

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.07.2021 15:06:21  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6235891f288f913a1351fae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Белгородский государственный аграрный университет  
им. В.Я. Горина»

Кафедра машин и оборудования в агробизнесе

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«11» 04 20 21 г., протокол № 8-д0/21

Заведующий кафедрой

 А.Н. Макаренко

(подпись)

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

**ОХРАНА ТРУДА**

(наименование дисциплины)

Специальность 36.02.01 Ветеринария

(код и наименование направления подготовки)

Ветеринарный фельдшер

Квалификация (степень) выпускника

п. Майский, 2021

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 36.02.01. Ветеринария, методических указаний «О разработке фонда оценочных средств по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, производственной практике (преддипломной), государственной итоговой аттестации, входящим в программу подготовки специалистов среднего звена».

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Составитель(и): кафедра машин и оборудования  
в агробизнесе  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

  
Подпись

Мартынова И.В.  
(Ф.И.О.)

Эксперт(ы) (преподаватели смежных дисциплин (курсов):

  
Подпись

Савина И.В.  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине ОХРАНА ТРУДА  
(наименование дисциплины/МДК)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Трудовая деятельность человека. Рабочее время.	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.3., ПК 2.1.-ПК 2.6., ПК 3.1-ПК 3.8., ПК 4.1-ПК 4.5.	Перечень вопросов к зачету, перечень вопросов к устному опросу
2	Основные принципы обеспечения безопасности труда и охраны труда. Время отдыха.	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.3., ПК 2.1.-ПК 2.6., ПК 3.1-ПК 3.8., ПК 4.1-ПК 4.5.	Перечень вопросов к зачету, перечень вопросов к устному опросу
3	Правовые основы охраны труда. Виды отпусков.	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.3., ПК 2.1.-ПК 2.6., ПК 3.1-ПК 3.8., ПК 4.1-ПК 4.5.	Перечень вопросов к зачету, перечень вопросов к устному опросу, кейс-задача
4	Обязанности работников в вопросах охраны труда. Виды трудовых договоров.	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.3., ПК 2.1.-ПК 2.6., ПК 3.1-ПК 3.8., ПК 4.1-ПК 4.5.	Перечень вопросов к зачету, перечень вопросов к устному опросу, кейс-задача
5	Обязанности работодателей в вопросах охраны труда. Испытание при приеме на работу.	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.3., ПК 2.1.-ПК 2.6., ПК 3.1-ПК 3.8., ПК 4.1-ПК 4.5.	Перечень вопросов к зачету, перечень вопросов к устному опросу
6	Организация обучения и проверки знаний по охране труда. Расторжение трудового договора.	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.3., ПК 2.1.-ПК 2.6., ПК 3.1-ПК 3.8., ПК 4.1-ПК 4.5.	Перечень вопросов к зачету, перечень вопросов к устному опросу, кейс-задача
7	Планирование и организация мероприятий по охране труда. Инструкция по охране труда при проведении ветеринарной обработки животных.	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.3., ПК 2.1.-ПК 2.6., ПК 3.1-ПК 3.8., ПК 4.1-ПК 4.5.	Перечень вопросов к зачету, перечень вопросов к устному опросу
8	Аттестация рабочих мест по условиям труда. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.3., ПК 2.1.-ПК 2.6., ПК 3.1-ПК 3.8., ПК 4.1-ПК 4.5.	Перечень вопросов к зачету, перечень вопросов к устному опросу, кейс-задача
9	Технические средства обеспечения безопасности. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Порядок расследования случаев профзаболеваний.	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.3., ПК 2.1.-ПК 2.6., ПК 3.1-ПК 3.8., ПК 4.1-ПК 4.5.	Перечень вопросов к зачету, перечень вопросов к устному опросу
10	Анализ производственного травматизма. Общие принципы	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.3., ПК 2.1.-ПК	Перечень вопросов к зачету, перечень

