

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f298f017a1251fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Оценка и составление баланса»

Направление подготовки 38.04.02. – Менеджмент
Направленность (профиль) – Аграрный менеджмент
Квалификация – «магистр (программа прикладной магистратуры)
Год начала подготовки – 2020

Майский 2020

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 года №322;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;

- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) подготовки – Аграрный менеджмент.

Составитель: к.э.н., Демешева И.А.

Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов «17» 05 2020 г., протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой бухгалтерского учета, анализа и финансов _____ Решетняк Л.А.

Согласована с выпускающей кафедрой экономической теории и экономики АПК «17» июня 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой _____ Китаев Ю.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

«26» июня 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии экономического факультета _____ Черных А.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ Китаев Ю.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у магистрантов теоретических знаний об основополагающих концепциях балансовых отчетов и практических навыков моделирования показателей бухгалтерских балансов в рамках ведения балансовой политики организаций.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность бухгалтерского баланса.
- изучить методы и приемы балансовой политики;
- раскрыть порядок составления баланса в российской и зарубежной практике.
- изучить стратегию «креативного» учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Оценка и составление баланса» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана обязательной образовательной программы, обеспечивающей подготовку магистра по направлению 38.04.02 - Менеджмент.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Бизнес-менеджмент
	2. Семинар по производственной экономике
	3. Управление и контроль предприятием
	4. Планирование на предприятии
	5. Агротехнический и экономический консалтинг
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы балансоведения как науки и этапы ее эволюционного развития;- важнейшие принципы составления бухгалтерского баланса и оценки статей баланса;- основные концепции балансовых отчетов;- формирование учетных принципов, отражение особенностей учета отдельных показателей и статей балансов в различных странах;- методы моделирования оценок активов и обязательств в балансовых отчетах;- сущность балансовой политики, средства ведения балансовой политики. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать полученные знания для выработки профессионального суждения по вопросам формирования информации в целях построения балансов;- логически обосновывать подходы к ведению креативного учета и построению креативного

	балансового отчета. владеть: - навыками составления балансовых отчетов учетно-статистического и контрольного построения и представления; - навыками использования полученных знаний для обоснования приемов и методов ведения балансовой политики организации.
--	--

Изучению дисциплины «Оценка и составление баланса» предшествует освоение студентами основ бизнес-менеджмента, семинара по производственной экономике, управления и контроля предприятием, агротехнического и экономического консалтинга, кооперативных форм предпринимательства.

Подготовка специалистов в области менеджмента для работы в российских фирмах различных масштабов и сфер деятельности требует включения в их учебные планы курса, освещающего содержательные проблемы формирования необходимой информации об имуществе и обязательствах предприятия. Это обуславливает включение курса «Оценка и составление баланса» в учебные планы магистров направления менеджмента.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: основы производственной экономики, стратегии развития сельскохозяйственных предприятий.
		Уметь: принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических и социальных проблемах аграрных предприятий.
		Владеть: навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации.
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	Знать: современные методы управления финансовыми ресурсами экономического субъекта для решения стратегических задач
		Уметь: применять современные методы управления финансовых ресурсов экономического субъекта для решения стратегических задач
		Владеть: современными методами управления финансовых ресурсов экономического субъекта для решения стратегических задач

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	3	2 курс
Семестр (курс) изучения дисциплины	3	3
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	82	30
Аудиторные занятия (всего)	60	14
В том числе:		
Лекции	18	2
Лабораторные занятия	-	-
Практические занятия	42	12
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>		-
Внеаудиторная работа (всего)	12	6
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	.*	-
Консультации согласно графику кафедры (еженедельно 1ч – для студентов очной и 2 ч –заочной формы обучения x 18 нед.)	12	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
Промежуточная аттестация	10	10
В том числе:		
Зачет	-	-
Экзамен (на 1 группу)	8	8
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	26	78
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	26	78
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	2	1
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	4	7
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	4	34
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата (контрольной работы)	-	20
Подготовка к экзамену	16	16

Примечание:.*осуществляется на аудиторных занятиях

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1 «Основы балансовой теории»	40	8	18	6	8	21	1	6	2	12
1. Введение в теорию бухгалтерского учета и баланса	16	4	8	Консультации	4	8	-	2	Консультации	6
2. Виды бухгалтерских балансов и особенности их составления	16	4	8		4	10	1	3		6
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	2		-	1	-	1		-
Модуль 2 «Балансовая политика предприятия»	42	10	24	6	2	41	1	6	4	30
1. Сущность балансовой политики предприятия	19	6	12	Консультации	1	17	1	2	Консультации	14
2. Способы регулирования оценок актива и пассива	15	4	10		1	19	-	3		16
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2		2			1	-	1		-
Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)	-	-	-	-	-	20	-	-	-	20
Экзамен	26	-	-	10	16	26	-	-	10	16

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1 «Основы балансовой теории»	40	8	18	6	8	21	1	6	2	12
1. Введение в теорию бухгалтерского учета и баланса	16	4	8	<i>Консультации</i>	4	10	2	2	<i>Консультации</i>	6
1.1. Сущность балансоведения и его основные принципы	4	1	2		1	2	1			1
1.2. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета	4	1	2		1	1				1
1.3. Эволюция формы бухгалтерского баланса	4	1	2		1	5	2	1		2
1.4. Основы балансовой теории	4	1	2		1	3		1		2
2. Виды бухгалтерских балансов и особенности их составления	16	4	8		4	10	2	2		6
2.1. Структурное построение балансовых отчетов	4	1	2		1	1				1
2.2. Особенности учредительного (вступительного) баланса. Периодические балансы и различия между ними	4	1	2		1	1				1
2.3. Составление баланса при реорганизации предприятия в различных формах	4	1	2		1	4	1	1		2
2.4. Составление ликвидационного баланса	4	1	2		1	4	1	1		2
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	2	-	-	-	-	-		
Модуль 2 «Балансовая политика предприятия»	42	10	24	6	2	41	1	6	4	30
1. Сущность балансовой политики предприятия	19	6	12	<i>Консультации</i>	1	18	2	2	<i>Консультации</i>	14
1.1. Предпосылки возникновения и понятие ба-	3	1	2							2

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ.занятия	Внеаудиторная работа и пр.атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр.атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
лансовой политики										
1.2. Способы и приемы реализации балансовой политики	3	1	2			2				2
1.3. Общие принципы консолидации	6	2	4			8	1	1		6
1.4. Методика формирования показателей консолидированной отчетности в последующие периоды деятельности группы	7	2	4		1	6	1	1		4
2. Способы регулирования оценок актива и пассива	15	4	10		1	18		2		16
2. 1. Проблемы стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения	3	1	2			4				4
2.2. Способы регулирования пассивных статей баланса	5	1	4			5		1		4
2.3. Особенности оценки статей баланса по МСФО	3	1	2			4				4
2.4. Особенности «креативного» учета	4	1	2		1	5		1		4
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2		2							
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	-	-	-	-	-	20	-	-	-	20
<i>Экзамен</i>	26	-	-	10	16	26	-	-	10	16

5. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторн. раб. и промежут. аттест.	Самост. работа			
Всего по дисциплине			108	18	42	22	26	Экзамен	51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>								Сумма баллов за модули	31	60
Модуль 1 «Основы балансовой теории»			40	8	18	6	8		15,5	30
1.	Введение в теорию бухгалтерского учета и баланса	ОК-2 ПК-5	16	4	8		4	Устный опрос		
2.	Виды бухгалтерских балансов и особенности их составления	ОК-2 ПК-5	16	4	8		4	Устный опрос		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			2	-	2			Тестирование, ситуационные задачи		
Модуль 2 «Балансовая политика предприятия»			42	10	24	6	2		15,5	30
1.	Сущность балансовой политики предприятия	ОК-2 ПК-5	19	6	12		1	Устный опрос		
2.	Способы регулирования оценок актива и пассива	ОК-2 ПК-5	15	4	10		1	Устный опрос		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			2	-	2			Тестирование, ситуационные задачи		
<i>II. Творческий рейтинг</i>			-	-	-	-	-		2	5
<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>									3	10
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>									+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>			26	-	-	10	16	Экзамен	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно–рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета.

