

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:59

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986eb6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности
(педагогическая практика))

Направление подготовки: 38.06.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление народным хозяйством

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Год начала подготовки - 2020

Майский 2020

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации 38.06.01 – экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 898 от 30.07.2014.
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению 38.06.01 – Экономика, направленность (профиль) Экономика и управление народным хозяйством.

Составители: профессор кафедры экономической теории и экономики АПК, д.э.н., профессор Аничин В.Л. к.э.н., доцент кафедры экономической теории и экономики АПК Капинос Р.В.

Согласована с выпускающей кафедрой экономической теории и экономики АПК

«17» июня 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой  Китаёв Ю.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

«26» июня 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии

экономического факультета



Черных А.И.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации, является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности аспирантов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.1. ЦЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по экономическим дисциплинам.

1.2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. В процессе прохождения педпрактики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности аспирантов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «аспирант-преподаватель».

4. Основная задача педагогической практики — показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и

информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время педагогической практики

Аспирант должен *изучить*:

- Федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- рабочие программы нескольких рекомендованных научным руководителем аспиранта специальных дисциплин по одной из основных образовательных программ;
- основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы;
- должностные инструкции ППС.

освоить:

- проведение практических и лабораторных занятий со аспирантами по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- планирование подготовки и проведение лекций в студенческих аудиториях.

В результате освоения программы педагогической практики у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);
- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3);
- способность адаптировать и обобщать результаты современных экономических исследований для целей преподавания экономических дисциплин в ВУЗе (ПК-1).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении
практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Планируемые результаты обучения
УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знать:	возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и цели реализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.
		Уметь:	выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.
		Владеть:	приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.
ОПК-3	готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Знать:	основные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания.
		Уметь:	обоснованно выбирать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого личностного уровня.
		Владеть:	способностью эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося.
ПК-1	способность адаптировать и обобщать результаты современных экономических исследований для целей преподавания экономических дисциплин в ВУЗе	Знать:	эффективные методы современных научных исследований
		Уметь:	анализировать и систематизировать, адаптировать и обобщать информацию в области экономики
		Владеть:	навыками индукции и дедукции, создания концепций и построения силлогических доказательств в экономической области для целей преподавания экономических дисциплин в ВУЗе

Аспиранты, завершившие прохождение педагогической практики должны:

знать:

- основные требования, предъявляемые к преподавателю вуза;
- федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ (ФГОС);
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- эффективные методы современных научных исследований;
- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре экономической теории и экономики АПК;
- должностные инструкции ассистента кафедры, ознакомиться с должностными инструкциями остального штатного персонала кафедры экономической теории и экономики АПК;
- основы педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях.

уметь:

- ориентироваться в вузовских курсах экономических дисциплин с целью осознанного выбора и подготовки тем, которые преподавались ими в период практики;
- планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- анализировать и систематизировать, адаптировать и обобщать информацию в области экономики;
- проводить практические и лабораторные занятия со аспирантами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- ставить учебно-воспитательные цели, выбор типа, вид занятия, использовать различные формы организации учебной деятельности аспирантов; диагностики, контроль и оценки эффективности учебной деятельности.

владеть:

- практическими навыками педагогической деятельности
- организационными формами и методами обучения в высшем учебном заведении;
- навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач;

- навыками индукции и дедукции, создания концепций и построения силлогических доказательств в экономической области для целей преподавания экономических дисциплин в ВУЗе

- основами методик проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Педагогическая практика (Б2.В.01(П)) входит в Блок 2 Практики ОПОП аспирантуры, относится (согласно ФГОС ВО) к вариативной части программы и является обязательной для освоения аспирантами.

Практика производится по окончании изучения всех дисциплин рабочего учебного плана - на 3 (6 семестре) курсе очной формы обучения и на 4 курсе заочной формы обучения.

