

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 2020.05.19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b53d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Бухгалтерское дело»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация :бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301.

**Составитель:** Решетняк Л.А., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов, к.э.н.

**Рассмотрена** на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов  
«17» 05 2020 г., протокол № 8

И. о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Решетняк Решетняк Л.А.

**Согласована** с выпускающей кафедрой экономической теории и экономики

АПК «17» июни 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Китаев Китаев Ю.А.

**Одобрена** методической комиссией экономического факультета

«26» июня 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии  
экономического факультета \_\_\_\_\_ Черных Черных А.А.

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы \_\_\_\_\_ Човган Н.И. Човган

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель** - синтезировать полученные ранее знания и навыки для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

### 1.2. Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- углубленное изучение основных аспектов организации бухгалтерского дела на предприятиях различной организационно-правовой формы;
- изучение организации внутреннего контроля и формирования информационного обеспечения управления предприятиями различной организационно-правовой формы;
- обобщение учетной информации и составления бухгалтерской отчетности предприятий различной организационно-правовой формы.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Бухгалтерское дело» является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (Б1.Б.20)

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	1. Экономика предприятия 2. Финансы 3. Экономический анализ
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные принципы и задачи экономического и финансового планирования и анализа;</li> <li>• возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки экономической информации</li> <li>• особенности функционирования организаций разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;</li> <li>• определять основные финансовые показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия;</li> <li>• определять перечень необходимой информации для различных групп пользователей.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовать и провести аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности;</li> </ul> </li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• практическими навыками оценки активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;</li> <li>• практическими навыками формирования учетной политики организации и других рабочих документов бухгалтер-</li> </ul>

	ской службы; <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью подготавливать перечень форм отчетности, необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей.</li> </ul>
--	---

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерское дело» являются: «Экономика предприятия», «Экономический анализ» и др.

Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-4</b>	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<b>Знать:</b> роль и значение организации учетной работы на предприятии
		<b>Уметь:</b> производить группировку активов и обязательств предприятия, отражать операции на активных и пассивных счетах, составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета и баланс предприятия
		<b>Владеть:</b> навыками классификации и систематизации полученных знаний, использование их в практике
<b>ПК-14</b>	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<b>Знать:</b> классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета.
		<b>Уметь:</b> осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации формировать бухгалтерские проводки.
		<b>Владеть:</b> навыками документирования хозяйственных операций, составления на основе рабочего плана счетов бухгалтерских проводок.
<b>ПК-15</b>	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<b>Знать:</b> экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета
		<b>Уметь:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
		<b>Владеть:</b> навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
<b>ПК-16</b>	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начис-	<b>Знать:</b> нормативные акты по оформлению платежных документов, составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды
		<b>Уметь:</b> оформлять платежные документы, составлять

	лению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p>бухгалтерские проводки по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды</p> <p><b>Владеть:</b> порядком оформления платежных документов, составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды</p>
<b>ПК-17</b>	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p><b>Знать:</b> порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформацию баланса. Формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения.</p> <p><b>Уметь:</b> Определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов. Составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов, проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов производственно - финансовой деятельности предприятия, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
<b>ПК-18</b>	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p><b>Знать:</b> нормативную базу по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности предприятия</p> <p><b>Уметь:</b> использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов</p> <p><b>Владеть:</b> различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а также составления налоговой отчётности</p>

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>6 сем.</b>	<b>3 курс</b>
<b>Семестр (курс) изучения дисциплины</b>	<b>6 сем.</b>	<b>3 курс</b>
Общая трудоемкость, всего, час	180	180
<i>зачетные единицы</i>	5	5
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>52</b>	<b>26</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>32</b>	<b>16</b>
В том числе:		
Лекции	16	6
Практические занятия	16	10
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	
<b>Внеаудиторная работа (всего)</b>	<b>16</b>	<b>6</b>
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	-	-
Консультации согласно графику кафедры (еженедельно 1ч – для студентов очной и 1 ч –заочной формы обучения бнед.)	16	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен( на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>128</b>	<b>154</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся(всего)</b>	<b>128</b>	<b>154</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (от 20 до 60% от объема лекций)	7	4
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям (от 20 до 60% от объема аудиторных занятий)	22	8
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	73	106
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к зачету	16	16

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта и аудита</b>	<b>68</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>56</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>50</b>
1. Основы теории бухгалтерского учета	20	2	2	<i>Консультации</i>	16	18	1	1	<i>Консультации</i>	16
2. Организация финансового и управленческого учета	20	2	2		16	17	-	1		16
3. Основные принципы аудиторской проверки	20	2	2		16	18	1	1		16
Итоговое занятие по темам модуля 1	6	2	2		2	3	-	1		2
<b>Модуль 2. Особенности организации бухгалтерского дела</b>	<b>76</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>52</b>	<b>78</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>68</b>
1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	20	2	2	<i>Консультации</i>	16	24	1	1	<i>Консультации</i>	22
2. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	21	2	2		17	26	2	2		22
3. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	21	2	2		17	25	1	2		22
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	6	2	2		2	3	-	1		2
<b>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
<b>Зачет</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>16</b>

## 4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта и аудита</b>	<b>68</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>56</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	-	<b>50</b>
<b>1. Основы теории бухгалтерского учета</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<i>Консультации</i>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<i>Консультации</i>	<b>16</b>
Содержание предмета и метода бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета	10	1	1		8	9	1	-		8
Концептуальные основы бухгалтерского дела	6	1	1		4	5	-	1		4
Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ.	4	-	-		4	4	-	-		4
<b>2. Организация финансового и управленческого учета</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>16</b>	<b>17</b>	-	<b>1</b>		<b>16</b>
Содержание и принципы бухгалтерского финансового учета.	4	-	-		4	4	-	-		4
Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.	7	-	1		6	4	-	-		4
Принципы организации управленческого учета.	3	-	1		2	4	-	-		4
Управленческая отчетность предприятия	3	1	-		2	3	-	1		2
Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.	3	1	-		2	2	-	-		2
<b>3. Основные принципы аудиторской проверки</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>16</b>		
Планирование и проведение аудиторской проверки	7	1	-	6	5	1	-	4		
Документирование аудита и аудиторские процедуры	5	-	1	4	5	-	1	4		
Виды и содержание аудиторского заключения	6	1	1	4	4	-	-	4		
Итоговое занятие по темам модуля 1	2	-	2	2	4	-	-	4		
<b>Модуль 2. Особенности организации бухгалтерского дела</b>	<b>76</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>52</b>	<b>78</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	-	<b>68</b>
<b>1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<i>Консультации</i>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<i>Консультации</i>	<b>22</b>
Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание и развитие. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	8	1	1		6	10	1	1		8
Концептуальные основы бухгалтерского дела	7	1	1		5	8	-	-		8
Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела	5	-	-		5	6	-	-		6
<b>2. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>17</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>22</b>
Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ	6	1	1		4	7	1	-		6
Особенности бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях	5	1	-		4	8	1	1		6
Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единичных предприятиях и других неинкорпорированных организациях	5	-	1		4	7	-	1		6
Особенности бухгалтерского дела в некоммерческих	5	-	-		5	4	-	-		4

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
организациях, правительственных учреждениях, благотворительных и общественных фондах										
<b>3. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>17</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>22</b>
Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия	8	1	1		6	10	1	1		8
Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации	7	1	-		6	9	-	1		8
Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде	6	-	1		5	6	-	-		6
Итоговое занятие по темам модуля 2	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>1</b>		<b>2</b>
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	<i>10</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>10</i>	<i>20</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>20</i>
<i>Зачет</i>	<i>26</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>26</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>10</i>	<i>16</i>

**V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по**  
**дисциплине**

**5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)**

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Общий объем учебной работы, час					Форма контроля знаний	Количество баллов, min	Количество баллов, max
		Формируемые компетенции	Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		<b>ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18</b>	<b>180</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>128</b>	Зачет (6 семестр)	51	100
<b>I. Рубежный рейтинг</b>							Результаты сдачи модулей	31	60
<b>Модуль 1. Основы бухгалтерского учета и аудита</b>		<b>ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18</b>	<b>68</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>50</b>		15	30
1.	1. Основы теории бухгалтерского учета		20	2	2	10	Устный опрос		
2.	2. Организация финансового и управленческого учета		20	2	2	11	Устный опрос, задачи		
3.	3. Основные принципы аудиторской проверки		20	2	2	10	Устный опрос		
Итоговое занятие по темам модуля 1			6	2	2	2	Тестовый контроль, задачи		
<b>Модуль 2. Особенности организации бухгалтерского дела</b>		<b>ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18</b>	<b>76</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>52</b>		16	30
3.	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела		20	2	2	18	Устный опрос, задачи		
4.	Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц		21	2	2	18	Устный опрос, задачи		
5.	Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации		21	2	2	16	Устный опрос, задачи		
Итоговое занятие по темам модуля 2			6	2	2	2	Тестовый контроль, задачи		
<b>II. Творческий рейтинг</b>			<b>10</b>	-	-	<b>10</b>		<b>2</b>	<b>5</b>
<b>III. Рейтинг личностных ка-</b>			<b>26</b>	-	-	<b>16</b>		<b>3</b>	<b>10</b>

<i>честв</i>								
<i>IV.Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>							+	+
<i>V.Промежуточная аттестация</i>						<i>Зачет</i>	15	25

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно–рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.

### 5.2.3. Критерии оценки знаний студента на зачёте

На зачете студент отвечает в устной форме на вопросы зачета.

