = 1950-00 руб.;

е) отпущена 3-я партия материалов – 90 шт.

Требуется: Произвести оценку материалов методом ФИФО.

Вариант 2

Задание 1. Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

Оприходованы запасные части, поступившие от поставщиков.

Перечислено с расчетного счета поставщику в погашение заложенности за поступившие материалы.

Получены денежные средства с расчетного счета в кассу.

Оплачено за счет аккредитива прочим кредиторам

Поступили на расчетный счет денежные средства, числящиеся в пути.

Возвращены на расчетный счет суммы неиспользованных чековых книжек.

Выдано из кассы в подотчет директору предприятия

Задание 2. Решите задачу:

В ОАО «Темп» на начало месяца был остаток материалов 20 шт. по цене 9-97 руб.

В течение месяца были проведены операции:

а) поступили материалы: 100 шт. x 10-00 руб. = 1000-00 руб.;

б) отпущена 1-я партия материалов – 80 шт.;

в) поступили материалы: 120 шт. x 11 – 00 руб. = 1320-00 руб.;

г) отпущена 2-я партия материалов – 140 шт.;

д) поступили материалы: 150 шт. x 13-00 руб. = 1950-00 руб.;

е) отпущена 3-я партия материалов – 90 шт.

Требуется: Произвести оценку материалов по средней себестоимости

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Составитель _____ Ж.А. Божченко
(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я.Горина»
Кафедра экономики

**Темы рефератов
по МДК 01.01.«Практические основы бухгалтерского учета активов
организации»**

1. Функции бухгалтерского учета в системе управления предприятием
2. Имущество предприятия как объект бухгалтерского учета.
3. Значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
4. Забалансовые счета: их назначение и особенности отражения операций на них.
5. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских документах.
6. Нормативное регулирование учета денежных средств.
7. Особенности учета валютных операций.
8. Документальное оформление банковских операций.
9. Классификация инвестиций.
10. Нормативное регулирование учета основных средств.
11. Лизинговые операции и их отражение в учете.
12. Аренда основных средств и ее отражение в учете.
13. Переоценка основных средств и ее отражение в учете.
14. Особенности применения ускоренной амортизации.
15. Нормативное регулирование учета нематериальных активов
16. Нормативное регулирование учета материально-производственных запасов.
17. Классификация финансовых вложений.
18. Оценка финансовых вложений.
19. Особенности учета вложений в совместную деятельность.
20. Особенности учета депозитных счетов.
21. Понятие и порядок расчета прибыли от продажи.
22. Нормативное регулирование учета финансовых результатов.
23. Функции бухгалтера-аналитика в практике управления организацией
24. Роль управленческого учета в принятии управленческого решения
25. Особенности интегрированной и автономной системы организации учетной службы в организациях
26. Цели и виды калькулирования затрат
27. Объекты калькулирования: продукты, операции, процессы.
28. Современное состояние системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
29. Закон о бухгалтерском учете
30. Адаптация принципов и правил национального бухгалтерского учета к международным стандартам учета

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Составитель _____ Ж.А. Божченко
(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я.Горина»
Кафедра экономики

Фонд тестовых заданий

по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета активов организа-
ции»

1. К имуществу в сфере производства относят
 - a) средства труда и предметы труда
 - b) предметы обращения
 - c) денежные средств и средства в расчетах
 - d) средства в непроизводственной сфере
2. К имуществу в сфере обращения относят
 - a) средства труда и предметы труда
 - b) предметы обращения
 - c) денежные средств и средства в расчетах
 - d) средства в непроизводственной сфере
3. К имуществу в непроизводственной сфере относят
 - a) средства труда и предметы труда
 - b) предметы обращения
 - c) денежные средств и средства в расчетах
 - d) средства в непроизводственной сфере
4. К имуществу в сфере производства относят:
 - a) основные средства
 - b) незавершенное производство
 - c) касса
 - d) готовая продукция и товары
 - e) нематериальные активы
5. К имуществу в сфере обращения относят:
 - a) основные средства
 - b) незавершенное производство
 - c) касса
 - d) готовая продукция и товары
 - e) нематериальные активы
6. Основные средства – это
 - a) Средства труда
 - b) Средства обращения
 - c) Средства производства
 - d) Предметы труда
7. Что относится к предметам труда:
 - a) транспортные средства, инструменты, хозяйственный инвентарь
 - b) готовая продукция, здания и сооружения
 - c) сырье, основные материалы, топливо, незавершенное производство
 - d) оборудование и инвентарь
8. Что относится к средствам в расчетах:
 - a) задолженность по кредитам
 - b) задолженность покупателей
 - c) расчетный счет
 - d) расчеты с кредиторами
9. Что представляют собой предметы труда:

- a) исходный материал, из которого изготавливается продукция
 - b) готовая продукция, произведенная на данном предприятии
 - c) орудия производства, с помощью которых человек производит продукты труда
10. При линейной структуре бухгалтерии:
- a) все работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру
 - b) создаются промежуточные звенья управления (отделы), возглавляемые старшими бухгалтерами
 - c) создаются специальные структурные подразделения бухгалтерии (по центрам ответственности и другим организационным структурам) выполняют замкнутый цикл работ
11. При вертикальной структуре бухгалтерии:
- a) все работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру
 - b) создаются промежуточные звенья управления (отделы), возглавляемые старшими бухгалтерами
 - c) создаются специальные структурные подразделения бухгалтерии (по центрам ответственности и другим организационным структурам) выполняют замкнутый цикл работ
12. При комбинированной структуре бухгалтерии:
- a) все работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру
 - b) создаются промежуточные звенья управления (отделы), возглавляемые старшими бухгалтерами
 - c) создаются специальные структурные подразделения бухгалтерии (по центрам ответственности и другим организационным структурам) выполняют замкнутый цикл работ

Тема 2. Учет денежных средств

Тесты для самопроверки:

1. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает
 - a) Бухгалтер, осуществляющий учет кассовых операций,
 - b) Кассир
 - c) Главный бухгалтер
 - d) Руководитель организации
2. Приходные кассовые ордера (форма № КО-1) нумеруются по порядку с начала
 - a) Месяца
 - b) Квартала
 - c) Года
 - d) Работы организации
3. Размер лимита остатка наличных денежных средств в кассе организации устанавливает:
 - a) Банк
 - b) Предприятие самостоятельно
 - c) Он не устанавливается
4. Поступление денежных средств в кассу оформляется:
 - a) приходным кассовым ордером
 - b) расходным кассовым ордером
 - c) денежным чеком
5. Выдача наличных денежных средств из кассы оформляется:
 - a) расходным кассовым ордером
 - b) приходным кассовым ордером
 - c) денежным чеком
6. При сдаче денежных средств из кассы на расчетный счет оформляется:
 - a) объявление на взнос наличными
 - b) чек
 - c) приходный кассовый ордер
7. При безналичных операциях оформляют следующие документы:
 - a) Платежное поручение