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение

свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 624 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594a424e8384d9.09639346/
<http://znanium.com/bookread2.php?book=765758>

6.2 Дополнительная литература

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20852/

<http://znaniium.com/bookread2.php?book=544781>

3. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24378/

<http://znaniium.com/bookread2.php?book=661378>

4. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. Мизиковский Е.А. <http://znaniium.com/bookread2.php?book=959867>

5. Правовое регулирование бухгалтерского учета: Учебник / Отв. ред. и сост. Грачева Е.Ю., Арзуманова Л.Л., Болтинова О.В., Бубнова О.Ю. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с./

<http://znaniium.com/bookread2.php?book=780374>

6.2.2 Периодические издания

1. Журнал «Учет в сельском хозяйстве» <https://e.cxychet.ru/>
2. Журнал «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Преподавание дисциплины предусматривает:

- Лекции
- практические занятия
- устный опрос
- тестирование
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; подготовка докладов к круглым столам и дискуссиям; подготовка к устным опросам, экзамену)

консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуются на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем.

На практических занятиях преподаватель должен проверить правильность решения задач, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

Вопросы для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал.

Примерный курс лекций, содержание практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Во время аудиторной работы обсуждает вопросы с преподавателем, которые не удалось разобрать самостоятельно.

Подготовка к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемый список литературы.

Обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и переосмыслить существующие подходы к пониманию тех или иных проблем, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Для закрепления теоретического материала, на практических занятиях обучающиеся по каждой пройденной теме решают практические задания. Выполнение данных заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

Для проверки знаний обучающихся на практических занятиях проводится промежуточная аттестация в виде тестовых заданий.

Для каждой темы разработан необходимый набор тестовых заданий, в которых сконцентрирована значительная учебная информация, имеющая немаловажное познавательное значение. Тестирование позволяет преподавателю не только оценить успеваемость обучающихся на любом этапе их обучения, но и оказать помощь самим обучающимся в изучении курса. При проведении самотестирования обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Таким образом, активное заинтересованное участие обучающихся на практических занятиях способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры и формированию основ профессионального мышления.

Подготовка к промежуточному контролю знаний

Промежуточный контроль знаний по основным понятиям изучаемой дисциплины осуществляется на практических занятиях в виде тестов. При подготовке к аудиторным самостоятельным работам, обучающимся необходимо повторить пройденный материал и более внимательно сосредоточиться на усвоении терминологии курса.

Обучающийся получает допуск к экзамену при успешном выполнении всех видов учебных занятий.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
5. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

6.4. Перечень программного обеспечения, информационных технологий.

1. MicrosoftWord 2010;
2. MicrosoftExcel 2010;
3. MicrosoftPowerPoint 2010.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: -мультимедийный проектор EPSONMultiMedia, - экран с электроприводом Economy-P 200x200, - аудиосистема (колонки Sven – 2 шт) - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук преподавателя.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки	Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру). Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.

2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. САО «СофтЛайнТрэйд», ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование., контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудо-	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

вания	MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. -Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virusKasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA

3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека". Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__ / 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Оценка и составление баланса

дисциплина (модуль)

38.04.02 Менеджмент

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра экономической теории и
экономики АПК

от _____ № _____
Дата

Методическая комиссия экономического факультета

«__» _____ 201__ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____ Черных А.И.

Декан экономического факультета

Наседкина Т.И.

«__» _____ 20__ г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине Оценка и составление баланса

Направление подготовки 38.04.02. – Менеджмент

Направленность (профиль) – Аграрный менеджмент

Квалификация – «магистр (программа прикладной магистратуры)

Год начала подготовки – 2020

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: основы производственной экономики, стратегии развития сельскохозяйственных предприятий.	Модуль 1 «Основы балансовой теории»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					ситуационные задачи	
					тестовый контроль	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических и социальных проблемах аграрных предприятий.	Модуль 2 «Балансовая политика предприятия»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					ситуационные задачи	
					тестовый контроль	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации.	Модуль 1 «Основы балансовой теории»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					ситуационные задачи	
					тестовый контроль	
	владением метода-	Первый этап		Модуль 2 «Балансовая политика предприятия»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					ситуационные задачи	
					тестовый контроль	
				Модуль 1 «Ос-	устный опрос	итоговое те-

ПК –5	ми экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	(пороговой уровень)		новы балансовой теории»	ситуационные задачи	стирование, вопросы к экзамену
					тестовый контроль	
		Модуль 2 «Балансовая политика предприятия»		устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену	
				ситуационные задачи		
				тестовый контроль		
	Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Модуль 1 «Основы балансовой теории»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену	
				ситуационные задачи		
				тестовый контроль		
			Модуль 2 «Балансовая политика предприятия»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену	
				ситуационные задачи		
тестовый контроль						
Третий этап (высокий уровень)	Владеть: современными методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Модуль 1 «Основы балансовой теории»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену		
			ситуационные задачи			
			тестовый контроль			
		Модуль 2 «Балансовая политика предприятия»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену		
			ситуационные задачи			
тестовый контроль						

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>неудовл.</i>	<i>удовл.</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<i>Не способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i>	<i>Частично владеет способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i>	<i>Владеет способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i>	<i>Свободно владеет способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i>
	Знать: основы производственной экономики, стратегии развития сельскохозяйственных предприятий.	Допускает грубые ошибки при рассмотрении основ производственной экономики, стратегии развития сельскохозяйственных предприятий.	Может изложить основы производственной экономики, стратегии развития сельскохозяйственных предприятий.	Знает основы производственной экономики, стратегии развития сельскохозяйственных предприятий.	Аргументировано знает основы производственной экономики, стратегии развития сельскохозяйственных предприятий.
	Уметь: принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических и социальных проблемах аграрных предприятий.	Не умеет принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических и социальных проблемах аграрных предприятий.	Частично умеет принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических и социальных проблемах аграрных предприятий.	Способен принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических и социальных проблемах аграрных предприятий.	Способен самостоятельно принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических и социальных проблемах аграрных предприятий.
	Владеть: навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации.	Не владеет навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации.	Частично владеет навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации.	Владеет навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации.	Свободно владеет навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации.
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Не способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Частично владеет способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Владеет способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Свободно владеет способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
	Знать: современные методы управления финансовыми ресурсами экономического	Не знает современные методы управления корпоративными финансами	Частично знает современные методы управления корпоративными финансами	Знает современные методы управления корпоративными финансами	Аргументировано может применить современные методы управления корпоративными финансами

	субъекта для решения стратегических задач	ми для решения стратегических задач	сами для решения стратегических задач	для решения стратегических задач	поративными финансами для решения стратегических задач
	Уметь: применять современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Не умеет применять современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Частично умеет применять современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Умеет применять современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Умеет самостоятельно применять современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
	Владеть: современными методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Не владеет современными методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Частично владеет современными методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Владеет современными методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Самостоятельно владеет современными методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для определения входного рейтинга

1. Понятие бухгалтерского финансового учета
2. Принципы бухгалтерского финансового учета.
3. Основные документы регламентирующие вопросы организации и ведения бухгалтерского финансового учета РФ.
4. Формы безналичных расчетов.
5. Порядок оформления получения и расходования подотчетных сумм.
6. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Отличие кредитов от займов.
8. Основные формы оплаты труда.
9. Первичные документы для начисления заработной платы работникам различных производств.
10. Порядок расчета за отпуск и по временной нетрудоспособности.
11. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка.
12. Документация на поступление, перемещение и расход товарно-материальных ценностей.
13. Документация по учету основных средств.
14. Амортизация основных средств.
15. Учет нематериальных активов и их амортизации.
16. Понятие и классификация финансовых вложений.
17. Учет приобретения и выбытия ценных бумаг.
18. Характеристика и общие принципы вложений во внеоборотные активы.
19. Учет затрат на капитальное строительство.
20. Учет приобретение основных средств и нематериальных активов.
21. Классификация доходов и расходов.
22. Первичная документация, синтетический и аналитический учет продаж.
23. Учет прочих доходов и расходов.
24. Формирование капитала в организациях различных форм собственности.
25. Учет уставного и добавочного капиталов.
26. Учет резервного капитала и резервов.
27. Учет прибылей и убытков.
28. Учет распределения прибыли.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Вопросы для текущего контроля

1. Дайте понятие отчетности.
2. Что является целью бухгалтерской отчетности?
3. Раскройте значение бухгалтерской отчетности.
4. Каковы особенности бухгалтерской отчетности?
5. Каковы тенденции совершенствования бухгалтерской отчетности?
6. Назовите внешних и внутренних пользователей отчетности.
7. Каким качественным критериям должна отвечать отчетность?
8. Какая отчетность считается достоверной и полной?
9. Что содержат требования нейтральности, целостности?
10. Какие принципы должны выполняться при ведении учета и составлении отчетности?
11. Назовите сроки представления отчетности.
12. Какие данные должна содержать каждая из форм отчетности?
13. Как подразделяется отчетность по степени обобщения данных?
14. Кому представляется в обязательном порядке бухгалтерская отчетность?
15. Какой период считается отчетным годом для всех организаций?
16. В чем отличие промежуточной бухгалтерской отчетности от годовой?
17. Каковы этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности.
18. Охарактеризуйте систему регулирования учета и отчетности в РФ.
19. Каковы современные международные тенденции регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Ситуационные задачи

Задача 1.

На складе имеется 1000 единиц сырья. Фактическая себестоимость единицы – 300 руб., а общая их стоимость – 300 000 руб.

У предприятия есть основания предполагать, что к тому моменту, когда произойдет их окончательное списание в производство (через три месяца), рыночная цена аналогичных активов составит 270 руб. за единицу.

Исходя из этого, предприятие в текущем периоде создает резерв на разницу между фактической себестоимостью и ожидаемой рыночной стоимостью на сумму ? руб.

В конце этого периода все сырье было списано в производство.

Сделайте необходимые записи и произведите списание указанного резерва.

Задача 2.

Первоначальная стоимость приобретенной акции ОАО «Сбербанк России» 2 000 руб. По данной акции возможно определить ее текущую рыночную стоимость, и в конце года равнялась 1 500 руб., был создан резерв под обесценение вложений в ценные бумаги на 500 руб. В конце года эта акция продана за 1 600 руб.

Сделайте необходимые записи и произведите списание указанного резерва.

Задача 3.

При инвентаризации дебиторской задолженности был выявлен отраженный на счете 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" сомнительный долг в сумме 100 000 рублей. Данный долг был оценен как задолженность, по которой возможно получить не более 50 % ее суммы. Соответственно на оставшуюся сумму (? руб.) был создан резерв по сомнительным долгам. В результате осуществления процедуры банкротства должника по данному обязательству было получено 60 000 рублей.

Сделайте необходимые записи и произведите списание указанного резерва.

Задача 4.

Организация в течение года заключила с иностранным покупателем контракт на сумму 30 000 \$ США, предметом которого является производимая обществом продукция.

За проданную продукцию 03.02.201_ получена предоплата в размере 50% от суммы (курс доллара 29,4219 руб.).

10.02.201_ в адрес покупателя полностью отгружена готовая продукция (курс доллара 29,3010 руб.).

15.02.201_ покупатель перечислил оставшуюся сумму (курс доллара 29,2583 руб.).

Сделайте необходимые записи и произведите расчет курсовых разниц.

Задача 5.

Организация производит увеличение уставного капитала. При этом в учредительных документах общества отражено «Уставный капитал увеличивается за счет вклада нового участника (нерезидента) в иностранной валюте в размере 1 000 долларов США, что соответствует 32 000 рублей по курсу Банка России на дату создания общества 1 доллар США - 32 руб.». Оплата уставного капитала осуществляется учредителем путем внесения денежных средств на валютный счет организации 26.02.201_г. (курс доллара 33 руб.).

Сделайте необходимые записи и произведите расчет курсовых разниц.

Задача 6.

В октябре 201_ года предприятие приобрело станок у ОАО "Синтез". Стоимость станка с учетом доставки составила 54029 руб. (в том числе НДС 18%) Объект принят к бухгалтерскому учету в составе основных средств в октябре. Его первоначальная стоимость – ? руб. В бухгалтерском учете в соответствии с учетной политикой амортизация по основным средствам начисляется по сумме чисел лет срока полезного использования. В налоговом учете она рассчитывается линейным способом. Срок полезного использования приобретенного станка – 6 лет, ставка налога на прибыль 20%.

Требуется определить: сумму начисленной амортизации в целях бухгалтерского учета и налогового учета, вычитаемую временную разницу и отложенный налоговый актив на конец года.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Тестовые задания

1. В соответствии с международными стандартами финансовой отчетности показатели бухгалтерского баланса оцениваются по принципу

- а) баланса-брутто;
- б) баланса-нетто;
- в) сальдового баланса;
- г) ликвидационного баланса.

2. Показатели бухгалтерского баланса на конец отчетного периода должны быть сопоставлены с данными

- а) первичных документов;
- б) бухгалтерского баланса за предшествующий отчетный период;
- в) публикуемой отчетности;
- г) учетных регистров.

3. К внеоборотным активам относятся

- а) нематериальные активы;
- б) запасы;
- в) затраты в незавершенном производстве;
- г) основные средства;
- д) готовая продукция;
- е) доходные вложения в материальные ценности;
- ж) прочие внеоборотные активы;
- з) отложенные налоговые активы.

4. Амортизируемые нематериальные активы отражают в бухгалтерском балансе по стоимости

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) рыночной;
- г) остаточной.