Педагогической практике предшествует блок научно-исследовательской работы, что позволяет аспиранту подготовиться к прохождению педагогической практики, выявить и усвоить взаимосвязь преподавательской и научно-исследовательской деятельности, выявить и проработать вопросы, необходимые для проведения диссертационного исследования.

Основной базой педагогической практики аспирантов является ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина».

4. ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая

Форма практики – дискретно: – по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Способы практики – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации или профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором находится организации

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Как правило, производственная практика проводится на базе организаций, с которыми у вуза заключены договора

Время проведения практики – сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Место проведения практики - проводится в организациях и учреждениях различных форм собственности. Преддипломная практика осуществляется на основе договора между организацией и Университетом, в соответствии, с которыми указанные организации обязаны предоставить условия для прохождения аспирантами практики

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Место в структуре ОПОП	Производственная практика (педагогическая) практика относится к вариативной части ОПОП – Б2.В.01(П)
Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная практика	Экономика и управление народным хозяйством, история и философия науки, психолого-педагогические основы преподавания профильных дисциплин в области экономики и управления народным хозяйством, анализ результатов научных исследований в экономике и управлении народным хозяйством, методы научных исследований в экономике и управлении народным хозяйством, информационные технологии в научных исследованиях в экономике и управлении народным хозяйством, пакет прикладных программ в экономике и управлении народным хозяйством, проблемы и перспективы АПК в Белгородской области, современные проблемы экологии и природопользования
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>Знать основы разработки и реализации концепции управления народным хозяйством, методы анализа и синтеза результатов экономических исследований, основные информационные технологии, применяемые в научных исследованиях в области экономики и управления народным хозяйством, психолого-педагогические основы преподавания экономических дисциплин и менеджмента.</p> <p>Уметь применять основные методы экономического анализа и синтеза к конкретным хозяйствам. Составлять планы экономического развития с учетом фактического экономического состояния и общих целей развития предприятия.</p> <p>Владеть навыками преподавания экономических дисциплин, индукции и дедукции в сфере экономики, поиска наиболее экономически эффективных решений форс-мажорных ситуаций при условии перманентной рыночной нестабильности на макро- и микроуровнях.</p>

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц / 108 часов (2 недели).

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объемы и содержание всех этапов педагогической практики определяются программой практики, с которой аспиранты должны быть ознакомлены до ее начала.

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работ на практике	Трудоемкость, ч.	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Получение задания от руководителя, ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	18	Индивидуальное задание
2	Производственный	Выполнение педагогических заданий, выполнение индивидуального задания, сбор и первичная обработка фактологического материала	50	Индивидуальное задание, отчет по практике
3	Аналитический	Анализ собранной информации, подготовка отчета по практике	22	Индивидуальное задание, отчет по практике
4	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	18	Индивидуальное задание, отчет по практике, защита отчета по практике
	ИТОГО		108	

Педагогическая практика может проводиться в структурных подразделениях Белгородского ГАУ или других образовательных учреждениях. Для руководства практикой аспирантов в структурных подразделениях университета назначается руководитель практики. Для руководства практикой аспирантов в других организациях назначается руководитель практики от университета и руководитель от организации. Практика в организациях осуществляется на основе договора о прохождении педагогической практики.

Сроки проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом подготовки аспирантов и

календарным графиком учебного процесса. Трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Перед началом практики руководитель знакомит аспирантов, направляемых на практику с ее целями и задачами.

Научный руководитель аспиранта:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- согласовывает календарный план проведения практики и осуществляет систематический контроль над ее ходом и работой аспиранта;

- оказывает методическую помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

- оценивает результаты выполнения аспирантом программы практики.

Этапы педагогической практики

1. Начальный этап

1) постановка целей и задач практики;

2) подготовка аспирантов к практике: определение места прохождения практики (при необходимости - заключение договора о прохождении практики), выдача путевки нахождение практики (приложение А) и программы практики, консультация с научным руководителем, составление и согласование календарного плана практики (приложение Б).

2. Основной этап

1) общее знакомство с организацией/подразделением, на базе которых проводится практика: изучение имеющейся документации, регламентирующей работу преподавателя, а также его функциональных обязанностей.