- b) Платежное требование
 - c) Аккредитивы
 - d) Расходные документы
8. К денежным документам относят:
- a) почтовые марки
 - b) путевки в санаторий
 - c) приходный кассовый ордер
 - d) расходный кассовый ордер
9. Платежное поручение оформляет:
- a) организация-платательщик
 - b) организация-получатель средств
 - c) банк
10. При передаче выручки из кассы инкассаторам в учете делается запись:
- a) Дебет 57 «Переводы в пути» Кредит 50 «Касса»
 - b) Дебет 57 «Переводы в пути» Кредит 51 «Расчетные счета»
 - c) Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 57 «Переводы в пути»
11. Учет иностранной валюты осуществляется на счете:
- a) 51 «Расчетные счета»
 - b) 52 «Валютные счета»
 - c) 55 «Специальные счета в банках»
12. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете
- a) 50 «Касса»
 - b) 51 «Расчетные счета»
 - c) 55 «Специальные счета в банках»
 - d) 57 «Переводы в пути»

Тема 3. Учет дебиторской задолженности

Тесты для самопроверки:

1. Возврат в кассу ранее выданных авансов подотчетному лицу отражается записью
- a) Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 90 «Продажи»
 - b) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета 50 «Касса»
 - c) Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
2. Запись «Дебет счета 51 «Расчетные счета» - Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает
- a) Перечисление средств поставщику
 - b) Поступление средств от покупателя в окончательный расчет
 - c) Зачет ранее полученного аванса
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками осуществляется на синтетическом счете
- a) 51 «Расчетные счета»
 - b) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 - c) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
 - d) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
4. При исполнении обязательств покупателями делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счета
- a) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 - b) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
 - c) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
 - d) 90 «Продажи»
5. При получении от покупателей аванса под поставку продукции делается запись по дебету счета 51 «Расчетные счета» и кредиту счета
- a) 90 «Продажи»
 - b) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
 - c) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

- d) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
6. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью
- a) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета 50 «Касса»
 - b) Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
 - c) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета 51 «Расчетные счета»
 - d) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»
7. Подотчетные лица это:
- a) работники организации, получившие авансом из кассы денежные средства на предстоящие административно-хозяйственные и командировочные расходы
 - b) работники организации, получившие из кассы беспроцентную ссуду
 - c) работники, перед которыми у организации имеется задолженность по заработной плате
8. Командированному работнику за время командировки возмещаются расходы:
- a) Суточные
 - b) По проезду к месту командировки и обратно
 - c) Найму жилого помещения
 - d) Проезд на такси к месту назначения
 - e) Питание в кафе
9. По возвращении из командировки подотчетное лицо составляет документ:
- a) авансовый отчет
 - b) материальный отчет
 - c) отчет о командировке
10. Под дебиторской задолженностью понимается:
- a) Задолженность других организаций, работников и физических лиц данной организации
 - b) Задолженность юридических лиц данной организации
 - c) Задолженность данной организации перед другими организациями и лицами

Тема 4: Учет долгосрочных инвестиций

Тесты для самопроверки:

1. Капитальные вложения осуществляются способами:
- a) хозяйственным;
 - b) подрядным;
 - c) коэффициентным;
 - d) смешанным;
 - e) комбинированным.
2. Инвестиции застройщика в объекты основных средств учитываются на счетах:
- a) 07;
 - b) 08;
 - c) 01;
 - d) 04;
 - e) 60.
3. Оборот по дебету счета 08 показывает:
- a) затраты отчетного месяца, связанные с капитальными вложениями;
 - b) расходы по вводу объектов в эксплуатацию;
 - c) списание затрат, не включенных в первоначальную стоимость объектов;
 - d) расходы по монтажу оборудования.
4. Оборот по кредиту счета 08 показывает:
- a) списание инвестиций, включенных в стоимость объектов;
 - b) доведение незавершенных работ до состояния полезного использования;
 - c) стоимость комплекта инструментов, необходимого для эксплуатации объектов основных средств;

- d) расходы по вводу объектов в эксплуатацию.
5. Затраты по возведению объектов основных средств хозяйственным способом отражаются на счете:
- a) 01;
 - b) 23;
 - c) 08;
 - d) 26.
6. Акцепт счета подрядчика за выполненные этапы работ по строительству объекта основных средств отражается записью:
- a) Дт 08 Кт 60;
 - b) Дт 01 Кт 60;
 - c) Дт 01 Кт 51.
7. Включение в состав основных средств законченных строительством объектов подрядным способом отражается записью:
- a) Дт 01 Кт 60;
 - b) Дт 08 Кт 60;
 - c) Дт 01 Кт 08.

Тема 5: Учет основных средств
Тесты для самопроверки:

1. Основные средства – это средства:
- a) труда;
 - b) обращения;
 - c) производства.
2. Формирование основных средств в организации осуществляется посредством:
- a) текущего использования активов;
 - b) капитальных вложений.
3. Фактические затраты по приобретению объектов основных средств за плату отражают на счете:
- a) 01;
 - b) 08;
 - c) 84;
 - d) 20.
4. Принятие на баланс приобретенных за плату объектов основных средств отражается записью:
- a) Дт 01 Кт 60;
 - b) Дт 01 Кт 08;
 - c) Дт 08 Кт 60.
5. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости:
- a) рыночной;
 - b) согласованной;
 - c) восстановительной;
 - d) остаточной.
6. Основные средства в балансе отражаются по стоимости:
- a) первоначальной;
 - b) восстановительной;
 - c) остаточной;
 - d) инвентарной.
7. Получение объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно) отражается записью:
- a) Дт 08 Кт 98;
 - b) Дт 01 Кт 98;

- c) Дт 01 Кт 83;
 - d) Дт 01 Кт 08.
8. Списание выбывших объектов основных средств по первоначальной стоимости отражается записью:
- a) Дт 01/ выбытие основных средств Кт 01;
 - b) Дт 02 Кт 01;
 - c) Дт 01 Кт 01/ выбытие основных средств.
9. Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается записью:
- a) Дт 02 Кт 01/ выбытие основных средств;
 - b) Дт 01 / выбытие основных средств Кт 02;
 - c) Дт 02 Кт 01.
10. Списание остаточной стоимости по проданным объектам основных средств отражается записью:
- a) Дт 91 Кт 01;
 - b) Дт 99 Кт 01;
 - c) Дт 01 Кт 02;
 - d) Дт 91 Кт 02.