Количественная оценка на зачете определяется на основании следующих критериев:

- оценку «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на зачете, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «незачтено» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)**

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная литература

1. Бухгалтерское дело / Полковский А.Л. - М.: Дашков и К, 2017. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02251-7 [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450842>
2. Бухгалтерское дело: Учебник/Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с.: [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472493>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20852/](http://www.dx.doi.org/10.12737/20852/) <http://znanium.com/bookread2.php?book=544781>
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>

### **6.2.2 Периодические издания, адреса web-сайтов**

1. Журнал «Учет в сельском хозяйстве» <https://e.cxychet.ru/>
2. Журнал «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий» <http://www.eshpp.ru/>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине**

#### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачетам и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания студентов структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. В дальнейшем указывать начало каждого модуля, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому модулю, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

### ***6.3.2 Видеоматериалы***

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### 6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»/ <http://znanium.com>
6. Электронно-библиотечная система «Рукоонт» <http://rucont.ru/>
7. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
8. Справочно – правовая система Гарант/<http://www.garant.ru/>

### 6.4. Перечень программного обеспечения, информационных технологий.

MicrosoftWord 2010;

MicrosoftExcel 2010;

MicrosoftPowerPoint 2010

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 319**</p>	<p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектор EPSONMultiMedia;</li> <li>- Экран Economy-P 200x200 (моторизованный);</li> <li>- Колонки Microlab;</li> <li>- Кронштейн, кабели коммутации;</li> <li>- ноутбук Lenovo.</li> </ul> <p>Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежу-</p>	<p>Специализированная мебель на 28 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийный проекторEPSON,</li> </ul>

<p>точной аттестации № 234**</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-экран с электроприводом Digis-1,</li> <li>- аудиосистема (колонки Sven – 2 шт)</li> <li>- Кронштейн, кабели коммутации;</li> <li>- Ноутбук PackardBell;</li> <li>- Кабели коммутации.</li> </ul> <p>Стенды наглядные 3 шт. «Состав контрольно-кассовой машины ЭКР 2102К», «Признаки подлинности денежных купюр», «Банкноты и монеты банка России».</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV GraphicsController, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCoreIntelPentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerV193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>

## 7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 319**</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virusKaspersyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p>
<p>Учебная аудитория для про-</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization</p>

<p>ведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234**</p>	<p>RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virusKaspersyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcDmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virusKaspersyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001918000018 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 25.12.2018

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №14 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭБС Лань» от 16.10.2018

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно.

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

## VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 201\_/201\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Бухгалтерское дело

дисциплина (модуль)

38.03.01 «Экономика»

направление подготовки/специальность

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)
<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)
<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов	Кафедра экономической теории и экономики АПК
от _____ № _____ Дата	от _____ № _____ дата

Методическая комиссия экономического факультета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методкомиссии \_\_\_\_\_ Черных А.И

Декан экономического факультета

Наседкина Т.И.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине **Бухгалтерское дело**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация: бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2020

Майский, 2019

### 1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Первый этап (пороговый уровень)	<b>знать:</b> роль и значение организации учетной работы на предприятии	Модуль 1 «Теория бухгалтерского учёта»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					задачи	
				тестовый контроль		
				тестовый контроль		
		Модуль 2 «Основы бухгалтерского учёта»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету		
			задачи			
		тестовый контроль				
		тестовый контроль				
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> производить группировку имущества и обязательства предприятия, отражать операции на активных и пассивных счетах, составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета и баланс предприятия	Модуль 1 «Теория бухгалтерского учёта»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
задачи						
тестовый контроль						
тестовый контроль						
Модуль 2 «Основы бухгалтерского учёта»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету				
	задачи					
тестовый контроль						
тестовый контроль						
Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками классификации и систематизации полученных знаний, использование их в практике	Модуль 1 «Теория бухгалтерского учёта»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету		
			задачи			
		тестовый контроль				
		тестовый контроль				
Модуль 2 «Основы бухгалтерского учёта»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету				
	задачи					
тестовый контроль						
тестовый контроль						
ПК-14	способность осу-	Первый этап	<b>знать:</b>	Модуль 1 «Теория	устный опрос	итоговое те-

	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	(пороговой уровень)	классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета	<b>бухгалтерского учёта»</b>	задачи	стирование, вопросы к зачету	
					тестовый контроль		
					<b>Модуль 2 «Основы бухгалтерского учёта»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
						задачи	
						тестовый контроль	
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> осуществлять документирование хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации формировать бухгалтерские проводки	<b>Модуль 1 «Теория бухгалтерского учёта»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
						задачи	
						тестовый контроль	
					<b>Модуль 2 «Основы бухгалтерского учёта»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
						задачи	
						тестовый контроль	
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок	<b>Модуль 1 «Теория бухгалтерского учёта»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				задачи			
				тестовый контроль			
			<b>Модуль 2 «Основы бухгалтерского учёта»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету		
				задачи			
				тестовый контроль			
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и	Первый этап (пороговый уровень)	<b>знать:</b> экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учёта	<b>Модуль 1 «Теория бухгалтерского учёта»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
					задачи		
					тестовый контроль		
			<b>Модуль 2 «Основы бухгалтерского учёта»</b>	устный опрос	итоговое те-		

	финансовых обязательств организации		та	<b>бухгалтерского учёта»</b>	задачи	стирование, вопросы к зачету	
					тестовый контроль		
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<b>Модуль 1 «Теория бухгалтерского учёта»</b>		устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
						задачи	
						тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
						задачи	
				<b>Модуль 2 «Основы бухгалтерского учёта»</b>		устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
						задачи	
						тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
						задачи	
		Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<b>Модуль 1 «Теория бухгалтерского учёта»</b>		устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
						задачи	
тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету						
устный опрос							
		<b>Модуль 2 «Основы бухгалтерского учёта»</b>		задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету		
				тестовый контроль			
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Первый этап (пороговый уровень)	<b>знать:</b> <i>нормативные акты по оформлению платежных документов, составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды</i>	<b>Модуль 2 «Основы бухгалтерского учёта»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
					задачи		
					тестовый контроль		
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> <i>оформлять платежные документы, составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды</i>	<b>Модуль 2 «Основы бухгалтерского учёта»</b>		устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
						задачи	
						тестовый контроль	
		Третий этап	<b>владеть:</b>	<b>Модуль 2 «Основы</b>		устный опрос	итоговое те-

		(высокий уровень)	<i>порядком оформления платежных документов, составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды</i>	<b>бухгалтерского учёта»</b>	задачи тестовый контроль	стирование, вопросы к зачету
ПК-17		Первый этап (пороговый уровень)	<b>знать:</b> порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов; реформацию баланса; формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения.	<b>Модуль 2 «Основы бухгалтерского учёта»</b>	устный опрос задачи тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов; составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов; проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.		устный опрос задачи тестовый контроль	
		Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.		устный опрос задачи тестовый контроль	
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование	Первый этап (пороговый уровень)	<b>знать:</b> <i>нормативную базу по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности предприятия</i>	<b>Модуль 2 «Основы бухгалтерского учёта»</b>	устный опрос задачи тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету

	вание организации	Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов	<b>Модуль 2 «Основы бухгалтерского учёта»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					задачи	
	вание организации	Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а также составления налоговой отчётности	<b>Модуль 2 «Основы бухгалтерского учёта»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					задачи	

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
<b>ОПК-4</b>	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Не способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	Частично владеет способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Способен самостоятельно находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность
	<b>Знать:</b> роль и значение организации учетной работы на предприятии	Не знает роль и значение организации учетной работы на предприятии	Частично знает роль и значение организации учетной работы на предприятии	Знает роль и значение организации учетной работы на предприятии	Аргументировано объясняет роль и значение организации учетной работы на предприятии
	<b>Уметь:</b> производить группировку имущества и обязательств предприятия, отражать операции на активных и пассивных счетах, составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета и баланс предприятия	Не умеет производить группировку имущества и обязательства предприятия, отражать операции на активных и пассивных счетах, составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета и баланс предприятия	Частично умеет производить группировку имущества и обязательства предприятия, отражать операции на активных и пассивных счетах, составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета и баланс предприятия	Умеет производить группировку имущества и обязательства предприятия, отражать операции на активных и пассивных счетах, составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета и баланс предприятия	Умеет самостоятельно производить группировку имущества и обязательства предприятия, отражать операции на активных и пассивных счетах, составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета и баланс предприятия
	<b>Владеть:</b> навыками классификации и систематизации полученных знаний, использование их в практике	Не владеет навыками классификации и систематизации полученных знаний, использование их в практике	Частично владеет навыками классификации и систематизации полученных знаний, использование их в	Владеет навыками классификации и систематизации полученных знаний, использование их в практике	Самостоятельно владеет навыками классификации и систематизации полученных знаний, использование