	профилактики. производственного травматизма. Основные виды первой помощи при различных травмах и состояниях.	2.6., ПК 3.1-ПК 3.8., ПК 4.1-ПК 4.5.	вопросов к устному опросу
11	Основы пожаро- и взрывобезопасности. Оценка состояния и транспортировка пострадавшего при несчастном случае на производстве.	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.3., ПК 2.1.-ПК 2.6., ПК 3.1-ПК 3.8., ПК 4.1-ПК 4.5.	Перечень вопросов к зачету, перечень вопросов к устному опросу
12	Мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. Правила проведения искусственной вентиляции легких и правила проведения наружного массажа сердца.	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.3., ПК 2.1.-ПК 2.6., ПК 3.1-ПК 3.8., ПК 4.1-ПК 4.5.	Перечень вопросов к зачету, перечень вопросов к устному опросу

### Примерный перечень оценочных средств

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	2	3	4
1	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет имени  
В.Я. Горина»

Кафедра Машины и оборудование в агробизнесе

Дисциплина Охрана труда

**Перечень вопросов к зачету**

1. Трудовая деятельность человека.
2. Условия труда.
3. Виды инструктажей.
4. Дисциплина труда и методы ее обеспечения.
5. Особенности регулирования труда женщин.
6. Рабочее время.
7. Время отдыха.
8. Виды отпусков.
9. Заключение трудового договора.
10. Испытание при приеме на работу.
11. Порядок расследования и учет несчастных случаев на производстве.
12. Правила выполнения непрямого массажа сердца.
13. Особенности регулирования труда молодежи.
14. Предупреждение травматизма и улучшение условий труда на предприятиях.
15. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства
16. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
17. Факторы, влияющие на частоту возникновения несчастных случаев.
18. Опасные и вредные производственные факторы.
19. Трудовой договор и его виды.
20. Общие основания прекращения трудового договора.
21. Внутренний трудовой распорядок
22. Порядок обучения по охране труда и проверка знаний работников организаций
23. Классификация причин травматизма.
24. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
25. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев.
26. Сроки расследования несчастных случаев.
27. Содержание инструкций по охране труда.
28. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
29. Сверхурочная работа.
30. Инструкции по оказанию первой помощи при несчастных случаях.

31. Средства защиты органов дыхания.
32. Факторы, влияющие на здоровье человека.
33. Основные составляющие здорового образа жизни.
34. Факторы, влияющие на работоспособность человека.
35. Роль физической культуры в обеспечении здорового образа жизни.
36. Задачи первой помощи.
37. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.
38. Виды кровотечений. Первая помощь при кровотечениях.
39. Правила наложения медицинского жгута.
40. Первая помощь и особенности транспортировки при различных видах переломов.
41. Первая помощь пострадавшему с термическими ожогами.
42. Первая помощь при обморожениях.
43. Первая помощь при поражении электрическим током.
44. Индивидуальные и коллективные средства защиты.
45. Порядок расследования случаев профзаболеваний.
46. Анализ производственного травматизма.
47. Общие принципы профилактики производственного травматизма.
48. Техника для тушения пожаров.
49. Мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
50. Правила проведения искусственной вентиляции легких.
51. Порядок заключения и содержание трудового договора.
52. Ответственность и права работника в сфере трудовых отношений и охраны труда.
53. Организация работы службы охраны труда.
54. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
55. Технические средства обеспечения безопасности.
56. Оценка состояния и транспортировка пострадавшего при несчастных случаях на производстве.
57. Планирование мероприятий по охране труда.
58. Инструкция по охране труда при проведении ветеринарной обработки животных.
59. Перерывы для отдыха и питания и специальные перерывы для обогрева и отдыха
60. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

#### **Критерии оценки знаний и практических навыков студентов на зачете**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными

терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

- оценка «не зачтено» выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Составитель \_\_\_\_\_ И.В. Мартынова  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я.  
Горина»

Кафедра Машины и оборудование в агробизнесе

**Перечень вопросов к устному опросу**  
по дисциплине Охрана труда

**Лекция №1 Трудовая деятельность человека.**

1. Дайте определение понятию труд.
2. Физический труд и умственный труд.
3. Что понимают под условиями труда.
4. Тяжесть труда и напряженность труда.
5. Перечислите 4 класса условий труда.
6. Каковы неблагоприятные последствия условий труда.

