

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.09.2021 10:05:53

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d898ba0b255891f288719a13511ae

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык (немецкий)»

Для студентов агрономического факультета направления подготовки

05.03.06 – Экология и природопользование.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) на этапе бакалавриата состоит в развитии иноязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования иностранного (немецкого) языка как инструмента коммуникации, в познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций.

1.2. Задачи:

- Научить
- владеть всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, [научно-популярной литературы](#);
 - владеть навыками разговорной речи (нормативным произношением);
 - понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общепознавательные темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
 - активно владеть практической грамматикой;
 - знать разговорную лексику, а также основную терминологию по профилю своего направления;
 - уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;
 - владеть речевым этикетом повседневного общения;
 - владеть навыками письма.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав базовой части Б1.Б.03 основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Дисциплина «Иностранный язык» базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в пределах программы средней школы. Курс учебной дисциплины «Иностранный язык» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла: История Основы профессиональной деятельности
Требования к предварительной подготовке обучающихся	- владеть навыками разговорно-бытовой речи; - понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы; - владеть наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими

	<p>явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения; - читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы; - владеть основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); - участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой; - владеть основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам; - иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода текстов на общекультурные, общетехнические и бытовые темы.
--	---

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина «Иностранный язык» базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в пределах программы средней школы. Курс учебной дисциплины «Иностранный язык» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла:

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК 4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> а) основы и модели межличностного и межкультурного взаимодействия; б) языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; <p>Уметь</p>

			<p>осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение):</p> <ol style="list-style-type: none"> a. использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании на иностранном языке; b. правильно (в рамках соответствующего коммуникативно-достаточного минимума) оформлять речевые высказывания; <p>Владеть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; 2. умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения; - навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.
<p>УК 4</p>		<p>УК 4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лингвистические сведения: <ul style="list-style-type: none"> • лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления); 2) социокультурные сведения: <ul style="list-style-type: none"> • основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения

			<p>в типичных ситуациях общения;</p> <p>3) учебные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; - вести деловую переписку на иностранном языке; 2. запрашивать информацию на иностранном языке в письменной форме; <p>1. вести деловую переписку на иностранном языке;</p> <p>осуществлять письменное общение:</p> <ol style="list-style-type: none"> с) корректно заполнять официальные бланки и уметь писать краткие письма; правильно применять основные правила орфографии и пунктуации. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> а. способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; б. умением свободно
--	--	--	---

			пользоваться иностранном языке как средством общения; с. навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.
--	--	--	--

IV. Общая трудоёмкость дисциплины 216 часов , 6 з.е.

V. Составитель: Парникова Т.Н., Потапова О.И.