Тема 6: Учет материально-производственных запасов

Тесты для самопроверки:

1. К производственным запасам в бухгалтерском учете относят:
- a) материалы;
 - b) незавершенное производство;
 - c) полуфабрикаты;
 - d) топливо;
 - e) основные средства;
 - f) тару;
 - g) оборудование к установке.
2. В качестве учетной принимается цена:
- a) плановая;
 - b) нормативная;
 - c) поставщика;
 - d) фактическая.
3. В отечественной практике производственные запасы при отпуске в производство или выбытии оцениваются:
- a) по средней себестоимости;
 - b) по нормативной себестоимости;
 - c) методом ФИФО;
 - d) по себестоимости каждой единицы.
4. Безвозмездное получение материалов от других организаций отражается записью:
- a) Дт 10 Кт 80;
 - b) Дт 10 Кт 82;
 - c) Дт 10 Кт 98.
5. Готовой продукцией считается продукция:
- a) прошедшая все стадии обработки и сборки;
 - b) сданная на склад;
 - c) прошедшая отдел технического контроля;
 - d) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад.
6. Основным нормативным документом, регулирующим учет МПЗ является:
- a) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
 - b) ПБУ 5/01 «Учет МПЗ»

с) ПБУ 6/01 «Учет основных средств»

Тема 7: Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг)

Тесты для самопроверки:

1. Что такое управленческий учет?

- a) Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
- b) Управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации
- c) Система учета, планирования, контроля, анализа информации о затратах и результатах хозяйственной деятельности, необходимой управленческому персоналу для управления деятельностью организации

2. Что используется в качестве базы распределения общепроизводственных расходов растениеводства?

- a) Объем полученной продукции
- b) Сумма прямых затрат на производство за вычетом стоимости семян
- c) Площадь занимаемая каждой культурой
- d) Сумма затрат включая затраты на организацию и управление производством

3. Что используется в качестве базы распределения общепроизводственных расходов животноводства?

- a) Сумма затрат включая затраты на организацию и управление производством
- b) Объем полученной продукции
- c) Сумма прямых затрат на производство за вычетом стоимости кормов
- d) Все вышеперечисленное

4. Какими бухгалтерскими записями отражается на счетах бухгалтерского учета списание общехозяйственных расходов?

- a) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 20 «Основное производство»
- b) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 20 «Основное производство»
- c) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»
- d) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 25 «Общепроизводственные расходы»

5. На каком синтетическом счете ведется учет затрат и выполненных работ по автотранспорту?

- a) 20 «Основное производство»
- b) 23 «Вспомогательные производства»
- c) 26 «Общехозяйственные расходы»
- d) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»

6. На какой счет относятся запасные части, израсходованные при ремонте техники в ремонтных мастерских?

- a) 20 «Основное производство»
- b) 23 «Вспомогательные производства»
- c) 26 «Общехозяйственные расходы»
- d) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»

7. Какие затраты называются переменными?

- a) Затраты, сумма которых изменяется в прямой зависимости от объема производства
- b) Затраты, величина которых не зависит от изменения объема производства
- c) Затраты, рассчитанные на определенный объем производства в соответствии с нормами, нормативами, лимитами

- d) Дополнительные затраты, связанные с выпуском продукции
8. Какие затраты называются постоянными?
- a) Затраты, сумма которых изменяется в прямой зависимости от объема производства
 - b) Затраты, величина которых не зависит от изменения объема производства
 - c) Затраты, рассчитанные на определенный объем производства в соответствии с нормами, нормативами, лимитами
 - d) Затраты, в пределах норм и отклонений от норм
9. Что такое объект калькуляции?
- a) Это отдельные виды продукции, выполненных работ, услуг в результате производственной деятельности предприятия, по которым исчисляется себестоимость
 - b) Это место возникновения затрат, виды или группы однородной продукции
 - c) Килограмм, центнер, штука, голова, литр и тд
 - d) Отдельные виды производства продукции, работ, услуг
10. Что может являться калькуляционной единицей?
- a) Это место возникновения затрат
 - b) Килограмм, центнер, штука, голова, литр и тд
 - c) Это отдельные виды продукции, выполненных работ, услуг
 - d) Группировка затрат по статьям
11. По какой статье затрат учитываются горюче-смазочные материалы, израсходованные на обкатку автомобилей при ремонте в ремонтных мастерских?
- a) Сырье для переработки
 - b) Содержание основных средств
 - c) Работы и услуги
 - d) Прочие затраты
12. По какой статье затрат учитываются израсходованные на работу грузового автотранспорта нефтепродукты?
- a) Содержание основных средств
 - b) Работы и услуги
 - c) Организация производства и управление
 - d) Прочие затраты
13. По какой статье затрат учитываются израсходованный мелкий инвентарь и спецодежда в машинно-тракторном парке?
- a) Содержание основных средств
 - b) Работы и услуги
 - c) Организация производства и управление
 - d) Прочие затраты
14. По какой статье при учете общепроизводственных расходов отражаются затраты на производственную санитарию?
- a) Содержание основных средств
 - b) Охрана труда и техника безопасности
 - c) Работы и услуги
15. На каком счете учитываются командировочные расходы руководителя организации?
- a) 20 «Основное производство»
 - b) 23 «Вспомогательные производства»
 - c) 25 «Общепроизводственные расходы»
 - d) 26 «Общехозяйственные расходы»
16. По какой статье затрат учитываются стоимость подстилки для животных в животноводстве?
- a) Корма
 - b) Содержание основных средств
 - c) Работы и услуги
 - d) Прочие затраты

17. По какой статье затрат учитывается расход нефтепродуктов при работе машинно-тракторного парка и комбайнов на сельскохозяйственных работах в растениеводстве?

- a) Содержание основных средств
- b) Работы и услуги
- c) Организация производства и управления
- d) Прочие затраты

18. Списание запасных частей, израсходованных на ремонт техники в ремонтной мастерской предприятия, отражается записью:

- a) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 10 «Материалы», субсчет «Запасные части»
- b) Дебет счета 10 «Материалы», субсчет «Запасные части» Кредит счета 23 «Вспомогательные производства»
- c) Дебет счета 23 «Вспомогательные производства» Кредит счета 10 «Материалы», субсчет «Запасные части»
- d) Дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» Кредит счета 10 «Материалы», субсчет «Запасные части»

19. Списание услуг автотранспорта по доставке на поля удобрений, отражается записью:

- a) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 10 «Материалы», субсчет «Удобрения, средства защиты растений и животных»
- b) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 23 «Вспомогательные производства»
- c) Дебет счета 23 «Вспомогательные производства» Кредит счета 20 «Основное производство»
- d) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»

20. При списании командировочных расходов главного зоотехника предприятия делается запись:

- a) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- b) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- c) Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- d) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

21. При списании общехозяйственных расходов на основное производство делается запись:

- a) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 20 «Основное производство»
- b) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 20 «Основное производство»
- c) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»
- d) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»

22. Списание общепроизводственных расходов на счета основного производства в учете отражается записью:

- a) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 20 «Основное производство»
- b) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 25 «Общепроизводственные расходы»
- c) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»

d) Дебет счета 23 «Вспомогательные производства» Кредит счета 25 «Общепроизводственные расходы»

23. Запись «Дебет счета 90 «Продажи» - Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы» означает:

- a) Списан финансовый результат от продаж продукции
- b) Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость продаж
- c) Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость продукции
- d) Затраты от продаж включены в общехозяйственные расходы

23. Списание минеральных удобрений, использованных на подкормку озимой пшеницы, отражается записью:

- a) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 10 «Материалы», субсчет «Удобрения, средства защиты растений и животных»
- b) Дебет счета 10 «Материалы», субсчет «Удобрения, средства защиты растений и животных» Кредит счета 20 «Основное производство»
- c) Дебет счета 23 «Вспомогательные производства» Кредит счета 10 «Материалы», субсчет «Удобрения, средства защиты растений и животных»
- d) Дебет счета 10 «Материалы», субсчет «Семена и посадочный материал» Кредит счета 10 «Материалы», субсчет «Удобрения, средства защиты растений и животных»

24. Начисление оплаты труда тракториста-машиниста при выполнении сельскохозяйственных работ отражается записью:

- a) Дебет счета 23 «Вспомогательные производства» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- b) Дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- c) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- d) Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 20 «Основное производство»

25. Списание кормов для содержания основного стада животных отражается записью:

- a) Дебет счета 10 «Материалы», субсчет «Корма» Кредит счета 20 «Основное производство»
- b) Дебет счета 23 «Вспомогательные производства» Кредит счета 10 «Материалы», субсчет «Корма»
- c) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 10 «Материалы», субсчет «Корма»
- d) Дебет счета 01 «Основные средства», субсчет «Скот рабочий и продуктивный» Кредит счета 10 «Материалы», субсчет «Корма»

26. Начисление амортизации по зданию автогаража отражается записью:

- a) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»
- b) Дебет счета 23 «Вспомогательные производства» Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»
- c) Дебет счета 02 «Амортизация основных средств» Кредит счета 23 «Вспомогательные производства»
- d) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»

27. Выделяют следующие элементы затрат:

- a) материальные затраты
- b) затраты на оплату труда
- c) отчисления на социальные нужды
- d) амортизация основных средств
- e) прочие расходы

f) сырье и материалы

g) работы и услуги

28. Браком считаются:

a) изделия и полуфабрикаты, которые по качеству не соответствуют установленным стандартам, техническим условиям и договорам

b) изделия и полуфабрикаты, которые прошли не все стадии обработки

c) изделия и полуфабрикаты, которые не отвечают требованиям заказчика

29. Выделяют следующие виды брака:

a) Исправимый

b) Неисправимый

c) Дополнительный

d) Постоянный

30. К незавершенному производству относятся:

a) изделия и полуфабрикаты, которые по качеству не соответствуют установленным стандартам, техническим условиям и договорам

b) продукция не прошедшая все стадии производственного процесса, а также изделия неукomплектованные, не прошедшие испытания и технической приемки

c) изделия и полуфабрикаты, которые не отвечают требованиям заказчика

31. К обслуживающим производствам и хозяйствам относят:

a) Жилищно - коммунальные хозяйства

b) Детские сады

c) Дома культуры

d) Ремонтные мастерские

e) Энергетические производства

32. К вспомогательным производствам относят:

a) Энергетические производства

b) Ремонтные мастерские

c) Дома культуры

d) Детские сады

33. По объектам учета различают следующие методы учета затрат:

a) Попроцессный

b) Попередельный

c) Позаказный

d) Директ-кост

Тема 8. Учет готовой продукции

Тесты для самопроверки:

1. Какой документ необходимо оформить при отправке зерна с поля, тока или склада на заготовительный пункт?

a) Реестр приема зерна и другой продукции (ф № 162-АПК)

b) Путевка на вывоз продукции с поля (ф № 164-АПК)

c) Товарно-транспортная накладная на отправку-приемку зерна, семян масличных культур и трав (ф № 190-АПК (зерно))

d) Реестр отправки зерна и другой продукции с поля (ф № 161-АПК)

2. Оприходование овощей, полученных от урожая, в учете отражается записью:

a) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 10 «Материалы», субсчет «Прочие материалы»

b) Дебет счета 43 «Готовая продукция» Кредит счета 20 «Основное производство»

c) Дебет счета 10 «Материалы», субсчет «Прочие материалы» Кредит счета 20 «Основное производство»

d) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 43 «Готовая продукция»

3. При оприходовании молока от коров основного стада делается запись:

a) Дебет счета 43 «Готовая продукция» Кредит счета 20 «Основное производство»

- b) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 43 «Готовая продукция»
- c) Дебет счета 43 «Готовая продукция» Кредит счета 01 «Основные средства», субсчет «Скот рабочий и продуктивный»
- d) Дебет счета 43 «Готовая продукция» Кредит счета 11 «Животные на выращивании и откорме»

4. На каком счете ведется учет готовой продукции:

- a) 43 «Готовая продукция»
- b) 10 «Материалы»
- c) 41 «Товары»

5. Оприходование готовой продукции из производства отражается записью по дебету счёта 43 «Готовая продукция» и кредиту счетов

- a) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
- b) 20 «Основное производство»
- c) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»
- d) 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами»

6. В балансе готовая продукция оценивается по стоимости:

- a) Нормативной
- b) Фактической
- c) Плановой
- d) Договорной

7. Бухгалтерская запись Дт 45 Кт 43 означает:

- a) выпуск продукции
- b) продажу продукции
- c) отгрузку продукции

Тема 9. Учет продаж **Тесты для самопроверки**

1. При начислении покупателям выручки за проданную продукцию делается запись:

- a) Дт 62 Кт 90
- b) Дт 90 Кт 62
- c) Дт 62 Кт 43

2. Запись Дт 90 Кт 43 означает:

- a) продажу продукции
- b) возврат продукции покупателем
- c) выпуск продукции из производства

3. Поступила на расчетный счет от покупателей выручка за проданный скот:

- a) Дт 51 Кт 50
- b) Дт 51 Кт 76
- c) Дт 51 Кт 62

4. Каково назначение счета 90 «Продажи»:

- a) предназначен для определения финансового результата от реализованной продукции
- b) предназначен для учета наличия и движения реализованной продукции;
- c) предназначен для учета прибыли от реализованной продукции.