**Практическое занятие №1 Рабочее время.**

1. Что такое рабочее время (указать статью ТК РФ).
2. Неполное рабочее время
3. Для каких категорий работников сокращается продолжительность рабочего времени.
4. На сколько сокращается продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.
5. Какие категории работников не допускаются для работы в ночное время.
6. Что такое сверхурочные работы (указать статью ТК РФ).
7. Какова продолжительность сверхурочных работ для каждого работника.

**Лекция № 2 Основные принципы обеспечения безопасности труда и охраны труда.**

1. Что такое безопасность производственной деятельности.
2. Что относится к физическим и опасным и вредным производственным факторам.
3. Что относится к химическим опасным и вредным производственным факторам относятся.
4. Основные принципы обеспечения безопасности труда.
5. Что такое риск.

**Практическое занятие № 2 Время отдыха.**

1. Понятие времени отдыха (указать статью ТК РФ).
2. Перечислите виды времени отдыха.
3. Сколько по времени составляет перерыв для отдыха и питания.



4. Перечислите нерабочие праздничные дни.
5. Кого не допускают для работы в выходные и нерабочие праздничные дни.
6. Что предоставляет работодатель, работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях.

### **Лекция № 3 Правовые основы охраны труда.**

1. Допустимые нормы подъема и перемещений тяжести вручную постоянно в течение рабочей смены для женщин.
2. На каких работах запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет.
3. На каких работах запрещается применение труда женщин.
4. Что такое трудовая дисциплина.
5. Из каких пунктов состоит внутренний трудовой распорядок.
6. Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет.

### **Практическое занятие № 3 Виды отпусков.**

1. Какие категории работников имеют право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.
2. Какова продолжительность основного ежегодно оплачиваемого отпуска для лиц моложе 18 лет.
3. Когда возникает право на использование отпуска за первый год работы.
4. Какой продолжительности предоставляется отпуск без сохранения заработной платы работающим инвалидам.
5. Имеет ли право работник воспользоваться отпуском перед увольнением.
6. Как производится разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части.
7. Какова очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

### **Лекция № 4 Обязанности работников в вопросах охраны труда.**

1. Перечислите обязанности работника в области охраны труда.
2. Какое обучение должны проходить работники рабочих профессий в течение месяца после поступления на работу.
3. Каковы виды административной ответственности за нарушение требований охраны труда.
4. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства.
5. Обязан ли работник проходить медицинские осмотры.

### **Практическое занятие № 4 Виды трудовых договоров.**

1. Что такое трудовой договор (указать статью).
2. Какой договор может заключаться при приеме на работу.
3. Когда договор считается заключенным на неопределенный срок.

4. На какой срок заключается срочный трудовой договор.
5. С какого возраста допускается заключение трудового договора.
6. Какие документы должны предоставляться при приеме на работу.
7. Когда вступает в силу трудовой договор.

### **Лекция № 5 Обязанности работодателей в вопросах охраны труда.**

1. За счет, каких средств работники проходят обязательные предварительные и периодические медосмотры.
2. Кто осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателями требований охраны труда.
3. Обязан ли работодатель информировать работников об условиях труда на рабочих местах.
4. Ответственность работодателя при нарушении требований охраны труда.
5. Порядок установки виновных в нарушении трудового законодательства.

### **Практическое занятие № 5 Испытание при приеме на работу.**

1. Устанавливается ли испытательный срок беременным женщинам и женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет.
2. В каких случаях срок испытания при приеме на работу не устанавливается.
3. Каков срок испытания при приеме на работу.
4. Сколько месяцев составляет испытательный срок для руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.
5. Что не засчитывается в срок испытания.
6. Результат испытания при приеме на работу.

### **Лекция № 6 Организация обучения и проверка знаний по охране труда.**

1. Как проводится регистрация вводного инструктажа по охране труда.
2. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки.
3. Кто обязан проходить специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в организации.
4. В какой срок, работник не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении обязан пройти повторную проверку.
5. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда с работниками при поступлении на работу.
6. Кто проводит проверку знаний требований охраны труда в организации.

### **Практическое занятие № 6 Расторжение трудового договора.**

1. За сколько дней работник должен уведомить работодателя при расторжение трудового договора.
2. Имеет ли право работник отозвать свое заявление об увольнении.
3. Какие документы должен выдать работодатель работнику в последний день работы.
4. Условия прекращения срочного трудового договора.
5. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

### **Лекция № 7 Планирование и организация мероприятий по охране труда.**

1. Кем осуществляется разработка и планирование мероприятий по охране труда.
2. Что включается в план мероприятий по охране труда.
3. На основании каких документов разрабатываются и планируются мероприятия по охране труда.
4. На какой период осуществляется планирование мероприятий.
5. Перечислите перечень мероприятий по охране труда.

### **Практическое занятие №7 Инструкция по охране труда при проведении ветеринарной обработки животных.**

1. Перечислите опасные и вредные факторы процесса ветеринарной обработки животных.
2. Назовите общие требования безопасности при проведении ветеринарной обработки животных.
3. Как фиксируют крупный рогатый скот при проведении малоблезненных операций.
4. Требование безопасности перед началом работы.
5. Требование безопасности во время работы.

### **Лекция № 8 Аттестация рабочих мест по условиям труда.**

1. Что такое аттестация рабочих мест по условиям труда.
2. Для чего проводят аттестацию.
3. Как проводится аттестация рабочих мест: этапы процедуры.
4. Какие факторы определяют опасность вредных веществ.
5. Какова классификация вредных и опасных производственных факторов.
6. Каковы льготы и компенсации за работу во вредных условиях труда.

### **Практическое занятие № 8 Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.**

1. Сроки расследования несчастных случаев, в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу.
2. Каковы сроки хранения документов расследования несчастных случаев на производстве.

3. Как расследуется несчастный случай, происшедший на территории организации с работниками сторонних организаций.
4. Каковы сроки расследования несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья.
5. Как оформляется расследование несчастных случаев на производстве.
6. Кто может входить в состав комиссии по расследованию причин несчастного случая.

### **Лекция № 9 Технические средства обеспечения безопасности. Средства индивидуальной и коллективной защиты.**

1. Какие средства индивидуальной защиты бывают.
2. По каким нормам выдают средства индивидуальной защиты персонала.
3. Что такое медицинские средства индивидуальной защиты
4. Что относится к средствам коллективной защиты.
5. Перечислите технические средства обеспечения безопасности.

### **Практическое занятие № 9 Порядок расследования случаев профзаболеваний.**

1. Каковы компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.
2. Кем расследуется профессиональное заболевание, возникшее у работника, направленного для выполнения работы в другую организацию.
3. Как расследуются профессиональные заболевания.
4. Каковы сроки хранения материалов расследования профессиональных заболеваний.
5. Как расследуется профессиональное заболевание, возникшее у работника при выполнении работы по совместительству.
6. Каковы сроки расследования профессиональных заболеваний.

### **Лекция № 10 Анализ производственного травматизма. Общие принципы профилактики производственного травматизма.**

1. Как учитывается вина застрахованного при определении размера ежемесячных страховых выплат.
2. Перечислите виды происшествий, приведших к травматизму на производстве.
3. Основные причины несчастных случаев на производстве.
4. Что такое анализ производственного травматизма.
5. Методы анализа несчастных случаев на производстве.
6. Общие принципы профилактики производственного травматизма.

### **Практическое занятие № 10 Основные виды первой помощи при различных травмах и состояниях.**

1. Что такое первая помощь.
2. Первая помощь при электротравмах.
3. Первая помощь при переломах.
4. Первая помощь при ожогах.
5. Первая помощь при ранах.