			практике		их в практике
<b>ПК-14</b>	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Не способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, не сформирована	Частично владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Свободно владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
	<b>Знать:</b> классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета.	Допускает грубые ошибки при документальном оформлении фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств и прочих активов. Затрудняется в разработке плана счетов бухгалтерского учета и формировании на его основе бухгалтерских проводок.	Может документально оформить отдельные факты хозяйственной жизни по учету денежных средств, прочих активов. Допускает незначительные ошибки при разработке плана счетов и составлении бухгалтерских проводок по отдельным операциям.	Знает порядок документального оформления операций по учету денежных средств, прочих активов. Допускает неточности в разработке плана счетов и составлении бухгалтерских проводок по учету активов и обязательств.	Аргументировано объясняет необходимость и порядок оформления актов хозяйственной жизни по учету активов, порядок разработки рабочего плана счетов и отражения операций на счетах бухгалтерского учета.
	<b>Уметь:</b> осуществлять документирование хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации формировать бухгалтерские проводки	Не умеет составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств, прочих активов, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и	Частично умеет составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств, прочих активов, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского	Способен организовывать работу по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств, прочих активов, может разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать бухгалтерские	Способен самостоятельно оформлять первичные документы по учету денежных средств прочих активов, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета с учетом специфики

		формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	учета и формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	деятельности организации и формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
	<b>Владеть:</b> навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок	Не владеет теоретическими и практическими основами документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок	Частично владеет теоретическими и практическими основами документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок	Владеет теоретическими и практическими основами организации документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок	Свободно владеет теоретическими и практическими основами организации документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок
<b>ПК-15</b>	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации не сформирована	Частично владеет способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Владеет способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в достаточной степени	Свободно владеет способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
	<b>Знать:</b> экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета	Допускает грубые ошибки при применении экономико-правовых аспектов и порядка отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	Может дать общую характеристику последовательности применения экономико-правовых аспектов и порядка отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	Знает последовательность применения экономико-правовых аспектов и порядка отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	Свободно владеет экономико-правовыми аспектами и логикой отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета

	<b>Уметь:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Допускает грубые ошибки при формировании бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Частично умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Способен самостоятельно формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
	<b>Владеть:</b> навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Частично владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Способен самостоятельно использовать навыки формирования бухгалтерских проводок по учету источников и по итогам инвентаризации финансовых обязательств организации
<b>ПК-16</b>	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Допускает грубые ошибки при оформлении платежных документов и формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Частично владеет способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Владеет способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Свободно владеет способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	<b>Знать:</b> нормативные акты по оформлению платежных документов, составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и вне-	Не знает нормативные акты по оформлению платежных документов, составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечис-	Частично знает нормативные акты по оформлению платежных документов, составлению бухгалтерских проводок по начислению и	Знает нормативные акты по оформлению платежных документов, составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и	Свободно владеет нормативными актами по оформлению платежных документов, составлению бухгалтерских проводок по

	бюджетные фонды	лению платежей в бюджет и внебюджетные фонды	перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды	внебюджетные фонды	начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды
	<b>Уметь:</b> оформлять платежные документы, составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды	Не умеет оформлять платежные документы, составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды	Частично умеет оформлять платежные документы, составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды	Умеет оформлять платежные документы, составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды	Умеет самостоятельно оформлять платежные документы, составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды
	<b>Владеть:</b> порядком оформления платежных документов, составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды	Не владеет порядком оформления платежных документов, составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды	Частично владеет порядком оформления платежных документов, составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды	Владеет порядком оформления платежных документов, составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды	Свободно владеет порядком оформления платежных документов, составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды
<b>ПК-17</b>	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации не сформирована	Частично владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Свободно владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
	<b>Знать:</b> порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по продаже про-	Допускает грубые ошибки при отражении на счетах бухгалтерско-	Может отражать на счетах бухгалтерского учета операции по про-	Знает порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по продаже	Аргументировано объясняет порядок отражения на счетах

	<p>дукции (работ, услуг), по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформацию баланса. Формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения.</p>	<p>го учета операций по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформации баланса, при определении форм бухгалтерской отчетности, порядку их заполнения.</p>	<p>даже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформации баланса. Знает типовые формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения.</p>	<p>продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформацию баланса. Формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения.</p>	<p>бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, порядок реформации баланса, заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
	<p><b>Уметь:</b> Определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов. Составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов, проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Не умеет определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов. Составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов, проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Частично умеет определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов. Составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов, проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Способен определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов и отражать на счетах бухгалтерского учета. Проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Способен самостоятельно определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов и отражать на счетах бухгалтерского учета. Проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.</p>
	<p><b>Владеть:</b> практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и отражения ее</p>	<p>Не владеет практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятель-</p>	<p>Частично владеет практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной дея-</p>	<p>Владеет практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и отраже-</p>	<p>Свободно владеет практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-</p>

	результатов на счетах бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ности предприятия и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	тельности предприятия и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ния ее результатов на счетах бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	хозяйственной деятельности предприятия и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета, методикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
<b>ПК-18</b>	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Не способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Частично владеет способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Владеет способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Владеет способностью самостоятельно организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
	<b>Знать:</b> нормативную базу по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности предприятия	Не знает нормативную базу по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности предприятия	Частично знает нормативную базу по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности предприятия	Знает нормативную базу по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности предприятия	Свободно владеет нормативной базой по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности предприятия
	<b>Уметь:</b> использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов	Не умеет использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов	Частично умеет использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов	Умеет использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов	Умеет самостоятельно использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов
	<b>Владеть:</b> различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а также составления	Не владеет различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а так-	Частично владеет различными подходами к организации налогового учёта, его оптимиза-	Владеет различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а также состав-	Самостоятельно владеет различными подходами к организации налогового учёта, его

	налоговой отчётности	же составления налоговой отчётности	ции, а также составления налоговой отчётности	ления налоговой отчётности	оптимизации, а также составления налоговой отчётности
--	----------------------	-------------------------------------	---	----------------------------	---

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1. Перечень вопросов для определения входного рейтинга**

1. Производственные ресурсы и их использование.
2. Формы собственности и формы предприятий.
3. Товарно-денежные отношения. Закон стоимости.
4. Виды капитала и средняя прибыль.
5. Рынок и механизм его функционирования.
6. Структура рынка. Равновесная цена. Виды рынков.
7. Факторы спроса. Эластичность спроса от цены. Понятие полезности.
8. Основы теории предложения. Факторы предложения.
9. Издержки производства.
10. Конкуренция и монополия.
11. Особенности рынка рабочей силы. Безработица и ее формы.
12. Заработная плата.
13. Особенности рынка капитала. Виды ценных бумаг.
14. Предпринимательство и предпринимательский доход.
15. Задачи макроэкономики. Макроэкономические показатели.
16. Совокупный спрос и совокупное предложение.
17. Финансовая система и финансовая политика.
18. Кредитно-денежная система и ее регулирование.
19. Сущность и виды инфляции. Причины и последствия инфляции.
20. Экономический рост и экономическое развитие.
21. Типы производства и их классификация.
22. Производственный процесс и его организация во времени.
23. Малый бизнес и его экономическая роль.

#### **Критерии оценки устного ответа:**

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

#### **Текущий контроль**

##### **Пороговый уровень**

Студент должен **знать** основы теории бухгалтерского учета, нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ, содержание основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, уметь отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни предприятия.

##### **1. Вопросы для устного опроса**

1. Характеристика хозяйственного учета. Виды учета.
2. Задачи и функции бухгалтерского учета в системе управления. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

3. Предмет и объект бухгалтерского учета .Метод бухгалтерского учета
4. Понятие о бухгалтерском балансе. Виды бухгалтерских балансов.
5. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
6. Назначение и строение бухгалтерских счетов.
7. Двойная запись на счетах.
8. Синтетические и аналитические счета.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета.
10. План счетов бухгалтерского учета.
11. Документирование хозяйственных операций.
12. Организация документооборота.
13. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Отражение в учете результатов инвентаризации
14. Учетные регистры, их виды и формы.
15. Исправление ошибок в счетных записях.
16. Формы бухгалтерского учета.
17. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ и основные положения Федерального Закона «О бухгалтерском учете».
18. Принципы организации бухгалтерского учета.
19. Учетная политика организации.

#### **Критерии оценки устного ответа:**

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

## **2.Задачи**

### **Задача 1**

Определить типы балансовых изменений по приведенным операциям.

- 1.От поставщиков получены разные материалы.
- 2.Получены деньги по чеку в кассу с расчетного счета.
- 3.Оплачено кредиторам за счет долгосрочного кредита банка.
4. Оплачено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам и сборам.
- 5.Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим.
- 6.Израсходовано горючее на работу оборудования в производственном цехе.
- 7.Оприходована из производства готовая продукция.
- 8.Израсходованы материалы на производство.
- 9.Получена на расчетный счет краткосрочная ссуда.
- 10.Направлена часть прибыли на пополнение резервного капитала.

### **Задача 2**

На основании ниже приведенных данных составить баланс (сгруппировать по разделам и статьям актива и пассива)

1. Автомобили легковые	100 000
2. Резервный капитал	85 000
3. Нематериальные активы	60 000
4. Товары	45 000
5. Сырье и материалы	17 000
6. Топливо	18 000
7. Запасные части	44 000
8. Незавершенное строительство	24 000
9. Незавершенное производство	28 000
10. Валютный счет	100 000
11. Оборудование	70 000
12. Денежные средства в кассе	100
13. Денежные средства на расчетном счете	200 000
14. Долгосрочные займы	300 000
15. Уставный капитал	253 000
16. Краткосрочные кредиты банка	48 000
17. Прибыль	20 100

### **Задача 3**

25 февраля проведена инвентаризация кассы. Остаток денег по кассовой книге 2 500 руб. Фактически предъявлено 2 320 руб. Кроме того, в кассе числится по данным документов 1 авиабилет, а в ходе инвентаризации выявлено 2 авиабилета. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

### **Задача 4**

Организация для производства продукции получила от поставщиков в соответствии с заключенным договором материалы на сумму 118 000 руб., в том числе НДС 18%. Задолженность перед поставщиком погашена в сумме 118 000 руб. В этот же период была произведена отгрузка готовой продукции покупателям на сумму 295 000 руб., в том числе НДС 45 000 руб.

