

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a100b141b7a1898a6b2519cf2881918c35bae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

  
Декан инженерного факультета  
С.В. Стребков  
«06» 07 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине «Информационное право»

**Направление 09.04.03 «Прикладная информатика»**

**Направленность (профиль)**

Прикладная информатика в экономике и управлении

**Квалификация: магистр**

Майский, 2018

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- приказ Минобрнауки России от 30.10.2014 г. № 1404 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика (уровень магистратуры)». (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2014 № 34969);
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика»

**Составитель:** к.т.н., доцент Миронов А.Л.

**Рассмотрена** на заседании кафедры информатики и информационных технологий от 24.06, 2018 г., протокол № 13

И.о. зав. кафедрой  Игнатенко В.А.

**Одобрена** методической комиссией инженерного факультета от 05.07, 2018 г., протокол № 9-17/18

Председатель методической комиссии инженерного факультета  Слободюк А.П.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право – дисциплина, изучающая правовое регулирование в информационной сфере.

**1.1. Цель дисциплины** заключается в изучении основ информационного права и методов правового регулирования сферы обращения информации, развитии у студентов правосознания, правового мышления и правовой культуры в информационной сфере.

### 1.2. Задачи:

научить студентов ориентироваться в правовых аспектах информатизации на предприятии;

изучить правовые основы, регулирования ответственности руководителя;

изучить основные правовые аспекты управления проектами на предприятии

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Информационное право относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В.ДВ.03.02) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	Информационное общество и проблемы прикладной информатики
	Системный анализ социально-гуманитарных аспектов информатизации
	Технология информационного менеджмента
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ понятия системы и системного анализа;</li> <li>➤ понятие информационного общества и проблемы прикладной информатики;</li> <li>➤ социально-гуманитарные аспекты информатизации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ применять средства компьютерной техники, пакеты прикладных программ для решения прикладных задач;</li> <li>➤ пользоваться сетевыми информационными ресурсами, работать с сетевыми службами и сервисами;</li> </ul>

	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ навыками использования офисных прикладных программ и информационных ресурсов сети Интернет</li> </ul>
--	---

Освоение дисциплины «Информационное право» необходимо в связи с тем, что она является теоретической базой, которая поможет ориентироваться в правовых актах, регулирующих сферу обращения информации, знать свои права и обязанности в этой сфере, обоснованно защищать свои права на получение, хранение и использование информации, грамотно формировать требования к правовому обеспечению разрабатываемых информационных технологий и систем и учитывать их в своей работе, юридически правильно организовывать работу с информационными ресурсами, учитывать правовые аспекты работы в сети Интернет при организации взаимодействия с сетевыми информационными ресурсами, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-2</b>	способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> основные правовые аспекты, направленные на регулирование социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
		<b>Уметь:</b> применять основные правовые аспекты при решении задач руководства коллективом
		<b>Владеть:</b> навыками руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ПК-18</b>	способность управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций	<b>Знать:</b> теоретические правовые основы управления проектами по информатизации
		<b>Уметь:</b> применять теоретические правовые основы управления проектами по информатизации при создании ИС предприятий
		<b>Владеть:</b> навыками применения теоретических правовых основ проектами по информатизации при создании ИС

		предприятия
<b>ПК-20</b>	способность в условиях функционирования ИС брать на себя ответственность за выполнение производственных задач ИТ-служб, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом	<p><b>Знать:</b> правовые основы, регулирующие ответственность руководителя на этапах функционирования ИТ-служб</p> <p><b>Уметь:</b> применять правовые основы, регулирующие ответственность руководителя на этапах функционирования ИТ-служб в целях достижения эффективности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения правовых основ, регулирующие ответственность руководителя на этапах функционирования ИТ-служб в целях достижения эффективности</p>

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>4 семестр</b>	<b>2 курс</b>
<b>Семестр (курс) изучения дисциплины</b>	<b>4 семестр</b>	<b>2 курс</b>
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>38</b>	<b>12</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>38</b>	<b>12</b>
В том числе:		
Лекции	10	4
Лабораторные занятия	-	-
Практические занятия	28	8
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	-
<b>Внеаудиторная работа (всего)</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	-	-
Консультации согласно графику кафедры	8	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен (на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>58</b>	<b>86</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>58</b>	<b>86</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (до 60% от объема лекций)	6	3
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (до 60% от объема аудиторных занятий)	20	7
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	22	56
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к экзамену	-	-

Примечание: \*осуществляется на аудиторных занятиях

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Все го	Лек ции	Лаб ора тор но-пра кт. зан ятия	Внеаудитор ная работ а и пр. атт.	Само стоят ельна я работ а	Все го	Лек ции	Лаб ора тор но-пра кт. зан ятия	Внеаудитор ная работ а и пр. атт.	Само стоят ельна я работ а
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1</b>	<b>52</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>49</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>40</b>
1. Информационное общество и право. Информационное право как отрасль права, наука и дисциплина	4,5	0,5	1	Консультации	3	5,75	0,25	0,5	Консультации	5
2. Предмет, методы и система информационного права. Источники информационного права	4,5	0,5	1		3	5,75	0,25	0,5		5
3. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Понятие и виды субъектов информационного права.	4,5	0,5	1		3	5,75	0,25	0,5		5
4. Государственная политика в информационной сфере и ее правовое обеспечение	4,5	0,5	1		3	5,75	0,25	0,5		5
5. Правовые проблемы информационной безопасности. Информационная безопасность личности, общества, государства	6,5	0,5	2		4	5,75	0,25	0,5		5
6. Правовые режимы информационных ресурсов	6,5	0,5	2		4	5,75	0,25	0,5		5
7. Правовые проблемы создания и применения информационных технологий и систем	6,5	0,5	2		4	5,75	0,25	0,5		5
8. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет	7,5	0,5	3		4	5,75	0,25	0,5		5
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	3	-	1		2	-	-	-	-	-
<b>Модуль 2</b>	<b>42</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>26</b>

1. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной и коммерческой тайны, информации ограниченного доступа	9	1	4	Консультации	4	7,5	0,5	1	Консультации	6
2. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	9	1	4		4	7,5	0,5	1		6
3. Информационные аспекты интеллектуальной собственности	8	2	2		4	8,5	0,5	1		7
4. Ответственность в информационной сфере. Актуальные проблемы правового регулирования в информационной сфере	9	2	3		4	8,5	0,5	1		7
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	3	-	1		2	-	-	-	-	-
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
<i>Зачет</i>	4	-	-	4	-	4	-	-	4	-

#### 4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1</b>	<b>52</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>49</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>40</b>
<i>1. Информационное общество и право. Информационное право как отрасль права, наука и дисциплина</i>	4,5	0,5	1	Консультации	3	5,75	0,25	0,5	Консультации	5
<i>2. Предмет, методы и система информационного права. Источники информационного права</i>	4,5	0,5	1		3	5,75	0,25	0,5		5
<i>3. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Понятие и виды субъектов информационного права.</i>	4,5	0,5	1		3	5,75	0,25	0,5		5
<i>4. Государственная политика в информационной сфере и ее правовое обеспечение</i>	4,5	0,5	1		3	5,75	0,25	0,5		5

<i>5. Правовые проблемы информационной безопасности. Информационная безопасность личности, общества, государства</i>	6,5	0,5	2		4	5,75	0,25	0,5		5
<i>6. Правовые режимы информационных ресурсов</i>	6,5	0,5	2		4	5,75	0,25	0,5		5
<i>7. Правовые проблемы создания и применения информационных технологий и систем</i>	6,5	0,5	2		4	5,75	0,25	0,5		5
<i>8. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет</i>	7,5	0,5	3		4	5,75	0,25	0,5		5
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	3	-	1		2	-	-	-	-	-
<b>Модуль 2</b>	<b>42</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>26</b>
<i>1. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной и коммерческой тайны, информации ограниченного доступа</i>	9	1	4	<i>Консультации</i>	4	7,5	0,5	1	<i>Консультации</i>	6
<i>2. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации</i>	9	1	4		4	7,5	0,5	1		6
<i>3. Информационные аспекты интеллектуальной собственности</i>	8	2	2		4	8,5	0,5	1		7
<i>4. Ответственность в информационной сфере. Актуальные проблемы правового регулирования в информационной сфере</i>	9	2	3		4	8,5	0,5	1		7
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	3	-	1		2	-	-	-	-	-
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>	<b>20</b>	-	-	-	<b>20</b>
<b>Зачет</b>	<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	-	<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	-

**V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые  
компетенции (дневная форма обучения)**

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лаб.-практ.заня	Внеаудиторн. раб. и промежут. аттест.	Самост. работа		
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>ОПК-2 ПК-18,20</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>58</b>	<b>Зачет</b>	<b>100</b>
<i>I. Входной рейтинг</i>								Тестирование	<b>5</b>
<i>II. Рубежный рейтинг</i>								Сумма баллов за модули	<b>60</b>
<b>Модуль 1</b>		<b>ОПК-2 ПК-18,20</b>	<b>52</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>30</b>		<b>30</b>
1.	Информационное общество и право. Информационное право как отрасль права, наука и дисциплина		4,5	0,5	1	<i>Контроль та ци и</i>	3	Устный опрос	1
2.	Предмет, методы и система информационного права. Источники информационного права		4,5	0,5	1		3	Устный опрос	1
3.	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Понятие и виды субъектов информационного права.		4,5	0,5	1		3	Устный опрос	2
4.	Государственная политика в информационной сфере и ее правовое обеспечение		4,5	0,5	1		3	Устный опрос, решение задач	2

5.	Правовые проблемы информационной безопасности. Информационная безопасность личности, общества, государства		6,5	0,5	2		4		2
6.	Правовые режимы информационных ресурсов		6,5	0,5	2		4		2
7.	Правовые проблемы создания и применения информационных технологий и систем		6,5	0,5	2		4		2
8.	Правовые проблемы виртуальной среды Интернет		7,5	0,5	3		4		2
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			3		1		2	Устный опрос тестирование	
<b>Модуль 2</b>		<b>ОПК-2 ПК-18,20</b>	<b>42</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>18</b>		<b>30</b>
1.	1.Правовое регулирование информационных отношений в области государственной и коммерческой тайны, информации ограниченного доступа		9	1	4	<i>Консультации</i>	4	Устный опрос	
2.	2.Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации		9	1	4		4	Устный опрос,	
3.	3.Информационные аспекты интеллектуальной собственности		8	2	2		4	Устный опрос, решение задач	
4.	4.Ответственность в информационной сфере. Актуальные проблемы правового регулирования в информационной сфере		9	2	3		4	Устный опрос, решение задач	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			3		1		2	Тестирование, ситуационные задачи	
<b>III. Творческий рейтинг</b>			<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>		<b>5</b>
<b>IV. Выходной рейтинг</b>			<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	-	<b>Зачет</b>	<b>30</b>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

**5.2.2. Требования к зачету.** Оценка на зачете определяется на основании следующих критериев:

оценка «зачтено» ставится магистранту, показавшему систематическое и достаточно глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять ситуационные и тестовые задания, предусмотренные программой, умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам. Зачет может получить магистрант, который правильно ответил на теоретические вопросы, допустив при этом недочеты не принципиального характера и правильно решившему предложенную на зачете задачу.

Оценка «не зачтено» ставится магистранту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «зачтено» выставляется при рейтинге 51 балл и более.

***5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)***

## **VI. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1 Основная учебная литература**

1. Миронов А.Л. Информационное право. Учебное пособие для студентов направления подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» [Текст]/ А.Л. Миронов, В.А. Ломазов, Д.А. Петросов, В.А. Игнатенко. – Белгород: Издательство Белгородского ГАУ, 2016. – 38 с. Режим доступа: <https://clck.ru/FDfYM>

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Чепурнова, Н.М. Правовые основы прикладной информатики: Учебное пособие [Электронный ресурс]/Чепурнова Н.М., Ефимова Л.Л. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.

2. Миронов А.Л. Информационное право. Учебное пособие для студентов направления подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика»/ А.Л. Миронов, В.А. Ломазов, Д.А. Петросов, В.А. Игнатенко. – Белгород: Издательство Белгородского ГАУ, 2016. – 46 с. Режим доступа: <https://clck.ru/FDfai>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

Самостоятельную работу студента поддерживает электронная информационная среда ВУЗа, доступ к которой <http://lk.bsaa.edu.ru> (логин, пароль студента)

#### ***6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины***

Игнатенко, В.А. Методические указания по самостоятельной работе студентов [Электронный ресурс]/ В.А. Игнатенко, В.Л. Михайлова// Изд. Белгородский ГАУ. 2015. 42 с

#### ***6.3.2. Видеоматериалы***

1. <https://www.youtube.com/watch?v=pXZoLITUGAY>
2. <https://www.youtube.com/watch?v=NL9FWM2QrE0&list=PL2F6D9oWPGWdNxA9Rpy9uAaJ7DE6iNRRF>
3. <https://www.youtube.com/watch?v=nMQeWFc3FkM>

#### ***6.3.3 Печатные периодические издания***

<http://www.infolaw.ru>

**6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы.**

1. Информационно-правовой портал Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Информационная справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

**6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий.**

1. Операционная система Windows.
2. Пакет программ Microsoft Office.
3. SunRay - программа тестирования знаний.

**VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для преподавания дисциплины используются:

1. мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций;
2. компьютерный класс для проведения практических занятий.
3. помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде ВУЗа.

## VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 201 / 201 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Информационное право

дисциплина (модуль)

09.04.03 Прикладная информатика

направление подготовки/специальность

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)
<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)
<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра информатики и информационных технологий	Кафедра информатики и информационных технологий
№ _____	от _____ № _____
от _____ Дата	от _____ дата

Методическая комиссия инженерного факультета

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методической комиссии

Слободюк А.П.

Декан инженерного факультета

Стребков С.В.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Согласовано:

*Ведущий эксперт*  
*ООО «ИТЭС СИРМА»*

«20» *мая* 2018 г.

*Воткин В.Г.*  
ПОДПИСЬ



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине Информационное право  
Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика  
Профиль «Прикладная информатика в экономике и управлении»

Майский, 2018

# 1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства		
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
ОПК-2	способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> основные правовые аспекты, направленные на регулирование социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Модуль 1.	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету	
					Подготовка рефератов		
					Тестирование		
				Модуль 2.	Устный опрос		Итоговое тестирование, вопросы к зачету
					Подготовка рефератов		
					Решение ситуационных задач		
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> применять основные правовые аспекты при решении задач руководства коллективом	Модуль 1.	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету	
					Подготовка рефератов		
					Решение ситуационных задач		
				Модуль 2.	Тестирование		Итоговое тестирование, вопросы к зачету
					Устный опрос		
					Подготовка рефератов		
Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Модуль 1.	Решение ситуационных задач	Итоговое тестирование, вопросы к зачету			
			Тестирование				
			Устный опрос				
		Модуль 2.	Подготовка рефератов		Итоговое тестирование, вопросы к зачету		
			Решение ситуационных задач				
			Тестирование				
				Модуль 2.		Устный опрос	Итоговое

			культурные различия		Подготовка рефератов Решение ситуационных задач Тестирование	тестирование, вопросы к зачету	
<b>ПК-18</b>	способность управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> теоретические правовые основы управления проектами по информатизации	Модуль 1	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету	
					Подготовка рефератов		
					Тестирование		
				Модуль 2.	Устный опрос		Итоговое тестирование, вопросы к зачету
					Подготовка рефератов		
					Решение ситуационных задач Тестирование		
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> применять теоретические правовые основы управления проектами по информатизации при создании ИС предприятий	Модуль 1.	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету	
					Подготовка рефератов		
					Тестирование		
				Модуль 2.	Устный опрос		Итоговое тестирование, вопросы к зачету
					Подготовка рефератов		
					Решение ситуационных задач Тестирование		
Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками применения теоретических правовых основ проектами по информатизации при	Модуль 1.	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету			
			Подготовка рефератов				
			Тестирование				
		Модуль 2.	Устный опрос		Итоговое тестирование, вопросы к зачету		
			Подготовка рефератов				

			создании ИС предприятия		Решение ситуационных задач Тестирование			
<b>ПК-20</b>	способность в условиях функционирования ИС брать на себя ответственность за выполнение производственных задач ИТ-служб, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> правовые основы, регулирующие ответственность руководителя на этапах функционирования ИТ-служб	Модуль 1.	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету		
					Подготовка рефератов			
					Решение ситуационных задач			
					Тестирование			
				Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> применять правовые основы, регулирующие ответственность руководителя на этапах функционирования ИТ-служб в целях достижения эффективности	Модуль 2.	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету
			Подготовка рефератов					
			Решение ситуационных задач					
			Тестирование					
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> применять правовые основы, регулирующие ответственность руководителя на этапах функционирования ИТ-служб в целях достижения эффективности	Модуль 1.	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету		
	Подготовка рефератов							
	Решение ситуационных задач							
	Тестирование							
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> применять правовые основы, регулирующие ответственность руководителя на этапах функционирования ИТ-служб в целях достижения эффективности	Модуль 2.	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету		
	Подготовка рефератов							

					Решение ситуационных задач		
					Тестирование		
		Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками применения правовых основ, регулирующие ответственность руководителя на этапах функционирования ИТ-служб в целях достижения эффективности	Модуль 1.	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету	
					Подготовка рефератов		
					Решение ситуационных задач		
					Тестирование		
					Модуль 2.	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету
				Подготовка рефератов			
				Решение ситуационных задач			
				Тестирование			

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>
<b>ОПК-2</b>	<i>Способность руководить</i>	<i>Способность</i>	<i>Частично владеет</i>	<i>Владеет</i>	<i>Свободно владеет</i>

	<i>коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	<i>руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия не сформирована</i>	<i>способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	<i>способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	<i>способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>
	<b>Знать:</b> основные правовые аспекты, направленные на регулирование социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Допускает грубые ошибки, излагая основные правовые аспекты, направленные на регулирование социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Может изложить основные правовые аспекты, направленные на регулирование социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Знает основные правовые аспекты, направленные на регулирование социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Аргументировано оценивает основные правовые аспекты, направленные на регулирование социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	<b>Уметь:</b> применять основные правовые аспекты при решении задач руководства коллективом	Не умеет применять основные правовые аспекты при решении задач руководства коллективом	Частично умеет применять основные правовые аспекты при решении задач руководства коллективом	Умеет применять основные правовые аспекты при решении задач руководства коллективом	Самостоятельно умеет применять основные правовые аспекты при решении задач руководства коллективом
	<b>Владеть:</b> навыками руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Не владеет навыками руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Частично владеет навыками руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет навыками руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Свободно владеет навыками руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

			культурные различия	культурные различия	культурные различия
<b>ПК-18</b>	<i>способность управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций</i>	<i>способность управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций</i>	<i>Владеет способностью управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций</i>	<i>Свободно владеет способностью управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций</i>
	<b>Знать:</b> теоретические правовые основы управления проектами по информатизации	Допускает грубые ошибки, формулируя теоретические правовые основы управления проектами по информатизации	Может изложить теоретические правовые основы управления проектами по информатизации	Знает теоретические правовые основы управления проектами по информатизации	Аргументировано оценивает теоретические правовые основы управления проектами по информатизации
	<b>Уметь:</b> применять теоретические правовые основы управления проектами по информатизации при создании ИС предприятий	Не умеет грамотно применять теоретические правовые основы управления проектами по информатизации при создании ИС предприятий	Частично умеет применять теоретические правовые основы управления проектами по информатизации при создании ИС предприятий	Умеет применять теоретические правовые основы управления проектами по информатизации при создании ИС предприятий	Самостоятельно умеет применять теоретические правовые основы управления проектами по информатизации при создании ИС предприятий
	<b>Владеть:</b> навыками применения теоретических правовых основ проектами по информатизации при создании ИС предприятия	Не владеет навыками применения теоретических правовых основ проектами по информатизации при создании ИС предприятия	Частично навыками применения теоретических правовых основ проектами по информатизации при создании ИС предприятия	Владеет навыками применения теоретических правовых основ проектами по информатизации при создании ИС предприятия	Свободно владеет навыками применения теоретических правовых основ проектами по информатизации при создании ИС предприятия
<b>ПК-20</b>	<i>способность в условиях функционирования ИС брать на себя</i>	<i>способность в условиях функционирования ИС брать на себя</i>	<i>Частично владеет способностью в условиях</i>	<i>Владеет способностью в условиях</i>	<i>Свободно владеет способностью в условиях</i>

	<i>ответственность за выполнение производственных задач ИТ-служб, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом</i>	<i>ответственность за выполнение производственных задач ИТ-служб, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом не сформирована</i>	<i>функционирования ИС брать на себя ответственность за выполнение производственных задач ИТ-служб, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом</i>	<i>функционирования ИС брать на себя ответственность за выполнение производственных задач ИТ-служб, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом</i>	<i>функционирования ИС брать на себя ответственность за выполнение производственных задач ИТ-служб, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом</i>
	<b>Знать:</b> правовые основы, регулирующие ответственность руководителя на этапах функционирования ИТ-служб	Допускает грубые ошибки, формулируя правовые основы, регулирующие ответственность руководителя на этапах функционирования ИТ-служб	Может изложить правовые основы, регулирующие ответственность руководителя на этапах функционирования ИТ-служб	Знает правовые основы, регулирующие ответственность руководителя на этапах функционирования ИТ-служб	Аргументировано оценивает правовые основы, регулирующие ответственность руководителя на этапах функционирования ИТ-служб
	<b>Уметь:</b> применять правовые основы, регулирующие ответственность руководителя на этапах функционирования ИТ-служб в целях достижения эффективности	Не умеет применять правовые основы, регулирующие ответственность руководителя на этапах функционирования ИТ-служб в целях достижения эффективности	Частично умеет применять правовые основы, регулирующие ответственность руководителя на этапах функционирования ИТ-служб в целях достижения эффективности	Умеет применять правовые основы, регулирующие ответственность руководителя на этапах функционирования ИТ-служб в целях достижения эффективности	Самостоятельно умеет применять правовые основы, регулирующие ответственность руководителя на этапах функционирования ИТ-служб в целях достижения эффективности
	<b>Владеть:</b> навыками применения правовых основ, регулирующие	Не владеет навыками применения правовых основ, регулирующие ответственность	Частично владеет навыками применения правовых основ, регулирующие	Владеет навыками применения правовых основ, регулирующие ответственность	Свободно владеет навыками применения правовых основ, регулирующие

	ответственность руководителя на этапах функционирования ИТ-служб в целях достижения эффективности	руководителя на этапах функционирования ИТ-служб в целях достижения эффективности
--	---	---

ответственность руководителя на этапах функционирования ИТ- служб в целях достижения эффективности	руководителя на этапах функционирования ИТ- служб в целях достижения эффективности	ответственность руководителя на этапах функционирования ИТ-служб в целях достижения эффективности
---	--	---

**3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**3.1. Первый этап (пороговой уровень)**

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

**3.1.1. Перечень вопросов для определения входного рейтинга**

1. Понятие информатизации.
2. Понятие правового государства.
3. Понятие информационного общества.
4. Информационные революции.
5. Информационные технологии.
6. Системное программное обеспечение. Проприетарное и свободное.
7. Прикладное программное обеспечение. Проприетарное и свободное.
8. Понятие лицензии на программное обеспечение.
9. Системы обработки текстовой информации.
10. Текстовые редакторы и процессоры.
11. Офисные пакеты прикладных программ.
12. Электронные таблицы.
13. Графические редакторы.
14. Средства работы с мультимедиа.
15. Базы данных. Понятие и типы.
16. Системы управления базами данных.
17. Понятие базы знаний и интеллектуальной системы.
18. Экспертные системы. Понятие и структура.
19. Правила безопасной работы на компьютере и в сети.
20. Компьютерные вирусы и борьба с ними.
21. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности.
22. Навигация в сети Интернет.
23. Информационные ресурсы сети Интернет.
24. Настройки браузера.
25. Онлайн-справочные правовые системы.

**3.1.2. Перечень вопросов к зачету**

1. Информационное общество: стадии и проблемы становления.
2. Классификация информации по роли, в которой она выступает в правовой системе.
3. Юридические особенности и свойства информации.
4. Цели и задачи правового регулирования в информационной сфере.
5. Методы отрасли права. Диспозитивное и императивное регулирование.
6. Информационно-правовые нормы.
7. Государственное регулирование информационной сферы. Обеспечение права доступа к информации.

8. Государственное регулирование информационной сферы. Обеспечение охраны государственной тайны.
9. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правовых режимов конфиденциальной информации.
10. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.
11. Государственная программа «Информационное общество».
12. Зарубежный опыт создания электронного государства.
13. Информационная безопасность. Правовая защита интересов личности.
14. Информационная безопасность. Правовая защита интересов общества.
15. Информационная безопасность. Правовая защита интересов государства.
16. Понятие и содержание правового режима информационных ресурсов.
17. Правовой режим собственности информационных ресурсов.
18. Режим исключительных прав.
19. Режим обязательственного права.
20. Служебная тайна.
21. Профессиональная тайна.
22. Тайна частной жизни.
23. Коммерческая тайна.
24. Банковская тайна.
25. Правовой режим информационных систем.
26. Правовое обеспечение информационных систем.
27. Правовой статус электронной цифровой подписи.
28. Правовые аспекты Интернета.
29. Основные направления правового регулирования информационных отношений в Интернете.
30. Государственное регулирование Интернета в России и за рубежом.
31. Право информационной собственности.
32. Авторское право.
33. Патентное право.
34. Институт ноу-хау.
35. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации.
36. Средства массовой информации и Интернет.
37. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела.
38. Обязательный экземпляр документа.
39. Государственное управление архивным делом.
40. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны.
41. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.
42. Правовые основы работы с персональными данными.

43. Права субъекта персональных данных.
44. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.
45. Уголовная ответственность в информационной сфере.
46. Административная ответственность в информационной сфере.
47. Гражданская ответственность в информационной сфере.
48. Актуальные проблемы правового регулирования в информационной сфере.

### 3.2. Второй этап (продвинутый уровень)

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

#### 3.2.1. Тестовые задания

1. Информационное право как отрасль права...
  - 1) относится к классическим отраслям права;
  - 2) является новой, формируемой отраслью права;
  - 3) является комплексной отраслью права;
  - 4) 2 и 3.
2. До недавнего времени информационное право являлось подотраслью...
  - 1) административного права;
  - 2) гражданского права;
  - 3) уголовного права.

#1
3. Информационное право как наука...
  - 1) имеет долгую историю своего развития;
  - 2) находится на начальном этапе своего формирования;
  - 3) изучает научные проблемы формирования и развития системы юридических норм в информационной сфере;
  - 4) 1 и 3;
  - 5) 2 и 3.
4. Информационное право как дисциплина – это раздел знаний...
  - 1) о правах на информацию;
  - 2) о правах в информационной сфере;
  - 3) об обязанностях в информационной сфере;
  - 4) о правовом регулировании в информационной сфере
5. Информационная революция - это:
  - 1) кардинальные изменения в сфере производства, обработки и обращения информации, приводящие к радикальным преобразованиям общественных отношений;

- 2) изменения порядка обращения информации, сопровождающие социальную революцию;
- 3) кардинальное изменение законодательства в сфере производства, обработки и обращения информации;
- 4) 1 и 2;
- 5) 2 и 3.

#1

6. Какая информационная революция связана с изобретением вычислительной техники и появлением персонального компьютера, созданием сетей связи и телекоммуникаций:

- 1) третья;
- 2) четвертая;
- 3) пятая;
- 4) шестая;
- 5) седьмая.

7. Какая информационная революция связана с формированием и развитием трансграничных глобальных информационно-телекоммуникационных сетей:

- 1) третья;
- 2) четвертая;
- 3) пятая;
- 4) шестая;
- 5) седьмая.

8. Информационная революция, происходящая в настоящее время:

- 1) третья;
- 2) четвертая;
- 3) пятая;
- 4) шестая;
- 5) седьмая.

9. Важнейший международный документ, призванный организовать и активизировать деятельность стран и правительств на пути активного формирования глобального информационного общества планеты:

- 1) Гаагская декларация;
- 2) Токийская Хартия;
- 3) Окинавская Хартия;
- 4) Декларация прав человека;
- 5) Устав ООН.

10. Информационное общество

- 1) является этапом развития традиционного общества;
- 2) является этапом развития индустриального общества;
- 3) является постиндустриальным обществом

11. Общественные отношения, возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся при обращении информации в информационной сфере, есть...

- 1) объект информационного права;
- 2) субъект информационного права;

3) предмет информационного права;

4) 1 и 2.

12. Информация является:

1) особым ресурсом государственного управления;

2) объектом государственного управления;

3) результатом деятельности органов власти;

4) средством управляющего воздействия на социальный процесс;

5) все утверждения верны.

13. Федеральный закон N 149-ФЗ от 27 июля 2006 года "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (ст.2) определяет информацию как...

1) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

2) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3) любые сведения о ком-либо или о чем-либо, получаемые из любого источника в любой форме: письменной, устной, визуальной и т.п.;

4) сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком или специальным устройством;

5) сообщения, освещающие о положении дел, о состоянии чего-нибудь.

14. Какие способы регулирующего воздействия на информационные правоотношения в информационном праве используются:

1) диспозитивное регулирование;

2) императивное регулирование;

3) дескриптивное регулирование;

4) 1 и 2;

5) 2 и 3.

15. Что не характерно для диспозитивного регулирования:

1) свобода выбора;

2) равенство сторон;

3) децентрализация;

4) координация;

5) строгая субординация.

16. Что не характерно для императивного регулирования:

1) централизованное осуществление властных полномочий;

2) строгая субординация;

3) децентрализация

17. Общая часть информационного права...

1) представляет собой системообразующее начало информационного права;

2) освещает предмет, методы, способы, принципы правового регулирования общественных отношений, связанных с производством и обращением информации в общем виде;

3) обобщает результаты исследований в особенной части и следует за ней;

4) 1 и 2;

5) 2 и 3.

18. Какое законодательство входит в общую часть информационного права:

- 1) об информационной безопасности;
- 2) об интеллектуальной собственности (информационные аспекты);
- 3) о средствах массовой информации;
- 4) о библиотечном деле, законодательство об архивном фонде и архивах;
- 5) о государственной тайне; законодательство о коммерческой тайне; законодательство о персональных данных.

19. Какое законодательство входит в общую часть информационного права:

- 1) о реализации права на поиск, получение, передачу и использование информации;
- 2) о персональных данных;
- 3) о государственной тайне;
- 4) о массовой информации

20. Какое законодательство входит в общую часть информационного права:

- 1) о персональных данных;
- 2) об информационной безопасности;
- 3) о государственной тайне;
- 4) о массовой информации

21. Особенную часть информационного права составляют институты:

- 1) обращения открытой информации;
- 2) обращения закрытой информации;
- 3) обращения информации ограниченного доступа;
- 4) 1 и 2;
- 5) 1 и 3.

22. Какое законодательство входит в особенную часть информационного права:

- 1) о массовой информации;
- 2) о реализации права на поиск, получение, передачу и использование информации;
- 3) об информационной безопасности;
- 4) о создании и применении информационных систем, их сетей, иных информационных технологий и средств их обеспечения.

23. Какое законодательство входит в особенную часть информационного права:

- 1) о реализации права на поиск, получение, передачу и использование информации;
- 2) об информационной безопасности;
- 3) о создании и применении информационных систем, их сетей, иных информационных технологий и средств их обеспечения.
- 4) о государственной тайне.

24. Что не входит в структуру информационно-правовых норм:

- 1) диспозиция;
- 2) аксиома;
- 3) санкция;
- 4) гипотеза;
- 5) 2 и 4.

25. По предмету регулирования информационно-правовые нормы могут быть:

- 1) материальными;
- 2) процессуальными;
- 3) индивидуальными;
- 4) 1,2 и 3;
- 5) 1 и 2.

26. Если нормы регулируют порядок реализации, применения права, то они признаются

- 1) процессуальными нормами;
- 2) материальными нормами;
- 3) прескриптивными нормами;
- 4) 1 и 2;
- 5) 1,2 и 3.

27. Если нормы регулируют саму сущность информационных отношений, то они считаются:

- 1) процессуальными;
- 2) материальными;
- 3) прескриптивными;
- 4) 1 и 2;
- 5) 1,2 и 3.

28. Динамику организации и обеспечения процессов обращения информации, в том числе формирование информационных ресурсов и процедуры предоставления пользования ими регламентируют

- 1) процессуальные нормы;
- 2) материальные нормы;
- 3) прескриптивные нормы.

29. Любая отрасль права для правового регулирования использует следующие методы:

- 1) предписания;
- 2) запреты или дозволения;
- 3) изъятия;
- 4) 1 и 2;
- 5) 2 и 3.

30. Правовой статус субъектов информационного права включает в себя:

- 1) информационную правоспособность;
- 2) информационную дееспособность;
- 3) информационную адекватность;
- 4) 1 и 2;
- 5) 1 и 3.

31. Определения какого субъекта в законе №149-ФЗ нет:

- 1) автор информации;
- 2) обладатель информации;
- 3) оператор информационной системы;

4) владелец сайта в сети "Интернет";

5) провайдер хостинга.

32. Какие составные части информационной безопасности государства различают:

1) информационно-техническую безопасность;

2) информационно-психологическую безопасность;

3) информационно-аналитическую безопасность;

4) 1 и 2;

5) 1,2 и 3.

33. Возможность совершения или несовершения с объектом права определенных действий, влекущих юридический результат, называется:

1) правовым режимом;

2) юрисдикцией;

3) правовой компетентностью.

34. Правовой режим характеризует:

1) субъект;

2) объект.

34. Нормы, устанавливающие порядок документирования информации, право собственности на нее, категорию информации по уровню доступа к ней и порядок правовой защиты информации:

1) правоспособность;

2) дееспособность;

3) юрисдикционность;

4) правовой режим.

35. Обязанности оператора поисковой системы, распространяющего в сети "Интернет" рекламу, которая направлена на привлечение внимания потребителей, находящихся на территории Российской Федерации:

1) не отражены в законодательстве РФ;

2) не подлежат юрисдикции РФ ввиду трансграничности сети «Интернет»;

3) отражены в Федеральном законе №149-ФЗ.

36. Доменные имена и (или) указатели страниц сайтов в сети "Интернет", содержащих информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, включаются в специальный:

1) список;

2) каталог;

3) указатель;

4) реестр;

5) перечень.

37. Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в

Российской Федерации запрещено:

- 1) пока не ведется;
- 2) планируется к введению;
- 3) ведется, но пока не используется;
- 4) ведется и используется.

38. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в настоящее время функции по контролю и надзору в сфере СМИ, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи:

- 1) Ростехнадзор;
- 2) Россвязьнадзор;
- 3) Роскомнадзор
- 4) Гостехконтроль.

39. Правовое регулирование отношений в области связи и телекоммуникаций в Российской Федерации осуществляется законом:

- 1) «О телекоммуникациях»;
- 2) «О связи и телекоммуникациях»;
- 3) «О связи»;
- 4) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

40. Информация как объект гражданских правоотношений - это:

- 1) открытая информация;
- 2) закрытая информация;
- 3) информация ограниченного доступа;
- 4) информация неограниченного доступа;
- 5) 3 и 4.

41. Информация как объект гражданских правоотношений - это:

- 1) произведения науки и литературы, другие формы, отображающие информацию (например, карты, фотографии и т.п.);
- 2) информация, содержащаяся в документах, закрепляющих авторские права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (патенты, свидетельства);
- 3) официальные документы - законы, судебные решения, иные тексты законодательного, административного и судебного характера, а также их официальные переводы;
- 4) обязательно представляемая документированная информация;
- 5) 1 и 2.

### 3.2.2. Темы рефератов (примерные)

1. Конституционные информационные нормы Российской Федерации.
2. Понятие информационной сферы и информационных отношений.
3. Виды и содержание информационно-правовых норм.
3. Международные информационно-правовые нормы.
4. Понятие правового режима информации.
5. Понятие правового режима информационных систем.
6. Регулирование массовой информации в Российской Федерации.
6. Регулирование в области информации ограниченного доступа.
7. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
8. Государственная тайна и ее защита в Российской Федерации.
9. Коммерческая тайна и ее защита в Российской Федерации.
10. Классификация правовых актов в информационной сфере.
11. Структура информационного права.
12. Основные правовые акты, регулирующие информационную сферу.
13. Государственные программы РФ в информационной сфере.
14. Правовое обеспечение информационной безопасности личности.
15. Правовое обеспечение информационной безопасности общества.
16. Правовое обеспечение информационной безопасности государства.
- информации по роли, в которой она выступает в правовой системе.
17. Развитие электронного государства в РФ.
18. Правовые основы электронного документооборота.
19. Защита персональных данных в РФ.
20. Защита интеллектуальной собственности в РФ.
21. Международные проблемы защиты интеллектуальной собственности.
22. Право информационной собственности.
23. Ответственность в информационной сфере.
24. Компетенции органов государственной власти в информационной сфере.
25. Направления развития информационного права.
26. Правовое регулирование информационных отношений в Интернете.

### 3.3. Третий этап (высокий уровень)

**ВЛАДЕТЬ** навыками по применению теоретических и практических знаний и умений при решении ситуационных задач, практической направленности по дисциплине.

#### 3.3.1. Ситуационные задачи

1. Найдите в законодательстве РФ правовой акт, утверждающий Правила оказания телематических услуг связи, в соответствии с которым хостинг-провайдер должен оказывать услуги, являясь оператором связи. Найдите определение терминов «предоставление доступа к сети передачи данных» и «предоставление доступа к информационным системам информационно-телекоммуникационной сети». Определите, какой из них соответствует услугам хостинг-провайдера.
2. Найдите в законодательстве РФ правовой акт, утверждающий Перечень

средств связи, подлежащих обязательной сертификации. Определите, какой пункт Перечня относится к программному обеспечению, используемому операторами связи. Дайте свой комментарий.

3. Найдите в законодательстве РФ то, каким Федеральным законом не допускается размещение рекламы информационной продукции, подлежащей классификации в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", без указания категории данной информационной продукции. Найдите, где запрещено размещение такой рекламы.

4. Найдите информацию о том, что является основанием для включения в «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено».

5. Глава 8 ГК РФ "Нематериальные блага и их защита" была дополнена статьей 152.2 "Охрана частной жизни гражданина", вступившей в силу с 1 октября 2013 года. Найдите информацию и сформулируйте, в чем суть новшеств в сфере защиты и охраны частной жизни граждан, которые были внесены статьей 152.2 ГК РФ.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Найдите, что должно включать согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7. Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, осуществляется путем получения ими в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, лицензий на проведение работ со сведениями соответствующей степени секретности. Найдите в законодательстве условия, выполнение которых требуется для получения лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

8. Определите статус Закона РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных». Сделайте вывод о правомерности применения правовых норм указанного закона.

9. Найдите действующий правовой акт, регулирующий в Российской Федерации права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Составьте список глав, посвященных правам на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Дайте им краткую характеристику.

10. Лицензия на программное обеспечение - это правовой инструмент, определяющий использование и распространение программного обеспечения,

защищённого авторским правом. С использованием информационно-поисковых систем найдите в сети Интернет информацию о том, какие виды лицензий бывают и чем они характеризуются.

11. Найдите положение законодательства, определяющее, что технические средства информационных систем, используемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями или государственными и муниципальными учреждениями, должны размещаться на территории Российской Федерации. Дайте свой комментарий.

12. Найдите в законодательстве, какой вид электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» используется в случаях, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, вступившими в силу до 1 июля 2013 года, предусмотрено использование электронной цифровой подписи.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются устный опрос, подготовка рефератов, решение ситуационных задач, тестирование.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (зачет).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

<b>Рейтинги</b>	<b>Характеристика рейтингов</b>	<b>Максимум баллов</b>
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания	5

	различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (зачета) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение комплексных и расчетно-графических задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.