5. Неамортизируемые нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) рыночной;
- г) остаточной.

6. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) справедливой;
- г) остаточной.

7. Незавершенное строительство отражается в бухгалтерском балансе по

- а) остаточной стоимости;
- б) сумме фактических затрат;
- в) первоначальной стоимости;
- г) нормативной.

8. Для заполнения статьи «Доходные вложения в материальные ценности» используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 01 «Основные средства»;
- б) 02 «Амортизация основных средств»;
- в) 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;
- г) 04 «Нематериальные активы»;
- д) 05 «Амортизация нематериальных активов»;
- е) 07 «Оборудование к установке»;
- ж) 08 «Вложения во внеоборотные активы».

9. К оборотным активам относятся

- а) затраты в незавершенном производстве;
- б) запасы;
- в) незавершенное строительство;
- г) готовая продукция и товары для перепродажи;
- д) доходные вложения в материальные ценности;
- е) расходы будущих периодов;
- ж) денежные средства;
- з) векселя выданные.

10. Для заполнения статьи «Запасы» используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 05 «Амортизация нематериальных активов»;
- б) 10 «Материалы»;
- в) 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;
- г) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- д) 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
- е) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

11. Для заполнения расшифровки «Затраты в незавершенном производстве» к статье «Запасы» используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 10 «Материалы»;
- б) 20 «Основное производство»;
- в) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- г) 23 «Вспомогательные производства»;
- д) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- е) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- ж) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
- з) 44 «Расходы на продажу».

12. Готовая продукция в бухгалтерском балансе может отражаться по себестоимости

- а) полной фактической;
- б) производственной фактической;
- в) полной нормативной;
- г) производственной нормативной.

13. Для заполнения расшифровки «Готовая продукция и товары для перепродажи» к статье «Запасы» используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 10 «Материалы»;
- б) 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;

- в) 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
- г) 41 «Товары»;
- д) 43 «Готовая продукция»;
- е) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

14. Дебиторская задолженность представлена в бухгалтерском балансе по срокам погашения платежей

- а) более чем через 6 месяцев после отчетной даты;
- б) более чем через 12 месяцев после отчетной даты;
- в) в течение 6 месяцев после отчетной даты;
- г) в течение 12 месяцев после отчетной даты;
- д) срок погашения не имеет значения.

15. В бухгалтерском балансе задолженность подотчетных лиц отражается по статье

- а) прочие оборотные активы;
- б) денежные средства;
- в) дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты);
- г) дебиторская задолженность.

16. Дебиторская задолженность, безнадежная к получению, перед составлением годового отчета списывается на

- а) нераспределенную прибыль;
- б) резервный капитал;
- в) добавочный капитал;
- г) прочие расходы.

17. Для заполнения статьи «Финансовые вложения» раздела «Оборотные активы» используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 58 «Финансовые вложения»;
- б) 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги»;
- в) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- г) 75 «Расчеты с учредителями»;
- д) 80 «Уставный капитал»;
- е) 81 «Собственные акции (доли)».

18. Раздел III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса представлен статьями

- а) уставный капитал;
- б) собственные акции, выкупленные у акционеров;
- в) добавочный капитал (без переоценки);
- г) резервный капитал;
- д) переоценка внеоборотных активов;
- е) целевые финансирование и поступления;
- ж) нераспределенная прибыль (непокрытый убыток);
- з) займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты;
- и) непокрытый убыток прошлых лет;
- к) нераспределенная прибыль отчетного года;

л) непокрытый убыток отчетного года.

19. Для заполнения раздела IV «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 58 «Финансовые вложения»;
- б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- г) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- д) 86 «Целевое финансирование»;
- е) 77 «Отложенные налоговые обязательства»;
- ж) 96 «Резервы предстоящих расходов».

20. Раздел V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса включает группы статей

- а) заемные средства;
- б) расходы будущих периодов;
- в) кредиторская задолженность;
- г) задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов;
- д) краткосрочные финансовые вложения;
- е) доходы будущих периодов;
- ж) резервы предстоящих расходов;
- з) целевые финансирование и поступления.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

- 90 – 100% 15 баллов и/или «отлично»
- 70 – 89 % От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»
- 50 – 69 % От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»
- менее 50 % От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

1. Вопросы для текущего контроля

1. Что такое баланс, каковы принципы его построения?
2. Раскройте содержание бухгалтерского баланса.
3. Что отражается в активе и пассиве баланса?
4. Какие виды балансов существуют? Дайте им характеристику.
5. Какие статьи формируют раздел «Внеоборотные активы баланса»?
6. Какие статьи включаются в состав оборотных активов?
7. Назовите состав собственного капитала.

8. Какие обязательства относятся к краткосрочным, а какие – к долгосрочным?
9. В какой оценке отражаются в балансе средства предприятия?
10. Как отражаются в балансе источники средств предприятия?
11. Что такое реформация баланса?

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2.Ситуационные задачи

Задача 1.

В декабре 201_ г. продано производственное оборудование. Стоимость продажи составила 3024 руб., в т.ч. НДС- 18%, первоначальная стоимость оборудования – 24192 руб., амортизация на дату выбытия – 20832 руб., остаточная стоимость –? Срок полезного использования производственного оборудования – 4 года, фактический срок эксплуатации – 3 года 3 месяца. И в налоговом, и в бухгалтерском учете применяется линейный способ начисления амортизации.

Требуется определить: финансовый результат от продажи оборудования, вычитаемую временную разницу и отложенный налоговый актив.

Задача 2.

В ноябре 201_ г. приобретен токарный станок у ЗАО "Металлоизделия". Стоимость станка с учетом доставки составила 67200 руб. (в том числе НДС 18%). Объект принят к бухгалтерскому учету в составе основных средств. Его первоначальная стоимость – ? руб. В бухгалтерском учете в соответствии с учетной политикой амортизация начисляется линейным способом. В налоговом учете она рассчитывается нелинейным способом. Срок полезного использования приобретенного станка 5 лет. Ставка налога на прибыль –20 %.

Требуется определить: сумму начисленной амортизации в целях бухгалтерского и налогового учета, налогооблагаемую временную разницу и отложенное налоговое обязательство.

Задача 3.

Доход от продажи основных средств составил 118000 руб., стоимость оприходованных материалов, оставшихся от списания основных средств – 1100 руб., остаточная стоимость списанных основных средств- 98400 руб., затраты связанные с демонтажем списания основных средств –1270 руб., НДС по проданным основным средствам – ? руб.

Требуется определить финансовый результат от выбытия основных средств и составить соответствующие бухгалтерские проводки.

Задача 4.

По состоянию на конец года 201_ г. юридической службой представлена информация о возможности взыскания по решению суда прямого ущерба, связанного с иском по поводу некачественной продукции в размере 1 500 000 руб., а также неустойки в размере 250 000 руб. Вероят-

ность того, что будет принято первое решение составляет 90 %, вероятность второго решения – 80%.

Оцените условные обязательства. Отрадите в учете данные операции.

Задача 5.

На 1 января 201_ г. сумма дооценки первоначальной стоимости основных средств составила 150000 руб., а сумма доначисленной амортизации - 24000 руб. По состоянию на конец этого года сумма уценки по данной группе основных средств составила 180000 руб., а сумма уменьшения амортизации – 29000 руб.