2) содержательная сторона работы: выполнение программы практики и индивидуального задания в соответствии с календарным планом практики.

3. Заключительный этап

1) подготовка, оформление и представление аспирантами отчета о прохождении педагогической практики;

2) подведение итогов практики: проверка и оценка результатов практики руководителями практики.

В период практики аспирант обязан вести ежедневно рабочий дневник по установленной форме (приложение В). В дневнике необходимо

отражать характер и содержание работы за каждый день практики, фиксировать индивидуальные наблюдения, замечания и предложения по работе, трудности, связанные с выполнением программы практики.

Дневник - это основа для последующего составления отчета по практике.

Дневник еженедельно подписывается практикантом и руководителем практики.

В ходе практики аспиранты могут рассматривать следующий перечень вопросов:

1. Предмет регулирования Федерального закона «Об образовании в РФ».
2. Основные понятия, используемые в Федеральном законе «Об образовании в РФ».
3. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.
4. Правовое регулирование отношений в сфере образования.
5. Структура системы образования.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты.
7. Образовательные программы.
8. Общие требования к реализации образовательных программ.
9. Сетевая форма реализации образовательных программ.
10. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
11. Формы получения образования и формы обучения.
12. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.
13. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования.
14. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.
15. Типы образовательных организаций.
16. Устав образовательной организации.
17. Структура образовательной организации.
18. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по педагогической практике является – отчет. Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Аспирант должен предоставить по итогам практики отчет объемом 15-25 страниц, имеющий следующую структуру:

- Титульный лист
- Индивидуальный план практики (приложение 4)
- Дневник прохождения практики (приложение 7)
- Характеристика, составленная руководителем практики и заверенная печатью (если практика проходила не в академии, а в другом образовательном учреждении)
- Оглавление
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Во введении указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

В основной части отчета по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием руководителя и календарным планом педагогической практики.

В разделе «Учебно-методическая работа» следует представить результаты анализа: ФГОС ВО направления, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия (лекционного и практического) ведущего преподавателя.

В разделе «Учебная работа» следует привести сценарий (или план) учебного занятия, оценку рецензента (приложение В), результаты самоанализа проведенного занятия.

В разделе «Организационно-воспитательная работа» следует отметить участие в работе научно-методических семинаров кафедр или методических конференциях, результаты внеаудиторной работы и исследовательских проектов (при наличии).

В заключении указываются навыки и умения, приобретенные на практике, предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы, индивидуальные выводы о

практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.

Отчет о прохождении практики аспирант обязан предоставить научному руководителю для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней руководитель практики проверяет его, назначает дату защиты, по результатам которой выставляет окончательную оценку.

9. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка результатов прохождения педагогической практики аспирантом является дифференцированной и оценивается по пятибалльной шкале. Критериями оценки педагогической практики аспиранта являются:

- степень выполнения предусмотренных программой практики и индивидуальным планом заданий;
- уровень овладения профессиональными компетенциями, установленными ФГОС ВО по соответствующему направлению и программой практики;
- качественное выполнение письменного отчета по итогам практики;
- итоги устной защиты отчета по педагогической практике.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Белгородского ГАУ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник / Резник С.Д. - 5-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 451 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542563>

Дополнительная литература

1. Крылова М.А. Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учеб. пособие / М.А. Крылова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 96 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=563742>

2. Околелов О. П. Педагогика высшей школы: учебник / О.П. Околелов - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546123>

3. Столяренко А.М. Психология и педагогика: Учебник для аспирантов вузов / Столяренко А.М., - 3-е изд., доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882321>

10.1. Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

11. . Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

2. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>

4. База данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

5. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

6. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

7. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://www.viniti.ru/>

8. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>

10. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>

11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

12. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

13. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

14. Web of Science — поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов <https://clarivate.com/products/web-of-science/>

15. Scopus - единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

16. Google Scholar – бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин <https://scholar.google.ru/>

10.6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В качестве программного обеспечения используются:

1. Программы офисного пакета Windows 7,
2. Microsoft office 2010 standard,
3. Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный,
4. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №206**</p>	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 26 посадочных мест. <i>Рабочее место преподавателя:</i> стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная. <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - ЖК-телевизор TELEFUNKEN TF-LED55S60T2SU (диагональ 140 см); - мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520; - беспроводная клавиатура Logitech; - беспроводная мышь Logitech. <i>Информационные стенды (планшеты настенные):</i> - Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Основные производственные фонды сельскохозяйственного предприятия; - Специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве; - Основные экономические показатели деятельности предприятия.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**</p>	<p>Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с</p>	<p>Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к</p>

<p>возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***</p>	<p>Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру).</p> <p>Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Комплект лицензионного программного обеспечения

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №206**</p>	<p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. -Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virusKasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p>

	<p>Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p> <p>RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи</p> <p>Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов.</p> <p>Программа экранного доступа NDVA</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе аспирантуры:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001918000018 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 25.12.2018

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №14 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭБС Лань» от 16.10.2018

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 – бессрочно;

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НА 2020 / 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая практика)

дисциплина (модуль)

38.06.01 Экономика

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела ПП)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела ПП)

УДАЛЕНО (с указанием раздела ПП)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась
программа

Кафедра _____	Кафедра _____
от _____ № _____	от _____ № _____
Дата	дата

Методическая комиссия факультета _____

«__» _____ 202_ г., протокол № _____

Председатель методкомиссии _____

Декан факультета _____

«__» _____ 202_ г.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по

**Практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

Направление подготовки: 38.06.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление народным хозяйством

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Год начала подготовки - 2020

Майский, 2020

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-3	Готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: -основные принципы преподавательской деятельности;	Начальный этап	Вопросы по дневнику практики	Зачет
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: -проектировать собственные программы высшего образования;	Основной этап	Индивидуальные задания	Зачет
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: - навыками реализации на практике образовательных программ	Заключительный этап	Отчет по практике	Зачет
ПК-1	Способность адаптировать и обобщать результаты современных экономических исследований для целей преподавания экономических дисциплин в ВУЗе	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: эффективные методы современных научных исследований	Начальный этап	Вопросы по дневнику практики	Зачет
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать и систематизировать, адаптировать и обобщать информацию в области экономики	Основной этап	Индивидуальные задания	Зачет
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками индукции и дедукции, создания концепций и построения силлогических доказательств в экономической области для целей преподавания экономических дисциплин в ВУЗе	Заключительный этап	Отчет по практике	Зачет
УК-6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: - особенности и закономерности педагогического взаимодействия; - организационные формы обучения и научно-исследовательской работы аспирантов; - социально-психологические особенности студенчества;	Начальный этап	Вопросы по дневнику практики	Зачет

			- специфику профессиональной деятельности преподавателя вуза.			
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: - анализировать педагогические ситуации и находить решение возникающих педагогических задач; - определять психологический тип личности аспиранта; - воздействовать на социально-психологический климат студенческого коллектива.	Основной этап	Индивидуальные задания	Зачет
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: - методами психолого-педагогического анализа для оценки эффективности целостного педагогического процесса и отдельных его элементов; - методами управления аудиторной и самостоятельной работой аспирантов; - методами психодиагностики студенческого коллектива; - методами изучения и оценки деятельности и свойств личности будущего специалиста.	Заключительный этап	Отчет по практике	Зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>Зачтено</i>
ОПК-3	<i>Готовностью преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</i>	<i>Готовность преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования не сформирована</i>	<i>Частично сформирована готовность преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</i>	<i>Сформирована готовность преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</i>	<i>Сформирована готовность преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования самостоятельно</i>
	Знать: - основные принципы преподавательской деятельности;	Не знает основные принципы преподавательской деятельности.	Частично знает основные принципы преподавательской деятельности.	Знает основные принципы преподавательской деятельности.	Аргументировано обосновывает основные принципы преподавательской деятельности.
	Уметь: - проектировать собственные программы высшего образования;	Не умеет проектировать собственные программы высшего образования.	Частично умеет проектировать собственные программы высшего образования.	Умеет проектировать собственные программы высшего образования.	Самостоятельно умеет проектировать собственные программы высшего образования.
	Владеть: - навыками реализации на практике образовательных программ	Не владеет навыками реализации на практике образовательных программ.	Частично владеет навыками реализации на практике образовательных программ.	Владеет навыками реализации на практике образовательных программ.	Свободно владеет навыками реализации на практике образовательных программ.
ПК-1	<i>Способность адаптировать и обобщать результаты современных экономических исследований для целей преподавания экономических дисциплин в ВУЗе</i>	<i>Способность адаптировать и обобщать результаты современных экономических исследований для целей преподавания экономических</i>	<i>Частично сформирована способность адаптировать и обобщать результаты современных экономических</i>	<i>Сформирована способность адаптировать и обобщать результаты современных экономических исследований для</i>	<i>Сформирована способность адаптировать и обобщать результаты современных экономических исследований для</i>

