

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Алейник Станислав Николаевич
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.05.2021 11:38:12
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

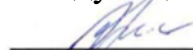
Кафедра растениеводства, селекции и овощеводства

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«13» мая 2021 г., протокол № 9

И. о. заведующего кафедрой



А.Н. Крюков

(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

для специальности 35.02.05. Агрономии (базовый уровень)

(код и наименование специальности)

Агроном

Квалификация (степень) выпускника

п. Майский, 2021

Экспертное заключение
на фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной)
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО
35.02.05. Агрономия (базовый уровень)
(код, наименование специальности)

Представленный фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике (преддипломной) соответствует требованиям ФГОС СПО.

Предлагаемые составителями формы и средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05. Агрономия (базовый уровень)

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным требованиям формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Согласованно:

Главный агроном
СПК "Колхоз им. Горина"

М.П.
20 апреля 2021 г.




Перунов Р.В.

Содержание

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
1.1 Область применения	3
1.2 Объекты оценивания – результаты практики	3
2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
2.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация	5
2.2 Виды работ и проверяемые результаты производственной практики (преддипломной)	6 6
2.3 Критерии оценки результатов производственной практики (преддипломной) при проведении промежуточной аттестации	13
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (преддипломной) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия (базовый уровень)

1.2 Объекты оценивания – результаты практики

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) осуществляется оценка:

- развития общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.
ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства
ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая
ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.
ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.
ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.
ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и её транспортировку.
ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.
ПК 4.1.	Учитывать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

- углубление **практического опыта** обучающихся, полученного при прохождении учебной и производственной (по профилю специальности) практик
Практический опыт
 - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
 - планировать работу исполнителей;
 - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
 - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
 - оценивать качество выполняемых работ.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (преддипломной) происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ по практике, направленных на развитие компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы (уровень развития ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе руководителя практики от предприятия);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику;
- контроль сбора материала для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) - зачет.

Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения

- практики, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы;
- наличия положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя;
 - полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.
 - наличия сведений и материалов, собранных в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

2.2 Виды работ и проверяемые результаты производственной практики (преддипломной)

Виды работ	Результаты (компетенции, развитие которых произошло посредством производственной практики (преддипломной), углубленный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p><u>Общие виды работ:</u> Ознакомление с предприятием. Изучение нормативных документов, инструкций и других документов, регулирующих деятельность предприятия, инструктаж по технике безопасности. Изучение технологических операций</p>	<p>- практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать по принятой методике основные показатели в области растениеводства; • планировать работу исполнителей; • инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; 	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в</p>

<p>на предприятии.</p> <p>Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы</p> <p>Проведение опытов и экспериментов в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.</p> <p>Подготовка предварительного варианта выпускной квалификационной работы.</p> <p>Составление отчета по практике. <u>Виды работ, связанные с реализацией компетенций:</u></p> <p>Демонстрация интереса к будущей профессии</p> <p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций</p> <p>оценка эффективности и качества выполнения задач</p> <p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>использование различных источников, включая электронные</p> <p>Работа на компьютерах, использование специальных программ</p> <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</p> <p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p> <p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p> <p>Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций</p> <p>Заполнение первичных документов по теме исследования</p> <p>Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>Изучение учета денежных средств, денежных и кассовых документов.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по теме исследования на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, формирование регистров</p>	<ul style="list-style-type: none"> • подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; • оценивать качество выполняемых работ. <p>- компетенции:</p> <p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5.</p>	<p>качестве руководителя об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы. Наличие положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя; Полнота и своевременность представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику. Наличие сведений и материалов, собранных в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).</p>
---	--	--

<p>аналитического и синтетического учета.</p> <p>Составление корреспонденции счетов по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов организации.</p> <p>Ознакомиться с общими документами по инвентаризации, поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>Принимать участие в первом и во втором этапе проведения инвентаризации: проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>Составлять корреспонденцию счетов по выявленным излишкам, по зачету и списанию недостачи ценностей в пределах и сверх норм естественной убыли, при отсутствии виновного лица (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>Осуществлять соответствующие процедуры по инвентаризации финансовых обязательств организации (дебиторской и кредиторской задолженности).</p> <p>Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.</p> <p>Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</p> <p>Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетнокассовым банковским операциям.</p> <p>Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета</p>		
---	--	--

<p>имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Ознакомиться с правилами составления форм бухгалтерской отчетности и сроками их представления, установленными законодательством</p> <p>Изучить правила составления и сроки представления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов в фонды социального страхования и форм статистической отчетности</p> <p>Научиться проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>		
---	--	--

Оценка компетенций

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
<p>ОК 1.</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Сформировано полное понимание сущности социальной значимости профессии, проявляет к ней интерес.</p>	<p>Сформировано значительное понимание сущности социальной значимости профессии, проявляет к ней интерес</p>	<p>Частично сформировано понимания сущности и социальной значимости профессии, нет проявления интереса.</p>	<p>Нет понимания сущности и социальной значимости профессии, нет проявления интереса.</p>
<p>ОК.2</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Сформировано полное понимание организации собственной деятельности, способность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, способность оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Сформировано значительное понимание организации собственной деятельности, способность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, способность оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Частично сформировано понимания по организации собственной деятельности, нет способности выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, нет способности оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Нет понимания по организации собственной деятельности, нет способности выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, нет способности оценивать их эффективность и качество.</p>

ОК.3 Принимать	Сформировано полное умение	Сформировано значительное	Частично сформировано	Нет понимания принимать
-------------------	----------------------------------	------------------------------	--------------------------	----------------------------

решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	п п р н с о
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Сформировано полное умение осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Сформировано значительное умение осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Ч п п и э п х п л
ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Сформировано полное умение использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Сформировано значительное умение использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Ч п и ы п д
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Сформировано полное умение работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Сформировано значительное умение работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Ч п р к э о к п
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Сформировано полное обладание чувством ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Сформировано значительное обладание чувством ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Ч п о к (п в

ОК.8 Самостоятельно определять	Сформировано полное умение самостоятельно	Сформировано значительное умение	Ч
-----------------------------------	---	----------------------------------	---

задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, умение заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	определять задачи профессионального и личностного развития, умение заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Сформировано полное умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Сформировано значительное умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Частично сформировано способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Не демонстрирует способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур	Сформировано полное умение выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур	Сформировано значительное умение выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур	Частично сформировано умение выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур	Не сформировано умение выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур
ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал	Сформировано полное умение готовить посевной и посадочный материал	Сформировано значительное умение готовить посевной и посадочный материал	Частично сформировано умение готовить посевной и посадочный материал	Не сформировано умение готовить посевной и посадочный материал
ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	Сформировано полное умение осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	Сформировано значительное умение осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	Частично сформировано умение осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	Не сформировано умение осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства	Сформировано полное умение определять качество	Сформировано значительное умение определять качество	Частично сформировано умение определять качество	Не сформировано умение определять качество продукции растениеводства

	продукции растениеводства	продукции растениеводства	продукции растениеводства	
ПК 2.1. Повышать плодородие почв	Сформировано полное умение повышать плодородие почв	Сформировано значительное умение повышать плодородие почв	Частично сформировано умение повышать плодородие почв	Не сформировано умение повышать плодородие почв
ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от	Сформировано полное умение проводить агротехнические мероприятия по	Сформировано значительное умение проводить агротехнические мероприятия по	Частично сформировано умение проводить агротехнические мероприятия по	Не сформировано умение проводить агротехнические мероприятия по защите почв от

эрозии и дефляции.	защите почв от эрозии и дефляции	защите почв от эрозии и дефляции	защите почв от эрозии и дефляции	эрозии и дефляции
ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.	Сформировано полное умение контролировать состояние мелиоративных систем.	Сформировано значительное умение контролировать состояние мелиоративных систем.	Частично сформировано умение контролировать состояние мелиоративных систем.	Не сформировано умение контролировать состояние мелиоративных систем.
ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	Сформировано полное умение выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	Сформировано значительное умение выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	Частично сформировано умение выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	Не сформировано умение выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	Сформировано полное умение подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	Сформировано значительное умение подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	Частично сформировано умение подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	Не сформировано умение подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	Сформировано полное умение контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	Сформировано значительное умение контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	Частично сформировано умение контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	Не сформировано умение контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и её транспортировку.	Сформировано полное умение организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и её транспортировку.	Сформировано значительное умение организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и её транспортировку.	Частично сформировано умение организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и её транспортировку.	Не сформировано умение организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и её транспортировку.
ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства	Сформировано полное умение реализовывать продукцию растениеводства.	Сформировано значительное умение реализовывать продукцию растениеводства.	Частично сформировано умение реализовывать продукцию растениеводства.	Не сформировано умение реализовывать продукцию растениеводства.
ПК 4.1. Учитывать в планировании основных показателей производства	Сформировано полное умение учитывать в планировании основных показателей производства	Сформировано значительное умение учитывать в планировании основных показателей производства	Частично сформировано умение учитывать в планировании и основных показателей производства	Не сформировано умение учитывать в планировании основных показателей производства
продукции растениеводства.	производства продукции растениеводства.	производства продукции растениеводства.	производства продукции растениеводства.	продукции растениеводства.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Сформировано полное умение планировать выполнение работ исполнителями.	Сформировано значительное умение планировать выполнение работ исполнителями.	Частично сформировано умение планировать выполнение работ исполнителями.	Не сформировано умение планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Сформировано полное умение организовывать работу трудового коллектива.	Сформировано значительное умение организовывать работу трудового коллектива.	Частично сформировано умение организовывать работу трудового коллектива.	Не сформировано умение организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Сформировано полное умение контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Сформировано значительное умение контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Частично сформировано умение контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Не сформировано умение контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Сформировано полное умение вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Сформировано значительное умение вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Частично сформировано умение вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Не сформировано умение вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

2.3 Критерии оценки результатов производственной практики (преддипломной) при проведении промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о достаточном уровне развития общих и профессиональных компетенций относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы; предоставил положительную производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями; предоставил сведения и материалы, собранные в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о низком уровне развития общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы; производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований; предоставил не в

полном объеме сведения и материалы, собранные в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителем практики от предприятия формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне развития обучающимся общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы, а также характеристика (отзыв) на обучающегося.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник прохождения производственной практики. Отчет, составленный обучающимся по результатам производственной практики, подписывается и руководителем практики от предприятия, и руководителем практики от университета.

В качестве приложения к дневнику и отчету по итогам практики обучающийся оформляет в какой-либо из предложенных форм материалы, подтверждающие практический опыт, углубленный на практике: графические, аудио-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий или фотографии обучающегося с места прохождения практики не менее 2-х шт. в печатном виде, цветные, формата А4; документы, сведения и материалы, собранные в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы.