

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.08.2020 г. № 939;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г № 103 н.


Составитель: Решетняк Л.А., доцент кафедры экономики, к.э.н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«18» мая 2022 г., протокол №12

Зав. кафедрой _____  Е.А. Голованева

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы  И.А. Демешева

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель - приобретение знаний на основе комплексного изучения современных проблем теории и практики бухгалтерского учета, отчетности и аудита в условиях реформирования национальной системы бухгалтерского учета и создание основы для развития мотиваций и навыков осуществления различных видов профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины:

- углубление знаний магистров в области проблем теории и практики бухгалтерского учета, отчетности и аудита;
- изучение направлений реформирования систем бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России и отраслевого учета в АПК;
- рассмотрение правил бухгалтерского учета и составления отчетности в России, отраслях АПК РФ и в международной практике, перспектив применения международных стандартов финансовой отчетности при подготовке и представлении финансовой отчетности российскими организациями;
- решение методических вопросов организации по основным проблемам бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в сфере АПК.
- изучение актуальных проблем аудиторской деятельности в РФ.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Актуальные проблемы бухгалтерского учета и аудита в АПК» относится к дисциплинам части (Б1.В.03), формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Современные проблемы в экономике
	2. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: <ul style="list-style-type: none">- современные подходы к обеспечению качества бухгалтерской информации;- нормативно – правовую базу бухгалтерского учета и аудита;- современные информационные технологии ведения бухгалтерского учета;- правила отражения в отчетности активов и обязательств организаций;- роль, значение аудита, этапы проведения аудиторской проверки. уметь: <ul style="list-style-type: none">- принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия и нести за них ответствен-

	<p>ность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать исследовательские и проектные работы, управлять коллективом; - проводить анализ и оценивать существующие финансово - экономические риски; - составлять и обосновывать прогноз динамики и структуры основных финансово - экономических показателей деятельности организации; - осуществлять аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с бухгалтерской, финансовой информацией, нормативными актами по учету и аудиту; - методологией ведения бухгалтерского учета и финансового обоснования управленческих решений в области современных актуальных проблем бухгалтерского учета и аудита.
--	---

Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.

Преподавание курса неразрывно связано с проведением практической работы с обучающимися. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются актуальные проблемы бухгалтерского учета и аудита в организациях агропромышленного комплекса.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК- 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК -1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ современные проблемы бухгалтерского учета и аудита; ➤ особенности учета и отчетности в сельскохозяйственных организациях; ➤ методы оценки экономической эффективности деятельности предприятия; ➤ варианты принятия управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ анализировать и использовать бухгалтерскую информацию для принятия управленческих решений; ➤ формулировать и обосновывать выбор управленческих решений и определять пути их воздействия на деятельность предприятий; ➤ осуществлять планирование и проведение аудита. <p>Владеть:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ навыками выявления проблемных ситуаций в области организации и ведения бухгалтерского учета и аудита; ➤ навыками проведения анализа ситуаций и принятия управленческих решений.
ПК - 2	Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта	ПК- 2.1 Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах	Знать <ul style="list-style-type: none"> ➤ законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта ➤ международные стандарты финансовой отчетности в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта; ➤ современные технологии автоматизированной обработки информации
			Уметь <ul style="list-style-type: none"> ➤ определять объем учетных работ, разрабатывать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; ➤ планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ➤ пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой ➤ Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.
			Владеть <ul style="list-style-type: none"> ➤ навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности; ➤ владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения		
Семестр изучения дисциплины	2	3
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	22,25	16,75
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	10	4
Практические занятия (<i>Пр</i>)	12	6
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	2
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	-	-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	4,5
1.2. Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
Экзамен (<i>КЭ</i>)	-	-
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНКР</i>)	-	-
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	13	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72,75	87,25
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	12	8
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	22	10
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	28,75	59,25
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	4	4
Подготовка к зачету	6	6