5. В каком случае предприятие получает прибыль от реализованной продукции:

- a) если полная фактическая себестоимость реализованной продукции превышает ее стоимость по продажным ценам
- b) если выручка от реализации превышает полную фактическую себестоимость проданной продукции
- c) если выручка от продажи продукции по продажным ценам превышает полную фактическую себестоимость реализованной продукции вместе с НДС

6. Полная коммерческая себестоимость реализованной продукции представляет собой:

- a) фактическую себестоимость выпущенной продукции
- b) сумму фактической себестоимости реализованной продукции, коммерческих расходов

с) сумму фактической себестоимости реализованной продукции, коммерческих расходов, НДС

7. На каком счете формируется финансовый результат от продажи по обычным видам деятельности:

а) 90 «Продажи»

б) 91 «Прочие доходы и расходы»

с) 99 «Прибыли и убытки»

Критерии оценки тестовых заданий:

86-100% правильных ответов – отлично;

71- 85% правильных ответов – хорошо;

51- 70% правильных ответов – удовлетворительно;

ниже 51% - неудовлетворительно.

Составитель _____ Ж.А. Божченко
(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я.Горина»
Кафедра экономики

**Вопросы к контрольной работе по МДК 01.01.
«Практические основы бухгалтерского учета активов организации»**

1. Основные элементы организации бухгалтерского учета
2. Функции и структура бухгалтерского аппарата
3. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
4. Понятие и значение бухгалтерских документов
5. Учет денежных средств в кассе
6. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах
7. Учет денежных средств на специальных счетах в банке
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
9. Учет расчетов с подотчетными лицами
10. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
11. Понятие инвестиций.
12. Учет строительства объектов основных средств.
13. Учет приобретения объектов основных средств.
14. Понятие и классификация основных средств.
15. Оценка и переоценка основных средств.
16. Учет поступления основных средств
17. Учет выбытия основных средств
18. Учет амортизации основных средств
19. Учет ремонта основных средств
20. Понятие, классификация и оценка материально - производственных запасов
21. Документальное оформление поступления и отпуска материально-производственных запасов
22. Первичный учет семян, кормов, удобрений.
23. Учет материалов на складе
24. Синтетический учет движения материалов в бухгалтерии
25. Учет транспортно - заготовительных расходов
26. Основные принципы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ и услуг).
27. Классификация затрат по элементам и статьям калькуляции.
28. Классификация производственных затрат.
29. Учет прямых затрат на производство.
30. учет косвенных затрат на производство.
31. Учет потерь от брака
32. Учет вспомогательного производства
33. Учет незавершенного производства
34. Методы учета затрат на производство

35. Методы исчисления себестоимости продукции, работ и услуг.
36. Учет затрат на содержание обслуживающих производств и хозяйств.
37. Понятие и оценка готовой продукции
38. Первичный учет готовой продукции сельскохозяйственного производства
39. Синтетический учет готовой продукции
40. Учет реализации продукции
41. Учет расходов на продажу и коммерческих расходов

Составитель _____ Ж.А. Божченко
(подпись)

Задачи к контрольной работе МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

Задача 1.

В августе по водоснабжению были произведены следующие операции:

- начислена оплата труда работникам водоснабжения 60 000 руб.
- произведены отчисления на социальные нужды 20400 руб.
- отпущено топливо на работу водопомпы 22 000 руб.
- начислена амортизация по оборудованию водопомпы – 2600 руб.
- выработано воды и отпущено в производство 38611 м³ по плановой себестоимости 3,0 руб. за 1 м³.

Требуется:

1. Определить корреспонденцию счетов по произведенным операциям.
2. Рассчитать фактическую себестоимость 1 м³ и определить калькуляционную разницу.

Задача 2.

Распределить общепроизводственные расходы отрасли растениеводства согласно следующим данным:

Сумма затрат по счету 25 «Общепроизводственные расходы» субсчет «Растениеводство» составляет 38000 тыс. руб.

Распределение затрат

Объекты распределения	База распределения, тыс. руб.	Коэффициент распределения	Сумма общепроизводственных расходов, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
				Дебет	Кредит
1. Озимая пшеница	32050				
2. Горох	28400				
3. Сахарная свекла	23200				
4. Подсолнечник	20150				
Итого	103800	X	38000	X	X

Задача 3.

Распределить общехозяйственные расходы согласно следующим данным:

Сумма затрат по счету 26 «Общехозяйственные расходы» составляет 72000 тыс. руб.

Распределение затрат

Объекты распределения	База распределения, тыс. руб.	Коэффициент распределения	Сумма общехозяйственных расходов, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
				Дебет	Кредит
1. Молоко	64100				
2. Мясо КРС	56800				
3. Яйца	46400				
4. Шерсть	40300				
Итого	207600	X	72000	X	X

Задача 4.

Организация имеет 3 передела: производство молока, сливок, масла сливочного. Затраты за месяц в каждом переделе составили:

1 передел: - стоимость сырья 108000 руб.

- заработная плата производственных рабочих 70000 руб.
- отчисления на социальные нужды – 23800 руб.

Получено молока 20180 кг.

2 передел: - заработная плата производственных рабочих 50000 руб.

- отчисления на социальные нужды – 17000 руб.

Получено сливок 12100 кг.

3 передел: - заработная плата производственных рабочих 45000 руб.

- отчисления на социальные нужды – 15300 руб.

Получено сливочного масла 10970 кг.

Согласно учетной политики применяется полуфабрикатный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Отразить операции на счетах и определить себестоимость полуфабрикатов 1 и 2 переделов и готовой продукции.

Задача 5.

Организация имеет 3 передела: прядильный, ткацкий и отделочный. Затраты за месяц в каждом переделе составили:

1 передел: - стоимость сырья 220000 руб.

- заработная плата производственных рабочих 68400 руб.

- отчисления на социальные нужды – 23256 руб.

2 передел: - заработная плата производственных рабочих 88400 руб.

- отчисления на социальные нужды – 30056 руб.

3 передел: - заработная плата производственных рабочих 78200 руб.

- отчисления на социальные нужды – 26588 руб.

Получено готовых изделий 4500 единиц.

Согласно учетной политики применяется бесполуфабрикатный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Отразить операции на счетах и определить себестоимость 1 единицы готовой продукции.

Задача 6.

По полученному от поставщика счету-фактуре поступил цемент на сумму 300 000 руб., НДС 18 %. Оплата поставщику произведена с расчетного счета 100 000 руб., а оставшаяся часть оплачена за счет аккредитива. Отразить необходимые операции в учете.

Задача 7.

Организация производит выполнение работ по двум заказам: №1 и №2.

