

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.07.2021 19:43:27

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

к.э.н., доцент Ю. А. Китаев

уч. степень, уч. звание подпись ф.и.о.

« 20 » 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерское дело

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки - 2021

Майский, 2021

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301.
- профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г № 103 н;

Составитель: Решетняк Л. А., доцент кафедры экономики, к.э.н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«19» мая 2021 г. протокол № 13

И.о. зав. кафедрой Голованева Е.А. Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы Голованева Е.А. Голованева Е. А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель - синтезировать полученные ранее знания и навыки для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

1.2. Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- углубленное изучение основных аспектов организации бухгалтерского дела на предприятиях различной организационно-правовой формы;
- изучение организации внутреннего контроля и формирования информационного обеспечения управления предприятиями различной организационно-правовой формы;
- обобщение учетной информации и составления бухгалтерской отчетности предприятий различной организационно-правовой формы.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Бухгалтерское дело» является дисциплиной обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (Б1.0.29)

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Теория бухгалтерского учета
	2. Бухгалтерский финансовый учёт
	3. Контроль и ревизия
	4. Бухгалтерский управленческий учет
	5. Бухгалтерская финансовая отчетность и международные стандарты отчетности
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• составляющие элементы организации бухгалтерского учета на предприятии;• правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;• критерии выбора и обоснования учетной политики организации;• специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных;• особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами и третьими лицами. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита;• регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;• составлять (бухгалтерскую финансовую) отчетность предприятий различных форм собственности;

	<ul style="list-style-type: none"> • представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в суде и арбитражном суде; • организовать и провести аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности; • разбираться в международных стандартах бухгалтерского учета и аудита. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практическими навыками ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации; • практическими навыками формирования учетной политики и других рабочих документов бухгалтерской службы; • способностью подготавливать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.
--	--

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерское дело» являются: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность и международные стандарты отчетности», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский управленческий учет», «Контроль и ревизия», «Экономика предприятия» и др.

Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК – 3.1. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знать: подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на различных стадиях жизненного цикла предприятия, порядок формирования типовых форм отчетности.
			Уметь: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и формировать пакет документов на стадии создания, реорганизации и ликвидации организации.
			Владеть: практическими навыками подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		ПК 3.3 Осуществляет контроль ведения бух-	Знать: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгал-

		<p>галтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>терского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Уметь: осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Владеть: практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
--	--	--	--

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно - заочная
Формы обучения	8 сем. 4 курс	9 сем. 5 курс
Общая трудоемкость, всего, час <i>зачетные единицы</i>	180 5	180 5
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	74,4	42,4
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	32	20
Практические занятия (<i>Пр</i>)	40	20
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	2	2
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	-
1.2. Промежуточная аттестация	0,4	0,4
Зачет (<i>КЗ</i>)	-	-
Экзамен (<i>КЭ</i>)	0,4	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-	
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	8	5
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)		
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	97,6	132,6
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	16	10
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	20	10
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	45,6	96,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	6	6
Подготовка к экзамену	10	10

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно - заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	практ.занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела	82	16	20	46	82	10	10	62
1.Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	20	4	4	12	20	2	2	16
2.Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России	18	4	4	10	22	4	2	16
3.Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности	22	4	6	12	18	2	2	14
4. Взаимодействие организации с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации	18	4	4	10	18	2	2	14
Итоговое занятие по темам модуля 1	4	-	2	2	4	-	2	2
Модуль 2. Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций	87,6	16	20	51,6	90,6	10	10	70,6
1. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	20	4	4	12	20	2	2	16
2. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	22	4	4	14	22	2	2	18
3. Концепции анализа и оценки учетной информации	22	4	6	12	24	4	2	18
4. Система внутреннего контроля финансово- хозяйственной деятельности организации	19,6	4	4	11,6	20,6	2	2	16,6
Итоговое занятие по модулю 2	4	-	2	2	4	-	2	2
Предэкзаменационные консультации	2				2			
Текущие консультации	-				-			
Установочные занятия	-				-			
Промежуточная аттестация	0,4				0,4			
Контактная аудиторная работа (всего)	72	32	40	-	40	20	20	-
Контактная внеаудиторная работа (всего)	8				5			

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно - заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Самостоятельная работа (всего)	97,6				132,6			
Общая трудоемкость	180				180			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1.
Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела
1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела
Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание и развитие. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией
Концептуальные основы бухгалтерского дела
Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела
2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России
Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организаций.
Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ
Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета
Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности
Концепция и роль правдивого добросовестного представления финансовой отчетности
3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности
Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможности их оптимального решения
Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления
Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности
4. Взаимодействие организации с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации
Организация взаимодействия бухгалтерской службы с внутренними пользователями бухгалтерской информации
Организация взаимодействия бухгалтерской службы с внешними пользователями (государственными и негосударственными органами)
Осуществление денежных расчетов как форма взаимодействия с контрагентами
Модуль 2. Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций
1. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц

Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ
Особенности бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях
Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях
Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единоличных предприятиях и других неинкорпорированных организациях
Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях, благотворительных и общественных фондах
3.Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации
Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия
Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации
Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде
2.Концепции анализа и оценки учетной информации
Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. Оценка качества информации в финансовой отчетности
Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций
Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики
Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности
4. Система внутреннего контроля финансово- хозяйственной деятельности организации
Нормативное регулирование внутреннего контроля
Структура содержания Положения о внутреннем контроле
Внутренний контроль работы бухгалтерии, как структурного подразделения предприятия.

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Общий объем учебной работы, час					Форма контроля знаний	Количество баллов, min	Количество баллов, max
		Формируемые компетенции	Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		ПК-3 ПК- 3.1 ПК-3.3	180	32	40	97,6	Экзамен (8 семестр)	51	100
I.Рубежный рейтинг							Результаты сдачи модулей	31	60
Модуль 1. Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела		ПК-3 ПК- 3.1 ПК-3.3	82	16	20	46		15	30
1.	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела		20	4	4	12	Устный опрос,		
2.	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России		18	4	4	10	Устный опрос		
3.	Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности		22	4	6	12	Устный опрос		
4.	Взаимодействие организации с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации		18	4	4	10	Устный опрос		
Итоговое занятие по темам модуля 1			4	-	2	2	Устный опрос, решение задач, тестирование		
Модуль 2. Модуль 2. Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций		ПК-3 ПК- 3.1 ПК-3.3	87,6	16	20	51,6		16	30
1.	Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц		20	4	4	12	Устный опрос		
2.	Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации		22	4	4	14	Устный опрос		
3.	Концепции анализа и оценки учетной информации		22	4	6	12	Устный опрос		
4.	Система внутреннего кон-		19,6	4	4	11,6	Устный		

	троля финансово- хозяйственной деятельности организации						опрос		
Итоговое занятие по темам модуля 2		4		2	2		Устный опрос, решение задач, тестирование		
<i>II. Творческий рейтинг</i>	<i>ПК 3.1; ПК-3.3.</i>						Участие в конференциях, олимпиадах, подготовка реферата	2	5
<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>								3	10
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>								+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>							<i>Экзамен</i>	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Бухгалтерское дело: Учебник/Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с.: [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472493>
2. Бухгалтерское дело / Полковский А.Л. - М.: Дашков и К, 2017. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02251-7 [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450842>

6.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]; Режим доступа — <http://znanium.com/bookread2.php?book=544781>
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>

6.2.1. Периодические издания, адреса web-сайтов

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Главбух».
3. Журнал «Современный бухучет»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2 Видеоматериалы

1. 1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
4. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
8. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
9. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
10. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
11. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
12. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
13. ЭБС «ZnaniUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
15. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Состав оборудования рабочего места: <ul style="list-style-type: none"> - Проектор EPSONMultiMedia; - Экран Economy-P 200x200 (моторизованный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - ноутбук Lenovo. Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор EPSON, - экран с электроприводом Digis-1, - аудиосистема (колонки Sven – 2 шт) - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук PackardBell; - Кабели коммутации. Стенды наглядные 3 шт. «Состав контрольно-кассовой машины ЭКР 2102К», «Признаки подлинности денежных купюр», «Банкноты и монеты банка России».
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. CAO «СофтЛайнТрэйд», ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование., контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcDmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист.

	КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

VIII ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литерату-

ры, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине **Бухгалтерское дело**

направление подготовки **38.03.01 Экономика**

направленность (профиль) **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки – 2021

Майский, 2021

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-3	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК – 3.1. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на различных стадиях жизненного цикла предприятия, порядок формирования типовых форм отчетности.	Модуль 1 «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела»	устный опрос	итоговое тестирование, ситуационные задачи
						тестовый контроль	
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и формировать пакет документов на стадии создания, реорганизации и ликвидации организации.	Модуль 1 «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела»	устный опрос	итоговое тестирование, ситуационные задачи
						решение задач	
			Третий этап (вы-	владеть: практическими	Модуль 1 «Особенности организации и концептуальные основы	устный опрос	итоговое тестирование,
						решение задач	
Модуль 2 «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций»	устный опрос	итоговое тестирование, ситуационные задачи					
			тестовый контроль				
Модуль 2 «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций»	устный опрос	итоговое тестирование, ситуационные задачи					
			решение задач				
Модуль 2 «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций»	устный опрос	итоговое тестирование, ситуационные задачи					
			тестовый контроль				

			сокий уровень)	навыками подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтерского дела»	тестовый контроль	ситуационные задачи			
					Модуль 2 «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций»	устный опрос	итоговое тестирование, ситуационные задачи			
						решение задач				
						тестовый контроль				
		ПК 3.3 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Первый этап (пороговой уровень)	знать: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Модуль 1 «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену			
										тестовый контроль
				Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: осуществляет контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Модуль 1 «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену		
										решение задач
										тестовый контроль
				Третий этап (высокий уровень)	владеть: практическими навыками проведе-	Модуль 2 «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену		
										решение задач
										тестовый контроль
					Модуль 1 «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы и за-			
						решение задач				
						тестовый контроль				

			вень)	ния контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.		троль	дачи к экзамену
					Модуль 2 «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
ПК-3 Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК – 3.1. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Не способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Частично владеет способностью составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Способен самостоятельно составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
	Знать: подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на различных стадиях жизненного цикла предприятия, порядок формирования типовых форм отчетности	Не знает роль и значение организации учетной работы на предприятии	Частично знает роль и значение организации учетной работы на предприятии	Знает роль и значение организации учетной работы на предприятии	Аргументировано объясняет роль и значение организации учетной работы на предприятии
	Уметь: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и формировать пакет документов на стадии создания, реорганизации и ликвидации организации.	Не умеет составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и формировать пакет документов на стадии создания, реорганизации и ликвидации организации.	Частично умеет составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и формировать пакет документов на стадии создания, реорганизации и ликвидации организации.	Умеет составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и формировать пакет документов на стадии создания, реорганизации и ликвидации организации.	Умеет самостоятельно составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и формировать пакет документов на стадии создания, реорганизации и ликвидации организации.
	Владеть: практическими навыками подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не владеет практически навыками подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Частично владеет практическими навыками подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеет практическими навыками подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Самостоятельно владеет практическими навыками подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

			сти		
	ПК 3.3 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Не способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Частично владеет способностью осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Владеет способностью осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Свободно владеет способностью осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность
	знать: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Не знает экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Частично знает экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Аргументировано объясняет экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	уметь: осуществляет контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Не умеет осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Допускает ошибки при осуществлении контроля документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Умеет осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Аргументировано объясняет необходимость и порядок проведения контроля документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	владеть:	Не владеет практиче-	Частично владеет прак-	Владеет практическими	Свободно владеет

	практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	скими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	тическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
--	--	--	--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): обучающийся помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Вопросы для устного опроса

1. Что является предметом бухгалтерского дела?
2. Раскройте сущность системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
3. Перечислите профессии современного бухгалтера?
4. Назовите структуры управления бухгалтерской службой?
5. Перечислите основные принципы ведения бухгалтерского учета и раскройте их содержание.
6. По каким основным направлениям проводится реформа бухгалтерского учета согласно Программе реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности?
7. Назовите основные правила ведения бухгалтерского учета.
8. Перечислите и охарактеризуйте принципы ведения бухгалтерского учета (допущения).
9. Перечислите и охарактеризуйте принципы ведения бухгалтерского учета (требования).
10. Что такое активы и обязательства?
11. Дайте характеристику фактов хозяйственной жизни.
12. По каким основаниям может быть проведена классификация фактов хозяйственной жизни?
13. Охарактеризуйте типовые изменения баланса, которые происходят под влиянием фактов хозяйственной жизни.
14. Кто несет ответственность за налоговые правонарушения?
15. Что такое оценка и калькуляция?
16. Дайте понятие бухгалтерской отчетности.
17. Что является целью бухгалтерской отчетности?
18. Раскройте значение бухгалтерской отчетности.
19. Каковы особенности бухгалтерской отчетности?
20. Назовите внешних и внутренних пользователей отчетности.
21. Назовите сроки представления отчетности.
22. Каковы этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности.
23. Охарактеризуйте систему регулирования учета и отчетности в РФ.
24. Каковы современные международные тенденции регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?
25. Назовите принципы ведения бухгалтерского учета
26. Что собой представляет первичный учетный документ?
27. Какие обязательные реквизиты должен иметь первичный документ?
28. Что такое учетная политика, кто ее формирует и утверждает?
29. Что такое рабочий план счетов и чем он отличается от типового плана?
30. Назовите задачи реформирования системы бухгалтерского учета в РФ.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей.

стей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Тестовые задания

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках

- а) государства
- б) отдельного региона
- в) министерств и ведомств

2. К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся

- а) собственники организации
- б) поставщики
- а) администрация
- г) инвесторы
- д) работники налоговых служб
- е) покупатели
- ж) менеджеры

5. Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету)
- б) инструкции
- в) совокупность документов организации
- г) законодательные акты

6. Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться

- а) действующим законодательством
- б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
- в) информацией, опубликованной в периодической печати
- г) данными обследований организации
- д) другими нормативными документами

7. Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности):

- а) общим собранием работников бухгалтерии;
- б) Министерством финансов РФ;
- в) руководством вышестоящей организации;
- г) руководителем организации.

8. Факт хозяйственной жизни – это

- а) сделка, событие, операция, оказывающие или способные оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств;
- б) операция, оказывающая или способна оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств;
- в) сделка, оказывающая влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств;

9. Проблема идентификации заключается в том

- а) чтобы установить, когда должен быть зарегистрирован факт хозяйственной жизни.

- б) чтобы установить, когда произошел факт хозяйственной жизни.
- в) отразить факт хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

10. Оценка - это

- а) денежное выражение активов и фактов хозяйственной жизни
- б) изменения в составе хозяйственных средств и источников
- в) подсчет итогов в регистрах бухгалтерского учета

11. Операции первого типа изменений в составе и размещении активов и источников его образования изменяют только

- а) состав имущества, т. е. затрагивают только актив баланса.
- б) состав источников, т.е затрагивают только пассив баланса
- в) изменяют состав имущества и источников, т.е. затрагивают актив и пассив баланса в сторону увеличения
- г) изменяют состав имущества и источников, т.е. затрагивают актив и пассив баланса в сторону уменьшения

12. Операции второго типа изменений в составе и размещении активов и источников его образования изменяют только

- а) состав имущества, т. е. затрагивают только актив баланса.
- б) состав источников, т.е затрагивают только пассив баланса
- в) изменяют состав имущества и источников, т.е. затрагивают актив и пассив баланса в сторону увеличения
- г) изменяют состав имущества и источников, т.е. затрагивают актив и пассив баланса в сторону уменьшения

13. Операции третьего типа изменений в составе и размещении активов и источников его образования изменяют только

- а) состав имущества, т. е. затрагивают только актив баланса.
- б) состав источников, т.е затрагивают только пассив баланса
- в) изменяют состав имущества и источников, т.е. затрагивают актив и пассив баланса в сторону увеличения
- г) изменяют состав имущества и источников, т.е. затрагивают актив и пассив баланса в сторону уменьшения

14. Операции четвертого типа изменений в составе размещении активов и источников его образования изменяют только

- а) состав имущества, т. е. затрагивают только актив баланса.
- б) состав источников, т.е затрагивают только пассив баланса
- в) изменяют состав имущества и источников, т.е. затрагивают актив и пассив баланса в сторону увеличения
- г) изменяют состав имущества и источников, т.е. затрагивают актив и пассив баланса в сторону уменьшения

15. В чем заключается цель реформирования национальной системы бухгалтерского учета?

- а) в изменении методики учета по отдельным вопросам;
- б) в приведении национальной системы бухгалтерского учета к рыночным условиям и в соответствии с международными стандартами учета;
- в) создание новой системы учета.

16. Что такое обязательства?

- а) текущая задолженность компании;
- б) текущая задолженность компании, возникающая из событий прошлых периодов, урегулирование которой, приведет к оттоку из компании ресурсов, содержащих экономическую выгоду;
- в) задолженность компании, содержащая экономические выгоды.

17. Что такое капитал?

- а) разность между активами и обязательствами;

- б) разность между активами и доходами;
- в) разность между доходами и расходами.

18. Качественные характеристики информации, это?

- а) понятность, конфиденциальность, точность;
- б) понятность, уместность, надежность, сопоставимость;
- в) надежность и уместность.

19. Что относится к доходам от обычных видов деятельности

- а) выручка от продажи продукции (работ, услуг)
- б) доход от сдачи имущества в аренду
- в) доход от продажи продукции

20. Что относится к прочим доходам

- а) выручка от продажи продукции (работ, услуг)
- б) доход от сдачи имущества в аренду
- в) доход от продажи продукции

21. Что такое учетная политика – это

- а) совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.
- б) совокупность нормативных документов организации, предназначенных для ведения бухгалтерского учета.
- в) порядок ведения бухгалтерского и налогового учета в организации.

22. Надежность отчетности раскрывается как:

- а) существенность, полнота;
- б) понятность, сопоставимость;
- в) правдивое представление, преобладание сути над формой, нейтральность, осмотрительность, полнота.

23. Сопоставимость отчетности трактуется так:

- а) пользователи должны иметь возможность сопоставлять финансовые отчеты разных организаций с целью оценить относительно друг друга их финансовое положение, а также изменения в финансовом положении;
- б) с течением времени организации могут менять свою учетную политику, не информируя об этом пользователей финансовой отчетности;
- в) должно соблюдаться методологическое единство отчетной информации.

24. Работнику выдали из кассы деньги на закупку комплектующих изделий со сроком отчета через 7 рабочих дней. А через 2 дня отправили его в срочную командировку. Нужно ли до выдачи командировочных оформить возврат в кассу неизрасходованной суммы и заново ее выдать вместе с деньгами на командировку?

- а) Да, ведь нельзя выдавать под отчет новую сумму, пока за работником есть задолженность по ранее выданной.
- б) Нет, ведь срок отчета по предыдущей сумме еще не наступил.

25. Нужно ли при обнаружении в кассе излишка либо недостачи составлять соответственно ПКО и РКО?

- а) Да.
- б) Нет.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% 15 баллов и/или «отлично»

70 –89 % *От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

Вопросы для устного опроса

1. Состав бухгалтерской отчетности в соответствии с ФЗ №402-ФЗ
2. Международные стандарты финансовой отчетности
3. Учетная политика и бухгалтерская отчетность
4. Что такое факт хозяйственной жизни
5. Что такое событие и хозяйственная ситуация, как они отражаются в учете
6. Что собой представляет юридический анализ фактов хозяйственной жизни
7. Подготовительные работы к составлению бухгалтерской отчетности
8. Значение и функции бухгалтерского баланса
9. Классификация бухгалтерских балансов
10. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
11. Состав и классификация статей актива, их характеристика
12. Состав и классификация статей пассива, их характеристика
13. Оценка статей баланса
14. Техника составления баланса
15. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу
16. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с «Пояснениями к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»
17. События после отчетной даты
18. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы
19. Назовите основные типовые формы бухгалтерской финансовой отчетности?
20. Раскройте содержание отчета о финансовых результатах.
21. Какие показатели характеризуют финансовое состояние организации?
22. Какие основные показатели характеризуют финансовую устойчивость предприятия.
23. Перечислите качественные показатели финансовой отчетности.
24. Порядок хранения бухгалтерских документов

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной

части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Задача 1

После окончания университета Вы идете в организацию проходить собеседование по поводу дальнейшего трудоустройства и собираетесь предложить создать отдел управленческого учета. Требуется:

1. Аргументировать и обосновать данное предложение.
2. Определить, каких возможностей следует ожидать.

Задача 2

Предприятие применяет сдельную систему оплаты труда для основных производственных рабочих и повременную для вспомогательных рабочих.

В марте месяце в основном производстве было занято 15 рабочих, которые произвели 12 000 изделий, за каждое готовое изделие рабочим начисляется 17,5 руб.

Во вспомогательном производстве работает 3 человека, оклад каждого составил 17600 руб.

За высокое качество продукции, произведенной в марте, каждому работнику, занятому в основном производстве была начислена премия в размере 3000 руб.

Кроме того, два работника основного производства предприятия в марте находились на курсах повышения квалификации, оплату за обучение производило предприятие в размере 6800 руб., заработная плата каждого из них составила 6000 руб.

Требуется:

1. Рассчитать затраты на оплату труда рабочим основного производства и вспомогательного производства за март.
2. Определить сумму:
 - отчислений во внебюджетные фонды, учитывая отсутствие льгот и общий режим налогообложения;
 - страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по утвержденной ставке 0,6%);
 - налога на доходы физических лиц (НДФЛ), учитывая, что все работники пользуются только стандартным налоговым вычетом на себя.
3. Определить размер расходов на оплату труда в соответствии со ст. 255 НК РФ.

Задача 3

Руководство организации, которая занимается производством и продажей металлоизделий, приняло решение ввести в штат должность специалиста по бухгалтерскому управленческому учету (бухгалтера-аналитика). Требуется:

1. Определить, на что в первую очередь должен обратить внимание будущий бухгалтер-аналитик.
2. Какие документы будут являться основным источником информации для бухгалтера-аналитика.
3. Кому будет предоставляться информация, собранная и обработанная бухгалтером-аналитиком.

Задача 4

В таблице содержится информация о затратах и расходах производственного предприятия, выпускающего подшипники.

Виды затрат и расходов	Сумма, тыс. руб.
1. Затраты на сырье и материалы	1900
2. Зарботная плата рабочих, обслуживающих оборудование	125
3. Топливо и энергия на технологические цели	156

4. Цеховые расходы	912
5. Заработная плата основных производственных рабочих	3569
6. Содержание здания здравпункта	31
7. Страховые взносы (отчисления) во внебюджетные фонды от заработной платы производственных рабочих	928
8. Страховые взносы (отчисления) во внебюджетные фонды от заработной платы рабочих, обслуживающих оборудование	33
9. Амортизация производственного оборудования	82
10. Командировочные расходы	26
11. Амортизация оргтехники административного персонала	220
12. Расходы на подготовку кадров	46
13. Расходы на участие организации в выставках	28
14. Расходы на охрану объектов	70
15. Ремонт производственного оборудования	80
16. Расходы на сертификацию продукции	15
17. Налог на имущество	25
18. Земельный налог	12

Требуется:

- Сгруппировать затраты и расходы по следующим категориям:
 - прямые затраты;
 - общепроизводственные расходы;
 - общехозяйственные расходы.
- Исчислить производственную себестоимость подшипников.

Задача 5

Расходы по управлению хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по статьям номенклатуры представлены в таблице.

Наименование статей расходов	Сумма, руб.
1. Заработная плата специалистов и аппарата управления предприятия	228 430
2. Социальные взносы (сумму определить самостоятельно по установленной ставке)	?
2. Командировочные расходы	44 135
3. Охрана помещений предприятия	102 500
4. Амортизация основных средств общехозяйственного назначения	23 655
5. Стоимость материалов на содержание и текущий ремонт зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения	51 261
6. Подготовка и переподготовка кадров	96 000
7. Налоги и сборы	3100
8. Прочие расходы (отопление, освещение зданий и помещений общехозяйственного назначения)	2500
ИТОГО	?

В соответствии с учетной политикой предприятия общехозяйственные расходы списываются на себестоимость продукции основного производства после распределения по отдельным ее видам пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.

Требуется:

- Отразить корреспонденцию счетов по приведенным общехозяйственным расходам при использовании модели учета полных затрат.
- Произвести распределение общехозяйственных расходов по видам изделий.

Задача 6

В октябре 201_ года предприятие приобрело станок у ОАО "Синтез". Стоимость станка с учетом доставки составила 754029 руб. (в том числе НДС%) Объект принят к бухгалтерскому учету в составе основных средств в октябре. Его первоначальная стоимость – ? руб. В бухгалтерском учете в соответствии с учетной политикой амортизация по основным средствам начисляется по сумме чисел лет срока полезного использования. В налоговом учете она рассчитывается линейным способом. Срок полезного использования приобретенного станка – 6 лет, ставка налога на прибыль 20%.

Требуется определить: сумму начисленной амортизации в целях бухгалтерского учета и налогового учета, вычитаемую временную разницу и отложенный налоговый актив на конец года.

Задача 7

Компания «Окно в мир» занимается изготовлением и установкой стеклопакетов. В структуре предприятия несколько служб: цех сборки, отдел установки (его сотрудники работают в квартирах и офисах заказчиков) и администрация (вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании можно сгруппировать таким образом:

- амортизация производственного оборудования в цехе сборки;
- страхование производственных помещений;
- оконный профиль (пластиковые конструкции для изготовления рам);
- стекло разных наименований;
- заработная плата сотрудников администрации;
- расходы на организацию связи (телефон, Интернет, почтовые отправления);
- расходы на рекламу;
- заработная плата рабочих цеха сборки и отдела установки;
- амортизация офисного оборудования;
- питание сотрудников администрации и цеха сборки;
- расходы на приобретение специального приспособления (инструментов), вспомогательных материалов и канцелярских товаров для всех служб компании;
- аренда производственных и офисных помещений.

Требуется: произвести классификацию затрат на основные и накладные.

Задача 8

Установлены следующие нормативы затрат предприятия на производство продукции:

- расход сырья 30 кг по 85 руб. за 1 кг;

Планируемый объем производства – 70 изделий.

Фактический выпуск изделий составил – 95 единиц продукции. При этом фактические затраты на единицу продукции были следующими:

- расход сырья 38 кг по 90 руб. за 1 кг;

Требуется: провести расчет отклонений по материалам за отчетный период.

Задача 9

Текстильная фабрика имеет три передела: прядильный, ткацкий и отделочный цеха.

Изготовлено 2000 ед. продукции. За месяц отпущено прядильному цеху материалов на сумму 10000 руб., а затраты на его обработку по этому цеху составили 20 000 руб., затраты на обработку второго передела составили 24 000 руб., а третьего — 26 000 руб. Определить себестоимость готовой продукции, себестоимость одного изделия, используя два варианта учета.

Задача 9

Аренда помещения и другие постоянные издержки организации составляют 500 000 руб. Продажная цена единицы продукции — 9 000 руб., переменные издержки на единицу продукции — 5 000 руб.

Определите, сколько единиц товара нужно продать, чтобы получить прибыль в разме-

ре 400 000 руб. Сформулируйте вывод на основании решения задания.

Задача 10

ЗАО «Медстрой» в отчетном году получило прибыль от обычных видов деятельности в размере 12 650 000 руб. Прибыль от прочих видов деятельности составила 4 570 000 руб. Сумма налога на прибыль за отчетный период составила 4 132 800 руб.

Кроме этого, в конце отчетного периода были начислены дивиденды акционерам, работающим на предприятии в сумме 2 600 000 руб., неработающим на предприятии – 1 250 000 руб.

Отразите на счетах формирование общего финансового результата, начисление дивидендов и определите сумму нераспределенной прибыли.

Задача 11

ЗАО «Луч» в отчетном году заключило договор поставки с ЗАО «Инвест» на поставку продукции. Было реализовано 10 000 ед. готовой продукции. Производственная себестоимость 1 ед. составляет 354 руб., цена реализации – 472 руб. (в т.ч. НДС). ЗАО «Луч» отражает начисление выручки по отгрузке продукции. Кроме этого, при продаже продукции ЗАО «Луч» понесло следующие расходы:

- на рекламу – 15 300 руб.;
- заработная плата экспедитору с отчислениями на социальные нужды – 17 800 руб.;
- прочие коммерческие расходы – 5 200 руб.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета и определите финансовый результат от продажи продукции.

Задача 12

В организации сформирован уставный капитал в сумме 2 000 000 руб., в том числе внесены денежные средства на сумму 800 000 руб., объекты основных средств на сумму 500 000 руб., материалы 700 000 руб. За год из состава учредителей выбыл 1 собственник, ему выплачена доля в размере 500 000 руб. Отразить операции по формированию и уменьшению уставного капитала на счетах бухгалтерского учета.

Задача 13

Организация продает продукцию собственного производства. Фактическая производственная себестоимость проданной продукции составляет 300 000 руб., затраты на оплату труда, с отчислениями, грузчикам составляет 15 000 руб., стоимость списанных расходов на продажу составляет 35 000 руб. Выручка за проданную продукцию составляет 826 000 руб. (включая НДС 18%). Определить финансовый результат от продажи продукции и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если задача не решена или решена не верно.

Тестовые задания

1. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации в :

- а) отчете о финансовых результатах;
- б) бухгалтерском балансе;
- в) отчете о движении денежных средств;

г) отчете об изменениях капитала.

2. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовых результатах организации в :

- а) отчете о финансовых результатах;
- б) бухгалтерском балансе;
- в) отчете о движении денежных средств;
- г) отчете об изменениях капитала.

3. Информация об изменениях в финансовом положении организации отражается в:

- а) отчете о финансовых результатах;
- б) бухгалтерском балансе;
- в) отчете о движении денежных средств;
- г) отчете об изменениях капитала.

4. Требования, предъявляемые к информации, формулируемой в бухгалтерском учете:

- а) полезность, уместность;
- б) надежность, сравнимость;
- в) существенность;
- г) полезность, уместность, надежность, сравнимость

5. Что представляет собой бухгалтерская финансовая отчетность:

- а) оборотные ведомости;
- б) первичную документацию;
- в) взаимосвязанные формы отчетности;
- г) сличительные ведомости?

6. Что выбрано в качестве ориентира для реформирования национальной системы бухгалтерского учета:

- а) принципы, разработанные в рамках ЕС;
- б) принципы, содержащиеся в системе международных стандартов финансовой отчетности (МСФО);
- в) принципы, разработанные национальной системой бухгалтерского учета?

7. Что входит в состав годовой бухгалтерской финансовой отчетности в России:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения;
- б) отчет о финансовых результатах, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств;
- в) бухгалтерский баланс, пояснительная записка, аудиторское заключение

8. Баланс содержит информацию о финансовом положении организации:

- а) за весь период деятельности;
- б) на определенную дату;
- в) на момент создания организации;
- г) за отчетный год.

9. Что относится к собственному капиталу организации:

- а) основные средства и оборотные активы;
- б) акционерный капитал, нераспределенная прибыль, дополнительный капитал и резервы;
- в) собственные акции;
- г) денежные средства на счетах в банках и в кассе.

9. При получении объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно) они при-

нимаются к бухгалтерскому учету по стоимости

- а) согласованной;
- б) остаточной;
- в) текущей рыночной;
- д) восстановительной.

10. Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается записью

- а) Дт 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств» Кт 02 «Амортизация основных средств»;
- б) Дт 02 «Амортизация основных средств» Кт 01 «Основные средства»;
- в) Дт 02 «Амортизация основных средств» Кт 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств».

11. Амортизация основных средств начисляется в течение

- а) всего срока нахождения их в организации;
- б) срока их полезного использования;
- в) 15 лет;
- г) 25 лет.

12. Поступление арендной платы в организациях, где сдача в аренду является предметом деятельности, отражается по дебету счетов учета денежных средств и кредиту счета

- а) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы».

13. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставной капитал, определяется исходя из оценки

- а) рыночной;
- б) экспертной;
- в) согласованной с учредителями;
- г) первоначальной;
- д) остаточной.

14. ПБУ 5/19 рекомендует для оценки отпущенных в производство материалов использовать следующие методы

- а) балансовый;
- б) ФИФО;
- в) по средней себестоимости;
- г) сальдовый;

15. Акцепт счетов поставщиков за материалы при учете их по учетным ценам отражается записью

- а) Дт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 10 «Материалы».

16. Безвозмездное получение материалов от других организаций

- а) Дт 10 «Материалы» Кт 80 «Уставной капитал»;
- б) Дт 10 «Материалы» Кт 82 «Резервный капитал»;

в) Дт 10 «Материалы» Кт 98 «Доходы будущих периодов».

17. Образование резервов под снижение стоимости производственных запасов отражается записью

- а) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;
- б) Дт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;
- г) Дт 84 «Нераспределенная прибыль» Кт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».

18. Начисление заработной платы работникам, перевозящим реализованную продукцию покупателям, отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- д) 44 «Расходы на продажу».

19. Начисление дивидендов работникам организации отражается в учете записью:

- а) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 70 «Расходы с персоналом по оплате труда»;
- б) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 70 «Расходы с персоналом по оплате труда»;
- в) Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кт 70 «Расходы с персоналом по оплате труда».

20. Запись «Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам» означает

- а) депонирование не полученной в срок заработной платы;
- б) выплату депонированной заработной платы;
- в) перечисление удержаний из заработной платы;
- г) отражение задолженности перед другой организацией.

21. Начисление взносов в государственные внебюджетные фонды от заработной платы работников аппарата управления отражается в учете записью по кредиту счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и дебету счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы».

22. Начисление пособий по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС отражается в учете записью по дебету счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и кредиту счета

- а) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- г) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

23. В организациях, учетная политика которых предусматривает использование счета 40

«Выпуск продукции (работ, услуг)», выпуск продукции из производства отражается в учете записью по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- в) 40 «Выпуск продукции»;
- г) 90 «Продажи».

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% *15 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Вопросы для устного опроса

1. Каковы особенности функционирования общества с ограниченной ответственностью.
2. Акционерное общество, порядок формирования уставного капитала и выплата дивидендов.
3. Каковы особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах?
4. Перечислите особенности организации бухгалтерского дела в производственных и потребительских кооперативах.
5. Каковы особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных организациях?
6. Что считается субъектом малого предпринимательства? Укажите основные особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях.
7. Назовите основные особенности бухгалтерского учета в некоммерческих организациях.
8. В чем особенности бухгалтерского дела на стадии создания нового предприятия.
9. Какие действия выполняет бухгалтерская служба в процессе реорганизации предприятия.
10. Почему для крупных и средних предприятий характерно внедрение комплексных систем автоматизации или корпоративных систем?
11. Назовите известные вам бухгалтерские информационные системы, используемые на крупных и средних предприятиях, и охарактеризуйте их функциональные возможности.
12. Охарактеризуйте роль справочно-правовых систем (СПС) в профессиональной деятельности бухгалтера.
13. Какова информационная взаимосвязь бухгалтерской системы с информационными системами внешних пользователей?
14. Дайте определение уставного капитала в соответствии с ГК РФ.
15. Какие общие правила существуют в бухгалтерском учете относительно формирования

- уставного (складочного) капитала?
16. Какое имущество может быть вкладом в уставный капитал?
 17. Как формируется складочный капитал в хозяйственных товариществах?
 18. В чем заключаются особенности формирования уставного капитала в акционерных обществах?
 19. За счет каких источников может увеличиваться уставный (складочный) капитал организации?
 20. В каком случае по законодательству общества с ограниченной ответственностью и акционерные общества обязаны уменьшать уставный капитал?
 21. На какие цели используется резервный капитал организации?
 22. Как формируется добавочный капитал в организации?
 23. На какие цели могут быть израсходованы средства целевого финансирования?
 24. Чем отличается субвенция от субсидии?
 25. В чем состоит отличие кредитов и займов?

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Задача 1

Рассчитать стоимость части имущества, соответствующей доли в складочном капитале, при выбытии участника полного товарищества. Составьте соответствующие бухгалтерские записи.

Исходные данные. Участник полного товарищества ООО «Исток» выбывает из товарищества, оставляя ему внесенное оборудование. На момент выбытия стоимость активов товарищества «Смирнов и К⁰» составляет 300000 руб., а величина обязательств 70000 руб.

Задача 2

ОАО «Светлана» осуществляет три вида деятельности: производство продукции, оптовую торговлю и розничную торговлю. В 201_ г. предприятие реализовало продукцию собственного производства на сумму 3600 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), а выручка от оптовой продажи товаров составила 1200 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), выручка от розничной торговли – 505 тыс. руб. Себестоимость продукции собственного производства составила 2341 тыс. руб. Фактическая себестоимость проданных оптом товаров равна 500 тыс. руб. Себестоимость проданных товаров в розницу составила 415 тыс. руб. ОАО также израсходовало 100 тыс. руб. на доставку продукции покупателям, административные расходы составили 40 тыс. руб.

Необходимо посчитать валовую прибыль (убыток), прибыль (убыток) от продаж, прибыль, (убыток до налогообложения), текущий налог на прибыль, чистую прибыль (убыток).

Задача 3

ОАО «Вектор» в декабре 201_ г. продано продукции на сумму 1475000руб. (в том числе НДС – 18 % руб.). Нормативная себестоимость проданной продукции составила 969844 руб. отклонение фактической себестоимости готовой продукции от нормативной себестоимости – 23225 руб. (экономия). Общехозяйственные расходы составили 126421 руб. (списываются ежемесячно на счет 90). Расходы на продажу, относящиеся к проданной продукции, составили 47400 руб.