Определить сумму НДС к уплате в бюджет и отразить необходимые операции в учете.

### **Задача 5**

Организация производит строительство здания офиса. При строительстве было израсходовано:

- строительных материалов 600 000 руб.
- оплата труда строителей 550 000 руб.
- отчисления на социальные нужды – 143 000 руб.
- стоимость израсходованной электроэнергии – 25 000 руб.
- стоимость списанной спецодежды, инвентаря и прочих материалов – 30 000 руб.

Отразить в учете необходимые операции, включая ввод офиса в эксплуатацию:

- если строительство ведется хозяйственным способом;
- если строительство ведется подрядным способом.

### **Задача 6**

Организация по договору дарения получила в январе объект основных средств стоимостью 52 000 руб. (по текущей рыночной стоимости, подтвержденной в результате оценки). Оплата фирме за услуги по оценке объекта основных средств составила 5 900 руб., в т.ч. НДС. Расходы по подготовке основных средств для участия в производственном процессе равны 3 000 руб. (оплата труда и отчисления в государственными внебюджетные фонды). Срок полезного использования данного объекта – 36 месяцев. Все счета оплачены организацией.

### **Задача 7**

В соответствии с договором купли-продажи организация реализует объект основных средств за 23 600 руб., в т.ч. НДС 18% (3 600 руб.). Первоначальная стоимость объекта равна 30 000 руб. Сумма начисленной амортизации составила 12 000 руб. Отражить операции по продаже на счетах бухгалтерского учета.

### **Задача 8**

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 20 000 руб., срок его полезного использования 4 года. Определите норму амортизации за год, рассчитайте сумму ежемесячных амортизационных отчислений при линейном способе начисления амортизации.

### **Задача 9**

В январе организация приобрела по договору исключительное право патентообладателя на изобретение стоимостью 84 000 руб., в том числе НДС составил 12 813,55 руб. Патентная пошлина равна 2 000 руб. Вознаграждение посреднику выплачено в размере 6 000 руб. (в том числе НДС 18%).

Государственная регистрация договора об уступке патента исключительное право патентообладателя на изобретение переходит к организации.

Отразить в учете операции по приобретению НМА.

### **Задача 10**

Первоначальная стоимость НМА составляет 177 000 руб., срок полезного использования 5 лет. Предполагаемый объем выпуска продукции в течение срока полезного использования 100 000 ед. Выпуск продукции в отчетном году составил 25 000 ед.

Произвести расчет амортизационных отчислений линейным способом, способом уменьшаемого остатка, пропорционально выпуска продукции (за текущий год).

### **Критерии оценки при решении задач:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

### **3. Тестовые задания**

1. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются:

- а) руководителем предприятия,
- б) главным бухгалтером предприятия,
- в) ответственным лицом, утвержденным руководителем предприятия.

2. Согласно ФЗ «О бухгалтерском учете» мнимая сделка – это:

- а) Объект, отраженный в бухгалтерском учете вместо другого объекта с целью прикрыть его
- б) Несуществующий объект, отраженный в бухгалтерском учете лишь для вида
- в) Объект, имеющийся в наличии, но не отраженный в бухгалтерском учете

3. Компания приостановила деятельность, направленную на получение доходов. Оборудование законсервировано, затраты на обслуживание оборудования в целях сохранности учтены на счете 97 "Расходы будущих периодов". В балансе они отражены в составе прочих внеоборотных активов. Такой актив является:

- а) Мнимым
- б) Не относится к притворным и мнимым, отражен правильно в отчетности
- в) Притворным

4. Какие реквизиты первичных учетных документов относятся к обязательным:

- а) наименование организации
- б) содержание хозяйственной операции
- в) подписи ответственных лиц
- г) корреспонденция счетов

5. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество, обязательства, хозяйственные операции
- б) активы, обязательства, доходы, расходы
- в) имущества, обязательства, доходы, расходы

6. Если предприятие подлежит обязательному аудиту, при предоставлении обязательного экземпляра годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторское заключение предоставляется:

- а) вместе с отчетностью
- б) не позднее 10 дней после сдачи отчетности
- в) не позднее 10 дней с даты аудиторского заключения

7. Порядком составления и предоставления финансовой отчетности группы компаний «Агро-Белогорье» установлена промежуточная отчетность:

- а) ежеквартально нарастающим итогом с начала года
- б) ежемесячно нарастающим итогом с начала года
- в) отчетный период менее отчетного года

1. Укажите периодичность и сроки проведения инвентаризаций:

Основных средств –

Сырья, материалов на складах –

Расчетов с дебиторами и кредиторами –

Расходов будущих периодов –

2. Когда составляется первичный документ?

- а) Непосредственно перед осуществлением хозяйственной операции.
- б) Во время осуществления хозяйственной операции.
- в) Во время осуществления хозяйственной операции, а если это невозможно - непосредственно после ее завершения.

10. В каком из перечисленных ниже случаев проводить инвентаризацию материально-производственных запасов не требуется:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- б) перед проведением налоговой проверки
- в) при смене материально ответственных лиц
- г) при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества

11. Оборотно – сальдовая ведомость предназначена для:

- а) Проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период
- б) Сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату
- в) Проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

12. "План счетов" представляет собой :

- а) Перечень счетов, на которых ведут учет активов и обязательства компании
- б) Перечень счетов, на которых учитывают только активы

в) Перечень счетов, на которых учитывают только обязательства

13. На основании каких документов бухгалтеры делают проводки в бухгалтерских регистрах?

- а) Первичных
- б) Сводных
- в) Корректирующих

14. Укажите корреспонденцию счетов для отражения излишков материалов, выявленных при инвентаризации?

---

15. При каких случаях возможен взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы?

---

16. В каком месяце отражаются в бухгалтерском учете результаты инвентаризации?

- а) в месяце начала инвентаризации
- б) в месяце окончания инвентаризации
- в) в месяце составления сличительной ведомости

17. Как должна исправляться ошибка отчетного года, в следующих случаях:

- ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года, исправляется

---

- ошибка отчетного года, выявленная после окончания этого года, но до даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется

---

- существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, но до даты представления такой отчетности акционерам акционерного общества, участникам общества с ограниченной ответственностью, органу государственной власти, органу местного самоуправления, исправляется

---

- существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после представления бухгалтерской отчетности за этот год акционерам акционерного общества, участникам общества с ограниченной ответственностью, органу государственной власти, органу местного самоуправления, но до даты утверждения такой отчетности в установленном законодательством Российской Федерации порядке, исправляется \_\_\_\_\_

- существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется \_\_\_\_\_

---

18. Доходы организации в зависимости от их характера, условия получения и направлений деятельности, согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации», подразделяются на:

- а) доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы
- б) доходы от обычных видов деятельности и внереализационные доходы
- в) доходы от реализации и прочие доходы
- г) доходы от реализации и внереализационные доходы

19. Укажите порядок формирования резерва по сомнительным долгам, установленный в Учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета. Укажите проводку по формированию резерва.

---

20. Укажите, какие активы подлежат оценке для формирования резерва под снижение стоимости материально-производственных запасов ?

---

**Критерии оценки тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

**Процент правильных ответов / Оценка**

90 – 100% *15 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»*

**Продвинутый уровень**

Студент **умеет** использовать основы организации финансового учета на предприятии, уметь определять правильный вариант отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, владеть навыками для определения необходимых направлений группировки данных для разных групп пользователей.

**1. Вопросы для устного опроса**

1. Международные стандарты бухгалтерского учета.
2. Значение бухгалтерской отчетности для управления предприятием. Пользователи учетной информации.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Место финансового учета в рыночной экономике.
6. Влияние организационно-правовых форм на постановку финансового учета.
7. Общие принципы учета денежных средств.
8. Учет кассовых операций.
9. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банках.
10. Формы безналичных расчетов
11. Расчеты с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками
12. Расчеты по налогам и сборам.
13. Расчеты с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям
14. Внутренние расчеты с подразделениями предприятия
15. Инвентаризация расчетов
16. Понятие инвестиций.
17. Учет строительства и приобретения объектов основных средств.
18. Источники финансирования инвестиций.
19. Понятие и оценка основных средств
20. Первичный учет движения основных средств
21. Синтетический и аналитический учет основных средств
22. Учет амортизации основных средств
23. Учет аренды основных средств и лизинговых операций. Переоценка и инвентаризация основных средств
24. Оценка нематериальных активов
25. Учет нематериальных активов и их амортизации
26. Понятие и оценка МПЗ
27. Учет и инвентаризация материальных запасов
28. Понятие и классификация финансовых вложений

29. Учет акций и облигаций и прочих финансовых вложений
30. Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда
31. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности и оплаты за время очередного отпуска. Виды удержаний из заработной платы работников
32. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами
33. Учет продаж и прочих доходов и расходов.
34. Учет финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
35. Учет капитала организации. Учет резервов и финансирования.