Затраты по заказу №1: - сырье и материалы 17000 руб.

- заработная плата производственных рабочих 32000 руб.

- отчисления на социальные нужды – 10880 руб.

Затраты по заказу №2: - сырье и материалы 200 000 руб.

- заработная плата производственных рабочих 70800 руб.

- отчисления на социальные нужды – 24072 руб.

Сумма общехозяйственных расходов составляет 50 000 руб. и распределяется по заказам пропорционально заработной плате производственных рабочих. По 1 заказу получено 70 ед. готовых изделий, по 2 заказу получено 100 ед. готовых изделий.

Требуется:

1. распределить сумму общехозяйственных расходов по заказам.

2. определить корреспонденцию счетов и себестоимость 1 ед. готовых изделий по заказу №1 и №2.

Задача 8.

Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

11. Выдана из кассы сумма денежных средств в подотчет директору предприятия

12. Выдана из кассы оплата труда

13. Израсходован шифер на строительство склада удобрений хозяйственным способом

14. Проданы товары покупателям

15. Приобретены материальные ценности за счет подотчетных сумм

16. Утверждены командировочные расходы главного зоотехника

17. Переданы проездные билеты подотчетному лицу

18. Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя за проданное молоко

19. Выдана из кассы депонированная сумма оплаты труда

20. Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит

Задача 9.

В августе по электроцеху были произведены следующие операции:

- начислена оплата труда электрикам 30 000 руб.
- произведены отчисления на социальные нужды 10200 руб.
- отпущено топливо на работу электрогенератора 11 000 руб.
- начислена амортизация по оборудованию электроцеха – 1300 руб.
- израсходован кабель в электроцехе 17 000 руб.
- выработано электроэнергии и отпущено в производство 38611 кВт/ч по плановой себестоимости 1,40 руб. за 1 кВт/ч.

Требуется:

1. Определить корреспонденцию счетов по произведенным операциям.
2. Рассчитать фактическую себестоимость 1 кВт/ч и определить калькуляционную разницу.

Задача 10.

Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

11. Продано молоко молокозаводу
12. Начислена заработная плата главному бухгалтеру предприятия
13. Списана стоимость сырья и материалов, израсходованных в столовой
14. Приобретены семена у поставщика
15. Выставлен аккредитив с расчетного счета
16. Приобретены акции за наличный расчет
17. Оплачено поставщику наличными из кассы
18. Начислена заработная плата главному агроному
19. Выданы из кассы деньги в подотчет на приобретение канцелярских принадлежностей
20. На основании дневника поступления сельскохозяйственной продукции приходуются огурцы

Задача 11.

Организация приобрела 1000 акций по цене 100 руб. При этом предприятие пользовалось консультационными услугами сторонней компании, стоимость которых составила 15 000 руб. Счета консультанта и владельца акций оплачены полностью. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 12.

Приобретен токарный станок с предполагаемым объемом производства до 500 000 деталей за весь период использования, стоимостью 800 000 руб. В отчетном году станком обработано 100 000 деталей. Рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений, используя метод пропорционально объему продукции (работ).

Задача 13.

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 80 000 руб., срок его полезного использования 5 лет. Определите норму амортизации за год, рассчитайте сумму ежемесячных амортизационных отчислений, используя метод уменьшаемого остатка, учитывая, что применяется коэффициент ускорения 2.

Задача 14.

В соответствии с договором купли-продажи организация продает автомобиль за 75 000 руб., НДС 18%. Первоначальная стоимость автомобиля равна 150 000 руб. Сумма начисленной амортизации составила 12 000 руб. Отразить операции по продаже основного средства на счетах бухгалтерского учета.

Задача 15.

Организация производит строительство склада. При строительстве было израсходовано:

- строительных материалов 900 000 руб.
- оплата труда строителей 500 000 руб.
- отчисления на социальные нужды – 130 000 руб.

- стоимость израсходованной электроэнергии – 33 000 руб.
- стоимость списанной спецодежды, инвентаря и прочих материалов – 36 000 руб.

Отразить в учете необходимые операции, включая ввод склада в эксплуатацию, если строительство ведется хозяйственным способом.

Задача 16.

Организация ликвидировала компьютер вследствие его морального износа. Первоначальная стоимость объекта составляла 25 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент ликвидации составила 20000 руб. За разборку компьютера работникам начислена оплата труда с отчислениями в размере 3 000 руб. В результате демонтажа объекта приняты к учету запасные части, стоимостью 2 500 руб.

Отразить в учете необходимые операции по ликвидации основного средства. Определить финансовый результат от списания компьютера.

Задача 17.

Организация производит строительство дополнительного офиса подрядным способом. Стоимость построенного здания, согласно документам подрядчика составила 1500000 руб., НДС 18%. Счет подрядчика оплачен с расчетного счета в полном объеме.

Отразить в учете необходимые операции, включая ввод здания дополнительного офиса в эксплуатацию.

Задача 18.

Организация приобрела у завода-изготовителя сеялку. Стоимость сеялки по договору – 2 500 000 руб., НДС – 18%.

Согласно договору доставку сеялки оплачивает покупатель. За доставку станка организация уплатила транспортной компании 120 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Счета завода-изготовителя и транспортной организации оплачены. Отразить в учете необходимые операции по приобретению основного средства и вводу его в эксплуатацию.

Задача 19.

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 80 000 руб., срок его полезного использования 5 лет. Определите норму амортизации за год, рассчитайте сумму ежемесячных амортизационных отчислений при линейном способе начисления амортизации.

Задача 20.

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 120 000 руб., срок его полезного использования 4 года. Рассчитайте ежемесячные суммы амортизации, используя метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Задача 21.

В январе организация приобрела лицензию стоимостью 24 000 руб., НДС 18%. За приобретенную лицензию организация оплатила лицензионный сбор 1500 руб. Все счета оплачены в полном объеме с расчетного счета. Отразить в учете операции по приобретению и принятию к учету нематериального актива.

Задача 22.

Торговая организация заключила договор с поставщиком о поставке товара на сумму 300 000 руб., НДС 18%. Расходы на доставку товара составляют 10 000 руб. (стоимость услуг транспортной компании). Доставку оплачивает покупатель. Счета поставщика оплачены за счет аккредитива, а транспортной компании с расчетного счета. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 23.

У предприятия на начало месяца был остаток материалов 200 шт. по цене 100 руб.

В течение месяца были проведены операции:

- а) поступили товары: 200 шт. x 110 руб.;
- б) отгружена 1-я партия товаров – 150 шт.;
- в) поступили товары: 300 шт. x 120 руб.;
- г) отгружена 2-я партия товаров – 200 шт.;
- д) поступили товары: 150 шт. x 130 руб.;

е) отгружена 3-я партия товаров – 100 шт.
Произвести оценку списанных материалов по средней себестоимости (взвешенная оценка).