		<i>дисциплин в ВУЗе не сформирована</i>	<i>исследований для целей преподавания экономических дисциплин в ВУЗе</i>	<i>целей преподавания экономических дисциплин в ВУЗе</i>	<i>целей преподавания экономических дисциплин в ВУЗе самостоятельно</i>
	Знать: эффективные методы современных научных исследований	Не знает эффективные методы современных научных исследований	Частично знает эффективные методы современных научных исследований	Знает эффективные методы современных научных исследований	Аргументировано обосновывает эффективные методы современных научных исследований
	Уметь: анализировать и систематизировать, адаптировать и обобщать информацию в области экономики	Не умеет анализировать и систематизировать, адаптировать и обобщать информацию в области экономики	Частично умеет анализировать и систематизировать, адаптировать и обобщать информацию в области экономики	Умеет анализировать и систематизировать, адаптировать и обобщать информацию в области экономики	Самостоятельно умеет анализировать и систематизировать, адаптировать и обобщать информацию в области экономики
	Владеть: навыками индукции и дедукции, создания концепций и построения силлогических доказательств в экономической области для целей преподавания экономических дисциплин в ВУЗе	Не владеет навыками индукции и дедукции, создания концепций и построения силлогических доказательств в экономической области для целей преподавания экономических дисциплин в ВУЗе	Частично владеет навыками индукции и дедукции, создания концепций и построения силлогических доказательств в экономической области для целей преподавания экономических дисциплин в ВУЗе	Владеет навыками индукции и дедукции, создания концепций и построения силлогических доказательств в экономической области для целей преподавания экономических дисциплин в ВУЗе	Свободно владеет навыками индукции и дедукции, создания концепций и построения силлогических доказательств в экономической области для целей преподавания экономических дисциплин в ВУЗе
УК-6	<i>Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</i>	<i>Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития не сформирована</i>	<i>Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития сформирована частично</i>	<i>Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</i>	<i>Способен самостоятельно планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</i>
	Знать: - особенности и	Не знает - особенности и	Частично знает - особенности и	Знает - особенности и	Аргументировано знает