### **Критерии оценки устного ответа:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

## **2. Задачи**

### **Задача 1**

Компания «Окно в мир» занимается изготовлением и установкой стеклопакетов. В структуре предприятия несколько служб: цех сборки, отдел установки (его сотрудники работают в квартирах и офисах заказчиков) и администрация (вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании можно сгруппировать таким образом:

- амортизация производственного оборудования в цехе сборки;
- страхование производственных помещений;
- оконный профиль (пластиковые конструкции для изготовления рам);
- стекло разных наименований;
- заработная плата сотрудников администрации;
- расходы на организацию связи (телефон, Интернет, почтовые отправления);
- расходы на рекламу;
- заработная плата рабочих цеха сборки и отдела установки;
- амортизация офисного оборудования;
- питание сотрудников администрации и цеха сборки;
- расходы на приобретение специального приспособления (инструментов), вспомогательных материалов и канцелярских товаров для всех служб компании;
- аренда производственных и офисных помещений.

**Требуется:** произвести классификацию затрат на основные и накладные.

### **Задача 2**

Компания «Окно в мир» занимается изготовлением и установкой стеклопакетов. В структуре предприятия несколько служб: цех сборки, отдел установки (его сотрудники работают в квартирах и офисах заказчиков) и администрация (вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании можно сгруппировать таким образом:

- амортизация производственного оборудования в цехе сборки;

- страхование производственных помещений;
- оконный профиль (пластиковые конструкции для изготовления рам);
- стекло разных наименований;
- заработная плата сотрудников администрации;
- расходы на организацию связи (телефон, Интернет, почтовые отправления);
- вознаграждения дизайнерам в форме определения процента от стоимости заказа соответствующей модели;
- заработная плата рабочих цеха сборки и отдела установки;
- амортизация офисного оборудования;
- расходы на приобретение специального приспособления (инструментов), вспомогательных материалов и канцелярских товаров для всех служб компании;
- аренда производственных и офисных помещений.

**Требуется:** произвести классификацию затрат на постоянные и переменные.

### Задача 3

Установлены следующие нормативы затрат предприятия на производство продукции:

- расход сырья 30 кг по 85 руб. за 1 кг;

Планируемый объем производства – 70 изделий.

Фактический выпуск изделий составил – 95 единиц продукции. При этом фактические затраты на единицу продукции были следующими:

- расход сырья 38 кг по 90 руб. за 1 кг;

**Требуется:** провести расчет отклонений по материалам за отчетный период.

### Задача 4

Установлены следующие нормативы затрат предприятия на производство продукции:

- трудовые затраты 2,5 часа на обработку сырья, исходя из средней тарифной ставки 18 руб. за 1 час.

Планируемый объем производства – 70 изделий.

Фактический выпуск изделий составил – 95 единиц продукции. При этом фактические затраты на единицу продукции были следующими:

- прямые затраты труда 1,8 часа на обработку сырья при средней тарифной ставке 18 руб. за 1 час.

**Требуется:** провести расчет отклонений по заработной плате за отчетный период.

### Задача 5

Текстильная фабрика имеет три передела: прядильный, ткацкий и отделочный цеха.

Изготовлено 2000 ед. продукции. За месяц отпущено прядильному цеху материалов на сумму 10000 руб., а затраты на его обработку по этому цеху составили 20 000 руб., затраты на обработку второго передела составили 24 000 руб., а третьего — 26 000 руб. Определить себестоимость готовой продукции, себестоимость одного изделия, используя два варианта учета.

### Задача 6

Аренда помещения и другие постоянные издержки организации составляют 500 000 руб. Продажная цена единицы продукции — 9 000 руб., переменные издержки на единицу продукции — 5 000 руб.

Определите, сколько единиц товара нужно продать, чтобы получить прибыль в размере 400 000 руб. При решении использовать метод уравнения. Сформулируйте вывод на основании решения задания.

### Задача 7

ЗАО «Медстрой» в отчетном году получило прибыль от обычных видов деятельности в размере 12 650 000 руб. Прибыль от прочих видов деятельности составила 4 570 000 руб. Сумма налога на прибыль за отчетный период составила 4 132 800 руб.

Кроме этого, в конце отчетного периода были начислены дивиденды акционерам, работающим на предприятии в сумме 2 600 000 руб., неработающим на предприятии – 1 250 000 руб.

Отразите на счетах формирование общего финансового результата, начисление дивидендов и определите сумму нераспределенной прибыли.

### Задача 8

ЗАО «Луч» в отчетном году заключило договор поставки с ЗАО «Инвест» на поставку продукции. Было реализовано 10 000 ед. готовой продукции. Производственная себестоимость 1 ед. составляет 354 руб., цена реализации – 472 руб. (в т.ч. НДС). ЗАО «Луч» отражает начисление выручки по отгрузке продукции. Кроме этого, при продаже продукции ЗАО «Луч» понесло следующие расходы:

- на рекламу – 15 300 руб.;
- заработная плата экспедитору с отчислениями на социальные нужды – 17 800 руб.;
- прочие коммерческие расходы – 5 200 руб.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета и определите финансовый результат от продажи продукции.

### Задача 9

В организации сформирован уставный капитал в сумме 2 000 000 руб., в том числе внесены денежные средства на сумму 800 000 руб., объекты основных средств на сумму 500 000 руб., материалы 700 000 руб. За год из состава учредителей выбыл 1 собственник, ему выплачена доля в размере 500 000 руб. Отразить операции по формированию и уменьшению уставного капитала на счетах бухгалтерского учета.

### Задача 10

Организация продает продукцию собственного производства. Фактическая производственная себестоимость проданной продукции составляет 300 000 руб., затраты на оплату труда, с отчислениями, грузчикам составляет 15 000 руб., стоимость списанных расходов на продажу составляет 35 000 руб. Выручка за проданную продукцию составляет 826 000 руб. (включая НДС 18%). Определить финансовый результат от продажи продукции и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

### Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

### 3.Тестовые задания

1. При получении объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно) они принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости

- а) согласованной;
- б) остаточной;
- в) текущей рыночной;
- д) восстановительной.

2. Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается записью

- а) Дт 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств» Кт 02 «Амортизация основных средств»;
- б) Дт 02 «Амортизация основных средств» Кт 01 «Основные средства»;
- в) Дт 02 «Амортизация основных средств» Кт 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств».

3. Амортизация основных средств начисляется в течение

- а) всего срока нахождения их в организации;
- б) срока их полезного использования;
- в) 15 лет;
- г) 25 лет.

4. Поступление арендной платы в организациях, где сдача в аренду является предметом деятельности, отражается по дебету счетов учета денежных средств и кредиту счета

- а) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы».

5. Задолженность по уплате лизинговых платежей отражается записью

- а) Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт 51 «Расчетные счета»;
- б) Дт 20 «Основное производство» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт 20 «Основное производство».

6. Первоначальная стоимость нематериальных активов - это

- а) балансовая стоимость;
- б) сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов;
- в) сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость.

7. К долевым ценным бумагам относятся

- а) облигации;
- б) акции;
- в) векселя;
- г) сберегательные сертификаты.

8. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставной капитал, определяется исходя из оценки

- а) рыночной;
- б) экспертной;
- в) согласованной с учредителями;
- г) первоначальной;
- д) остаточной.

9. ПБУ 5/01 рекомендует для оценки отпущенных в производство материалов использовать следующие методы

- а) балансовый;
- б) ФИФО;
- в) по средней себестоимости;
- г) сальдовый;

- д) базового запаса;
- е) нормативный;
- ж) НИФО;
- з) по себестоимости каждой единицы;
- и) детализации издержек.

10. Акцепт счетов поставщиков за материалы при учете их по учетным ценам отражается записью

- а) Дт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 10 «Материалы».

11. Безвозмездное получение материалов от других организаций

- а) Дт 10 «Материалы» Кт 80 «Уставной капитал»;
- б) Дт 10 «Материалы» Кт 82 «Резервный капитал»;
- в) Дт 10 «Материалы» Кт 98 «Доходы будущих периодов».

12. Образование резервов под снижение стоимости производственных запасов отражается записью

- а) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;
- б) Дт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;
- г) Дт 84 «Нераспределенная прибыль» Кт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».

13. Начисление заработной платы работникам, перевозящим реализованную продукцию покупателям, отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- д) 44 «Расходы на продажу».

14. Начисление дивидендов работникам организации отражается в учете записью:

- а) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 70 «Расходы с персоналом по оплате труда»;
- б) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 70 «Расходы с персоналом по оплате труда»;
- в) Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кт 70 «Расходы с персоналом по оплате труда».

15. Доходы физических лиц, облагаемые по ставке 13% уменьшаются на налоговые вычеты

- а) стандартные;
- б) унифицированные;
- в) социальные;
- г) имущественные;
- д) специальные;
- е) профессиональные.

16. Удержания по исполнительным листам судебных органов в пользу других лиц отражается записью по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и кредиту счета

- а) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

17. Запись «Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам» означает

- а) депонирование не полученной в срок заработной платы;
- б) выплату депонированной заработной платы;
- в) перечисление удержаний из заработной платы;
- г) отражение задолженности перед другой организацией.

18. Начисление взносов в государственные внебюджетные фонды от заработной платы работников аппарата управления отражается в учете записью по кредиту счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и дебету счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы».

19. Начисление пособий по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС отражается в учете записью по дебету счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и кредиту счета

- а) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- г) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

20. В организациях, учетная политика которых предусматривает использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», выпуск продукции из производства отражается в учете записью по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- в) 40 «Выпуск продукции»;
- г) 90 «Продажи».

