


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986abb255891f288f913a1551ae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА**

«УТВЕРЖДАЮ»


Декан инженерного факультета
С.В. Стребков
«106» 07 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«Информационные технологии
в профессиональной деятельности»**

Направление 09.04.03 «Прикладная информатика»

Направленность (профиль)

Прикладная информатика в экономике и управлении

Квалификация: магистр

Майский, 2018

Рабочая программа составлена с учетом требований:


- приказ Минобрнауки России от 30.10.2014 г. № 1404 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика (уровень магистратуры)». (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2014 № 34969);
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика»

Составитель: к.т.н., доцент Миронов А.Л.

Рассмотрена на заседании кафедры информатики и информационных технологий от 21.06. 2018 г., протокол № 13

и.о. зав. кафедрой  Игнатенко В.А.

Одобрена методической комиссией инженерного факультета от 05.07. 2018 г., протокол № 9-17/18

Председатель методической комиссии инженерного факультета  Слободюк А.П.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, в обучении обучающихся принципам построения информационных моделей, проведением анализа полученных результатов, применением современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи:

- в усвоение основных понятий информационных технологий; в ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками и про-граммным обеспечением современных компьютеров;
- в обучении основам работы с системным программным обеспечением (операционной системой типа Windows); с прикладным программным обеспечением: текстовым, табличным процессором и др.;
- в формировании умений и навыков эффективного использования современных персональных компьютеров для решения задач, возникающих в процессе обучения, а также задач связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью;
- в овладении практическими навыками работы в локальных и глобальных вычислительных сетях и приемами защиты информации.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Информационные технологии в профессиональной деятельности относятся к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.02.01) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<p>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</p>	<p>Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Технологии автоматизации типовых управленческих задач», «Технология хранения и обработки данных», «Математические и инструментальные методы принятия решений»</p>
<p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ базовые понятия информатики; ➤ принципы ввода и обработки информации; ➤ общие принципы работы компьютера; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ использовать прикладные программы общего назначения;

	➤ использовать телекоммуникационные технологии для решения задач, связанных с учебной деятельностью.
--	--

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-21	способностью использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС	Знать: функции и возможности использования информационных технологий; программные продукты, применяемые в профессиональной деятельности;
		Уметь: обрабатывать текстовую, числовую и графическую информацию; применять средства защиты информации;
		Владеть: навыками работы с программными средствами, обеспечивающими информационную безопасность;
ПК-23	способностью использовать информационные сервисы для автоматизации прикладных и информационных процессов	Знать: программные продукты, применяемые в профессиональной деятельности ;
		Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска, обработки и хранения информации;
		Владеть: навыками работы с информацией посредством пакета MS Office

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	2 курс/4 семестр	2 курс
Семестр (курс) изучения дисциплины	2 курс/4 семестр	2 курс
Общая трудоемкость, всего, час	144	144
<i>зачетные единицы</i>	4	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем	50	18
Аудиторные занятия (всего)	50	18
В том числе:		
Лекции	12	4
Лабораторные занятия	18	8
Практические занятия	20	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	-
Внеаудиторная работа (всего)	8	6
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	-	-
Консультации согласно графику кафедры	8	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
Промежуточная аттестация	4	4
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен (на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	82	116
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	82	116
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (до 60% от объема лекций)	7	2
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (до 60% от объема аудиторных занятий)	25	10
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	40	84
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20

Примечание: *осуществляется на аудиторных занятиях

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1.	56	6	16	4	30	49	2	4	3	40
1. Роль и место современных информационных технологий в рыночной экономике.	11	1	3		7	11,5	0,5	1		10
2. Современные аппаратные и программные средства информационных технологий.	12	1	4		7	11,5	0,5	1		10
3. Современные технологии защиты информации в информационных системах предприятия.	13	2	4		7	11,5	0,5	1		10
4. Информационные технологии справочно-правовых систем экономического профиля.	14	2	4		8	11,5	0,5	1		10
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	1		1	-	-	-		-
Модуль 2.	74	6	22	4	42	71	2	10	3	56
1. Роль экономических информационных систем в общей структуре управления предприятием.	22	2	7		13	19,5	0,5	3		16
2. Применение информационных технологий в банковских информационных системах.	23	2	7		14	23,5	0,5	3		20
3. Информационные технологии финансового анализа и бизнес – планирования.	23	2	7		14	25	1	4		20
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2	-	1		1	-	-	-		-
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
Зачет	4	-	-	4	-	4	-	-	4	-

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1.	56	6	16	4	30	49	2	4	3	40
1. Роль и место современных информационных технологий в рыночной экономике.	11	1	3		7	11,5	0,5	1		10
1.1. Место информационных технологий в управлении экономическим объектом.	1,1	0,1	-		1	1	-	-		1
1.2. Задачи, решаемые с помощью информационных технологий в экономике.	1,6	0,1	0,5		1	1	-	-		1
1.3. Классификация экономических информационных технологий.	1,6	0,1	0,5		1	1,1	0,1	-		1
1.4. Экономические информационные продукты и услуги	1,6	0,1	0,5		1	1,6	0,1	0,5		1
1.5. История развития рынка экономических информационных услуг	1,7	0,2	0,5		1	2,1	0,1	-		2
1.6. Структура рынка информационных услуг	1,7	0,2	0,5		1	2,6	0,1	0,5		2
1.7. Правовое регулирование на информационном рынке	1,7	0,2	0,5		1	2,1	0,1	-		2
2. Современные аппаратные и программные средства информационных технологий.	12	1	4		7	11,5	0,5	1		10
2.1. Информационное и техническое обеспечение управленческих задач в экономике.	2,2	0,2	1		1	2,3	0,1	0,2		2
2.2. Среда функционирования современных информационных технологий.	3,2	0,2	1		2	2,3	0,1	0,2		2
2.3. Технологии управления базами данных Информационных систем.	3,3	0,3	1		2	3,4	0,1	0,3		3
2.4. Использование информационных технологий в локальных и глобальных компьютерных сетях.	3,3	0,3	1		2	3,5	0,2	0,3		3
3. Современные технологии защиты информации в информационных системах предприятия.	13	2	4		7	11,5	0,5	1		10
3.1. Возможные атаки на корпоративные системы обработки и хранения информации.	5	1	2		2	3,4	0,1	0,3		3
3.2. Пути защиты информации. Разграничение доступа в ИС. Технологии обеспечения безопасности при обработке и хранении информации.	5	1	2		2	3,5	0,2	0,3		3