	<p>закономерности педагогического взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные формы обучения и научно-исследовательской работы аспирантов; - социально-психологические особенности студенчества; - специфику профессиональной деятельности преподавателя вуза. 	<p>закономерности педагогического взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные формы обучения и научно-исследовательской работы аспирантов; - социально-психологические особенности студенчества; - специфику профессиональной деятельности преподавателя 	<p>закономерности педагогического взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные формы обучения и научно-исследовательской работы аспирантов; - социально-психологические особенности студенчества; - специфику профессиональной деятельности преподавателя 	<p>закономерности педагогического взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные формы обучения и научно-исследовательской работы аспирантов; - социально-психологические особенности студенчества; - специфику профессиональной деятельности преподавателя 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности и закономерности педагогического взаимодействия; - организационные формы обучения и научно-исследовательской работы аспирантов; - социально-психологические особенности студенчества; - специфику профессиональной деятельности преподавателя
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать педагогические ситуации и находить решение возникающих педагогических задач; - определять психологический тип личности аспиранта; - воздействовать на социально-психологический климат студенческого коллектива. 	<p>Не умеет анализировать педагогические ситуации и находить решение возникающих педагогических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять психологический тип личности аспиранта; - воздействовать на социально-психологический климат студенческого коллектива. 	<p>Способен анализировать педагогические ситуации и находить решение возникающих педагогических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять психологический тип личности аспиранта; - воздействовать на социально-психологический климат студенческого коллектива. 	<p>Способен на достаточно высоком уровне анализировать педагогические ситуации и находить решение возникающих педагогических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять психологический тип личности аспиранта; - воздействовать на социально-психологический климат студенческого коллектива. 	<p>Свободно владеет способностью анализировать педагогические ситуации и находить решение возникающих педагогических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять психологический тип личности аспиранта; - воздействовать на социально-психологический климат студенческого коллектива.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами психолого-педагогического анализа для оценки эффективности целостного педагогического 	<p>Не владеет методами психолого-педагогического анализа для оценки эффективности</p>	<p>Частично владеет методами психолого-педагогического анализа для оценки эффективности</p>	<p>Владеет навыками методами психолого-педагогического анализа для оценки эффективности</p>	<p>Свободно владеет методами психолого-педагогического анализа для оценки эффективности</p>

	<p>процесса и отдельных его элементов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления аудиторной и самостоятельной работой аспирантов; - методами психодиагностики студенческого коллектива; - методами изучения и оценки деятельности и свойств личности будущего специалиста. 	<p>целостного педагогического процесса и отдельных его элементов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления аудиторной и самостоятельной работой аспирантов; - методами психодиагностики студенческого коллектива; - методами изучения и оценки деятельности и свойств личности будущего специалиста. 	<p>целостного педагогического процесса и отдельных его элементов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления аудиторной и самостоятельной работой аспирантов; - методами психодиагностики студенческого коллектива; - методами изучения и оценки деятельности и свойств личности будущего специалиста. 	<p>целостного педагогического процесса и отдельных его элементов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления аудиторной и самостоятельной работой аспирантов; - методами психодиагностики студенческого коллектива; - методами изучения и оценки деятельности и свойств личности будущего специалиста. 	<p>целостного педагогического процесса и отдельных его элементов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления аудиторной и самостоятельной работой аспирантов; - методами психодиагностики студенческого коллектива; - методами изучения и оценки деятельности и свойств личности будущего специалиста.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): аспирант помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Перечень вопросов для устного опроса по дневнику практики

1. Охарактеризуйте учебную группу, в которой вы проводили занятия: уровень мотивации обучающихся, психологический портрет, возраст.
2. Какие методы преподавания Вы знаете?
3. Как Вы можете оценить УМК? Обоснуйте свой ответ.
4. Как планируется занятие, из каких частей оно состоит?
5. Как Вы определяли цель своего занятия?
6. Как зависели структура и содержание занятия от цели?
7. Как отбираются средства обучения?
8. Какими дополнительными учебными пособиями, интернет-ресурсами Вы пользовались?
9. Какими приемами и способами повышения интереса обучающихся Вы пользовались? Почему?
10. Какие средства обучения Вы использовали на занятиях?
11. Какие формы контроля Вы использовали на занятиях?
12. Какими качествами должен обладать современный преподаватель вуза?

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –86-100% от максимального количество баллов (100 баллов);

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная

ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.

Перечень контрольных индивидуальных заданий и материалов

1. Предмет регулирования Федерального закона «Об образовании в РФ».
2. Основные понятия, используемые в Федеральном законе «Об образовании в РФ».
3. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.
4. Правовое регулирование отношений в сфере образования.
5. Структура системы образования.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты.
7. Образовательные программы.
8. Общие требования к реализации образовательных программ.
9. Сетевая форма реализации образовательных программ.
10. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
11. Формы получения образования и формы обучения.
12. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.
13. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования.
14. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.
15. Типы образовательных организаций.
16. Устав образовательной организации.
17. Структура образовательной организации.
18. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Уметь»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, аспирант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно –68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне –51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений по программе практики; навыками проведения экономических расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия; навыками планирования и прогнозирования будущего развития предприятия с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыками организации творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими.

Отчет по практике

Перечень вопросов к зачету по практике

1. Место педагогики в системе наук о человеке.
2. Ретроспективный анализ педагогических идей и воспитательных практик, послуживших основой педагогической науки.
3. Народная педагогика: ее сущность и роль в развитии педагогической науки и воспитательной практики.
4. Объект, предмет, основные категории педагогики.
5. Отрасли педагогических знаний. Связь педагогики с другими науками, ее правомерность и необходимость.

6. Основные образовательные парадигмы в мировой педагогической практике.

7. Методология педагогики: ее сущность, уровни, функции, методологические подходы.

8. Характеристика методов исследования в педагогике.

9. Психолого-педагогическая культура выпускника вуза. Основные виды психолого-педагогической подготовки аспирантов.

10. Основные мировые социокультурные тенденции и их влияние на развитие образования.

11. Глобальные проблемы человечества и роль образования в их разрешении.

12. Характеристика социокультурной ситуации. Образование как механизм развития личности и общественного сознания.

13. Две основные функции образования и соответствующие им образовательные модели.

14. Образование как педагогический процесс. Сущность педагогического процесса в теоретической и универсальной моделях образования.

15. Деятельностный подход в образовании.

16. Анализ состояния современной системы образования. Позитивные и негативные тенденции в развитии системы образования.

17. Целевые установки и положения новой образовательной парадигмы.

18. Национальная система образования: цели, компоненты, принципы образовательной политики.

19. Основное и дополнительное образование. Уровни образования. Учреждения образования.

20. Характеристики образовательного процесса учебных заведений нового типа.

21. Основные тенденции и особенности развития высшего образования в мире. Стратегические цели и направления реформирования высшей школы.

23. Многоуровневая система подготовки специалистов в вузе: цели, структура, содержание.

24. Основные психолого-педагогические концепции по проблеме развития личности.

25. Характеристика основных факторов развития личности, влияние любого из них на становление собственной личности.

26. Роль обучения в развитии личности.

27. Структура учебной деятельности. Учебная деятельность как средство самоизменения, саморазвития субъекта.

28. Сущность процесса воспитания, его закономерности и принципы.

29. Воспитательная система как социальное психолого-педагогическое образование.

30. Роль самовоспитания в развитии личности.

31. Социализация личности: ее сущность и условия. Взаимосвязь социализации, образования, обучения и воспитания в целостном процессе жизнедеятельности человека.

32. Факторы социализации личности, их характеристика. Социализированность и воспитанность. Их соотношение.

33. Типы и характеристика потенциальных и реальных «жертв» неблагоприятных условий социализации.

34. Социальное пространство воспитательного процесса и его роль в социализации личности.

35. Группа в социальном пространстве воспитательного процесса.

36. Коллектив как объект и субъект воспитания (сущность, условия и пути формирования).

37. Семья, ее роль и функции в развитии, воспитании и социализации личности.

38. Принципы семейного воспитания и его правовые основы.

39. Сфера жизнедеятельности как предел распространения активности личности по отношению к окружающей среде. Доминирующие сферы жизнедеятельности человека.

40. Оптимальная система видов деятельности как условие разностороннего развития личности. Соотношение «событийности» и «повседневности» в жизнедеятельности учащихся.

41. Сущность игры как сферы жизнедеятельности человека. Функции игры. Типология игр.

42. Общение как фактор развития личности. Ассертивная техника общения и ее сущность.

43. Речевое поведение субъектов общения. Словесные действия и их характеристика.

44. Деструктивное общение и его истоки.

45. Самосовершенствование человека как сущность его жизнедеятельности, профессионального бытия.

46. Компетентность, конкурентоспособность, педагогическая позиция личности по отношению к самой себе – системообразующие характеристики современной личности. Их сущность, структура.

47. Акмеологические основы самосовершенствования личности: их природа и условия реализации. Самообразование, его источники и функции.

48. Карьера человека как условие и уровень его самореализации. Виды карьеры.

49. Алгоритм построения карьеры (по Г.С. Альтшуллеру и К.А. Абульхановой-Славской). Самовоспитание и личностный рост.

50. Творчество как педагогическое явление. Субъективное и объективное творчество.

51. Личные качества творческой личности. Творческая направленность и творческий потенциал личности.

52. Факторы, детерминирующие и блокирующие развитие творческого потенциала личности.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляется «зачтено/незачтено»

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации аспирантов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя определенный перечень работ.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: запись в журнале по технике безопасности, отчет, дневник, характеристика, устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания.

Аспирант должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные аспирантом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него аспирант получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с учетом представленной характеристики.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –86-100% от максимального количество баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, аспирант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно –68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне –51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются

многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При дифференцированной оценке необходимо используется следующая шкала пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

Приложение 3

ПРИМЕРЫ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫБОРА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ФОС ПРАКТИКИ

1 Индивидуальное задание на практику

№ пп.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, аспирант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	зачтено	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	незачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

2 Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	зачтено	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;– структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);– индивидуальное задание выполнено полностью;– есть публикации;– отличное оформление;– не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	зачтено	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного

		<p>листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – хорошее оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – есть публикация; – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	незачтено	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – публикаций нет; – нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

2.2.3 Защита отчета по практике

№ пп.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – аспирант демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы;

		<ul style="list-style-type: none"> – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – аспирант демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – аспирант демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; – способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	незачтено	<ul style="list-style-type: none"> – аспирант демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Утвержден на заседании кафедры

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой

/ФИО /

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(педагогическая практика)
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки _____
направленность (профиль) _____

год обучения _____
кафедра _____

наименование

руководитель практики от Белгородского ГАУ

м.п. (Ф.И.О., должность, ученое звание)

руководитель практики от организации

м.п. (Ф.И.О., должность, ученое звание)

пос. Майский 20__ г.

п\п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Аспирант _____ / Ф.И.О. /

Руководитель практики _____ /Ф.И.О. /

Научный руководитель _____ /Ф.И.О. /

Ректору университета _____
от аспиранта наименование кафедры
третьего (четвертого) года
очной (или заочной) формы обучения,
направления _____
подготовки _____
ФИО (полностью) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности (преподавателя, старшего преподавателя)
кафедры _____

(название кафедры, вуза)

в счет прохождения аспирантской педагогической практики.

В период с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

мною _____ проведены занятия по _____ дисциплине
(дисциплинам): _____

для аспирантов _____

(факультет, курс, группа).

В объеме _____ часов (из них по видам занятий): _____

Справку из отдела кадров прилагаю.

Подпись аспиранта _____

(личная подпись аспиранта)

(расшифровка)

Подпись научного руководителя _____

(личная подпись руководителя)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая практика)

(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки 38.06.01 – Экономика

направленность (профиль) _____

За период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Аспирант _____ /Ф.И.О./

«_____» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ /Ф.И.О./

Дата защиты «_____» _____ 20__ г.

Сведения о защите _____

пос. Майский 20__ г.

Дата	Вид занятия	Тема занятия	Группа студентов	Ф.И.О. ведущего преподавателя

Аспирант _____/Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Д Н Е В Н И К

практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая практика) аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки 38.06.01 – экономика

Направленность (профиль) _____

Год обучения _____

Факультет Экономический

Кафедра Экономической теории и экономики АПК

Научный руководитель _____ /Ф.И.О./

пос. Майский, 20__ г.

Дата	Вид выполненной работы	Подпись руководителя практики о выполнении работы

Аспирант _____ /Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.