Задача 24.

У предприятия на начало месяца был остаток материалов 460 шт. по цене 230 руб.

В течение месяца были проведены операции:

- а) поступили товары: 460 шт. х 253 руб.;
- б) отгружена 1-я партия товаров – 345 шт.;
- в) поступили товары: 690 шт. х 276 руб.;
- г) отгружена 2-я партия товаров – 460 шт.;
- д) поступили товары: 345 шт. х 299 руб.;
- е) отгружена 3-я партия товаров – 230 шт.

Произвести оценку списанных материалов методом ФИФО.

Задача 25.

Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

- 2. Получено с расчетного счета в банке по чеку на хозяйственные нужды
- 11. Сдана выручка из кассы инкассатору для зачисления на расчетный счет
- 12. Приобретены авиабилеты и путевки в санаторий
- 13. Начислена оплата труда строителям, занятым строительством хозяйственным способом
- 14. Возвращен в кассу неиспользованный остаток подотчетных сумм
- 15. Списана израсходованная электроэнергия при строительстве здания офиса
- 16. Утвержден авансовый отчет директора предприятия
- 17. Внесен товарный знак в счет вклада в уставный капитал
- 18. Зачислен в состав нематериальных активов, внесенный товарный знак
- 19. Оприходована готовая продукция от основного производства
- 20. Предоставлен займ с расчетного счета

Задача 26.

Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

- 11. Израсходованы на подкормку сахарной свеклы минеральные удобрения
- 12. Приходится урожай овощей
- 13. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выплаты заработной платы
- 14. Перечислена заработная плата рабочим на пластиковые карты
- 15. Перечислена с расчетного счета задолженность по налогам и сборам
- 16. Израсходованы сырье и материалы на производство продукции
- 17. По акту приема-передачи основных средств зачислен в состав основных средств жилой дом
- 18. Списывается шифер, израсходованный на строительство
- 19. Оприходованы материальные ценности, оплаченные за счет подотчетных сумм
- 20. Израсходовано топливо на работу грузовых автомобилей

Задача 27.

Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

- 2. Начислена оплата труда работникам вспомогательных производств.
- 2. Оприходованы запасные части, поступившие от поставщиков.
- 3. Перечислено с расчетного счета поставщику в погашение заложенности за поступившие материалы.
- 4. Получены денежные средства с расчетного счета в кассу.
- 5. Оплачено за счет аккредитива прочим кредиторам
- 6. Поступили на расчетный счет денежные средства, числящиеся в пути.
- 7. Возвращены на расчетный счет суммы неиспользованных чековых книжек.
- 8. Выдано из кассы в подотчет директору предприятия

9. Начислен налог на добавленную стоимость по приобретенным у поставщика материалам
10. Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка

Задача 28.

Первоначальная стоимость нематериального актива составляет 50 000 руб., срок полезного использования 5 лет. Произвести расчет амортизационных отчислений способом уменьшаемого остатка, при этом коэффициент ускорения равен 2.

Задача 29.

Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

11. Приобретены канцелярские товары за счет подотчетных сумм
12. Открыт аккредитив, деньги перечислены с расчетного счета
13. Приобретен объект основных средств от поставщиков
14. Введен в состав основных средств объект основных средств приобретенный у поставщика
15. Продано зерно на хлебоприемный пункт
16. Начислена выручка, причитающаяся с покупателей за проданную им продукцию
17. Поступили денежные средства от покупателей на валютный счет
18. Внесены в кассу взносы родителей за содержание детей в детских учреждениях
19. Утверждены командировочные расходы главного бухгалтера
20. Израсходовано топливо на работу грузовых автомобилей

Задача 30.

Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

3. Приобретены товары у поставщиков
4. Продан автомобиль:
 - а) списана первоначальная стоимость автомобиля
 - б) списана сумма начисленной амортизации
 - в) списана остаточная стоимость автомобиля
 - г) отражена задолженность покупателя автомобиля
 - е) поступили на расчетный счет деньги от покупателя автомобиля
3. Приобретено оборудование к установке у прочих кредиторов
4. Израсходованы нефтепродукты на работу тракторов на транспортных работах
5. Израсходованы семена озимой пшеницы на посев
6. Начислена заработная плата работникам животноводства

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Составитель _____ Ж.А. Божченко
(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я.Горина»

Кафедра экономики

Квалификационный экзамен
по ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»
(наименование дисциплины)

Место проведения: ауд. №302

Оборудование: Специализированная мебель, доска, проектор EPSON, кафедра, рабочее место преподавателя.

Состав оборудования рабочего места студента: Системный блок: ASRock H61M-DGS/ DualCore Intel Pentium G860, 3000 MHz / 8 Гб(4+4DDR3)/ ST250DM0 /Intel HD Graphics, монитор: Philips 233v5, клавиатура, мышь

Количество рабочих мест: 15

Ответственные: Божченко Ж.А.

Модуль 1 – Организация бухгалтерского учета на предприятии

1. Создать информационную базу «...» предприятия;
2. Ввести сведения по организации (согласно справочной информации) (см. приложение);
3. Ввести в штат ответственных лиц (руководителя, главного бухгалтера, кассира);
4. Настроить параметры учета, учетную политику;
5. Ввести остатки по счетам 50,51, 10/1, 80 (смотри приложение)

Модуль 2 – Разработка рабочего плана счетов

Ввести в план счетов новые счета:

20.01.1 – Растениеводство

20.01.2 – Животноводство

20.01.3 – Промышленное производство

Модуль 3 – Оформление первичной учетной документации

1. Составить кассовые документы, отражающие следующие хозяйственные операции:

– выданы из кассы денежные средства Миронову А.В. на приобретение запасных частей к трактору в сумме 1000 руб.;

– получены в кассу денежные средства в сумме 225 руб. от Федоровой О.М. в возврат неиспользованных подотчетных сумм;

Сформировать кассовую книгу.

2. Заполнить платежное поручение № 14 на перечисление с расчетного счета ООО «Колос» предоплаты в сумме 4800 руб. (НДС 18% в том числе) за за-

пасные части ОАО «Сельхозтехника» (расч. счет № 40702810033400000508 в Россельхозбанке корр. счет № 30101810200000000740 БИК 041403740) по счету № 25.

3. Составить авансовый отчет № 25 бухгалтера Петровой М.А. о поездке в командировку в город Орел на совещание с 20 по 25 числа прошлого месяца текущего года. К отчету приложены проездные билеты на сумму 740 руб., счет № 368 гостиницы «Русь» на сумму 800 руб. Накануне поездки 19 числа Петрова М.А. получила из кассы организации под отчет на командировочные расходы 2300 руб.