Задача 6.

На 1 января 201_ г. сумма уценки первоначальной стоимости нематериальных активов 2000 руб., а сумма уменьшения амортизации - 400 руб. По состоянию на конец года сумма дооценки по нематериальным активам составила 2400 руб., а сумма доначисления амортизации – 480 руб.

Задача 7. По приведенным данным составьте баланс-брутто и баланс-нетто:

- 01 Основные средства – 60 000 руб.
- 02 Амортизация основных средств – 13 500 руб.
- 04 Нематериальные активы – 52 000 руб.
- 05 Амортизация нематериальных активов – 24 000 руб.
- 10 Материалы – 108 500 руб.
- 14. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей – 2 500 руб.
- 41 Товары – 64 000 руб.
- 42 Торговая наценка – 25 000 руб.
- 19 НДС по приобретенным ценностям – 9 000 руб.
- 51 Расчетные счета – 200 000 руб.
- 50 Касса – 3 000 руб.
- 60 Расчеты с поставщиками – 104 000 руб.
- 62 Расчеты с покупателями – 65 000 руб.
- 63 Резервы по сомнительным долгам – 15 000 руб.
- 66 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам – 100 000 руб.
- 68 Расчеты по налогам и сборам – 18 000 руб.
- 69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 15 500 руб.
- 70 Расчеты с персоналом по оплате труда – 45 000 руб.
- 75 Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал – 16 000 руб.
- 76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредитовое сальдо) – 48 000 руб.
- 80 Уставный капитал – 30 000 руб.
- 82 Резервный капитал – 20 000 руб.
- 84 Нераспределенная прибыль – 85 000 руб.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3. Тестовые задания

1. Расшифровку статьи «Кредиторская задолженность» целесообразно представить следующими показателями

- а) покупатели и заказчики;
- б) поставщики и подрядчики;
- в) прочие кредиторы;
- г) авансы выданные;
- д) задолженность перед дочерними и зависимыми обществами;
- е) задолженность перед персоналом организации;
- ж) векселя выданные;
- з) задолженность перед государственными внебюджетными фондами;
- и) задолженность по налогам и сборам;
- к) авансы полученные.

2. Невостребованная кредиторская задолженность списывается на

- а) резервный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) прибыль;
- г) убыток.

3. Для заполнения статьи «Кредиторская задолженность» используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 58 «Финансовые вложения»;
- б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- д) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- е) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- ж) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- з) 75 «Расчеты с учредителями»;
- и) 81 «Собственные акции (доли)».

4. При реформации бухгалтерского баланса закрываются счета

- а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- д) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- е) 97 «Расходы будущих периодов»;
- ж) 99 «Прибыли и убытки».

5. Счет 90 «Продажи» при реформации бухгалтерского баланса закрывается

- а) списанием финансового результата на счет 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) списанием финансового результата на счет 99 «Прибыли и убытки»;
- в) внутренними записями;
- г) списанием финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

6. Счет 91 «Прочие доходы и расходы» при реформации бухгалтерского баланса закрывается

- а) списанием финансового результата на счет 90 «Продажи»;
- б) списанием финансового результата на счет 99 «Прибыли и убытки»;
- в) списанием финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- г) внутренними записями.

7. В течение года на счете 99 «Прибыли и убытки» отражаются

- а) финансовый результат от обычных видов деятельности;
- б) финансовый результат от прочей деятельности;
- в) штрафы, пени, неустойки уплаченные;
- г) задолженность перед бюджетом по налогу на имущество;
- д) задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль;
- е) убытки по аннулированным производственным заказам.

8. Счет 99 «Прибыли и убытки» при реформации бухгалтерского баланса закрывается

- а) внутренними записями;
- б) списанием результата на счет 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) списанием результата на счет 90 «Продажи»;
- г) списанием финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

9. Баланс содержит информацию о финансовом положении организации:

- а) за весь период деятельности;
- б) на определенную дату;
- в) на момент создания организации;
- г) за отчетный год.

10. Что относится к собственному капиталу организации:

- а) основные средства и оборотные активы;
- б) акционерный капитал, нераспределенная прибыль, дополнительный капитал и резервы;
- в) собственные акции;
- г) денежные средства на счетах в банках и в кассе.

11. По какой стоимости включаются в итог баланса основные средства:

- а) по полной первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) остаточной;
- г) амортизируемой.

12. Что относится к оборотным активам:

- а) авансы, полученные от покупателей;
- б) задолженность поставщикам;
- в) материалы и готовая продукция;

13. К какому разделу баланса относится счет «Материалы»:

- а) к краткосрочным обязательствам;
- б) оборотные активы;
- в) внеоборотным активам;
- г) указывается за балансом.

14. Что относится к нематериальным активам:

- а) депозитные сертификаты;
- б) авторские права;
- в) стоимость облигаций;

15. Как отражаются приобретенные нематериальные активы в бухгалтерском учете:

- а) по фактическим затратам на приобретение;
- б) величине возможной выгоды от их использования;
- в) среднерыночной цене;
- г) стоимости, рассчитанной методом ФИФО.

16. Векселя полученные показывают:

- а) в активе баланса;
- б) в пассиве баланса;
- в) за балансом;

17. Вступительный баланс составляется:

- а) для планирования хозяйственной деятельности;
- б) для подведения итогов по окончании года;
- в) для отражения хозяйственных средств организации, выделенных в его распоряжение как юридическому лицу;
- г) при ликвидации хозяйствующего субъекта.

18. Ликвидационный баланс составляется с целью:

- а) подведения итогов работы за год;
- б) планирования хозяйственной деятельности в текущем году;
- в) оценки средств хозяйства на момент ликвидации организации;
- г) в современных условиях не составляется.

19. Бухгалтерский баланс называется балансом-нетто, если:

- а) сальдо контрарного счета показывается со знаком плюс, т.е. итог баланса увеличивается;
- б) сальдо контрарного счета уменьшает итог баланса.

20. Необходимо ли составление бухгалтерского баланса при ликвидации предприятия:

- а) да, составляется ликвидационный баланс;
- б) да, составляется вступительный баланс;
- в) нет.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% 15 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

1. Ситуационные задачи

Задача 1. На 1 января 201_ г в обращении находилось 7000 акций ОАО "Ритм". В августе 201_ г организация дополнительно разместила среди акционеров 2800 обыкновенных акций без оплаты.

Кроме того, в ноябре организация дополнительно разместила 4200 акций по рыночной стоимости.

Чистая прибыль ОАО "Ритм" по данным Отчета о финансовых результатах составила 924 тыс. руб.

Необходимо определить: средневзвешенное количество обыкновенных акций, базовую прибыль на одну акцию.

Задача 2. На 1 января 201_ г в обращении находилось 11200 акций ЗАО «Европа». В сентябре ЗАО провело дополнительное размещение 2800 обыкновенных акций. Акционеры имели право преимущественного приобретения акций по цене ниже их рыночной стоимости. Все эти акции были размещены в сентябре по цене 20 руб. за акцию. Рыночная стоимость акций на дату окончания размещения составила 25 руб. за штуку.

Чистая прибыль ЗАО по данным Отчета о финансовых результатах составила 900 тыс. руб.

Требуется определить: среднюю расчетную стоимость акции, корректирующий коэффициент, базовую прибыль, приходящуюся на одну акцию.