### **Лекция № 11 Основы пожаро- и взрывобезопасности.**

1. Что такое горение.
2. Что такое пожаробезопасность.
3. Что такое взрывобезопасность.
4. Причины пожаров на предприятии.
5. Виды пожарной сигнализации.
6. Перечислите виды средств пожаротушения.

### **Практическое занятие № 11 Оценка состояния и транспортировка пострадавшего при несчастном случае на производстве.**

1. Что относится к основным показателям состояния пострадавшего.
2. Каким образом проводится осмотр пострадавшего.
3. Правила транспортировки пострадавшего при травме живота.
4. Правила транспортировки пострадавшего при повреждении грудной клетки.
5. Правила транспортировки пострадавшего при повреждении позвоночника.

### **Лекция № 12 Мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.**

1. При каких состояниях оказывается первая помощь.
2. Перечислите мероприятия по оказанию первой помощи.
3. Какова периодичность проведения обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи.
4. Перечислите мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи.
5. Назовите мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения.

### **Практическое занятие № 12 Правила проведения искусственной вентиляции легких и правила проведения наружного массажа сердца.**

1. Правила проведения искусственной вентиляции легких.
2. С какой частотой необходимо производить надавливание на грудину потерпевшего.
3. Перечислите признаки оживления пострадавшего.
4. Правила проведения наружного массажа сердца.
5. Сколько вдохов в минуту необходимо делать при ИВЛ.

6. Назовите методы ИВЛ.

**Критерии оценки знаний студентов на устном опросе**

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он показывает всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии;
- Оценка «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению;
- Оценка «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по дисциплине.

Составитель \_\_\_\_\_ И.В. Мартынова  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я.  
Горина»

Кафедра: Машины и оборудование в агробизнесе

**Кейс-задачи**  
по дисциплине: Охрана труда

**Кейс - задача к практическому занятию № 3**

- Оцените позицию должностных лиц, участвовавших в согласовании заявления на отпуск, и определите, правомерно ли принятое директором решение (резолуция). Делопроизводитель общего отдела Петрова Н.И. обратилась с заявлением к директору ОАО «Север» Генералову А.А. с просьбой о предоставлении ей очередного оплачиваемого отпуска с 1 июня 2015 года в соответствии с графиком отпусков, утвержденным руководителем организации 27 декабря 2014 года.

Заявление было завизировано начальником общего отдела и заместителем директора по административно-хозяйственным вопросам, в ведении которого непосредственно находится общий отдел. Решение директора было принято с учетом мнения визирующих лиц и отражено в резолюции.

*Оформить отпуск Петровой Н.И.  
с 01.06.2015 г.*

*Продолжительностью  
28 календарных дней*

*Начальник отдела кадров  
Сидорова Л.И.*

Директору ОАО «Север»  
Генералову А.А.

Делопроизводителя общего отдела  
Петровой Н.И.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск с 01.06.2015 г. в соответствии с графиком отпусков.

Петрова Н.И.  
25.05.2015 г.

*Считаю целесообразным  
перенести отпуск на сентябрь 2015 г.,  
в связи с болезнью двух работников отдела  
Заведующая общим отделом  
Иванова Н.И.  
26.05.2015 г.*

*Поддерживаю предложение заведующей общим отделом Ивановой Н.И.*

*Зам. директора по административно-хозяйственным вопросам*

*Сергеев С.С.*

*27.05.2015 г.*

#### **Кейс - задачи к практическому занятию № 4**

- Укажите, правомерно ли требование работника кадровой службы о предоставлении всех вышеперечисленных документов в данной ситуации? Какие документы, и на каком основании предъявляются работодателю лицом, поступающим на работу для заключения трудового договора? При приеме на работу на должность инженера по охране труда (для заключения трудового договора) в Искитимский карьер ОАО «Новосибирское карьероуправление» специалист кадровой службы потребовал от Протасовой Е.М. следующие документы:

1. паспорт;
2. трудовую книжку;
3. справку о состоянии здоровья;
4. характеристику с прежнего места работы;
5. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (индивидуальный номер
6. налогоплательщика - ИНН);
7. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; - документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных
8. справку о семейном положении;
9. документы воинского учета;
10. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования.