Требуется определить валовую прибыль и прибыль от продаж. Составить схематический отчет о финансовых результатах при условии отсутствия иных операций.

Задача 4

ОАО «Альфа» в декабре 201_ г. получило прибыль от продажи продукции в сумме 129560 руб. В этом же месяце был получен убыток от прочих видов деятельности в сумме 3664 руб. Сумма условного расхода по налогу на прибыль составила ? руб., постоянные налоговые обязательства – 6404 руб., постоянные налоговые активы – 1654 руб.

Величина изменения отложенных налоговых активов + 14523 руб., отложенных налоговых обязательств – 9864 руб.

Требуется сделать соответствующие бухгалтерские записи и определить чистую прибыль организации. Составить схематический отчет о финансовых результатах при условии отсутствия иных операций.

Задача 5

В ОАО «Омега» доход от продажи основных средств составил 118000 руб., стоимость оприходованных материалов, оставшихся от списания основных средств – 1100 руб., остаточная стоимость списанных основных средств – 98400 руб., затраты связанные с демонтажем списания основных средств – 1270 руб., НДС по проданным основным средствам – ? руб.

Требуется определить финансовый результат от выбытия основных средств и составить соответствующие бухгалтерские проводки. Составить схематический отчет о финансовых результатах при условии отсутствия иных операций.

Задача 6

Определить размер дивидендов по обыкновенным и привилегированным акциям акционерного общества. Составить бухгалтерские записи, отражающие операции начисления дивидендов.

Исходные данные. Уставный капитал ОАО в размере 246500 руб. разделен на 12 500 обыкновенных и 2000 привилегированных акций. Чистая прибыль общества, предназначенная на выплату дивидендов по итогам финансово-хозяйственной деятельности ОАО за год, составила 50000 руб. По привилегированным акциям установлен фиксированный размер дивидендов — 25% номинальной стоимости акций.

Задача 7

Общество с ограниченной ответственностью «Бета» создано в мае 201_ г. По окончании 201_ г. ему необходимо рассчитать стоимость чистых активов и сравнить ее с величиной уставного капитала. Баланс ООО «Бета» по состоянию на 31.12 201_ представлен ниже в таблице.

Баланс

Актив

Наименование счета	Номер счета	Сумма, руб.
1. Основные средства	01	1135700
2. Отложенные налоговые активы	09	35900
3. Сырье и материалы	10	1037530
4. НДС по приобретенным ценностям	19	125900
5. Готовая продукция	43	1050400
6. Расчетный счет	51	80300
7. Задолженность покупателей и заказчиков	62	685200
Итого		4150930

Пассив

Наименование счета	Номер счета	Сумма, руб.
1. Износ основных средств	02	730200
2. Расчеты с поставщиками	60	285700
3. Авансы полученные	62	134980
4. Резервы по сомнительным долгам	63	55200
5. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	2500000
6. Расчеты по налогам и сборам	68	229450
7. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	149400
8. Расчеты с персоналом по оплате труда	70	25200
9. Отложенные налоговые обязательства	77	18300
10. Уставный капитал	80	25000
11. Непокрытый убыток	84	(2500)
Итого		4150930

Задача 8

Составить бухгалтерские записи, отражающие целевые поступления благотворительной организации.

Исходные данные. Благотворительный фонд учрежден юридическими лицами. Добровольные взносы учредителей фонда составили 100 000 руб. Фондом получены благотворительные пожертвования:

10 января денежные средства от ООО «Марс» на сумму 200 000 руб. (срок использования установлен благотворителем до 20 января);

15 января продукты питания от ООО «Нептун» на сумму 100000 руб. (срок использования установлен благотворителем до 30 января).

Задача 9

Составить бухгалтерские записи, отражающие использование средств благотворительной организации. Выявить нарушения законодательства организацией при расходовании целевых средств.

Исходные данные. В течение года благотворительный фонд использовал на оплату труда административно-управленческого персонала 100 000 руб. Благотворительные пожертвования использованы полностью:

- денежные средства в сумме 200 000 руб. в срок, установленный благотворителем (не по целевому назначению)
- продукты питания использованы по целевому назначению и в срок, установленный благотворителем.

Задача 10

Составить бухгалтерские записи, отражающие целевые поступления политической партии.

Исходные данные. Политическая партия в отчетном году получила следующие средства на осуществление уставной деятельности:

- вступительные взносы — 100 тыс. руб.;
- членские взносы — 500 тыс. руб.;

• пожертвования, поступившие от пяти юридических лиц, не запрещенных Федеральным законом «О политических партиях», на общую сумму 30 000 тыс. руб.,

в том числе от:

ОАО «Зенит» — 12 000 тыс. руб. (превышение предельного уровня пожертвований от данного юридического лица на 2000 тыс. руб.)

ОАО «Север» — 3000 тыс. руб.

ООО «Радуга» — 5000 тыс. руб.

ОАО «ТКТ» — 6000 тыс. руб.

ООО «Время» — 4000 тыс. руб.

Задача 11

Составить бухгалтерские записи, отражающие образование складочного капитала полного товарищества.

Исходные данные. ООО «Исток», индивидуальный предприниматель Смирнов Н.И. и индивидуальный предприниматель Дубов В.И. образовали полное товарищество «Смирнов и К⁰». В соответствии с учредительным договором ООО «Исток» передает товариществу оборудование стоимостью 200000 руб., Смирнов Н.И. — денежные средства на сумму 50000 руб., Дубов В.И. — денежные средства на сумму 20000 руб.

ООО «Исток» внесло в складочный капитал оборудование на момент регистрации товарищества (20.03.XX). Смирнов Н.И. внес 25000 руб. 20.03.XX, а остальные 25000 руб. — 31.07.XX, Дубов В.И. внес 10000 руб. 20.03.XX, остальные 10000 руб. — 01.04.XX.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если задача не решена или решена не верно.

Тестовые задания

1. Что относится к собственному капиталу организации:

- а) основные средства и оборотные активы;
- б) акционерный капитал, нераспределенная прибыль, дополнительный капитал и резервы;
- в) собственные акции;
- г) денежные средства на счетах в банках и в кассе.

2. Вступительный баланс составляется:

- а) для планирования хозяйственной деятельности;
- б) для подведения итогов по окончании года;
- в) для отражения хозяйственных средств организации, выделенных в его распоряжение как юридическому лицу;
- г) при ликвидации хозяйствующего субъекта.

3. Ликвидационный баланс составляется с целью:

- а) подведения итогов работы за год;
- б) планирования хозяйственной деятельности в текущем году;
- в) оценки средств хозяйства на момент ликвидации организации;
- г) в современных условиях не составляется.

4. Из каких показателей складывается прибыль (убыток) до налогообложения:

- а) прибыль (убыток) от продаж + прочие доходы;

- б) прибыль (убыток) от продаж - прочие расходы;
- в) валовая прибыль (убыток) + проценты к получению – проценты к уплате + прочие доходы – прочие расходы;
- г) прибыль (убыток) от продаж + доходы от участия в других организациях + проценты к получению – проценты к уплате + прочие доходы – прочие расходы.

5. Отчет о финансовых результатах содержит показатели:

- а) проценты к получению, проценты к уплате, прочие доходы, прочие расходы;
- б) проценты к получению, проценты к уплате, доходы от участия в других организациях, прочие доходы, прочие расходы.

6. Начисление налога на прибыль отражается в учете записью:

- а) Дт 91 Кт 68;
- б) Дт 99 Кт 68;
- в) Дт 90 Кт 68.

7. Государственная регистрация организации осуществляется в срок

- а) не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган;
- б) не более чем семь рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган;
- в) не более чем десять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган

8. С какого момента организация считается зарегистрированной

- а) с момента внесения записи в государственный реестр;
- б) с момента принятия документации регистрирующим органом;
- в) с момента получения документов о регистрации организации

9. Какие организации могут применять упрощенную систему налогообложения?

- а) субъекты малого предпринимательства с численностью работников до 100 чел.;
- б) акционерные общества;
- в) организации с численностью работников до 200 чел.

10. Реорганизация предприятия – это

- а) изменение его правового положения и масштабов функционирования;
- б) изменение только его правового функционирования;
- в) объединение нескольких организаций с целью ведения совместной деятельности.

11. Процесс реорганизации предприятия может проходить в форме

- а) слияния;
- б) слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
- в) присоединения, разделения, выделения, преобразования.

12. Ликвидационный баланс – это

- а) баланс, который составляется в момент ликвидации организации с целью установления наличия ее активов;
- б) баланс, который составляется в момент ликвидации организации с целью установления обязательств перед кредиторами;
- в) баланс, который составляется в момент ликвидации организации с целью расчетов с персоналом при его сокращении.

13. Порядок отражения затрат в финансовом учете регламентируется нормативным документом:

- а) НК РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

14. Учет затрат в налоговом учете регламентируется нормативным документом:

- а) НК РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

15. Управленческий учет отличается от финансового тем, что служит:

- а) инструментом помощи руководителю в принятии решений по управлению затратами и прибылью;
- б) средством составления финансовых отчетов для внешних пользователей.

16. Полная производственная себестоимость продукции исчисляется:

- а) с учетом общехозяйственных расходов;
- б) с учетом расходов на продажу;
- в) без учета общехозяйственных расходов и расходов на продажу.

17. Общехозяйственные расходы являются:

- а) переменными расходами;
- б) условно-переменными расходами;
- в) постоянными расходами.

18. Общепроизводственные расходы являются:

- а) переменными расходами;
- б) условно-переменными расходами;
- в) постоянными расходами.

19. Для исчисления себестоимости отдельных видов продукции используют группировку затрат:

- а) по элементам затрат;
- б) по статьям калькуляции.

20. Точка безубыточности – это:

- а) объем реализации, при котором нет ни прибыли, ни убытка;
- б) объем реализации, при котором поступления равны выплатам;
- в) цена, равная удельным переменным затратам на продукт;
- г) выручка, равная полным переменным затратам периода.

21. Операционный анализ «затраты – объем – прибыль» предназначен для:

- а) внешних пользователей финансовой информации;
- б) ограниченного числа лиц, отвечающих за внутрифирменное планирование затрат и управление прибылью.

22. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи», субсчет

«Себестоимость продаж». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:

- а) полной себестоимости;
- б) сокращенной себестоимости;
- в) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% *15 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Промежуточный контроль

Тесты

1. Бухгалтерское дело - это:

- организация бухгалтерского учета на предприятии;
- система ведения бухгалтерского учета;
- организация и ведение бухгалтерского учета.

2. Бухгалтерское дело следует рассматривать:

- только на уровне хозяйственной организации;
- на уровне народного хозяйства страны;
- на международном уровне;
- на всех перечисленных уровнях.

3. Под рациональной организацией бухгалтерского учета понимается:

- получение достоверной и точной информации о результат производственной деятельности предприятия;
- система элементов и средств наиболее оптимального построения учетного процесса с целью получения достоверной, своевременной и уместной для управления информации о деятельности организации и осуществления контроля за эффективностью использования производственных ресурсов;
- учет и контроль наиболее рационального использования средств предприятия с целью получения определенных финансовых результатов.

4. Организация бухгалтерского дела на предприятии определяется:

- Федеральным законом «О бухгалтерском учёте»;
- Кодексом профессиональной этики бухгалтера;
- Концепцией развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

5. Выберите правильное определение учетной политики:

- совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
- приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
- применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.

6. Учетную политику организации утверждают:

- налоговые органы;
- руководитель организации;
- главный бухгалтер организации.

7. На всех предприятиях разрабатывается:

- Единая учетная политика;
- Собственная учетная политика;
- Не разрабатывается совсем.

8. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:

- собственник;
- руководитель;
- главный бухгалтер;
- финансовый директор.

9. Положение о бухгалтерии разрабатывается:

- Руководителем организации;
- Руководителем бухгалтерии;
- учредителями.

10. Должностной инструкцией называется:

- документ, регламентирующий обязанности и права сотрудника;
- список обязанностей работника предприятия на определенный день;
- документ, содержащий в себе сведения о заработной плате сотрудников предприятия.

11. Должностные инструкции — это локальные нормативные акты, принимаемые:

- Вышестоящей организацией;
- Налоговыми органами;
- работодателем самостоятельно с учетом специфики конкретных специальностей и профессий.

12. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности:

- Налоговой инспекцией;
- инспекцией по труду;
- руководителем организации.

13. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно:

- Руководителю организации;
- руководителю налоговых органов;
- руководителю подразделения.

14. Бухгалтерский документ — это:

- совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается достоверность учета;
- письменное свидетельство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции и право на ее совершение;
- письменное удостоверение, необходимое для учета операций.

15. Документооборот — это путь документа:

- в момент учета хозяйственной операции;
- от момента его составления до сдачи в архив;

- из одной бухгалтерии в другую.

16. Формой бухгалтерского учета называется:

- совокупность первичных документов, предназначенных для отражения определенной операции;
- совокупность учетных регистров, используемых в определенной последовательности и взаимосвязи;
- совокупность методов ведения бухгалтерского учета.

17. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации состоит из:

- двухуровней;
- трехуровней;
- четырех уровней.

18. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
- инструкции;
- законодательные акты.

19. Нейтральность информации - это:

- удовлетворение интересов отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
- удовлетворение интересов разных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
- удовлетворение интересов только руководства организации.

20. Приоритет содержания перед формой - это отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности не столько на основании их правовой формы, сколько:

- из данных первичных учетных документов;
- изданных учетных регистров;
- из экономического содержания и условий хозяйствования.

21. Суть допущения непрерывности деятельности организации; состоит в следующем:

- у организации отсутствуют намерения и необходимость ликвидации;
- у организации существует намерение ликвидации.

22. Суть допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности состоит в следующем:

- факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете в том периоде, когда произведено поступление или выплата денежных средств, связанных с этими фактами;
- факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете независимо от периода поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

23. Допускается ли в учете исходя из требования осмотрительности создание скрытых резервов?

- да;
- нет.

24. В соответствии с требованием рациональности учета:

- выгода от полученной учетной информации превышает затраты на ее получение;
- затраты на получение учетной информации превышают выгоду от информации.

25. Активами считаются:

- хозяйственные средства, учтенные в активе баланса организации;
- хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем;
- хозяйственные средства, принадлежащие организации на праве собственности.

26. К экономически контролируемому относится имущество:

- принадлежащее организации на праве собственности;
- не принадлежащее организации на праве собственности;
- принадлежащее и не принадлежащее организации на праве собственности.

27. Капитал представляет собой:

- вложения собственников;
- вложения собственников и прибыль, накопленную за все время деятельности организации;
- прибыль, накопленную за все время деятельности организации.

28. Авансированный собственниками капитал выступает в форме:

- Добавочного капитала;
- Нераспределенной прибыли;
- Уставного капитала.

29. Доходом организации считается:

- увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала;
- увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению ресурсов организации;
- увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению капитала, отличного от вкладов собственников.

30. Появление доходов организации приводит к увеличению:

- Уставного капитала;
- нераспределенной прибыли;
- добавочного капитала.

31. Расходами организации считаются:

- уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению капитала, кроме изменений, обусловленных изъятиями собственников;
- уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению собственного капитала;
- уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению ресурсов организации.

32. Хозяйственной операцией называют:

- отдельные хозяйственные действия, вызывающие изменения в объеме, составе, размещении и использовании имущества, а также в составе и назначении источников его образования;
- факт хозяйственной деятельности, возникающий в результате каких-либо случайных явлений;
- регулярное, периодически повторяющееся балансовое обобщение.

33. Операции первого типа влияют на валюту баланса следующие образом:

- изменяют состав имущества, т.е. затрагивают только актив баланса. Валюта баланса не изменяется;
- изменяют источники формирования имущества, т.е. затрагивают только пассив баланса. Валюта баланса не изменяется;
- изменяется одновременно величина имущества и источников его формирования. Валюта баланса увеличивается.

34. Операции третьего типа влияют на валюту баланса следующим образом?

- изменяется одновременно величина имущества и источников его формирования. Валюта баланса уменьшается;
- изменяют источники формирования имущества, т.е. затрагивают только пассив баланса. Валюта баланса не изменяется;
- изменяется одновременно величина имущества и источников его формирования. Валюта баланса увеличивается.

35. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:

- $A - x = П - x$;
- $A + x = П + x$;
- $A = П + x - x$;
- $A + x - x = П$.

36. К финансовым результатам деятельности экономического субъекта относят:

- доходы и расходы;
- финансовые процессы;
- прибыли и убытки.

37. Целью хозяйственной деятельности коммерческой организации является:

- удовлетворение социальных и культурных потребностей;
- получение прибыли;
- осуществление благотворительной деятельности.

38. Поступление бюджетных средств унитарным предприятием отражают по кредиту счета:

- 98 «Доходы будущих периодов»;
- 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 86 «Целевое финансирование».

39. Вклады учредителей в уставный капитал публичного АО основными средствами оформляются бухгалтерской записью:

- Дебет 08 Кредит 75;
- Дебет 01 Кредит 80;
- Дебет 01 Кредит 75.

40. Упрощенная форма бухгалтерского учета используется:

- только субъектами малого предпринимательства;
- всеми организациями без исключения;
- только сельскохозяйственными организациями.

41. Бухгалтерская информационная система состоит из:

- финансового и управленческого учета;
- финансового, управленческого и оперативного учета;

- управленческого и оперативного учета.

42. Бухгалтерская отчетность представляет собой:

- составление баланса, отчета о финансовых результатах;
- систему показателей имущества и финансового положения организации по результатам ее хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления;
- единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

43. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности, — это:

- Налоговая декларация;
- Бухгалтерская отчетность;
- оборотная ведомость по синтетическим счетам;
- план счетов бухгалтерского учета.

44. Годовая бухгалтерская отчетность представляется:

- в течение 30 дней по окончании года;
- не позднее трех месяцев по окончании года;
- в течение 90 дней по окончании года;
- в течение 120 дней по окончании года.

45. Бухгалтерский баланс — это:

- совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке;
- способ обобщения и группировки имущества по составу и функциональной роли на определенную дату;
- способ обобщения и группировки имущества по составу и функциональной роли, по источнику образования и целевому назначению на определенную дату.

46. Балансовое обобщение к элементам метода бухгалтерского учета:

- Не относится;
- относится;
- относится, если это отражено в учетной политике организации.

47. Показателями платёжеспособности организации являются:

- коэффициенты автономии, финансовой устойчивости, соотношения собственного и заемного капитала, долгосрочного привлечения заемных средств;
- коэффициенты абсолютной, критической, текущей ликвидности и величина собственных оборотных средств;
- коэффициенты обеспеченности собственными оборотными средствами, обеспеченности запасов собственными средствами, финансовой маневренности собственного капитала, соотношения оборотных и внеоборотных активов;
- коэффициенты оборачиваемости оборотных активов, запасов, дебиторской и кредиторской задолженности, собственного капитала; коэффициент фондоотдачи; рентабельность активов, собственного капитала, продаж (работ, услуг), чистых активов.

48. Формула расчета коэффициента абсолютной ликвидности:

- (Денежные средства + Ценные бумаги) / Краткосрочные обязательства;
- (Оборотные активы - Запасы) / Краткосрочные обязательства;
- Оборотные активы / Краткосрочные обязательства.

49. Формула расчета коэффициента оборачиваемости оборотных активов:

- Себестоимость производственная / Запасы;
- Выручка от продаж / Дебиторская задолженность;
- Выручка от продаж / Оборотные активы.

50. Выбор программных средств автоматизации бухгалтерского учета по стоимостным критериям зависит:

- От цены программы;
- от условий дальнейшего сопровождения программных средств;
- от цены и условий сопровождения программы.

51. Налоговые органы являются внешними пользователями информации:

- с прямым финансовым интересом;
- с косвенным финансовым интересом;
- без финансового интереса.

52. Собственники имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, являются:

- Внешними пользователями информации;
- внутренними пользователями информации.

53. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна представляться:

- Оперативная отчетность;
- финансовая отчетность;
- управленческая отчетность.

54. Назовите информационные потребности кредиторов организации как внешних пользователей бухгалтерской отчетности:

- кредиторы заинтересованы в сведениях, позволяющих определить прибыль организации для целей налогообложения;
- кредиторы заинтересованы в сведениях о возможности организации вовремя вернуть взятые кредиты и выплатить проценты по ним;
- кредиторы заинтересованы в сведениях о способности организации своевременно выплачивать заработную плату работникам.

55. Ежегодное повышение квалификации профессионального бухгалтера:

- делосугубодобровольное;
- обязательно;
- желательно, нонеобязательно.

Критерии оценивания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% От 49 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % *От 38 до 48 баллов и/или «хорошо»*
50 – 69 % *От 28 до 37 баллов и/или «удовлетворительно»*
менее 50 % *От 0 до 27 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Перечень вопросов для экзамена

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и развитие.
2. Документирование – один из важнейших элементов бухгалтерского дела. Организация документооборота.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского дела в России.
4. Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора.
5. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
6. Функции, выполняемые бухгалтерскими службами предприятий.
7. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
8. Значимость учетной политики в условиях реформирования системы бухгалтерского учета.
9. Концептуальные основы бухгалтерского дела.
10. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.
11. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности организации.
12. Основные направления реформы бухгалтерского учета, определенные Концепцией бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
13. Допущения как основополагающие бухгалтерские принципы.
14. Требования к ведению бухгалтерского учета.
15. Критерии признания активов, обязательств и капитала в бухгалтерской отчетности.
16. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
17. Хозяйственные ситуации и операции как предмет бухгалтерского дела.
18. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций.
19. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий.
20. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), предусмотренные Налоговым кодексом РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
21. Анализ вариантов решения хозяйственных операций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации.
22. Особенности организации бухгалтерского дела в полных товариществах.
23. Особенности организации бухгалтерского дела в товариществах на вере.
24. Особенности организации бухгалтерского дела в обществах с ограниченной ответственностью.
25. Особенности организации бухгалтерского дела в обществах с дополнительной ответственностью.
26. Особенности организации бухгалтерского дела в акционерных обществах.
27. Особенности организации бухгалтерского дела в производственных кооперативах.
28. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
29. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях.
30. Особенности организации бухгалтерского дела в потребительских кооперативах.
31. Особенности организации бухгалтерского дела в религиозных организациях.
32. Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях.
33. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.
34. Особенности организации бухгалтерского дела в благотворительных организациях.
35. Особенности организации бухгалтерского дела в общественных объединениях.
36. Понятие бухгалтерской отчетности. Требования к составлению и представлению.
37. Бухгалтерская отчетность – основа системы информационного обеспечения экономиче-

ского анализа.

38. Анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности предприятий.
39. Анализ и оценка ликвидности активов, платежеспособности организации.
40. Система показателей, характеризующих структуру капитала.
41. Анализ обеспеченности запасов и затрат организации источниками формирования.
42. Показатели оборачиваемости и рентабельности.
43. Оценка качества информации в финансовой отчетности.
44. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики.
45. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия.
46. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия.
47. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.
48. Современные системы автоматизации. Выбор информационных технологий и систем.
49. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями.
50. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

Задачи к экзамену

Задание 1

Какие из перечисленных хозяйственных операций ведут к увеличению актива (А+), уменьшению актива (А—), увеличению пассива (П+), уменьшению пассива (П-) баланса, увеличению финансового результата (Е+) или уменьшению результата (Е—) хозяйственной деятельности? После каждой операции укажите соответствующее в скобках обозначение.

Хозяйственные операции:

1. Доходы от выпуска акций по эмиссионному курсу, превышающему номинал.
2. Расходы на исследование и разработку новой продукции.
3. Задаток за строящееся здание.
4. Распределение годовой прибыли.
5. Доходы от сдачи в аренду земельного участка.
6. Погашение ссуды, предоставленной фирме.
7. Продажа лицензий, патентов, ноу-хау.
8. Выплата налогов финансовым учреждениям.
9. Полученный задаток за поставляемый товар.

Задание 2

Акционерное общество в годовом балансе упорядочило балансовые статьи следующим образом:

Активы	Пассивы
Оборотные активы	Акционерный капитал
Финансовые средства	Долговое обязательство
Сырье и материалы	Незавершенное строительство
Готовая продукция	Добавочный капитал
Касса	Нераспределенная прибыль
Основной капитал	Кредиты и займы
Машины и здания	Расходы будущих периодов
Собственные акции	
Резервные фонды	

Дайте характеристику приведенного баланса, отметьте, в чем допущены отклонения от утвержденной формы баланса акционерного общества, и укажите правильную последовательность и название отдельных статей.

Задание 3

Дайте характеристику допустимости следующих стоимостных оценок и отражения соответствующих сумм в балансе.

1. Рыночная цена земельного участка, приобретенного несколько лет назад за 100 000 руб., возросла вдвое. В балансе отражена его стоимость на текущий день. Правильно ли это?

2. Производится поставка машины с оговоркой об условиях перехода права собственности после полной уплаты. Лишь после этого она была отражена в балансе. Правильно ли это?

3. Курсовая цена ценных бумаг организации значительно изменилась по сравнению с прошлым годом, некоторые бумаги упали в цене ниже первоначальной стоимости, некоторые сильно возросли. Так как курсовая прибыль и убыток приблизительно равны, то акции продаются по той же цене, что и в прошлом году. Правильно ли это?

4. Легковой автомобиль неисправного в платежах клиента был взят в залог как обеспечение выплаты долга, однако он не отражен в активной части баланса. Это верно?

5. Часть долговых обязательств по поставкам и услугам передана банку в обеспечение кредита и поэтому не записана в активную часть баланса. Правильно ли это?

Задание 4

Производится покупка технологической линии стоимостью 1 500 000 руб., расходы на ее транспортировку и установку составляют 300 000 руб. Обычный срок эксплуатации согласно норме амортизации 5 лет. Ликвидационная стоимость по истечении этого времени составляет 20 000 руб. Восстановительная стоимость оборудования увеличивается ежегодно на 5%.

Определите наиболее целесообразные годовые суммы амортизации, нормы амортизации и балансовую стоимость оборудования:

- а) для торгового баланса;
- б) для налогового баланса;
- в) для калькуляции.

Исследуйте целесообразность использования линейной амортизации и амортизации балансовой стоимости в вышеуказанных случаях.

Задание 5

Фирма приобрела земельный участок с ветхим зданием. Цена составила 7500000 руб. Для засвидетельствования договора о покупке и уплаты налога, взимаемого при этой покупке, потребовалось еще 75000 руб. Затраты на снос здания, включая 18% НДС, составили 55500 руб. Фирма У после сноса старого здания на одной части участка начала строительство административного корпуса, которое было завершено за два месяца до окончания финансового года. Счета строителей составили 13000000 руб.; кроме того, в связи со строительством возникли следующие затраты:

- расходы по перепланировке улицы 900000 руб.;
- плата архитекторам за проектировку и руководство работами 700000 руб.;
- подключение участка в энергосеть и водоснабжение данного района 300000 руб.;
- 15% платы за кредит в 6000000 руб. для финансирования строительства, а также проценты за эту ссуду вплоть до полной готовности здания 75000 руб.

Какова первоначальная стоимость незастроенного участка?

Каковы затраты на строительство здания?

Каковы амортизация и балансовая стоимость имущества к концу года и к концу срока службы, если предполагается, что срок эксплуатации здания составляет 50 лет?

Задание 6

Составить бухгалтерские записи, отражающие образование складочного капитала полного товарищества.

Исходные данные. ООО «Мечта», индивидуальный предприниматель Егоров Н.И. и индивидуальный предприниматель Пятов В.И. образовали полное товарищество «Егоров и К⁰». В соответствии с учредительным договором ООО «Мечта» передает товариществу обо-

рудование стоимостью 200 000 руб., Егоров Н.И. — денежные средства на сумму 50 000 руб., Пятов В.И. — денежные средства на сумму 20 000 руб.

Задание 7

Распределить прибыль полного товарищества «Егоров и К⁰» в сумме 30 000 руб. пропорционально средней доле каждого участника в складочном капитале. Составить соответствующие бухгалтерские записи.

Исходные данные. ООО «Мечта» внесло в складочный капитал оборудование на момент регистрации товарищества (20.03.XX). Егоров Н.И. внес 25 000 руб. 20.03.XX, а остальные 25 000 руб. — 31.07.XX, Пятов В.И. внес 10 000 руб. 20.03.XX, остальные 10 000 руб. — 01.04.XX.

Задание 8

Составить бухгалтерские записи, отражающие образование складочного капитала командитного товарищества.

Исходные данные. ООО «Мечта» и индивидуальный предприниматель Егоров Н.И. образовали командитное товарищество «Егоров и К⁰». В соответствии с учредительным договором ООО «Мечта» передает товариществу товары на сумму 100 000 руб., а Егоров Н.И. — торговое оборудование на сумму 500 000 руб. К деятельности товарищества привлечен гражданин Пятов В. И., который вносит в капитал товарищества денежные средства на сумму 50 000 руб.

Задание 9

Определить сумму прибылей (убытков) от реализации имущества при ликвидации командитного товарищества. Определить, какую сумму требований кредиторов можно оплатить, и составить расчет суммы капитала, которую можно вернуть полным товарищам и командитисту. Составить бухгалтерские записи, отражающие операции по ликвидации командитного товарищества.

Исходные данные. Командитное товарищество «Егоров и К⁰» ликвидируется. На дату ликвидации имелись следующие активы и обязательства:

(в руб.)

Активы	По балансовой стоимости	По стоимости продажи
Основные средства	400000	300000
Товары	100000	110000
Денежные средства	50000	
Дебиторская задолженность	150000	
Итого:	700000	
Капитал и, обязательства		
Складочный капитал	650000	
Задолженность перед поставщиками	50000	
Итого:	700000	

Задание 10

Составить бухгалтерские записи, отражающие образование уставного капитала ООО.

Исходные данные. ООО «Мечта», уставный капитал которого составляет 100 000 руб., создается с участием иностранного партнера. В учредительном договоре взносы участников представлены следующим образом:

- вклад российского участника (ООО «Радуга») — основными средствами стоимостью 70 000 руб.

- вклад иностранного участника (фирма «INTRA») — в валюте 1000 долл. Официальный курс валюты ЦБ РФ на дату государственной регистрации

ООО составил 30 руб. за доллар, на дату вклада в уставный капитал — 31 руб. за доллар.

Задание 11

Рассчитать действительную стоимость доли участника, выбывшего из ООО. Составить бухгалтерские записи, отражающие операции выбытия участника из ООО и выплаты ему действительной стоимости доли.

Исходные данные. Участник ООО «Мечта» — фирма «INTRA» выбывает из ООО. На момент выбытия стоимость активов ООО «Мечта» составила 300 000 руб., а величина обязательств — 70 000 руб.

Задание 12

Составить бухгалтерские записи, отражающие образование уставного капитала ОДО. Определить размер доли каждого участника.

Исходные данные. ОДО «Меридиан», уставный капитал которого составляет 250 000 руб., образован тремя участниками: ООО «Мечта» (внесло производственное оборудование стоимостью 200 000 руб.), гражданином Егоровым Н.И. (внес материалы на сумму 10 000 руб.), гражданином Николаевым А.Н. (внес денежные средства — 40 000 руб.). Все участники ОДО в сроки, предусмотренные законодательством, осуществили вклад в уставный капитал в полных размерах согласно учредительным документам.

Задание 13

Составить бухгалтерские записи, отражающие образование уставного капитала открытого акционерного общества. На основании произведенных записей составить бухгалтерский баланс.

Исходные данные. ОАО «Мечта» выпустило 8000 обыкновенных и 2000 привилегированных акций. Номинальная стоимость одной акции составляет 12 руб. В соответствии с уставом ОАО 50% акций должны быть оплачены денежными средствами, остальные 50% — объектом основных средств. В течение трех месяцев с момента государственной регистрации ОАО произведена оплата акций денежными средствами. Объект основных средств в счет вклада в уставный капитал поступил через шесть месяцев с момента государственной регистрации ОАО. По данным независимого оценщика, стоимость объекта основных средств составляет 60 000 руб. За услуги оценщика ОАО заплатило 2360 руб., в том числе НДС 360 руб.

Задание 14

Составить бухгалтерские записи, отражающие увеличение уставного капитала открытого акционерного общества. На основании произведенных записей составить бухгалтерский баланс. Определить номинальную стоимость одной акции после проведенной операции по увеличению уставного капитала.

Исходные данные. ОАО «Мечта» произвело переоценку объекта основных средств. На момент проведения переоценки первоначальная стоимость объекта составила 62 000 руб., сумма начисленной амортизации — 12 000 руб.

Общим собранием акционеров принято решение об увеличении уставного капитала за счет средств от переоценки путем увеличения номинальной стоимости акций.

Задание 15

Определить размер дивидендов по обыкновенным и привилегированным акциям акционерного общества. Составить бухгалтерские записи, отражающие операции начисления дивидендов.

Исходные данные. Уставный капитал ОАО в размере 246 500 руб. разделен на 12 500 обыкновенных и 2000 привилегированных акций. Чистая прибыль общества, предназначенная на выплату дивидендов по итогам финансово-хозяйственной деятельности ОАО за год, составила 50 000 руб. По привилегированным акциям установлен фиксированный размер дивидендов — 25% номинальной стоимости акций.

Задание 16

Составить бухгалтерские записи, отражающие операции получения имущества унитарным предприятием.

Исходные данные. Государственное унитарное предприятие «Русский хлеб» в качестве вклада в уставный фонд получило здание стоимостью 500 000 руб. Помимо вклада в уставный капитал собственник передал унитарному предприятию хлебопекарное оборудование стоимостью 100 000 руб.

Задание 17

Составить бухгалтерские записи, отражающие целевые поступления на осуществление деятельности некоммерческой организации.

Исходные данные. НКО «Экология» на осуществление экологической программы «Чистая река» получила следующие средства:

- грант от иностранной благотворительной организации на сумму 280000 руб.;
- целевые взносы от физических и юридических лиц в сумме 200000 руб.;
- пожертвование от коммерческой организации в виде объектов основных средств на сумму 300000 руб. и материальные ценности на сумму 100000 руб.

Задание 18

Составить бухгалтерские записи, отражающие получение доходов от предпринимательской деятельности НКО, а также прочих доходов. Выявить финансовый результат от предпринимательской деятельности НКО и сумму прибыли, направленной на реинвестирование НКО.

Исходные данные. В рамках осуществления программы по улучшению экологии рек НКО «Экология» осуществляет операции по купле-продаже туристических палаток. Стоимость приобретения палаток 118 000 руб. (в том числе НДС 18 000 руб.), стоимость их реализации 153 400 руб. (в том числе НДС 23 400 руб.).

НКО «Экология» имела доходы в виде процентов, начисленных банком на хранение денежных средств на расчетном счете, 5000 руб.

Задание 19

Составить бухгалтерские записи, отражающие образование паевого фонда потребительского общества.

Исходные данные. Потребительское общество «Эра» создано для осуществления операций по закупке у граждан ягод и грибов с последующей их переработкой и реализацией продукции. В обществе пять пайщиков. Вступительный взнос каждого пайщика составляет 1000 руб. Паевые взносы пайщиков составляют:

1-й пайщик — денежные средства 2000 руб. 2-й пайщик — инвентарь 3000 руб. 3-й пайщик — ягоды и грибы 1000 руб. 4-й пайщик — оборудование 10 000 руб. 5-й пайщик — стеклянная тара 1000 руб.

Задание 20

Распределить доходы потребительского общества «Эра», полученные от предпринимательской деятельности в сумме 50 000 руб. Определить размер кооперативных выплат каждому пайщику исходя из того, что уставом потребительского общества предусмотрено распределение кооперативных выплат между пайщиками пропорционально их паевым взносам. Составить соответствующие бухгалтерские записи.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной

литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Факультет _____ экономический _____

Кафедра _____ экономики _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0

Дисциплина Бухгалтерское дело _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика _____

1. Особенности организации бухгалтерского дела в акционерных обществах.
2. Анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности предприятий.
3. Задача

Исходные данные. Уставный капитал ОАО в размере 246 500 руб. разделен на 12 500 обыкновенных и 2000 привилегированных акций. Чистая прибыль общества, предназначенная на выплату дивидендов по итогам финансово-хозяйственной деятельности ОАО за год, составила 50 000 руб. По привилегированным акциям установлен фиксированный размер дивидендов — 25% номинальной стоимости акций.

Требуется: Определить размер дивидендов по обыкновенным и привилегированным акциям акционерного общества. Составить бухгалтерские записи, отражающие операции начисления дивидендов.

Экзаменатор _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации обучающихся осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются *тестовый контроль, устный опрос, решение ситуационных задач*. Обучающийся должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель представляет балльные оценки, набранные обучающимся по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него обучающийся получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в письменно-устной форме по утвержденным билетам. Каждый билет содержит по два вопроса и задачи.

Первый вопрос в экзаменационном билете - вопрос для оценки уровня обученности «знать», в котором очевиден способ решения, усвоенный обучающимся при изучении дисциплины.

Второй вопрос для оценки уровня обученности «знать» и «уметь», который позволяет оценить не только знания по дисциплине, но и умения ими пользоваться при решении стандартных типовых задач.

Третий вопрос (задача/задание) для оценки уровня обученности «владеть», содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того, чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая имеющиеся знания.

По итогам сдачи экзамена выставляется оценка.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения обучающегося являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков обучающегося по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости обучающихся, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых обучающимся при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций обучающимся осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырех балльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 бал- лов	85,1-100 баллов