Задача 3. ОАО «Светлана» осуществляет три вида деятельности: производство продукции, оптовую торговлю и розничную торговлю. В 201_ г. предприятие реализовало продукцию собственного производства на сумму 3600 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), а выручка от оптовой продажи товаров составила 1200 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), выручка от розничной торговли – 505 тыс. руб. Себестоимость продукции собственного производства составила 2341 тыс. руб. Фактическая себестоимость проданных оптом товаров равна 500 тыс. руб. Себестоимость проданных товаров в розницу составила 415 тыс. руб. ОАО также израсходовало 100 тыс. руб. на доставку продукции покупателям, административные расходы составили 40 тыс. руб.

Необходимо посчитать валовую прибыль (убыток), прибыль (убыток) от продаж, прибыль, (убыток до налогообложения), текущий налог на прибыль, чистую прибыль (убыток). А также выделить показатели, которые будут указаны в расшифровке отдельных показателей отчета о финансовых результатах при условии, что розничная торговля в данном регионе подпадает под режим ЕНВД, а его величина составила 43 тыс. руб.

Задача 4. ОАО «Вектор» в декабре 201_ г. продано продукции на сумму 1475000руб. (в том числе НДС – 18 % руб.). Нормативная себестоимость проданной продукции составила 969844 руб. отклонение фактической себестоимости готовой продукции от нормативной себестоимости – 23225 руб. (экономия). Общехозяйственные расходы составили 126421 руб. (списываются ежемесячно на счет 90). Расходы на продажу, относящиеся к проданной продукции, составили 47400 руб.

Требуется определить валовую прибыль и прибыль от продаж. Составить схематический отчет о финансовых результатах при условии отсутствия иных операций.

Задача 5. ОАО «Альфа» в декабре 201_ г. получило прибыль от продажи продукции в сумме 129560 руб. В этом же месяце был получен убыток от прочих видов деятельности в сумме 3664 руб. Сумма условного расхода по налогу на прибыль составила ? руб., постоянные налоговые обязательства – 6404 руб., постоянные налоговые активы – 1654 руб.

Величина изменения отложенных налоговых активов + 14523 руб., отложенных налоговых обязательств – 9864 руб.

Требуется сделать соответствующие бухгалтерские записи и определить чистую прибыль организации. Составить схематический отчет о финансовых результатах при условии отсутствия иных операций.

Задача 6. В ОАО «Омега» доход от продажи основных средств составил 118000 руб., стоимость оприходованных материалов, оставшихся от списания основных средств – 1100 руб., остаточная стоимость списанных основных средств – 98400 руб., затраты связанные с демонтажем списания основных средств – 1270 руб., НДС по проданным основным средствам – ? руб.

Требуется определить финансовый результат от выбытия основных средств и составить соответствующие бухгалтерские проводки. Составить схематический отчет о финансовых результатах при условии отсутствия иных операций.

Задача 7. Общество с ограниченной ответственностью «Бета» создано в мае 201_ г. По окончании 201_ г. ему необходимо рассчитать стоимость чистых активов и сравнить ее с величиной уставного капитала. Баланс ООО «Бета» по состоянию на 31.12 201_ представлен ниже в таблице.

Баланс

Актив

Наименование счета	Номер счета	Сумма, руб.
1. Основные средства	01	1135700
2. Отложенные налоговые активы	09	35900
3. Сырье и материалы	10	1037530
4. НДС по приобретенным ценностям	19	125900
5. Готовая продукция	43	1050400
6. Расчетный счет	51	80300
7. Задолженность покупателей и заказчиков	62	685200
Итого		4150930

Пассив

Наименование счета	Номер счета	Сумма, руб.
1. Износ основных средств	02	730200
2. Расчеты с поставщиками	60	285700
3. Авансы полученные	62	134980
4. Резервы по сомнительным долгам	63	55200
5. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	2500000
6. Расчеты по налогам и сборам	68	229450
7. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	149400
8. Расчеты с персоналом по оплате труда	70	25200
9. Отложенные налоговые обязательства	77	18300
10. Уставный капитал	80	25000
11. Непокрытый убыток	84	(2500)
Итого		4150930

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

2. Тестовые задания

1. Публикации в обязательном порядке подлежат формы годовой бухгалтерской отчетности
 - а) бухгалтерский баланс;
 - б) отчет о финансовых результатах;
 - в) отчет об изменениях капитала;
 - г) отчет о движении денежных средств;
 - д) отчет о затратах на производство;
 - е) пояснения к бухгалтерскому балансу;
 - ж) отчет о продукции;
 - з) пояснительная записка;
 - и) информация о результатах аудита годовой отчетности.
2. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится
 - а) переоценка объектов учета;
 - б) распределение косвенных расходов;
 - в) инвентаризация;
 - г) реформация.
3. Бухгалтерская отчетность составляется по данным
 - а) Главной книги;
 - б) первичных документов;
 - в) учетных регистров;
 - г) бухгалтерских балансов.
4. Имеет ли право предприятие давать расширение отдельных показателей в самой форме отчетности:
 - а) нет;
 - б) да;
 - в) имеет только в расшифровке и пояснениях.
5. Публикация бухгалтерской отчетности допускается только после:
 - а) проверки и подтверждения ее независимым аудитором;
 - б) представления ее в местные органы власти;
 - в) утверждения ее общим собранием акционеров;
 - г) предварительного уведомления пользователей о ее публикации.
6. События, происходящие с момента окончания отчетного периода до даты подписания аудиторского заключения, а также факты, обнаруженные после даты аудиторского заключения, называются:
 - а) событиями после отчетной даты;
 - б) оценочными значениями;
 - в) событиями до отчетной даты.

7. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:
- а) подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности;
 - б) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;
 - в) мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской отчетности;
 - г) мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской и статистической отчетности;
 - д) рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении бухгалтерского учета.
8. Аудиторское заключение подписывают:
- а) только руководитель аудиторской фирмы (аудитор, работающий самостоятельно) и аудитор, возглавляющий проверку;
 - б) лица, указанные в подп. «а», а также руководитель организации-клиента;
 - в) лица, указанные в подп. «а», а также руководитель и главный бухгалтер организации-клиента;
 - г) только имеющий квалификационный аттестат аудитор, возглавляющий аудиторскую проверку;
 - д) аудитор, проводивший проверку, и руководитель аудиторской организации.
9. Обязано ли предприятие предоставить заинтересованным лицам аудиторский отчет по результатам проверки:
- а) да (предоставляются все материалы аудиторской проверки);
 - б) да (предоставляется только итоговая часть аудиторского заключения);
 - в) не обязано.
10. Модифицированное аудиторское заключение может быть:
- а) с отрицательным мнением или с отказом от выражения мнения;
 - б) только с оговоркой;
 - в) с оговоркой, отказом от выражения мнения, отрицательным.
11. В какой оценке отражаются товары в бухгалтерском балансе предприятия:
- а) по покупным ценам;
 - б) по продажным ценам;
12. Стоимость безвозмездно полученных организацией ценностей подлежит отражению по статье «Добавочный капитал» бухгалтерского баланса:
- а) да;
 - б) нет;
13. Бухгалтерские балансы по времени составления подразделяются на:
- а) текущие;
 - б) сводные;
 - в) вступительные;
 - г) saniруемые;
 - д) инвентарные;
 - е) ликвидационные;
 - ж) книжные;
 - з) единичные;
 - и) разделительные;

к) объединительные.