#### **5. Перечень оценочных средств для текущего и промежуточного контроля**

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Ситуационная задача (или задача)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задание для ситуационной задачи (или задачи)
Устный опрос (собеседование)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и направленное на выявление знаний	Вопросы по темам и разделам
Тестирование (Тест)	Форма контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Система стандартизированных заданий по дисциплине, направленных на выявление степени	Фонд тестовых заданий

	сформированности когнитивного компонента компетенции	
Реферат (доклад)	<p>Продукт самостоятельной работы студента. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме в письменном виде. Это может быть и форма устного публичного выступления по содержанию книги, научной работы, результатов изучения научной (учебно-исследовательской) проблемы, включающая обзор соответствующих литературных и других источников; форма предоставления результатов документального преобразования информации, то есть процесса аналитико-синтетического изучения документов (текстов) и подготовки вторичной информации, отражающей наиболее существенные элементы содержания этих документов.</p> <p>Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких</p>	Темы рефератов и требования к их структуре и содержанию

	литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям. Для подготовки реферата студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению	
Зачет	Форма промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению	Набор вопросов для зачета.

## 6. Представления оценочного средства в фонде

### 6.1. Вопросы для устного опроса (собеседование)

#### Наименование раздела: «Модуль 1»

1. Юридические особенности и свойства информации.
2. Методы отрасли права. Диспозитивное и императивное регулирование.
3. Информационно-правовые нормы.
4. Государственное регулирование информационной сферы. Обеспечение права доступа к информации.
5. Государственное регулирование информационной сферы. Обеспечение охраны государственной тайны.
6. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правовых режимов конфиденциальной информации.

7. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.
8. Государственная программа «Информационное общество».
9. Зарубежный опыт создания электронного государства.
10. Информационная безопасность. Правовая защита интересов личности.
11. Информационная безопасность. Правовая защита интересов общества.
12. Информационная безопасность. Правовая защита интересов государства.
13. Правовой режим информационных ресурсов.

### **Наименование раздела: «Модуль2»**

1. Правовые аспекты Интернета.
2. Основные направления правового регулирования информационных отношений в Интернете.
3. Государственное регулирование Интернета в России и за рубежом.
4. Право информационной собственности.
5. Авторское право.
6. Патентное право.
7. Институт ноу-хау.
8. Средства массовой информации и Интернет.
9. Обязательный экземпляр документа.
10. Государственное управление архивным делом.
11. Государственная тайна.
12. Коммерческая тайна.
13. Правовые основы работы с персональными данными.
14. Права субъекта персональных данных.
15. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.

### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если обладает систематизированными знаниями, умениями и навыками по данному разделу дисциплины;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не проявил систематизированных знаний, умений и навыков по данному разделу дисциплины.

### **6.2. Пример ситуационной задачи (или задачи)**

#### **Задание:**

Найдите в законодательстве РФ правовой акт, утверждающий Правила оказания телематических услуг связи, в соответствии с которым хостинг-провайдер должен оказывать услуги, являясь оператором связи. Найдите определение терминов «предоставление доступа к сети передачи данных» и «предоставление доступа к информационным системам информационно-

телекоммуникационной сети». Определите, какой из них соответствует услугам хостинг-провайдера.

### **Критерии оценки:**

-оценка «зачтено/освоен» выставляется студенту, если студент продемонстрировал владение навыками решения ситуационной задачи, обладает теоретическими знаниями, умениями и владеет практическими навыками для решению данного класса задач;

- оценка «не зачтено/ не освоен» выставляется студенту, если студент не продемонстрировал владение навыками решения ситуационной задачи, не обладает теоретическими знаниями, умениями и не владеет практическими навыками для решению данного класса задач.

## **7. Критериев оценивания контрольных заданий для использования в ФОС дисциплины**

### **7.1. Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% *От 9 до 10 баллов и/или «отлично»*

70 –89 % *От 6 до 8 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 3 до 5 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 2 баллов и/или «неудовлетворительно»*

### **7.2. Критерии оценивания реферата (доклада):**

*От 4 до 5 баллов и/или «отлично»:* глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (или выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

*От 2 до 3 баллов и/или «хорошо»:* аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты (или выступление с докладом) указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; реферат (или доклад) хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты реферата (или выступления с докладом) показал достаточную профессиональную подготовку студента;

*От 1 до 2 баллов и/или «удовлетворительно»:* достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление реферата (или доклада) содержит небрежности; защита реферата (или выступление с докладом) показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

*0 баллов и/или «неудовлетворительно»:* тема реферата (или доклада) представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление реферата (или доклада) с элементами заметных отступлений от общих требований; во время защиты (или выступления с докладом) студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

### **7.3. Критерии оценивания на ситуационную задачу:**

*От 9 до 10 баллов и/или «отлично»:* студент глубоко и полно владеет методами решения задачи; решение выполнено оптимальным способом; полученное решение соответствует условиям задачи; решение ситуационной задачи носит самостоятельный характер.

*От 6 до 8 баллов и/или «хорошо»:* решение студента соответствует указанным выше критериям, но в ход решения имеет отдельные неточности (несущественные ошибки); однако допущенные при решении ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов.

*От 3 до 5 баллов и/или «удовлетворительно»:* студент обнаруживает отсутствие навыков и понимание основных методик решения ситуационной задачи, но решение является неполным, имеет неточности и существенные ошибки; допущенные при решении ошибки не исправляются самим студентом после дополнительных вопросов.

*От 0 до 2 баллов и/или «неудовлетворительно»:* студент имеет разрозненные, бессистемные знания в области решаемой задачи; не владеет методами и подходами для решения задачи.

### **7.4. Критерий оценивания на зачет**

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.

Не зачтено	Зачтено
менее 60 балла	60-100 баллов