- Показать алгоритм оформления на работу указанных лиц в соответствии с федеральным законодательством.

В СПК "Колхоз Имени Горина", пришли устраиваться на работу следующие граждане Российской Федерации:

- 1) молодой человек в возрасте 17 лет со средним образованием (устраивается на должность механизатора, ранее не работал);
- 2) девушка в возрасте 20 лет (устраивается поваром в комбинат общественного питания);
- 3) мужчина 25 лет (устраивается на должность бригадира полеводческой бригады).

#### **Кейс - задачи к практическому занятию № 6**

- Подготовить проект распорядительного акта, прекращающего трудовые отношения работодателя с работником в связи с невыходом его на



работу в день, определенный трудовым договором. С сантехником Павловым Владимиром Ивановичем 15 апреля 2015 г. в ТСЖ «Сибирский двор» был заключен трудовой договор №3-ТД с условием приступить к работе 16 апреля 2015 г. На основании трудового договора 15 апреля 2015 г. был издан приказ №4-к «О приеме на работу Павлова В.И.»

16 апреля Павлов В.И не приступил к исполнению трудовых обязанностей, о чем был составлен акт от 17.04.2015 №10 «О невыходе на работу Павлова В.И в день, определенный трудовым договором».

### **Кейс - задача к практическому занятию № 8**

- Заполните акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1.

12 июля 2018 года в 12 часов дня разнорабочий Георгий К. (19 лет) производил работы по укладке в пачки склеенных на станке сращивания брусков. Около 12 часов станочник отключив станок ушел, а Георгий К. решил самостоятельно подать несколько заготовок в станок. При подаче брусков в направляющие ролики Георгий К. левой рукой продвинул брусок, при этом сработал механизм ограничения длины бруска и поднялась торцовочная пила, в результате чего Георгий К. получил тяжелую травму кисти руки. Инструктаж перед началом смены не проводился.

### **Форма Н-1**

Один экземпляр  
направляется  
пострадавшему или  
его доверенному  
лицу

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы  
работодателя  
(его представителя))

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

М.П.

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**о несчастном случае на производстве**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

\_\_\_\_\_  
количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и отраслевая принадлежность /ОКОНХ основного вида деятельности/; фамилия, инициалы работодателя – физического лица)  
Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

3. Организация, направившая работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)  
4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
профессиональный статус \_\_\_\_\_  
профессия (должность) \_\_\_\_\_  
стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_  
(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации \_\_\_\_\_  
(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда  
Вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/  
(нужное подчеркнуть)  
по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай  
\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Стажировка: с  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (если не проводилась – указать)  
Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (если не проводилось – указать)  
Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай  
\_\_\_\_\_ (число, месяц, год, № протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю \_\_\_\_\_

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

#### 8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

#### 8.1. Вид происшествия \_\_\_\_\_

#### 8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья

#### 8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по

результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

#### 8.4. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

#### 9. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

#### 10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием требований законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 9

настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать

степень его вины в процентах)

#### Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

(наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

---

---

---

---

---

---

Подписи лиц, проводивших  
расследование несчастного случая

\_\_\_\_\_

(подписи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено/освоен» выставляется студенту, если студент уверенно и правильно отвечает на вопросы кейс-задач, показывая хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы кейс-задач; полностью раскрывает смысл предлагаемой задачи; владеет основными терминами и понятиями задач изученного курса; показывает теоретические знания и практический опыт.

- оценка «не зачтено/ не освоен» выставляется при наличии серьезных упущений в процессе ответа на кейс-задачу; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные кейс-задачи; при условии отсутствия ответа на задачи.

Составитель \_\_\_\_\_ И.В. Мартынова  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.