#### **Критерии оценки тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

#### **Процент правильных ответов / Оценка**

90 – 100% 15 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»

#### **Высокий уровень**

Студент владеет основами формирования информации в финансовой и управленческой отчетности, уметь анализировать имеющуюся информацию и принимать решения в части управления затратами на производство продукции (работ, услуг).

### 1. Вопросы для устного опроса

1. «Чем выше доля переменных затрат в цене реализации продукта, тем выше точка безубыточности». Поясните это высказывание и покажите, что это так, математически.
2. Предприятие намерено расширить выпуск продукции в несколько раз в течение ближайшего квартала. Возможно ли применение анализа безубыточности для нового объема выпуска? Если нет, то почему? Если да, то при каких условиях?
3. Что произойдет с точкой безубыточности, если структура выпуска продукции изменится? Рассмотрите различные варианты изменений.
4. Руководство предприятия решило отказаться от выпуска самых низкодоходных видов продукции. Поясните, каким образом из всей продуктовой линейки предприятия можно выбрать кандидатов на сокращение выпуска?
5. Можно ли однозначно сказать, что продукты с высокой долей вклада в выручке более выгодны, и компании следует сосредоточить все ресурсы на производстве именно этих продуктов? Поясните свой ответ.
6. «Чем выше производственный леверидж, тем сильнее изменится величина порога безопасности при изменении объемов выпуска». Прокомментируйте и графически проиллюстрируйте это высказывание.
7. Какие методы определения точки безубыточности вы знаете?
8. В чем отличие экономической модели безубыточности от бухгалтерской?
9. Каково влияние структурных изменений объема выпускаемой продукции на прибыль предприятия?
10. В каких целях может быть использован функционально-стоимостной анализ?
11. Как можно использовать график соотношения «затраты – объем – прибыль» при принятии управленческих решений?
12. Почему при использовании математического метода определения точки безубыточности прибыль считается равной 0?
13. В чем состоит разница между прибылью и маржинальным доходом предприятия?
14. В чем состоит роль и значение запаса прочности?

### Критерии оценки устного ответа:

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

### 2. Задачи

#### Задача 1

Аренда помещения и другие постоянные издержки организации составляют 200 000 руб. Продажная цена единицы продукции — 9000 руб., покупная (переменные издержки на единицу) — 5000 руб.

**Требуется:** определить, сколько единиц товара нужно продать, чтобы получить прибыль 300 000 руб. При решении использовать метод уравнения. Сформулируйте вывод на основании решения задания.

### Задача 2

В отчете о финансовых результатах аудиторской фирмы отражены следующие показатели.

1. Выручка - 500 000 руб.
2. Переменные издержки — 350 000 руб.
3. Постоянные издержки — 250 000 руб.
4. Убыток - 100 000 руб.

**Требуется:** определить, какую выручку нужно получить, чтобы достичь точки безубыточности, при условии, что постоянные издержки увеличатся на 100 000 руб. При решении использовать метод уравнения. Сформулируйте вывод на основании решения задания.

### Задача 3

Организация производит и реализует один вид продукции. Переменные издержки на единицу составляют 10 руб. Цена реализации — 15 руб. Постоянные издержки — 15 000 руб.

**Требуется:** определить, какое количество продукции организация должна продать, чтобы достичь точки безубыточности? При решении использовать метод маржинального дохода. Сформулируйте вывод на основании решения задания.

### Задача 4

Компания «Миросс» недавно вышла на рынок с очень высокой конкуренцией. Руководство принимает решение завоевать часть рынка. Цена на продаваемую продукцию – 5 ден. ед. за единицу, что на много ниже, чем у конкурентов. Переменные затраты составляют 4,5 ден. ед. на единицу, а постоянные – 600 000 ден. ед. в год.

**Требуется:**

1. В первый год работы компания может продать 1 млн. ед. продукции в год. Какова была бы прибыль (убыток) за этот год?
2. Первый год работы оказался успешным, компания добилась успеха в завоевании рынка. Какую цену на продукцию следует установить, чтобы в следующем году прибыль составляла 300 000 ден. ед.? Предполагается, что переменные и постоянные затраты не изменялись, а объем производства не может превышать объема производства в предыдущем году.

### Задача 5

Имеются следующие данные деятельности предприятия А:

Переменные расходы на единицу продукции – 10 руб.

Постоянные расходы – 150 000 руб.

Объем реализации – 20 000 ед.

Цена реализации единицы продукции – 20 руб.

**Требуется:**

1. Рассчитать выручку от реализации продукции, валовую прибыль и операционную прибыль организации.
2. Рассчитать «точку безубыточности» в количественном и стоимостном выражении.
3. Определить, какую цену следует установить на реализуемую продукцию, если организация планирует получить прибыль в размере 200 000 руб.?
4. Определить, как отразится на объеме продаж в точке безубыточности:
  - а) 10%-ное снижение переменных затрат;
  - б) 10%-ное снижение постоянных затрат;
  - в) 10%-ное повышение цены?

### Задача 6

Компания «Кронус» производит один вид продукции. При этом объем производства составляет 15 000 ед. Переменные издержки на единицу продукции составляют 100 руб., а постоянные затраты – 800 000 руб. Цена единицы продукции – 200 руб.

**Требуется:** рассчитать эффект производственного левериджа и изменения данного показателя:

- при увеличении валовой прибыли на 20%;
- при снижении валовой прибыли на 10%.

#### **Задача 7.**

За отчетный период были изготовлены 5792 ед. продукции при нормативе по 6,5 нормативных часов на единицу и по 50 руб. за каждый час работы. Фактическая ставка заработной платы составила 60 руб. за час и отклонение по производительности равняется 360 000 руб. и является отрицательным.

**Требуется:** определить, сколько часов было фактически отработано.

#### **Задача 8**

Компания выпустила 17 500 ед. с общей себестоимостью 16 руб. каждая. Три четверти себестоимости – это переменные издержки, одна четверть – постоянные. 15 000 ед. было реализовано по 25 руб. за единицу. Незавершенного производства на начало отчетного периода не было.

**Требуется:** определить, насколько будет отличаться прибыль, вычисленная при системе с полным распределением затрат от прибыли при системе, в основе которой лежат принципы маржинальной калькуляции?

#### **Задача 9**

В соответствии с заключенным договором производственное объединение осуществляет выполнение двух заказов. Ожидаемая сумма накладных издержек на выполнение двух заказов составляет 351 000 руб. В качестве базы для распределения накладных издержек используются прямые издержки на материалы. На изготовление 10 000 ед. первого заказа было израсходовано: на оплату труда основных производственных рабочих — 120 000 руб., на материалы — 300 000 руб. Издержки на машинообработку по первому заказу составили 175 000 руб. Издержки на изготовление 15 000 ед. по второму заказу составили: на оплату труда — 170 000 руб., на материалы — 480 000 руб., на машинообработку — 190 000 руб.

**Требуется:** определить себестоимость единицы каждого заказа.

#### **Задача 10**

Производственное объединение изготавливает два вида продукции — А и Б. В отчетном периоде было выпущено 75 ед. продукции А и 100 ед. продукции Б. Прямые издержки по производству продукции А составили 1000 руб. (в том числе трудозатраты 750 руб.), по производству продукции Б — 2000 руб. (в том числе трудозатраты 900 руб.). Величина переменных накладных издержек за отчетный период составила 1750 руб., постоянных накладных издержек — 150 руб., общехозяйственных издержек — 230 руб. В качестве базы распределения косвенных издержек в организации служит величина прямой оплаты труда производственных рабочих. В отчетном периоде производственное объединение реализовало 25 ед. продукции А и 55 ед. продукции Б. Выручка от реализации обоих видов продукции составила 3000 руб.

**Требуется:** рассчитать себестоимость единицы готовой продукции каждого вида, определите остаток готовой продукции на складе и составьте отчет о прибылях и убытках по системе «директ-костинг».

#### **Критерии оценки при решении задач:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

### 3. Тестовые задания

1. Для учета расходов по элементам затрат целесообразно использовать синтетические счета:

- а) 20-29;
- б) 30-39.

2. Если предприятие выпускает однородную продукцию, то учет следует вести:

- а) попроцесным методом;
- б) позаказным методом;
- в) по центрам затрат и доходов;
- г) партионным методом.

3. Что такое полная себестоимость за период:

- а) производственная себестоимость плюс остатки незавершенного производства;
- б) сумма всех затрат на производство;
- в) производственная себестоимость плюс внепроизводственные расходы (расходы периода);
- г) коммерческая себестоимость минус внепроизводственные расходы.

4. Попроцесный подход к калькулированию себестоимости следует выбирать:

- а) при производстве уникальной продукции;
- б) при изготовлении массовой продукции в результате технически и/или технологически сложных производственных процессов;
- г) при производстве технически несложной продукции;
- д) только в сырьевых отраслях.

5. Позаказный подход к калькулированию себестоимости следует выбирать:

- а) при производстве уникальной продукции или продукции по специальным заказам;
- б) при изготовлении массовой продукции в результате технологически сложных производственных процессов;
- в) при производстве технически несложной продукции;
- г) только в сфере услуг.

6. Система калькуляции по полным затратам предназначена для:

- а) оценки запасов и планирования;
- б) планирования прибыли;
- в) расчета себестоимости;
- г) организации управления по операциям.

7. Система калькуляции по переменным затратам предполагает:

- а) включение в оценку запасов произведенной продукции только производственных затрат;
- б) включение в оценку запасов произведенной продукции только переменных затрат;
- в) организация учета по центрам ответственности;
- г) отражение в учете только переменных затрат.

8. Нормативный учет служит эффективным инструментом учета, планирования и контроля затрат потому, что:

- а) нормы и нормативы «построены» на поддержании конкурентоспособности;
- б) нормы и нормативы стимулируют совершенствование бухгалтерского учета, планирования и контроля затрат;
- в) нормы и нормативы усложняют планирование;
- г) верно только 1 и 2;
- д) верно 1, 2 и 3.

9. Создание системы «стандарт-кост» имеет целью:

- а) усилить контроль затрат за счет сравнения фактических затрат с нормативными затратами;
- б) использовать статистические бюджеты.

10. В системе «стандарт-кост» текущий учет изменения норм:

- а) не ведется;
- б) ведется по причинам изменений;
- в) ведется по виновникам изменений.

11. Система нормативного калькулирования имеет целью:

- а) усилить контроль за использованием ресурсов и улучшить информационное обеспечение принятия управленческих решений;
- б) исчисление фактической себестоимости;
- в) усложнение исчисления себестоимости;
- г) использовать факт выполнения или невыполнения нормативов в качестве «кнута и пряника» для рабочих и руководителей подразделений.

12. Основной предпосылкой внедрения системы управления по отклонениям является:

- а) возможность осуществлять контроль затрат;
- б) отражение отклонений на счетах бухгалтерского учета;
- в) готовность всех сотрудников к ее внедрению;
- г) разработка и функционирование системы нормативов затрат.

13. Неблагоприятное отклонение по количеству потребления материалов не может быть обусловлено:

- а) слишком высокой заработной платой основных производственных рабочих;
- б) низким качеством используемых материалов;
- в) нарушением технологических условий и норм;
- г) низким качеством используемых материалов и/или нарушением технологических условий и норм.

14. Порядок отражения затрат в финансовом учете регламентируется нормативным документом:

- а) НК РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

15. Учет затрат в управленческом учете регламентируется нормативным документом:

- а) НК РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

16. Учет затрат в налоговом учете регламентируется нормативным документом:

- а) НК РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

17. Особенности затрат как объекта учета являются:

- а) динамизм и многообразие, требующие обширного спектра приемов и методов;
- б) трудность измерения, учета и оценки затрат;
- в) сложность и противоречивость влияния затрат на экономический результат;
- г) все вышеперечисленное.

18. В бухгалтерском учете применяется метод признания доходов и расходов:

- а) метод начислений;
- б) кассовый метод;
- в) оба ответа верны;
- г) нет правильного ответа.

19. Управленческий учет отличается от финансового тем, что служит:

- а) инструментом помощи руководителю в принятии решений по управлению затратами и прибылью;
- б) средством составления финансовых отчетов для внешних пользователей.

20. Задачи управленческого учета состоят в том, чтобы:

- а) определить, в какой информации нуждается руководитель;
- б) выяснить, где информация для целей управления может быть получена;
- в) определить, в какой информации нуждается руководитель, где эта информация может быть получена, и каким образом она будет использоваться для целей планирования, контроля и принятия решений.

#### **Критерии оценки тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

#### **Процент правильных ответов / Оценка**

90 – 100% *15 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»*

### **Промежуточный контроль**

#### **1. Тесты**

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:

- а) государства;
- б) отдельного региона;
- в) министерств и ведомств;
- г) отдельной организации.

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции

- а) контрольную;
- б) информационную;
- в) планирования;
- г) обеспечения сохранности имущества;
- д) регулирования;
- е) обратной связи;
- ж) аналитическую.

3. Основным для бухгалтерского учета является измеритель

- а) денежный;
- б) трудовой;

в) натуральный.

4. С помощью денежного измерителя

- а) рассчитывают обобщающие показатели о разнородных видах имущества;
- б) исчисляют количество материальных ценностей;
- в) осуществляют контроль за деятельностью организации;
- г) осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации;
- д) рассчитывают норму выработки;
- е) рассчитывают оценочные показатели;
- ж) определяют количество затраченного труда.

5. К имуществу предприятия относят:

- а) нематериальные активы, денежные средства, дебиторская задолженность;
- б) уставный капитал, прибыль, целевое финансирование;
- в) кредиторская задолженность, резервы предстоящих расходов, долгосрочные кредиты.

6. Имущество организации по источникам образования подразделяется на:

- а) заемные и привлеченные;
- б) собственные и заемные;
- в) закрепленные и заемные.

7. Долговые требования — это задолженность:

- а) дебиторская;
- б) кредиторская.

8. К имуществу в сфере производства относят:

- а) основные средства;
- б) незавершенное производство;
- в) касса.

9. К имуществу предприятия относят:

- а) основные средства;
- б) прибыль отчетного года;
- в) целевое финансирование.

10. К средствам производства относят:

- а) денежные средства, средства в расчетах;
- б) средства труда, предметы труда;
- в) предметы обращения, денежные средства;
- г) средства в расчетах, предметы обращения.

11. К средствам труда относят:

- а) здания, сооружения, машины, оборудование;
- б) сырье, топливо, готовая продукция;
- в) вспомогательные материалы, топливо, полуфабрикаты;
- г) сырье и основные материалы, незавершенное производство.

12. К предметам труда относят:

- а) транспортные средства, инструменты, хозяйственный инвентарь;
- б) готовая продукция, здания и сооружения;
- в) сырье, основные материалы, топливо, незавершенное производство;
- г) оборудование и инвентарь.

13. Какому из методов бухгалтерского учета соответствует данное определение: это способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета:

- а) калькуляция;
- б) двойная запись;
- в) оценка;
- г) инвентаризация.

14. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета представляет собой:

- а) способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;

- б) способ определения фактических затрат предприятия в денежной форме на единицу продукции (работ, услуг);
- в) способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе предприятия.
15. Бухгалтерский баланс – это:
- а) отражение системы показателей, отвечающих определенным условиям;
- б) двойственное отражение системы показателей, сгруппированных по определенным признакам;
- в) способ группировки и отражения имущества по составу и размещению и по источникам на определенную дату.
16. Активы в бухгалтерском балансе отражаются по мере ... ликвидности:
- а) возрастания;
- б) убывания;
- в) в произвольном порядке.
17. Организация находится на пороге банкротства. Для убеждения кредиторов в представлении отсрочки платежей составляется:
- а) вступительный баланс;
- б) saniруемый баланс;
- в) разделительный баланс;
- г) ликвидационный баланс.
18. Статья бухгалтерского баланса «Нематериальные активы» является:
- а) основной;
- б) регулирующей.
19. Поступили денежные средства на специальный счет в банке от покупателей в качестве погашения задолженности за проданную им продукцию. Какое изменение в балансе вызовет данная хозяйственная операция:
- а)  $A + x = П + x$ ;
- б)  $A - x = П - x$ ;
- в)  $A + x - x = П$ ;
- г)  $A = П + x - x$ ;
- д) не вызовет изменений.
20. Вызовет ли хозяйственная операция «Начислена амортизация по оборудованию цеха основного производства» изменение валюты баланса:
- а) нет;
- б) да.
21. Погашен кредит путем перечисления денежных средств с расчетного счета. Какое изменение в балансе вызовет данная хозяйственная операция:
- а)  $A - x = П - x$ ;
- б)  $A + x = П + x$ ;
- в)  $A + x - x = П$ ;
- г)  $A = П + x - x$ ;
- д) не вызовет изменений.
22. Определите операцию, в результате которой изменится валюта баланса:
- а) выпущена из производства готовая продукция;
- б) основное средство внесено учредителем в счет погашения задолженности по взносам в уставный капитал;
- в) оплачена с расчетного счета задолженность бюджету по налогам и сборам.
23. Валюта баланса – это:
- а) единица измерения в бухгалтерском балансе (тыс.руб. или млн.руб.);
- б) денежная оценка балансовой статьи на начало и конец отчетного периода;
- в) общий итог актива и пассива баланса;
- г) нет правильного ответа.
24. Статья баланса – это:

- а) экономически разнородные виды активов;
  - б) экономически разнородные виды источников;
  - в) экономически однородные виды активов или источников.
25. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке:
- а) убывания сроков погашения обязательств;
  - б) возрастания срока погашения обязательств.
26. В активе баланса отражаются:
- а) денежные средства;
  - б) долги поставщикам за товары и услуги;
  - в) нераспределенная прибыль.
27. В пассиве баланса отражаются:
- а) резервы предстоящих расходов;
  - б) НДС по приобретенным ценностям;
  - в) основные средства.
28. В первом разделе актива баланса представлены:
- а) капитал и резервы;
  - б) оборотные активы;
  - в) долгосрочные обязательства;
  - д) краткосрочные обязательства;
  - е) внеоборотные активы.
29. Во втором разделе актива баланса представлены:
- а) внеоборотные активы;
  - б) краткосрочные обязательства;
  - в) оборотные активы;
  - д) долгосрочные обязательства.
30. Счет – это способ
- а) группировки активов и источников их образования;
  - б) группировки, текущего контроля и учета за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами;
  - в) текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами;
  - г) группировки и текущего учета активов.
31. Сальдо – это:
- а) дебет счета;
  - б) остаток счета;
  - в) оборот.
32. Счет, предназначенный для учета имущества
- а) активный;
  - б) пассивный;
  - в) активно-пассивный;
33. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:
- а) активный;
  - б) пассивный;
  - в) активно-пассивный.
34. Счета, предназначенные для учета источников образования имущества:
- а) активно-пассивные;
  - б) активные;
  - в) пассивные.
35. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:
- а) в течение месяца по счету не было движения активов;
  - б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
  - в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту;

- г) сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту.
36. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:
- а) в течение месяца по счету не было движения;
  - б) оборот по кредиту равен обороту по дебету;
  - в) сальдо начальное плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету;
  - г) сальдо начальное плюс оборот по кредиту меньше оборота по дебету.
37. Простые бухгалтерские проводки – это:
- а) корреспонденция двух счетов;
  - б) корреспонденция одного счета с несколькими;
  - в) корреспонденция двух счетов и корреспонденция одного счета с несколькими.
38. Синтетический учет ведется на:
- а) аналитических счетах
  - б) на синтетических и аналитических счетах одновременно
  - в) на синтетических счетах
39. Аналитические счета используют для:
- а) получения информации о рынке, банке, конкурентах
  - б) получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета
  - в) получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета
40. Аналитические счета открываются в дополнение:
- а) к балансу
  - б) к бланкам строго отчетности
  - в) к субсчетам и синтетическим счетам
41. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:
- а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету
  - б) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
  - в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
42. В оборотной ведомости отражаются:
- а) обороты за определенный период
  - б) остатки и обороты за период
  - в) остатки на начало и конец учетного периода
43. Главная особенность оборотной ведомости по синтетическим счетам – это:
- а) неравенство итогов колонок и строк
  - б) попарное равенство итогов строк
  - в) попарное равенство итогов колонок
44. Оборотные ведомости по аналитическим счетам бывают:
- а) суммовые
  - б) количественно-суммовые
  - в) качественные
45. Итоговая строка оборотной ведомости по аналитическим счетам должна быть равна:
- а) строке по соответствующему синтетическому счету
  - б) итоговой строке в оборотной ведомости по синтетическим счетам
  - в) сумме, отраженной в соответствующем документе
46. Основные счета:
- а) инвентарные, фондовые, расчетные
  - б) дополняющие, контрарные
  - в) собирательно-распределительные, калькуляционные, сопоставляющие
47. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:
- а) балансовые счета
  - б) балансовые и забалансовые

в) забалансовые

48. Балансовые счета сгруппированы в Плане счетов бухгалтерского учета:

- а) в семи разделах
- б) в восьми разделах
- в) в девяти разделах

49. Оценка – это способ выражения хозяйственных явлений в измерении:

- а) натуральном;
- б) денежном;
- в) трудовом.

50. Под реальностью оценки понимается объективное соответствие:

- а) денежного выражения объекта учета их фактической величине;
- б) денежного выражения объекта учета их плановой оценке;
- в) сметной стоимости объектов учета плановым показателям.

51. Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется:

- а) документация;
- б) инвентаризация;
- в) оценка;
- г) калькуляция;
- д) система счетов;
- е) двойная запись;
- ж) баланс;
- з) отчетность.

52. Калькуляция – это способ:

- а) группировки затрат;
- б) обобщения затрат;
- в) исчисления себестоимости объектов учета;
- д) группировки затрат, их обобщения, исчисления себестоимости объектов учета.

53. В калькуляции производственной себестоимости включаются затраты, возникшие в сфере:

- а) снабжения;
- б) производства;
- в) реализации.

54. По отношению ко времени осуществления хозяйственного процесса различают калькуляции:

- а) производственной себестоимости;
- б) плановые;
- в) отчетные;
- г) полной себестоимости.

55. По отношению к объему затрат, включаемых в калькуляцию, различают калькуляции:

- а) производственной себестоимости;
- б) плановые;
- в) отчетные;
- г) полной себестоимости.

56. На стадии процесса продажи калькулируется:

- а) заготовительная себестоимость предметов труда;
- б) производственная себестоимость продукции (работ, услуг);
- в) полная фактическая себестоимость проданной себестоимости.

57. Первичный документ – это письменное доказательство, что:

- а) хозяйственная операция совершена;
- б) хозяйственная операция будет совершена;
- в) разрешение на проведение хозяйственной операции получено.

58. К обязательным реквизитам первичных документов относятся:

- а) название документа;
  - б) статьи затрат;
  - в) номер;
  - г) подпись;
  - д) наименование регистров;
  - е) дата составления, время действия;
  - ж) измерители операций.
59. Арифметическая проверка документов – это проверка:
- а) полноты заполнения реквизитов;
  - б) проверка их оформления;
  - в) правильности подсчета стоимостных показателей;
  - г) законности совершения операций.
60. Формальная проверка документов – проверка:
- а) полноты и правильности заполнения реквизитов;
  - б) правильности подсчета стоимостных показателей;
  - в) законности совершения операций.
61. Что такое документооборот?
- а) организационная система создания, проверки и обработки бухгалтерских документов;
  - б) путь прохождения бухгалтерских документов с момента их составления до сдачи в архив;
  - в) группировка документов в пачки, однородные по своему содержанию;
  - г) способ первичного наблюдения за движением хозяйственных средств.
62. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:
- а) руководителем организации
  - б) вышестоящей организации
  - в) главным бухгалтером
63. Обязательные инвентаризации проводятся:
- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
  - б) перед составлением квартальной отчетности
  - в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности
64. Полная инвентаризация подразумевает:
- а) проверку всего имущества организации
  - б) всех обязательств организации
  - в) всего имущества, источников его образования, расчетов с предприятиями, лицами и т.д.
65. Для проведения инвентаризации создается:
- а) общественная комиссия
  - б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия
  - в) административная комиссия
66. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:
- а) инвентаризационная опись
  - б) расчетно-платежная ведомость
  - в) кассовый отчет
67. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:
- а) в отдельную опись
  - б) в общую опись
  - в) в акт результатов проверки ценностей
68. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации отражаются в учете:
- а) Дт 10 «Материалы» Кт 99 «Прибыли и убытки»
  - б) Дт 10 «Материалы» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»
  - в) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 10 «Материалы»
69. Суммы недостачи в пределах норм естественной убыли относятся:
- а) на убытки предприятия

- б) на виновное лицо
  - в) на издержки производства
70. Суммы недостачи сверх норм естественной убыли относятся на виновное лицо по:
- а) рыночной стоимости
  - б) учетной стоимости
  - в) производственной себестоимости

**Критерии оценки тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

**Процент правильных ответов / Оценка**

- 90 – 100% 63 баллов и/или «отлично»
- 70 – 89 % От 49 до 62 баллов и/или «хорошо»
- 50 – 69 % От 35 до 48 баллов и/или «удовлетворительно»
- менее 50 % От 0 до 34 баллов и/или «неудовлетворительно»

**2.Перечень вопросов для зачета**

1. Характеристика хозяйственного учета. Виды учета.
2. Задачи и функции бухгалтерского учета в системе управления. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Предмет и объект бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета
4. Понятие о бухгалтерском балансе. Виды бухгалтерских балансов.
5. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
6. Назначение и строение бухгалтерских счетов.
7. Двойная запись на счетах.
8. Синтетические и аналитические счета.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета.
10. План счетов бухгалтерского учета.
11. Документирование хозяйственных операций.
12. Организация документооборота.
13. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Отражение в учете результатов инвентаризации
14. Учетные регистры, их виды и формы.
15. Исправление ошибок в счетных записях.
16. Формы бухгалтерского учета.
17. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ и основные положения Федерального Закона «О бухгалтерском учете».
18. Принципы организации бухгалтерского учета.
19. Учетная политика организации.
20. Международные стандарты бухгалтерского учета.
21. Значение бухгалтерской отчетности для управления предприятием. Пользователи учетной информации.
22. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Место финансового учета в рыночной экономике.
25. Влияние организационно-правовых форм на постановку финансового учета.
26. Общие принципы учета денежных средств.
27. Учет кассовых операций.
28. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банках.

29. Формы безналичных расчетов
30. Расчеты с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками
31. Расчеты по налогам и сборам.
32. Расчеты с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям
33. Внутренние расчеты с подразделениями предприятия
34. Инвентаризация расчетов
35. Понятие инвестиций.
36. Учет строительства и приобретения объектов основных средств.
37. Источники финансирования инвестиций.
38. Понятие и оценка основных средств
39. Первичный учет движения основных средств
40. Синтетический и аналитический учет основных средств
41. Учет амортизации основных средств
42. Учет аренды основных средств и лизинговых операций. Переоценка и инвентаризация основных средств
43. Оценка нематериальных активов
44. Учет нематериальных активов и их амортизации
45. Понятие и оценка МПЗ
46. Учет и инвентаризация материальных запасов
47. Понятие и классификация финансовых вложений
48. Учет акций и облигаций и прочих финансовых вложений
49. Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда
50. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности и оплаты за время очередного отпуска. Виды удержаний из заработной платы работников
51. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами
52. Учет продаж и прочих доходов и расходов.
53. Учет финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
54. Учет капитала организации. Учет резервов и финансирования.
55. Управленческий учет: предмет, метод и функции управленческого учета.
56. Классификация затрат и ее влияние на формирование себестоимости продукции (работ, услуг).
57. Классификация методов калькулирования себестоимости
58. Системы учета затрат на производство
59. Маржинальный доход в системе управленческого учета
60. Ценообразование в системе управленческого учета

### **Критерии оценки для зачета:**

Зачет/незачет определяется на основании следующих критериев:

- зачет заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- незачет заслуживает студент, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, незачет ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований -оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.