14. Пассив баланса – это группировка источников образования имущества по:

- а) видам и размещению;
- б) степени ликвидности;
- в) степени закрепления;
- г) источникам образования.

15. В пассиве баланса отражаются:

- а) резервы предстоящих расходов;
- б) расходы будущих периодов;
- в) основные средства.

16. Заккрытие счета 99 «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года отражается в учете записью по дебету счета 99 «Прибыли и убытки» и кредиту счета:

- а) 82 «Резервный капитал»;
- б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

17. После начисления дивидендов, отчислений в резервные фонды организации, покрытия убытков прошлых лет остаток по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» покажет сумму прибыли:

- а) валовой;
- б) чистой;
- в) нераспределенной;
- г) налогооблагаемой.

18. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) перенесенной;
- г) остаточной.

19. Незавершенное строительство отражается в бухгалтерском балансе по

- а) остаточной стоимости;
- б) сумме фактических затрат;
- в) первоначальной стоимости;
- г) нормативной.

20. Для заполнения статьи «Доходные вложения в материальные ценности» используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 01 «Основные средства»;
- б) 02 «Амортизация основных средств»;
- в) 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;
- г) 04 «Нематериальные активы»;
- д) 05 «Амортизация нематериальных активов»;
- е) 07 «Оборудование к установке»;

ж)08 «Вложения во внеоборотные активы».

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% *15 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Итоговый контроль

1. Перечень экзаменационных вопросов

1. Понятие бухгалтерской отчетности
2. Назначение бухгалтерской отчетности
3. Пользователи бухгалтерской отчетности
4. Состав бухгалтерской отчетности
5. Классификация бухгалтерской отчетности
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
7. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности
8. Международные стандарты финансовой отчетности
9. Учетная политика и бухгалтерская отчетность
10. Подготовительные работы к составлению бухгалтерской отчетности
11. Значение и функции бухгалтерского баланса
12. Классификация бухгалтерских балансов
13. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
14. Состав и классификация статей актива, их характеристика
15. Состав и классификация статей пассива, их характеристика
16. Оценка статей баланса
17. Техника составления баланса
18. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу
19. Сущность фальсификации и вуалирования бухгалтерских балансов
20. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с «Пояснениями к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»
21. События после отчетной даты
22. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы
23. Публикация бухгалтерской отчетности
24. Понятие сводной отчетности и порядок составления основных форм сводной отчетности
25. Консолидированная отчетность, общие требования
26. Принципы подготовки консолидированной отчетности
27. Порядок составления консолидированной отчетности
28. Аудиторское заключение
29. Значение информации по сегментам
30. Выделение сегментов
31. Представление информации по сегментам в отчетности
32. Использование данных регистров бухгалтерского учета для составления отчетности

33. Взаимосвязка форм бухгалтерской отчетности
34. Виды искажений бухгалтерской отчетности
35. Порядок исправления выявленных ошибок

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестовые задания для итогового контроля

1. Бухгалтерская отчетность организации классифицируется по следующим направлениям

- а) периодичность составления;
- б) место составления;
- в) назначение информации;
- г) степень обобщения информации;
- д) пользователи информации.

2. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления

подразделяется на

- а) текущую;
- б) промежуточную;
- в) годовую;
- г) сводную;
- д) внутреннюю.

3. По назначению содержащейся в отчетности информации различают отчетность
- а) государственную;
 - б) годовую;
 - в) внутреннюю;
 - г) промежуточную;
 - д) специальную.
4. По степени обобщения содержащейся в отчетности информации различают отчетность
- а) внутреннюю;
 - б) внешнюю;
 - в) текущую;
 - г) первичную;
 - д) сводную.
5. К бухгалтерской отчетности как элементу метода бухгалтерского учета предъявляются требования
- а) понятность информации;
 - б) приоритет содержания над формой;
 - в) последовательность применения учетной политики;
 - г) достоверность информации;
 - д) сопоставимость бухгалтерской отчетности;
 - е) уместность отчетной информации.
6. Объем бухгалтерской отчетности определяется
- а) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
 - б) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
 - в) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
 - г) Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
 - д) Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации».
7. В состав промежуточной отчетности включаются
- а) бухгалтерский баланс;
 - б) отчет о финансовых результатах;
 - в) отчет об изменениях капитала;
 - г) отчет о движении денежных средств.
8. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится
- а) переоценка объектов учета;
 - б) распределение косвенных расходов;
 - в) инвентаризация;
 - г) реформация.
9. Бухгалтерская отчетность составляется по данным
- а) Главной книги;
 - б) первичных документов;
 - в) учетных регистров;
 - г) бухгалтерских балансов.
10. Имеет ли право предприятие давать расширение отдельных показателей как в самой форме отчетности, так и в виде приложения к ним:

- а) нет;
- б) да;

11. Какой период является первым отчетным годом для организаций, созданных после 1 октября:

- а) период с 1 января до 31 декабря;
- б) период с даты государственной регистрации до 31 декабря текущего года;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года.

12. Какой период является первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября:

- а) период с 1 января до 31 декабря;
- б) период с даты государственной регистрации по 31 декабря текущего года;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года.

13. В соответствии с международными стандартами финансовой отчетности показатели бухгалтерского баланса оцениваются по принципу

- а) баланса-брутто;
- б) баланса-нетто;
- в) сальдового баланса;
- г) ликвидационного баланса.

14. Показатели бухгалтерского баланса на конец отчетного периода должны быть сопоставлены с данными

- а) первичных документов;
- б) бухгалтерского баланса за предшествующий отчетный период;
- в) публикуемой отчетности;
- г) учетных регистров.

15. К внеоборотным активам относятся

- а) нематериальные активы;
- б) запасы;
- в) затраты в незавершенном производстве;
- г) основные средства;
- д) незавершенное строительство;
- е) готовая продукция;
- ж) доходные вложения в материальные ценности;
- з) прочие внеоборотные активы;
- и) отложенные финансовые активы.

16. Амортизируемые нематериальные активы отражают в бухгалтерском балансе по стоимости

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) перенесенной;
- г) остаточной.

17. Неамортизируемые нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) перенесенной;
- г) остаточной.

18. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) перенесенной;
- г) остаточной.

19. Незавершенное строительство отражается в бухгалтерском балансе по

- а) остаточной стоимости;
- б) сумме фактических затрат;
- в) первоначальной стоимости;
- г) нормативной.

20. Для заполнения статьи «Доходные вложения в материальные ценности» используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 01 «Основные средства»;
- б) 02 «Амортизация основных средств»;
- в) 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;
- г) 04 «Нематериальные активы»;
- д) 05 «Амортизация нематериальных активов»;
- е) 07 «Оборудование к установке»;
- ж) 08 «Вложения во внеоборотные активы».

21. К оборотным активам относятся

- а) затраты в незавершенном производстве;
- б) запасы;
- в) незавершенное строительство;
- г) готовая продукция и товары для перепродажи;
- д) доходные вложения в материальные ценности;
- е) расходы будущих периодов;
- ж) денежные средства;
- з) векселя выданные.