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. Актуальные проблемы и тенденции развития бухгалтерского учета в организациях АПК.	56	6	8	42	54	2	4	48
1. Бухгалтерский учет, как информационная база для принятия управленческих решений	16	2	2	12	15	-	1	14
2. Особенности учета и отражения в отчетности отдельных объектов в сельскохозяйственных организациях	18	2	2	14	18	1	1	16
3. МСФО как основа составления отчетности и публичного информационного обеспечения	18	2	2	14	18	1	1	16
Итоговое занятие по темам модуля 1	4	-	2	2	3	-	1	2
Модуль 2. Проблемы и тенденции развития аудиторской деятельности	38,75	4	4	30,75	43,25	2	2	39,25
1. Концепция развития аудиторской деятельности в РФ	20	2	2	16	19	1	-	18
2. Этические нормы и контроль качества аудита	15,75	2	1	12,75	21,25	1	1	19,25
Итоговое занятие по темам модуля 2	3	-	1	2	3	-	1	2
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	-				-			
<i>Текущие консультации</i>	-				4,5			
<i>Установочные занятия</i>	-				2			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,25				0,25			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	22	10	12	-	10	4	6	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	13				4			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	72,75				87,25			
<i>Общая трудоемкость</i>	108				108			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. Актуальные проблемы и тенденции развития бухгалтерского учета в организациях АПК
1. Бухгалтерский учет, как информационная база для принятия управленческих решений
Учет в Российской Федерации как интегрированная информационная система. Виды учета. Назначение и характеристика отдельных видов учетно – информационной системы. Бухгалтерский учет в системе управления, его сущность, цели, задачи и функции. Формирование основных моделей (подсистем) бухгалтерского учета: налогового, финансового, управленческого. Концепции построения других видов бухгалтерского учета.
Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях АПК. Основные требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. Подсистемы финансового и управленческого учета, их назначение, взаимосвязь и различия. Сущность и содержание финансового учета. Специфика и особенности содержания управленческого учета. Основы организации налогового учета.
2. Особенности учета и отражения в отчетности отдельных объектов в сельскохозяйственных организациях
Порядок отражения в учете расходов по кредитам и займам. Формирование в учете и отчетности информации по прекращаемой деятельности. Порядок отражения затрат на приобретение земельных участков и объектов природопользования. Бухгалтерский учет капитальных вложений. Порядок учета затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений. Бухгалтерский учет затрат по формированию основного стада продуктивного и рабочего скота. Особенности бухгалтерского учета затрат на модернизацию, реконструкцию и другие улучшения основных средств. Особенности создания и приобретения нематериальных активов и порядок их учета. Порядок учета приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования, машины, транспортных средств и прочих видов основных средств. Формирование и раскрытие информации об инвестициях в виде капитальных вложений в бухгалтерской отчетности.
3. МСФО как основа составления отчетности и публичного информационного обеспечения
Сущность и значение международных стандартов учета и финансовой отчетности. Система МСФО ее цели, принципы и ориентация. Проблемы адаптации российского бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам. МСФО как основа публичного информационного обеспечения решений финансового характера в условиях глобализации экономики. Состав финансовой отчетности, базовые принципы ее подготовки и представления в соответствии с МСФО. Основные качественные характеристики информации финансовой отчетности ¹ по международным стандартам. Состав элементов финансовой отчетности, критерии их признания и оценки. Основные различия в правилах составления отчетности по национальным стандартам (ПБУ) и Международным стандартам финансовой отчетности. Ключевые вопросы обеспечения качества бухгалтерской (финансовой) отчетности. Искажение данных бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок исправления ошибок.
Выгоды и риски при подготовке бухгалтерской отчетности по МСФО. Перспективы применения Международных стандартов финансовой отчетности при формировании публичной консолидированной финансовой отчетности. Проблемы адаптации российского бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам. Необходимость и причины реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации в связи с переходом к рыночной экономике. Международная составляющая реформы российской системы учета и основная идея ее рестройки. Современные проблемы реформирования отечественной системы бухгалтерского учета для обеспечения стабильности и ее дальнейшего развития.
Модуль 2. Проблемы и тенденции развития аудиторской деятельности
1. Концепция развития аудиторской деятельности в РФ
Цель и основные задачи развития аудиторской деятельности в РФ. Главная цель дальнейшего развития аудиторской деятельности в Российской Федерации - формирование и поддержание доверия делового сообщества и общества в целом к результатам оказания аудиторских услуг. Комплекс регуляторных, организационных и иных мер, направленных на развитие рынка аудиторских услуг.
Основные проблемы развития аудиторской деятельности. Приоритетные направления развития аудиторской деятельности. Совершенствование регулирования аудиторской деятельности. Повышение квалификации аудитора
2. Этические нормы и контроль качества аудита
Профессиональная этика аудитора и аудиторской организации. Понятие контроля качества аудиторской деятельности и его виды. Внешний контроль качества аудиторской деятельности. Внутренний контроль качества услуг в аудиторских организациях. Контроль качества выполнения заданий по аудиту

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Общий объем учебной работы, час					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
		Формируемые компетенции	Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине			108	10	12	72,75	Зачет	51	100
I. Рубежный рейтинг							Результаты сдачи модулей	31	60
Модуль 1. Актуальные проблемы и тенденции развития бухгалтерского учета в организациях АПК.		УК-1.1. ПК-2.1	56	6	8	42		16	30
1.	Бухгалтерский учет, как информационная база для принятия управленческих решений		16	2	2	12	Устный опрос	3	7
2.	Особенности учета и отражения в отчетности отдельных объектов в сельскохозяйственных организациях		18	2	2	14	Устный опрос, задачи	3	7
3.	МСФО как основа составления отчетности и публичного информационного обеспечения		18	2	4	14	Устный опрос, задачи	3	7
Итоговое занятие по темам модуля 1			4	-	2	2	Тестовый контроль, задачи	7	9
Модуль 2. Проблемы и тенденции развития аудиторской деятельности		УК-1.1. ПК-2.1	38,75	4	4	30,75		15	30
1.	Концепция развития аудиторской деятельности в РФ		20	2	2	16	Устный опрос	5	10
2.	Этические нормы и контроль качества аудита		15,75	2	1	12,75	Устный опрос, задачи	6	12
Итоговое занятие по темам модуля 2			3	-	1	2	2	4	8
II. Творческий рейтинг							Участие в конференциях, олимпиадах	2	5
III. Рейтинг личностных ка-								3	10

<i>честв</i>								
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>							+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>						<i>Зачет</i>	<i>15</i>	<i>25</i>

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно–рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- обучающийся показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся допускает грубые ошибки в ответе и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- обучающийся демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- обучающийся не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная учебная литература

1. Финансовый учет для магистров : учебник / А.М. Петров. - 1. - Москва : Вузовский учебник, 2019. - 343 с. - ISBN 978-5-9558-0380-7. - ISBN 978-5-16-101744-9. - ISBN 978-5-16-010045-6 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=989365&id=361801>
2. Ивашкевич , В.Е. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете : учебное пособие / В. Б. Ивашкевич. - 1. - Москва : Издательство "Магистр", 2020. - 160 с. - ISBN 978-5-9776-0365-2. - ISBN 978-5-16-102916-9. - ISBN 978-5-16-010899-5 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.
3. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / Н.А. Казакова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИН-ФРА-М", 2017. - 387 с. - ISBN 978-5-16-012167-3. - ISBN 978-5-16-104995-2. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=557528&id=64456>

6.2. Дополнительная литература

1. Решетняк Л.А. Учебное пособие по дисциплине "Актуальные проблемы бухгалтерского учета и финансов в агропромышленном комплексе" для магистров направления подготовки 38.04.01 "Экономика", направленность (про-

грамма) - Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Решетняк ; Белгородский ГАУ. - Майский : Белгородский ГАУ, 2015.- http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=142216935745362711&Image_file_name=Only_in_E_C%5CReshetnyak_U%2Epos_Akt%2Eprob_buh%2Euch_Mag%2Epdf&mfn=52565&FT_REQUEST=&CODE=9999&PAGE=1 Савин А.А. Аудит для магистров. Теория аудита: учебник / А.А. Савин. - 1. - Москва : Вузовский учебник, 2012. - 272 с. - ISBN 978-5-9558-0224-4. - ISBN 978-5-16-005024-9. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=247021&id=196606>

2. Правовое регулирование бухгалтерского учета: Учебник / Отв. ред. и сост. Грачева Е.Ю., Арзуманова Л.Л., Болтинова О.В., Бубнова О.Ю. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с./ <http://znanium.com/bookread2.php?book=780374>

6.2.1 Периодические издания

1. АПК: экономика, управление
2. Аудиторские ведомости
3. Бухгалтерский учет
4. Главбух
5. Заработная плата. Расчеты, учет, налоги
6. Российский экономический журнал
7. Современный бухучет
8. Управленческий учет
9. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобрать-

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	ся в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2 Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
<http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека – Режим доступа:
<http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
5. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России –
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>

7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
8. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
9. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
10. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
11. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
12. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
13. ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: – <http://znanium.com>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
15. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №314	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: - мультимедийный проектор EPSON Multi Media, - экран с электроприводом Economy-P 200x200, - аудиосистема (колонки Sven – 2 шт.) - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №222	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hisense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 МГц\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения досту-

	па в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №219	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №314	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. (сублимированный договор 963/2021от 23.12.2021 г.) 522 лицензии. Срок действия лицензии 28.12.2022
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №222	
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) №219	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. (сублимированный договор 963/2021от 23.12.2021 г.) 522 лицензии. Срок действия лицензии 28.12.2022Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №219	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. (сублимированный договор 963/2021от 23.12.2021 г.) 522 лицензии. Срок действия лицензии 28.12.2022

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры:

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 5547эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021;
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

- ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университе-

та обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).