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.3 Технологии криптографической защиты информации в информационных экономических системах.	4	-	1		3	4,6	0,2	0,4		4
4. Информационные технологии справочно-правовых систем экономического профиля.	14	2	4		8	11,5	0,5	1		10
4.1 Использование информационных технологий справочно-правовых системах (СПС) экономического профиля.	2,4	0,4	1		1	1,4	0,1	0,3		1
4.2. Технология обработки правовой информации в СПС.	2,4	0,4	1		1	1,1	0,1	-		1
4.3. Основные подсистемы СПС и их наполнение информацией.	1,5	0,3	0,2		1	2,2	0,1	0,1		2
4.4. Особенности технологии представления документов в СПС.	1,6	0,3	0,3		1	2,1	0,1	-		2
4.5. Обзор рынка СПС в России.	3,4	0,4	1		2	2,4	0,1	0,3		2
4.6. Характеристика отдельных программных продуктов.	1,7	0,2	0,5		1	2,3	-	0,3		2
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	1		1	-	-	-		-
Модуль 2.	74	6	22	4	42	71	2	10	3	56
5. Роль экономических информационных систем в общей структуре управления предприятием.	22	2	7		13	19,5	0,5	3		16
5.1 Структура программного комплекса технологии автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.	3,4	0,4	1		2	4,1	0,1	1		3
1.2. Организация финансового и управленческого учета на предприятии при помощи БУИС.	3,4	0,4	1		2	3,6	0,1	0,5		3
1.3. Рынок производителей бухгалтерских информационных систем для предприятий.	4,4	0,4	1		3	3,6	0,1	0,5		3
5.4. Основные особенности программных продуктов для использования.	5,4	0,4	2		3	3,6	0,1	0,5		3
5.5. Информационное управление.	5,4	0,4	2		3	4,6	0,1	0,5		4
6. Применение информационных технологий в банковских информационных системах.	23	2	7		14	23,5	0,5	3		20
6.1. Программно - аппаратный комплекс, используемый при организации банковской информационной системы.	11	1	3		7	11,7	0,2	1,5		10
6.2 Технологии организации внешних	12	1	4		7	11,8	0,3	1,5		10

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
взаимодействий банка через специализированные телекоммуникационные сети и всемирную сеть Интернет.										
7. Информационные технологии финансового анализа и бизнес – планирования.	23	2	7		14	25	1	4		20
7.1. Состав и структура программного обеспечения для финансового анализа хозяйственной деятельности.	7	1	2		4	7,3	0,3	1		6
7.2. Программы проведения маркетингового анализа деятельности предприятия.	7,5	0,5	2		5	9,3	0,3	2		7
7.3. Программы финансового моделирования деятельности предприятия с использованием динамического моделирования денежных потоков	8,5	0,5	3		5	9,4	0,4	2		7
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>1</i>		<i>1</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>		<i>-</i>
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	<i>10</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>10</i>	<i>20</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>20</i>
Зачет	4	-	-	4	-	4	-	-	4	-

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторн. раб. и промежут. аттест.	Самостоятельная работа		
Всего по дисциплине		ПК-21 ПК-23	144	12	38	11	82	Зачет	100
<i>I. Входной рейтинг</i>								Устный опрос	5
<i>II. Рубежный рейтинг</i>								Сумма баллов за модули	60
Модуль 1.		ПК-21 ПК-23	56	6	16	4	30		25
1.	Роль и место современных информационных технологий в рыночной экономике.		11	1	3		7	Устный опрос	
2.	Современные аппаратные и программные средства информационных технологий.		12	1	4		7	Устный опрос	
3.	Современные технологии защиты информации в информационных системах предприятия.		13	2	4		7	Устный опрос	
4.	Информационные технологии справочно-правовых систем экономического профиля.		14	2	4		8	Устный опрос, работа на ПК	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			2	-	1		1	Тестирование	
Модуль 2.		ПК-21 ПК-23	74	6	22	4	42		35
1.	Роль экономических информационных систем в общей структуре управления предприятием.		22	2	7		13	Устный опрос, работа на ПК	
2.	Применение информационных технологий в банковских информационных системах.		23	2	7		14	Устный опрос, работа на ПК	
3.	Информационные технологии финансового анализа и бизнес-планирования.		23	2	7		14	Устный опрос, работа на ПК	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			2	-	1		1	Тестирование	
<i>III. Творческий рейтинг</i>			10	-	-	-	10	<i>Реферат</i>	5
<i>IV. Выходной рейтинг</i>			4	-	-	4	-	Зачет	30

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено
менее 60 балла	60-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка на зачете определяется на основании следующих критериев:

- оценка «зачтено» ставится магистранту, показавшему систематическое и достаточно глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять ситуационные и тестовые задания, предусмотренные программой, умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам. Зачет может получить магистрант, который правильно ответил на теоретические вопросы, допустив при этом недочеты непринципиального характера и правильно решившему предложенную на зачете задачу.

- Оценка «не зачтено» ставится магистранту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная учебная литература

1. Мурат, Е.П. Информатика II: Учебное пособие / Мурат Е.П., Матыцына Т.В. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. - 70 с. [Электронный ресурс]
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/author/90ec114c-a547-11e8-9805-90b11c31de4c>

6.2 Дополнительная литература

1. Золотухина, Е.Б. Моделирование бизнес-процессов : Конспект лекций / Золотухина Е.Б., Красникова С.А., Вишня А.С. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 79 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767202>
2. Игнатенко, В. А. Учебное пособие по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" для студентов направления 09.04.03 "Прикладная информатика" / В. А. Игнатенко, Д. А. Петросов, В. Л. Михайлова. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2015. - 49 с. Режим доступа: <http://lib.belgau.edu.ru>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

Самостоятельную работу студента поддерживает электронная информационная среда ВУЗа, доступ к которой <http://lk.bsaa.edu.ru> (логин, пароль студента)

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Игнатенко, В.А. Методические указания по самостоятельной работе студентов [Электронный ресурс]/ В.А. Игнатенко, В.Л. Михайлова// Изд. Белгородский ГАУ. 2015. 42 с

6.3.2. Видеоматериалы

1. https://www.youtube.com/watch?v=Y4qT-DPYs_w&list=PLdJo1XilUTZN3jw6dalF9QyYhYjV2ZC56
2. <https://www.youtube.com/watch?v=dpaFzBQANH8&list=PLDrmKwRSNx7JObKu6FavebrQ-W4-9bliL>
3. <https://www.youtube.com/watch?v=2Q54yofI118&list=PLdJo1XilUTZPmME0miIBCCIFzL5rptwkQ>

6.3.3 Печатные периодические издания

<http://novtex.ru/IT/>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Новые информационные технологии и программы - Сайт о свободном программном обеспечении и новых информационных технологиях - <http://pro-spo.ru/>
2. CITForum.ru - on-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке - <http://citforum.ru>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» - <http://window.edu.ru>
4. Профессиональная база данных и информационно справочная система по официальной технической документации для разработчиков под ОС Microsoft Windows <https://msdn.microsoft.com/ru-ru>
5. Профессиональная база данных и информационно справочная система по официальной технической документации для разработчиков под ОС Microsoft Windows <https://technet.microsoft.com/ru-ru>
6. Профессиональная база данных стандартов <http://iso.gost.ru/wps/portal/>

6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

1. Операционная система Windows.
2. Пакет программ Microsoft Office.
3. SunRav. Конструктор тестов.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для преподавания дисциплины используются:

1. мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций;
2. компьютерный класс для проведения лабораторно-практических занятий.

3. помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде ВУЗа.

4. лаборатория прикладной информатики и информационных технологий.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 201 / 201 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Информационные технологии в профессиональной деятельности

дисциплина (модуль)

09.04.03 Прикладная информатика

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра информатики и информационных технологий	Кафедра информатики и информационных технологий
от _____ № _____ Дата	от _____ № _____ дата

Методическая комиссия инженерного факультета

« ___ » _____ 201_ года, протокол № _____

Председатель методической комиссии

Слободюк А.П.

Декан инженерного факультета

Стребков С.В.

« ___ » _____ 20 г.

Приложение 2

Согласовано:

Генеральный директор
Центр Программных Систем
2018 г.
Криков В. М.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине Информационные технологии в профессиональной
деятельностиНаправление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика
Профиль «Прикладная информатика в экономике и управлении»

Майский, 2018

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-21	способностью использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: функции и возможности использования информационных технологий; программные продукты, применяемые в профессиональной деятельности;	Модуль 1	Устный опрос	Тестирование, решение задач, темы рефератов, вопросы к зачету
					Тестирование	
					Решение ситуационных задач	
					Подготовка рефератов	
		Модуль 2	Устный опрос	Тестирование, решение задач, темы рефератов, вопросы к зачету		
			Тестирование			
			Решение ситуационных задач			
			Подготовка рефератов			
Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: обрабатывать текстовую, числовую и графическую информацию; применять средства защиты информации	Модуль 1	Устный опрос	Тестирование, решение задач, темы рефератов, вопросы к зачету		
			Тестирование			
			Решение ситуационных задач			
			Подготовка рефератов			
Модуль 2	Устный опрос	Тестирование, решение задач, темы рефератов, вопросы к зачету				
			Тестирование			
			Решение ситуационных задач			

					Подготовка рефератов	ту
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками работы с программными средствами, обеспечивающими информационную безопасность;	Модуль 1	Устный опрос	Тестирование, решение задач, темы рефератов, вопросы к зачету
	Тестирование					
	Решение ситуационных задач					
	Подготовка рефератов					
	Модуль 2			Устный опрос		
				Тестирование		
				Решение ситуационных задач		
				Подготовка рефератов		
ПК-23	способностью использовать информационные сервисы для автоматизации прикладных и информационных процессов	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: программные продукты, применяемые в профессиональной деятельности ;	Модуль 1	Устный опрос	Тестирование, решение задач, темы рефератов, вопросы к зачету
					Тестирование	
					Решение ситуационных задач	
					Подготовка рефератов	
				Модуль 2	Устный опрос	
					Тестирование	
					Решение ситуационных задач	
					Подготовка рефератов	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска, обработки и хранения информации;	Модуль 1	Устный опрос	Тестирование, решение задач, темы рефератов, вопросы к зачету
					Тестирование	
					Решение ситуационных задач	
					Подготовка рефератов	

				Модуль 2	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач Подготовка рефератов	Тестирование, решение задач, темы рефератов, вопросы к зачету
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками работы с информацией посредством пакета MS Office	Модуль 1	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач Подготовка рефератов	Тестирование, решение задач, темы рефератов, вопросы к зачету
				Модуль 2	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач Подготовка рефератов	Тестирование, решение задач, темы рефератов, вопросы к зачету

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		Не зачтено/ неудовлетворительно	Зачтено/ удовлетворительно	Зачтено/ хорошо	Зачтено/ отлично
ПК-21	способностью использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС	Способность использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС не сформирована	Частично владеет способностью использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС	Владеет способностью использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС	Свободно владеет способностью использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС
	Знать: функции и возможности использования информационных технологий; программные продукты, применяемые в профессиональной	Не знает функции и возможности использования информационных технологий, программные продукты, применяемые в профессиональной деятельности	Частично знает функции и возможности использования информационных технологий, программные продукты, применяемые в профессио-	Знает, с некоторыми пробелами функции и возможности использования информационных технологий, программные продукты, приме-	Сформированные полные знания о функциях и возможности использования информационных технологий, программные продукты, приме-

	деятельности;		нальной деятельности	няемые в профессиональной деятельности	няемые в профессиональной деятельности
	Уметь: обрабатывать текстовую, числовую и графическую информацию; применять средства защиты информации;	Не умеет обрабатывать текстовую, числовую и графическую информацию, применять средства защиты информации	Частично умеет обрабатывать текстовую, числовую и графическую информацию, применять средства защиты информации	Способен, с незначительными ошибками обрабатывать текстовую, числовую и графическую информацию, применять средства защиты информации	Способен обрабатывать текстовую, числовую и графическую информацию, применять средства защиты информации, делать обоснованные выводы
	Владеть: навыками работы с программными средствами, обеспечивающими информационную безопасность;	Не владеет навыками работы с программными средствами, обеспечивающими информационную безопасность	Частично владеет навыками работы с программными средствами, обеспечивающими информационную безопасность	Владеет навыками работы с программными средствами, обеспечивающими информационную безопасность, с некоторыми пробелами	В совершенстве владеет навыками работы с программными средствами, обеспечивающими информационную безопасность
ПК-23	способностью использовать информационные сервисы для автоматизации прикладных и информационных процессов	способность использовать информационные сервисы для автоматизации прикладных и информационных процессов не сформирована	Частично владеет способностью использовать информационные сервисы для автоматизации прикладных и информационных про-	Владеет способностью использовать информационные сервисы для автоматизации прикладных и информационных процессов	Свободно владеет способностью использовать информационные сервисы для автоматизации прикладных и информационных

			цессов		процессов
	Знать: программные продукты, применяемые в профессиональной деятельности;	Не знает программные продукты, применяемые в профессиональной деятельности	Частично знает программные продукты, применяемые в профессиональной деятельности	Знает программные продукты, применяемые в профессиональной деятельности, при ответах допускает незначительные ошибки	Имеет полные знания о программных продуктах, применяемых в профессиональной деятельности
	Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска, обработки и хранения информации;	Не умеет использовать информационные ресурсы для поиска, обработки и хранения информации	Частично умеет использовать информационные ресурсы для поиска, обработки и хранения информации	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска, обработки и хранения информации с незначительными ошибками	В совершенстве умеет использовать информационные ресурсы для поиска, обработки и хранения информации
	Владеть: навыками работы с информацией посредством пакета MS Office	Не владеет навыками работы с информацией посредством пакета MS Office	Частично владеет навыками работы с информацией посредством пакета MS Office	Владеет навыками работы с информацией посредством пакета MS Office, допускает незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками работы с информацией посредством пакета MS Office

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1.1. Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

3.1.1. Перечень вопросов для определения входного рейтинга

1. Информатика и программирование.
2. Что объединяет прикладная информатика.
3. Основной задачей информатики не является ...
4. Информация, представленная в виде, пригодном для переработки автоматизированными или автоматическими средствами, определяется понятием...
5. Информационный процесс обеспечивается...
6. Информация достоверна, если она ...
7. Энтропия в информатике — это свойство ...
8. Энтропия максимальна, если ...
9. Определение информации.
10. Для хранения в оперативной памяти символы преобразуются в...
11. Системой кодирования символов, основанной на использовании 16-разрядного кодирования символов является ...
12. Растровое изображение.
13. Развитие ЭВМ.
14. Персональные компьютеры.
15. Совокупность ЭВМ и ее программного обеспечения.
16. Автоматизированная система.
17. Центральный процессор.
18. Электронные схемы для управления внешними устройствами.
19. Функции АЛУ.
20. Устройство управления.
21. Основные характеристики процессора.
22. Разрядность микропроцессора.
23. Основная интерфейсная система компьютера.
24. Назначение шин компьютера.
25. Назначением контроллера системной шины.
26. СОМ-порты компьютера.
27. Кодовая шина данных.
28. Внешняя память компьютера.
29. Внутренняя память.
30. Кэш-память компьютера.
31. Дисковая память.
32. Принцип записи данных на винчестер.
33. Компакт-диск.
34. Типы сканеров.
35. Характеристики монитора
36. Классификация принтеров.
37. Разрешение принтера.

38. Операционные системы, утилиты, программы технического обслуживания.
39. Системное программное обеспечение.
40. Служебные (сервисные) программы.
41. Текстовый, экранный, графический редакторы.
42. Рабочая область экрана.
43. Контекстное меню для объекта ОС Windows.
44. Окно Windows с точки зрения объектно-ориентированного программирования.
45. Что определяет файловая система.
46. Атрибуты файла.
47. Программы-архиваторы.
48. Файловый архиватор WinRar.
49. Программа Драйвер.
50. Форматирование дискеты.
51. Программа ОС Windows «Дефрагментация диска».
52. Программа Проверка диска.
53. Для чего служит программа ОС Windows «Очистка диска».
54. Понятие алгоритма.
55. Свойства алгоритма.
56. Языки программирования высокого уровня.
57. Понятие «черного ящика».
58. Понятие «белого ящика».
59. «Альфа»-тестирование, «бета»-тестирование.
60. Модели типа «черный ящик».
61. Программа-интерпретатор.
62. Функции у программы-компилятора.
63. Компонентный подход к программированию.

3.1.2. Перечень вопросов к зачету

1. Способы ввода и редактирования данных.
2. Пользовательский формат данных.
3. Ввод и редактирование формул.
4. Массивы.
5. Создание имен и применение имен.
6. Мастер функций.
7. Диаграммы.
8. Добавление данных.
9. Форматирование диаграмм.
10. Использование минитренда на диаграмме.
11. Списки
12. Реорганизация списков.
13. Сортировка листов.
14. Сортировка ячеек.
15. Поиск элементов списка.
16. Применение автофильтра.
17. Структуры.
18. Сводные таблицы.

19. Редактирование сводной таблицы.
20. Общие и промежуточные итоги.
21. Получение данных из внешних источников данных.
22. Инструменты анализа данных.
23. Таблица данных.
24. Сценарии.
25. Создание сценариев.
26. Язык VBA.
27. Классы объектов.
28. События.
29. Запуск среды VBA.
30. Макросы.
31. Процедуры.
32. Свойства элементов.
33. Методы и свойства объекта Application.
34. Пользовательские диалоговые окна.
35. Пользовательские функции.
36. Создание сводных таблиц в VBA.
37. Способы доступа к данным.
38. Объектная модель ADO.
39. Создание и редактирование списков.
40. Приемы сортировки и фильтрации
41. Способы получения доступа к источнику данных.
42. Правила создания запросов и составления критериев для отбора информации.
43. Промежуточные итоги.
44. Элементы управления.
45. Сводные таблицы. Способы построения сводных таблиц
46. Создание сценариев.
47. Основные операторы и конструкции языка VBA.
48. Объекты, используемые для создания форм рабочего листа.
49. Свойства и события элементов управления.
50. Пользовательское диалоговое окно.
51. Создание панелей инструментов.
52. Создание сводной таблицы в VBA. Создание сценариев в VBA.
53. Способы доступа к удаленным базам данных.

3.2. Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

3.2.1. Тестовые задания

1. Чему равен 1 Кбайт?С

- а) 2^3 байт;
- б) 10^3 байт;
- в) 10^3 бит;
- г) 1024 байт;
- д) 10000 байт.

2. Дискета - это:

- а) устройство для создания, хранения, обработки и отображения информации;
- б) устройство для хранения, обработки и отображения информации;
- в) устройство для хранения и отображения информации;
- г) устройство для хранения информации;
- д) ни одно из выше перечисленного.

3. Файл - это:

- а) единица измерения информации;
- б) программа;
- в) программа или данные на диске, имеющие имя;
- г) все вышеперечисленное;
- д) ни одно из выше перечисленного.

4. Заражение компьютера вирусами может произойти в процессе:

- а) работы больного человека за компьютером;
- б) работы с файлами;
- в) форматирования дискеты;
- г) выключения компьютера;
- д) форматирования винчестера.

5. Архиваторы - это:

- а) работники библиотеки, работающие с архивами;
- б) люди, создающие электронные библиотеки;
- в) программы, предназначенные для создания электронных базы данных;
- г) программы, позволяющие сжимать информацию;
- д) ни одно из выше перечисленного.

6. При выключении персонального компьютера вся информация стирается:

- а) на дискете;
- б) на CD-диске;
- в) на винчестере;
- г) в оперативном запоминающем устройстве;
- д) в постоянном запоминающем устройстве.

7. Центральный процессор расположен на:

- а) видеоплате;
- б) звуковой плате;
- в) материнской плате;
- г) плате видеозахвата;
- д) сетевой плате.

8. Задан полный путь к файлу C:\WORK\PROBA.TXT. Каково расширение файла,

определяющее его тип?

- а) C:\WORK\PROBA.TXT;
- б) WORK\PROBA.TXT;
- в) PROBA.TXT;
- г) .TXT;
- д) ТЕКСТ.

9. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:

- а) только сообщения;
- б) только файлы;
- в) сообщения и приложенные файлы;
- г) только видеоизображение;
- д) ни одно из выше перечисленного.

10. В графическом редакторе *MS Paint* после выполнения операции «Вставить» необходимо:

- а) изменить параметры шрифта;
- б) задать выделение фрагмента;
- в) задать масштаб отображения;
- г) переместить объект;
- д) сохранить файл.

11. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать:

- а) размер шрифта;
- б) тип файла;
- в) параметры абзаца;
- г) поля на страницах;
- д) параметры страницы.

12. Программа *Microsoft Word* предназначена:

- а) только для создания текстовых документов;
- б) для создания текстовых документов с элементами графики;
- в) только для создания графических изображений;
- г) только для создания графических изображений с элементами текста;
- д) ни для одного из выше перечисленного.

13. В процессе редактирования текста изменяется:

- а) размер шрифта;
- б) параметры абзаца;
- в) последовательность символов, слов, абзацев;
- г) параметры страницы;
- д) ни одно из выше перечисленного.

14. В текстовом редакторе *Microsoft Word* при задании нового раздела можно:

- а) изменить ориентацию страниц в новом разделе документа;
- б) изменить содержимое колонтитулов нового раздела документа;
- в) изменить нумерацию страниц в новом разделе документа;
- г) осуществить все выше указанное;
- д) невозможно ни одно из выше перечисленных действий.

15. Перед изменением типа границ в таблице при помощи меню необходимо:

- а) установить курсор рядом с таблицей;
- б) выделить ячейки таблицы;
- в) Вызвать панель «Рисование»;
- г) установить курсор в одной из ячеек таблицы;
- д) не нужно делать никаких предварительных действий.

16. Буфер обмена принадлежит:

- а) графическому редактору *Microsoft Paint*;
- б) текстовому редактору *Microsoft Word*;
- в) операционной системе *Microsoft Windows*;
- г) электронным таблицам *Microsoft Excel*;
- д) ни одному из выше перечисленного.

17. Компьютерным вирусом является:

- а) любая программа, созданная на языках низкого уровня;
- б) программа проверки и лечения дисков;
- в) программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты;
- г) специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью «размножаться»;
- д) ярлык.

18. Реляционная база данных это совокупность:

- а) полей;
- б) форм;
- в) таблиц;
- г) записей;
- д) ни одно из выше перечисленного.

19. Какой из документов является алгоритмом?

- а) правила техники безопасности;
- б) инструкция по получению денег в банкомате;
- в) расписание занятий;
- г) список класса;
- д) анкета.

20. В ячейках *Excel* заданы формулы:

A	B	C
5	=A1*2	= A1 +B1

Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

- а) 5; б)20;
- в) 15;
- г) 25;
- д)30.

21. В ячейке *Microsoft Excel* A1 необходимо рассчитать сумму содержимого ячеек C1 и B1 для этого в ячейке A1 нужно указать:

- а)C1+B1;

- б) СУММ(C1:B1);
- в) =C1+B1;
- г) =СУММ(C1+B1);
- д) ни одно из выше перечисленного.

22. Как осуществляется выделение строки текста?

- а) двойной клик левой кнопкой мыши в центре строки;
- б) клик правой кнопкой мыши в центре строки;
- в) клик левой кнопкой мыши по пункту правка основного меню;
- г) клик правой кнопкой мыши на правом поле напротив строки;
- д) клик левой кнопкой мыши на левом поле напротив строки.

23. При вырезании фрагмента текста происходит:

- а) копирование фрагмента текста;
- б) удаление фрагмента текста;
- в) запись фрагмента текста в буферную память;
- г) перемещение фрагмента текста;
- д) размножение фрагмента текста.

24. ОС Windows поддерживает длинные имена файлов. Длинным именем файла считается:

- а) любое имя файла без ограничения на количество символов в имени файла;
- б) любое имя файла латинскими буквами, не превышающее 255 символов;
- в) любое имя файла русскими буквами, не превышающее 255 символов;
- г) любое имя файла, не превышающее 255 символов;
- д) любое имя файла, не превышающее 125 символов.

25. В MS Excel ссылка C2:

- а) не изменяется при автозаполнении;
- б) изменяется при автозаполнении в любом направлении;
- в) изменяется при автозаполнении вниз;
- г) изменяется при автозаполнении вправо;
- д) в таком виде ссылка не указывается.

26. Программа MS Access предназначена для:

- а) обработки графической информации;
- б) обработки текстовой информации;
- в) осуществления расчетов;
- г) для хранения больших массивов данных и вывода нужных сведений;
- д) управления ресурсами компьютера.

27. Режим, в котором обычно изменяют структуру объектов MS Access, называют:

- а) режимом таблицы;
- б) режимом формы;
- в) режимом импорта;
- г) режимом конструктора;
- д) режимом инструментов.

28. Устройство, предназначенное для подключения компьютера к компьютерной сети, называется:

- а) TV-тюнер;

- б) сетевой кабель;
- в) сетевая карта;
- г) видеоадаптер;
- д) привод DVD-RW.

29. Сервер - это:

- а) компьютер, предоставляющий в доступ пользователям какие-либо ресурсы;
- б) компьютер, имеющий подключение к сети Интернет;
- в) переносной компьютер;
- г) рабочая станция;
- д) компьютер с модемом, подключенный к телефонной линии.

30. Ярлыком называется:

- а) единица измерения информации;
- б) программа;
- в) программа или данные на диске, имеющие имя;
- г) все вышеперечисленное;
- д) ни одно из выше перечисленного.

31. За минимальную единицу измерения количества информации принят:

- а) 1 бод;
- б) 1 бит;
- в) 1 байт;
- г) 1 Кбайт;
- д) 1Кбод.

32. Каталог - это:

- а) единица измерения информации;
- б) программа;
- в) место на диске, имеющее имя;
- г) все вышеперечисленное;
- д) ни одно из выше перечисленного.

33. Монитор - это:

- а) устройство для создания, хранения, обработки и отображения информации;
- б) устройство для хранения, обработки и отображения информации;
- в) устройство для хранения и отображения информации;
- г) устройство для отображения информации;
- д) верно все вышеперечисленное.

34. Дисковод позволяет:

- а) считывать информацию с лазерных дисков;
- б) записывать информацию на лазерные диски;
- в) читать информацию с дискет;
- г) записывать информацию на винчестер;
- д) ни одно из выше перечисленного.

35. Файловая система - это:

- а) система единиц измерения информации;
- б) система программ для отображения информации;
- в) программа или данные на диске, имеющие имя;
- г) система хранения информации;
- д) ни одно из выше перечисленного.

36. Какой накопитель используется для длительного энергонезависимого хранения файлов

внутри персонального компьютера?

- а) постоянное запоминающее устройство;
- б) оперативное запоминающее устройство;
- в) винчестер;
- г) дискета;
- д) ни одно из выше перечисленного.

37. Запись и считывание информации в дисководах для гибких дисков осуществляется с помощью:

- а) магнитной головки;
- б) лазера;
- в) термоэлемента;
- г) сенсорного датчика;
- д) температурного датчика.

38. Заражение компьютера вирусами может произойти в процессе:

- а) работы больного человека за компьютером;
- б) работы с файлами;
- в) форматирования дискеты;
- г) выключения компьютера;
- д) форматирования винчестера.

39. Задан полный путь к файлу C:\WORK\PROBA.TXT. Каково имя каталога, в котором находится этот файл?

- а) WORK;
- б) C:\WORK\PROBA.TXT;
- в) PROBA.TXT;
- г) .TXT;
- д) ТЕКСТ.

40. Локальная компьютерная сеть максимум где может размещаться:

- а) в нескольких зданиях;
- б) в одном здании;
- в) на одном континенте;
- г) в одном городе;
- д) на разных континентах.

3.2.2. Темы рефератов

1. Основные стандарты мультимедиа – технологий
2. Аппаратные средства мультимедиа – технологий
3. Компьютерные сети. Основные понятия
4. Глобальные компьютерные сети
5. Локальные компьютерные сети
6. Топология локальных компьютерных сетей (шина, кольцо, звезда)
7. Архитектура компьютерных сетей.
8. Инструментальные программные средства для создания экспертных систем.
9. Иерархические классификационные системы
10. Автоматизированные системы управления технологическими процессами
11. Информационно- справочные системы и информационно – поисковые технологии

3.3. Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ навыками по применению теоретических и практических знаний и умений при решении ситуационных задач, практической направленности по дисциплине.

3.3.1. Ситуационные задачи

Работа в текстовом редакторе MS Word

1. Набрать текст и произвести форматирование: междустрочный интервал – 2,0; шрифт Arial, размер шрифта 15; цвет шрифта – синий, отступ первой строки 1,7 см; заголовок текста - шрифт интервал разреженный на 10пт.
2. Набрать в документе следующую строку: $Y=X^2 +Z^2 \quad M1 \cong A_j + Dk \quad \sum R = \Omega + \varphi + \beta$
Вставить в документ верхний колонтитул - «Microsoft Word», нижний колонтитул - вашу фамилию. Вставить в документ номера страниц, в конце документа вставить дату и время.
3. Набрать в документе формулу.

$$\iint_s \begin{vmatrix} \Delta u & \Delta v \\ u & v \end{vmatrix} dx dy = \oint \begin{vmatrix} du & dv \\ dn & dn \end{vmatrix}$$

4. Вставить любую картинку в текст документа с обтеканием **Вокруг рамки**
5. Используя возможности MS Word, создайте таблицу в соответствии с образцом и заполните ее данными.

Номер	Тип конструкции	Пример	
1.	Дроби	$\frac{11}{6} \frac{5}{1} \frac{2}{5} \frac{3}{3}$	
2.	Операторы	$\int_2^5 x^4 + 6x^2$	$\sum_{i=0}^{20} y^3 + 3y$
3.	Определители и матрицы	$\begin{vmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 4 & 5 & 6 \\ 7 & 8 & 9 \end{vmatrix}$	$\begin{pmatrix} 9 & 8 & 7 \\ 6 & 5 & 4 \\ 3 & 2 & 1 \end{pmatrix}$

6. Наберите предложенный текст и разбейте его на две колонки одинаковой ширины с разделителем. Первую букву оформите Буквицей с параметрами - в тексте, высота в строках 2, расстояние от текста 0,2 см.

7. Используя копирование и форматирование набрать по образцу:

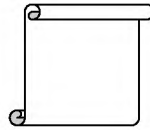
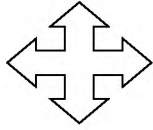
Мы не можем признать Вашу претензию по следующей причине. Согласно п. 6 нашего договора, Вы обязались открыть по телеграфу безотзывный аккредитив в нашу пользу на полную стоимость товара в течение 5 дней от даты нашего телеграфного извещения о готовности товара к отгрузке.

Мы не можем признать Вашу претензию по следующей причине. Согласно п. 6 нашего договора, Вы обязались открыть по телеграфу безотзывный аккредитив в нашу пользу на полную стоимость товара в течение 5 дней от даты нашего телеграфного извещения о готовности товара к отгрузке.

Формат – Абзац

Формат – Границы и заливка

8. Вставьте автофигуры в документ. Оформите их различными заливками (рисунок, градиент, текстура, узор, однородная заливка), измените произвольно контур фигур (цвет, штрих, толщина). К одной любой автофигуре добавьте текст – Пример.



Работа в программе создания презентаций MS PowerPoint

1. Создать слайд произвольной тематики с тремя объектами – заголовок, текст, рисунок. Добавить к объектам анимацию на выбор в следующем порядке – заголовок, одновременно текст и рисунок, все появляется автоматически.
2. В презентации настроить смену слайдов по щелчку мышки, переход – любой вид Появления.
3. Создать слайд произвольной тематики с тремя объектами – заголовок, рисунок, рисунок. Добавить к объектам анимацию на выбор в следующем порядке – заголовок, одновременно рисунок и рисунок, к одному из рисунков добавить звук Барабан, все появляется автоматически.
4. На слайде добавить к заголовку гиперссылку на текстовый документ «Правила создания презентаций» (документ находится в папке группы).
5. На слайд вставить кнопки управляющие кнопки **Назад** и **Далее**, оформить их произвольно.
6. На втором слайде презентации создать гиперссылку к заголовку слайда с переходом на шестой слайд. К заголовку второго слайда добавить произвольную анимацию по щелчку мыши.
7. Открыть презентацию «Демо» (находится в папке группы), на втором слайде создать оглавление (см содержание презентации), каждый пункт оглавления является гиперссылкой на соответствующий слайд презентации. Сохранить презентацию в свою папку под именем «Задание 7. Ваша фамилия».

Работа в MS Excel

1. Оформить таблицу и произвести расчет **Итого** и **Всего по цеху** при помощи функции Сумма.

Выполнение производственного задания				
№№ цеха	Заказ № 1	Заказ № 2	Заказ № 3	Всего по цеху
1	2541	2578	2792	?
2	1575	1624	1838	?

3	1478	1326	1778	?
4	1288	1476	1785	?
Итого:	?	?	?	?

2. Оформить таблицу, при помощи формулы рассчитать Доход (=Курс продажи – Курс покупки) и построить по полученным данным график Доход.

Таблица подсчета котировок курса доллара

Дата	Курс покупки	Курс продаж	Доход
01.12.2003	31,20р.	31,40р.	?
02.12.2003	31,25р.	31,45р.	?
03.12.2003	31,30р.	31,45р.	?
04.12.2003	31,30р.	31,45р.	?
05.12.2003	31,34р.	31,55р.	?
06.12.2003	31,36р.	31,58р.	?
07.12.2003	31,41р.	31,60р.	?
08.12.2003	31,42р.	31,60р.	?
09.12.2003	31,45р.	31,60р.	?
10.12.2003	31,49р.	31,65р.	?

3. Оформить таблицу (формулы для расчета использовать не нужно) и произвести фильтрацию данных **Сумма надбавки** свыше 400, 00 рублей.

Расчёт надбавки					
Месяц.	Таб. Номер	Ф.И.О.	Процент надбавки	Сумма зарплаты	Сумма надбавки
Январь	245	Иванов А. В .	10%	3 265,00р.	326,50р.
Февраль	289	Петров С. П .	8%	4 568,00р.	365,44р.
Март	356	Сидоров П. Г.	5%	4 500,00р.	225,00р.
Апрель	657	Паньчук Л. Д.	11%	6 804,00р.	748,44р.
Май	563	Васин С. С.	9%	6 759,00р.	608,31р.
Июнь	849	Борисова А. В.	12%	4 673,00р.	560,76р.
Июль	409	Сорокин В. К.	21%	5 677,00р.	1 192,17р.
Август	386	Федорова Р. П.	46%	6 836,00р.	3 144,56р.
Сентябрь	598	Титова М. Р.	6%	3 534,00р.	212,04р.
Октябрь	456	Пирогов К. Н.	3%	5 789,00р.	173,67р.
Ноябрь	239	Светов О. Р.	2%	4 673,00р.	93,46р.
Декабрь	590	Козлов С. П.	1%	6 785,00р.	67,85р.

4. Создать таблицу «Расчет удельного веса документально проверенных организаций» и построить круговую диаграмму по результатам расчетов. В колонке «Удельный вес» задайте

процентный формат чисел. Произведите расчеты в таблице (вместо знака ?). Формула для расчета $Удельный\ вес = Число\ проверенных\ организаций / Общее\ число\ плательщиков$. Постройте диаграмму (круговую) по результатам расчетов.

	A	B	C	D	E
1	Расчет удельного веса документально проверенных организаций				
2					
3	№ п/п	Вид организаций	Общее число плательщиков в на 01.01.2003	Число документально проверенных организаций за 2002 г.	Удельный вес (в %)
4	1.	Организаций -			
5		Всего:	?	?	?
6		В том числе:			
7		- государственных:	426	36	?
8		- муниципальных:	3686	1253	?
9		- индивидуально-частных:	10245	812	?
10		- с иностранными инвестициями	73	5	?
11		- других организаций	1245	246	?
12					
13	2	Банки	23	6	?
14					?
15	3.	Страховые организации	17	3	?
16					

5. Создать таблицу Расчет дохода сотрудников организации. Константы вводить в расчетные формулы в виде абсолютной адресации.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Расчет дохода сотрудников организации						
2	Таблица констант:						
3		Необлагаемый налогом доход	400				
4		% подоходного налога	13,00%				
5		% отчисления в благотворительный фонд	3,00%				
6							
7	Таблица расчета заработной платы						
8							
9	№ п/п	Ф.И.О.	Оклад	Подоходный налог	Отчисления в благотворительный фонд	Всего удержано	К выдаче
10	1	Петров В.С.	1250	?	?	?	?
11	2	Антонова Н.Г.	1500	?	?	?	?
12	3	Виноградова Н.Н.	1750	?	?	?	?
13	4	Гусева И.Д.	1862	?	?	?	?
14	5	Денисова Н.В.	2000	?	?	?	?
15	6	Зайцев К.К.	2250	?	?	?	?
16	7	Иванова К.Е.	2750	?	?	?	?
17	8	Кравченко Г.Ш.	3450	?	?	?	?
18		Итого:	?	?	?	?	?

8. Оформить таблицу «Средняя годовая температура воздуха», в таблице выполнить условное форматирование и ввод данных.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Средняя годовая температура воздуха												
2													
3	Город	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
4	Москва	-12	-10	-3	5	13	20	23	24	15	7	4	-12
5	Саратов	-13	-11	0	6	8	18	24	25	15	8	-5	-13
6	Батуми	6	6	9	14	18	20	23	24	19	15	11	9
7	Владивосток	-14	-10	-3	0	10	17	20	20	14	6	0	-10
8	Омск	-19	-18	-10	0	10	18	16	15	10	0	-10	-17
9	Норильск	-23	-19	-11	-3	0	8	12	15	0	-3	-13	-22

3.4. Представления оценочного средства в фонде

3.4.1. Вопросы для устного опроса (собеседование)

Наименование раздела: «Модуль 1»

1. Информация. Представление информации в компьютере.
2. Архитектура персонального компьютера.
3. Операционная система Windows. Окна. Типы окон и их структура.
4. Файловая система. Понятие файла, папки, диска.
5. Технология работы в текстовом редакторе.
6. Средства MS Office для создания документов финансовых отчетов.
7. Встроенные функции финансового анализа и классы задач, в которых они применяются.
8. Порядок ввода функций в системе электронных таблиц.
9. Текстовый редактор MS Word. Основные возможности.
10. Работа в программе MS Excel. Основные возможности.

Наименование раздела: «Модуль 2»

1. Справочно-правовые системы.
2. Структура юридической информации в соответствии с классификацией, принятой в справочно-правовых системах.

3. Поиск необходимого документа в справочно-правовой системе.
4. Связь найденного документа с другими нормативными актами.
5. Работа с карточкой реквизитов для поиска документов. Работа со списком документов, с текстами документов, с фрагментами текстов, редактировать тексты документов в программах MS Office.
6. Программные и аппаратные средства электронных коммуникаций.
7. Наименование и назначение основных программных средств электронных коммуникаций, их применение в профессиональной деятельности.
8. Порядок работы в системе электронных коммуникаций.
9. Поиск информации с использованием поисковой системы.
10. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.

3.4.2. Пример ситуационной задачи (или задачи)

Задача.

Оформить таблицу (формулы для расчета использовать не нужно) и произвести фильтрацию данных **Сумма надбавки** свыше 400, 00 рублей.

Расчёт надбавки					
Месяц.	Таб. Номер	Ф.И.О.	Процент надбавки	Сумма зарплаты	Сумма надбавки
Январь	245	Иванов А. В .	10%	3 265,00р.	326,50р.
Февраль	289	Петров С. П .	8%	4 568,00р.	365,44р.
Март	356	Сидоров П. Г.	5%	4 500,00р.	225,00р.
Апрель	657	Паньчук Л. Д.	11%	6 804,00р.	748,44р.
Май	563	Васин С. С.	9%	6 759,00р.	608,31р.
Июнь	849	Борисова А. В.	12%	4 673,00р.	560,76р.
Июль	409	Сорокин В. К.	21%	5 677,00р.	1 192,17р.
Август	386	Федорова Р. П.	46%	6 836,00р.	3 144,56р.
Сентябрь	598	Титова М. Р.	6%	3 534,00р.	212,04р.
Октябрь	456	Пирогов К. Н.	3%	5 789,00р.	173,67р.
Ноябрь	239	Светов О. Р.	2%	4 673,00р.	93,46р.
Декабрь	590	Козлов С. П.	1%	6 785,00р.	67,85р.

3.5 Критериев оценивания контрольных заданий для использования в ФОС дисциплины

3.5.1. Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% *От 9 до 10 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 6 до 8 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 3 до 5 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 2 баллов и/или «неудовлетворительно»*

3.5.2. Критерии оценивания реферата (доклада):

От 4 до 5 баллов и/или «отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (или выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

От 2 до 3 баллов и/или «хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты (или выступление с докладом) указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; реферат (или доклад) хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты реферата (или выступления с докладом) показал достаточную профессиональную подготовку студента;

От 1 до 2 баллов и/или «удовлетворительно»: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление реферата (или доклада) содержит небрежности; защита реферата (или выступление с докладом) показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

0 баллов и/или «неудовлетворительно»: тема реферата (или доклада) представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление реферата (или доклада) с элементами заметных отступлений от общих требований; во время защиты (или выступления с докладом) студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

3.5.3. Критерии оценивания на ситуационную задачу:

От 9 до 10 баллов и/или «отлично»: студент глубоко и полно владеет методами решения задачи; решение выполнено оптимальным способом; полученное решение соответствует условиям задачи; решение ситуационной задачи носит самостоятельный характер.

От 6 до 8 баллов и/или «хорошо»: решение студента соответствует указанным выше критериям, но в ход решения имеет отдельные неточности (несущественные ошибки); однако допущенные при решении ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов.

От 3 до 5 баллов и/или «удовлетворительно»: студент обнаруживает отсутствие навыков и понимание основных методик решения ситуационной задачи, но решение является неполным, имеет неточности и существенные ошибки; допущенные при решении ошибки не исправляются самим студентом после дополнительных вопросов.

От 0 до 2 баллов и/или «неудовлетворительно»: студент имеет разрозненные, бессистемные знания в области решаемой задачи; не владеет методами и подходами для решения задачи.

3.5.4 Критерии оценивания «Устный опрос»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если обладает систематизированными знаниями, умениями и навыками по данному разделу дисциплины;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не проявил систематизированных знаний, умений и навыков по данному разделу дисциплины.

3.5.5. Критерий оценивания на зачете

Оценка на зачете определяется на основании следующих критериев:

- оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему систематическое и достаточно глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять ситуационные и тестовые задания, предусмотренные программой, умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам. Зачет может получить студент, который правильно ответил на теоретические вопросы, допустив при этом недочеты непринципиального характера и правильно решившему предложенную на зачете задачу.
- оценка «не зачтено» ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются устный опрос, подготовка рефератов, решение ситуационных задач, тестирование.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;

- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (зачет).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (зачета) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, разде-

ла). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение комплексных и расчетно-графических задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.

Не зачтено	Зачтено
менее 60 балла	60-100 баллов