5. Отобразить поступление и зачисление на баланс основного средства: Автомобиль стоимостью 472000 руб. (НДС 18% в т.ч.) был приобретен у ЗАО «Факел» по счету-фактуре № 48.

Срок полезного использования: 12 лет;

Амортизационные отчисления относятся на счет: 20 «Основное производство», озимая пшеница;

Группа: транспортные средства;

Закреплено за подразделением: бригада № 1.

Ответственное лицо: Миронов А.В.;

Способ начисления амортизации: линейный.

6. Отобразить поступление от ОАО «Сельхозтехника» (расчетный счет № 40702810033400000508 в Россельхозбанке БИК 041403740 корр. счет № 30101810200000000740) запасных частей – ремонтный комплект 3 шт. по цене 500 руб по накладной № 237 на склад № 1 (НДС 18% в т.ч.):

Зарегистрировать счет-фактуру № 235, поступивший от поставщика.

7. Составить накладную на передачу в производство (счет отнесения затрат – 20, вид номенклатуры – озимая пшеница; подразделение – бригада № 1, статья затрат – материальные затраты) аммиачной селитры - 5т;

Модуль 4 – Формирование фактов хозяйственной жизни вручную в программе

- Внесены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы Александровой А.П. 2000 руб.

- Поступила на расчетный счет оплата от покупателя ЗАО «РИФ» по счету 122 в сумме 34600 руб.

- Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит банка ЗАО УКБ «Белгородсоцбанк» по договору №22 в сумме 500000 рублей.

- Начислены проценты по краткосрочному кредиту за февраль 8000 руб.

Критерии оценки квалификационного экзамена:

- оценка «освоен» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не освоен» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Составитель _____ Ж.А. Божченко
(подпись)

Справочная информация

№ п/п	Наименование банка	№ расчетного счета	БИК	Корр.счет	ИНН	КПП
1.	Белгородское отделение №8592	40702810007000106011	041403633	30101810100000000633	3113001402	311301001
2.	Центрально-Черноземный банк ПАО Сбербанк	40702810813000024618	042007681	30101810100000000681	3102022471	310201001
3.	Центрально-Черноземный банк ПАО Сбербанк	40702810813000107784	042007737	30101810200000000737	3122000740	312201001
4.	АО «Россельхозбанк» г. Белгород	40702810030200000011	041403740	30101810200000000740	3103000819	311301101
5.	Альфа-банк г. Белгород	40702810107000006875	041403633	30101810100000000633	3125007871	312202001
6.	Белгородское отделение №8592	40802810007000004848	041403633	30101810100000000633	31230018797 5	312202001
7.	АО «Россельхозбанк» г. Белгород	40702810830140000038	041403740	30101810200000000740	3103000819	311301101
8.	Центрально-Черноземный банк ПАО Сбербанк	40702810813000024618	042007681	30101810100000000681	3102022471	310201001
9.	Центрально-Черноземный банк ПАО Сбербанк	40702810813000107784	042007737	30101810200000000737	3122000740	312201001
10.	АО «Россельхозбанк» г. Белгород	40702810030200000011	041403740	30101810200000000740	3103000819	311301101
11.	Альфа-банк г. Белгород	40702810107000006875	041403633	30101810100000000633	3125007871	312202001
12.	Белгородское отделение №8592	40702810507150100108	041403633	30101810100000000633	3116000598	312202001
13.	АО «Россельхозбанк» г. Белгород	40702810830140000038	041403740	30101810200000000740	3103000819	311301101

Остатки по счетам бухгалтерского учета

№ п/п	Сальдо по счету 50.1	Сальдо по счету 51	Сальдо по счету 10.1	Сальдо по счету 80
1.	10 000	30 000	60 000	100 000
2.	20 000	40 000	40 000	100 000
3.	30 000	50 000	20 000	100 000
4.	15 000	25 000	60 000	100 000
5.	25 000	35 000	40 000	100 000
6.	5 000	45 000	50 000	100 000
7.	3 000	27000	70 000	100 000
8.	4000	36000	60000	100 000
9.	5000	40 000	55 000	100 000
10.	6000	44 000	30 000	100 000
11.	7 000	33 000	60 000	100 000
12.	8 000	42 000	50 000	100 000
13.	9 000	11 000	80 000	100 000
14.	13 000	37 000	50 000	100 000
15.	28 000	42 000	30 000	100 000

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Кафедра экономики

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации**

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе руководителя практики от предприятия);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике по
**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации - зачет.**

(название профессионального модуля)

Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- наличия положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя;
- полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.

Виды работ и проверяемые результаты производственной практики

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и первоначальный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-организовывать документооборот;</p> <p>-разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>-передать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>-передать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-обосновывать необходимость разра-</p>	<p>- первоначальный практический опыт</p> <p>-документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;</p> <p>- компетенции</p> <p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.</p>	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.</p> <p>Наличие положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя;</p> <p>Полнота и своевременность представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику</p>

<p>ботки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>-проводить учет нематериальных активов;</p> <p>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>-проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>-проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>-проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>-проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Оценка компетенций

Перечень компетенций	Показатели оценки		
	Освоены	Частично освоены	Не освоены
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует полное понимание способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует значительное понимание способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Нет понимания способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять	Демонстрирует полное по-	Демонстрирует значитель-	Нет понимания по

поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	нимание организации поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ное понимание организации поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	организации поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрирует полное умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрирует значительное умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Нет понимания планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрирует полное умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрирует значительное умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Нет понимания работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрирует полное умение в осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрирует значительное умение в осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Нет понимания осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрирует полное умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрирует значительное умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Нет понимания использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрирует полное умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрирует значительное умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Нет понимания пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрирует полное умение использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрирует значительное умение использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Не демонстрирует умение использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.	Демонстрирует полное умение обработки первичных бухгалтерских документов	Демонстрирует значительное умение обработки первичных бухгалтерских документов	Не сформировано умение обработки первичных бухгалтерских документов
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Демонстрирует полное умение разработки и согласования с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Демонстрирует значительное умение разработки и согласования с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Не сформировано умение разработки и согласования с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Демонстрирует полное умение проведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов	Демонстрирует значительное умение разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	Не сформировано умение разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрирует полное умение формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрирует значительное умение формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Не сформировано умение формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Критерии оценки результатов производственной практики при проведении промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о достаточном уровне освоения общих и профессиональных компетенций; предоставил положительную производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о низком уровне освоения общих и профессиональных компетенций, производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований.

Составитель _____ Ж.А. Божченко
(подпись)