22. Для заполнения статьи «Сырье, материалы и другие аналогичные ценности» используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 05 «Амортизация нематериальных активов»;
- б) 10 «Материалы»;
- в) 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;
- г) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- д) 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
- е) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

23. Для заполнения статьи «Затраты в незавершенном производстве» используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 10 «Материалы»;
- б) 20 «Основное производство»;
- в) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- г) 23 «Вспомогательные производства»;
- д) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- е) 26 «Общехозяйственные расходы»;

- ж) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
- з) 44 «Расходы на продажу».

24. Готовая продукция в бухгалтерском балансе может отражаться по себестоимости

- а) полной фактической;
- б) производственной фактической;
- в) полной нормативной;
- г) производственной нормативной.

25. Для заполнения статьи «Готовая продукция и товары для перепродажи» используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 10 «Материалы»;
- б) 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;
- в) 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
- г) 41 «Товары»;
- д) 43 «Готовая продукция»;
- е) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

26. В бухгалтерском балансе задолженность подотчетных лиц отражается по статье

- а) прочие оборотные активы;
- б) денежные средства;
- в) дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты);
- г) дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты).

27. Дебиторская задолженность, безнадежная к получению, перед составлением годового отчета списывается на

- а) нераспределенную прибыль;
- б) резервный капитал;
- в) добавочный капитал;
- г) убыток.

28. Для заполнения статьи «Краткосрочные финансовые вложения» используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 58 «Финансовые вложения»;
- б) 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги»;
- в) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- г) 75 «Расчеты с учредителями»;
- д) 80 «Уставный капитал»;
- е) 81 «Собственные акции (доли)».

29. Раздел III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса представлен статьями

- а) уставный капитал;
- б) собственные акции, выкупленные у акционеров;
- в) добавочный капитал;
- г) резервный капитал;

- д) векселя выданные;
- е) целевые финансирование и поступления;
- ж) нераспределенная прибыль (непокрытый убыток);
- з) займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты;
- и) непокрытый убыток прошлых лет;
- к) нераспределенная прибыль отчетного года;
- л) непокрытый убыток отчетного года.

30. Для заполнения раздела IV «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 58 «Финансовые вложения»;
- в) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- г) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- д) 86 «Целевое финансирование»;
- е) 77 «Отложенные налоговые обязательства».

31. Раздел V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса включает группы статей

- а) займы и кредиты;
- б) расходы будущих периодов;
- в) кредиторская задолженность;
- г) задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов;
- д) краткосрочные финансовые вложения;
- е) доходы будущих периодов;
- ж) резервы предстоящих расходов;
- з) целевые финансирование и поступления.

32. В группу «Кредиторская задолженность» включены статьи

- а) покупатели и заказчики;
- б) поставщики и подрядчики;
- в) прочие кредиторы;
- г) авансы выданные;
- д) задолженность перед дочерними и зависимыми обществами;
- е) задолженность перед персоналом организации;
- ж) векселя выданные;
- з) задолженность перед государственными внебюджетными фондами;
- и) задолженность по налогам и сборам;
- к) авансы полученные.

33. Неостребованная кредиторская задолженность списывается на

- а) резервный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) прибыль;
- г) убыток.

31. Для заполнения группы статей «Кредиторская задолженность» используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 58 «Финансовые вложения»;

- б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- д) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- е) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- ж) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- з) 75 «Расчеты с учредителями»;
- и) 81 «Собственные акции (доли)».

32. При реформации бухгалтерского баланса закрываются счета

- а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- д) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- е) 97 «Расходы будущих периодов»;
- ж) 99 «Прибыли и убытки».

33. Счет 90 «Продажи» при реформации бухгалтерского баланса закрывается

- а) списанием финансового результата в кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
- б) списанием финансового результата в дебет счета 99 «Прибыли и убытки»;
- в) внутренними записями;
- г) списанием финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

34. Счет 91 «Прочие доходы и расходы» при реформации бухгалтерского баланса закрывается

- а) списанием финансового результата в кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
- б) списанием финансового результата в дебет счета 99 «Прибыли и убытки»;
- в) списанием финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- г) внутренними записями.

35. В течение года на счете 99 «Прибыли и убытки» отражаются

- а) финансовый результат от обычных видов деятельности;
- б) результат от прочих доходов и расходов;
- в) штрафы, пени, неустойки уплаченные;
- е) задолженность перед бюджетом по налогу на имущество;
- ж) задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль;
- з) убытки по аннулированным производственным заказам.

36. Счет 99 «Прибыли и убытки» при реформации бухгалтерского баланса закрывается

- а) внутренними записями;
- б) списанием финансового результата в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) списанием финансового результата в кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) списанием финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

37. Баланс содержит информацию о финансовом положении организации:

- а) за весь период деятельности;

- б) на определенную дату;
 - в) на момент создания организации;
 - г) за отчетный год.
38. Что относится к собственному капиталу организации:
- а) основные средства и оборотные активы;
 - б) акционерный капитал, нераспределенная прибыль, дополнительный капитал и резервы;
 - в) собственные акции;
 - г) денежные средства на счетах в банках и в кассе.
39. По какой стоимости включаются в итог баланса основные средства:
- а) по полной первоначальной;
 - б) восстановительной;
 - в) остаточной;
 - г) амортизируемой.
40. Что относится к оборотным активам:
- а) авансы, полученные от покупателей;
 - б) задолженность поставщикам;
 - в) материалы и готовая продукция;
41. К какому разделу баланса относится счет «Материалы»:
- а) к краткосрочным обязательствам;
 - б) оборотные активы;
 - в) внеоборотным активам;
 - г) указывается за балансом.
42. В бухгалтерском балансе содержится система показателей:
- а) интервальных;
 - б) моментных;
 - в) интервальных и моментных;
 - г) синтетических.
43. Вступительный баланс составляется:
- а) для планирования хозяйственной деятельности;
 - б) для подведения итогов по окончании года;
 - в) для отражения хозяйственных средств организации, выделенных в его распоряжение как юридическому лицу;
 - г) при ликвидации хозяйствующего субъекта.
44. Ликвидационный баланс составляется с целью:
- а) подведения итогов работы за год;
 - б) планирования хозяйственной деятельности в текущем году;
 - в) оценки средств хозяйства на момент ликвидации организации;
 - г) в современных условиях не составляется.
45. Бухгалтерский баланс называется балансом-нетто, если:
- а) сальдо контрарного счета показывается со знаком плюс, т.е. итог баланса увеличивается;
 - б) сальдо контрарного счета уменьшает итог баланса.

46. Необходимо ли составление бухгалтерского баланса при ликвидации предприятия:
- да, составляется ликвидационный баланс;
 - да, составляется вступительный баланс;
 - нет.
47. Стоимость безвозмездно полученных организацией ценностей подлежит отражению по статье «Добавочный капитал» бухгалтерского баланса:
- да;
 - нет;
48. Бухгалтерские балансы по времени составления подразделяются на:
- текущие;
 - сводные;
 - вступительные;
 - санируемые;
 - инвентарные;
 - ликвидационные;
 - книжные;
 - единичные;
 - разделительные;
49. Пассив баланса – это группировка источников образования имущества по:
- видам и размещению;
 - степени ликвидности;
 - степени закрепления.
50. В пассиве баланса отражаются:
- резервы предстоящих расходов;
 - расходы будущих периодов;
 - основные средства.

Критерии оценивания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного кон-

троля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов