

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета
доктор экономических наук
 Т.И. Наседкина
«12» _____ 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Бухгалтерское дело»

направление подготовки **44.03.04. Профессиональное обучение**

(по отраслям)

направленность (профиль) **Экономика и управление**

Квалификация - «бакалавр (программа прикладного бакалавриата)»

Год начала подготовки - 2018

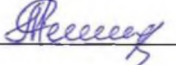
Майский, 2018

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного и введенного в действие с приказом Министерства образования и науки РФ от 1 октября 2015 г № 1085;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» утвержденного и введенного в действие приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015г № 608н;
- основной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика и управление)».

Составитель: Здоровец Ю.И., к.э.н., доцент

Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов
« 4 » 04 2018 г., протокол № 15:

Зав. кафедрой  Решетняк Л.А.

Согласовано с выпускающей кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «06» 04 2018 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой  Никулина Н.Н.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

«06» 04 2018 г., протокол № 12.

Председатель методической
комиссии факультета

 Черных А.И.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

С переходом к рыночной экономике и изменением хозяйственного механизма на предприятиях, профессия бухгалтера становится престижной, творческой и хорошо оплачиваемой. В связи с чем современный выпускник должен четко представлять место бухгалтерского учета в системе управления предприятием в целом, уметь пользоваться современными средствами автоматизации учетного процесса, быть юридически грамотным.

Дисциплина «Бухгалтерское дело» является интегрированным курсом, рассматривает широкий круг вопросов, которые способствуют формированию необходимых навыков и деловых качеств личности современного обучающегося.

Цель дисциплины – получение знаний и навыков в области бухгалтерского учета, аудита и анализа для использования в профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучить организации финансового и управленческого учета;
- изучить основные принципы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее оценки;
- ознакомиться с порядком обобщения информации для различных групп пользователей.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Бухгалтерское дело» входит в вариативную часть дисциплин по выбору основной профессиональной образовательной программы дисциплин подготовки бакалавра по направлению подготовки 44.03.04 – «Профессиональное обучение» (Экономика и управление) - Б1.В.ДВ.08.02.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Документирование управленческой деятельности 2. Экономика предприятий и отраслей агропромышленного комплекса
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: <ul style="list-style-type: none">• основные принципы и задачи экономического и финансового планирования и анализа;• возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки экономической информации уметь: <ul style="list-style-type: none">• определять основные финансовые показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия;• определять перечень необходимой информации для различных групп пользователей. владеть: <ul style="list-style-type: none">• практическими навыками оценки и определения активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;• способностью подготавливать перечень форм отчетности, необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерское дело» являются: «Экономика предприятий и отраслей агропромышленного комплекса», «Документирование управленческой деятельности».

Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в области экономики.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3	способностью использовать основы естественно-научных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	<p>Знать: классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации формировать бухгалтерские проводки</p> <p>Владеть: навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок</p>
ПК-26	готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	<p>Знать: экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета в учебно-производственных мастерских и на предприятиях</p> <p>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в учебно-производственных мастерских и на предприятиях</p> <p>Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету в учебно-производственных мастерских и на предприятиях</p>
ПК-32	способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня	<p>Знать: нормативные акты по формированию бухгалтерской информации</p> <p>Уметь: формировать бухгалтерскую отчетность для принятия соответствующих управленческих решений</p> <p>Владеть: порядком оформления бухгалтерской отчетности для принятия соответствующих управленческих решений</p>

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	7 сем.	3 курс
Семестр (курс) изучения дисциплины	7 сем.	3 курс
Общая трудоемкость, всего, час	216	216
<i>зачетные единицы</i>	6	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем	76	30
Аудиторные занятия (всего)	60	20
В том числе:		
Лекции	24	8
Практические занятия	36	12
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	
Контроль (внеаудиторная работа и промежуточная аттестация)	16	10
Внеаудиторная работа (всего)	12	6
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	_*	-
Консультации согласно графику кафедры (еженедельно 1ч – для студентов очной и 6 ч – заочной формы обучения)	12	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
Промежуточная аттестация	4	4
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен (на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	140	186
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	140	186
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	14	5
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	22	7
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	78	138
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к зачету	16	16

Примечание: *осуществляется на аудиторных занятиях

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ.занятия	Внеаудиторная работа и пр.атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр.атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта и аудита	96	12	18	6	60	93	4	6	3	80
1. Основы теории бухгалтерского учета	26	2	4	<i>Консультации</i>	20	27	1	2	<i>Консультации</i>	24
2. Организация финансового и управленческого учета	30	4	8		18	30	2	2		26
3. Основные принципы аудиторской проверки	30	6	4		20	30	1	1		28
Итоговое занятие по темам модуля 1	4	-	2		2	3	-	1		2
Модуль 2. Особенности организации бухгалтерского дела	90	12	18	6	54	83	4	6	3	70
1. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	22	2	4		16	22	1	1		20
2. Концепции анализа и оценки учетной информации	32	6	8		18	26	2	2		22
3. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	26	4	4		18	29	1	2		26
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	4	-	2		2	3	-	1		2
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	<i>10</i>	-	-	-	<i>10</i>	<i>20</i>	-	-	-	<i>20</i>
<i>Зачет</i>	<i>20</i>	-	-	<i>4</i>	<i>16</i>	<i>20</i>	-	-	<i>4</i>	<i>16</i>

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта и аудита	96	12	18	6	60	93	4	6	3	80
1. Основы теории бухгалтерского учета	26	2	4	<i>Консультации</i>	20	7	1	-	<i>Консультации</i>	6
Содержание предмета и метода бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета	13	1	2		10	4	-	-		4
Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.	13	1	2		10	3	1	-		2
2. Организация финансового и управленческого учета	30	4	8		18	7	-	1		6
Содержание и принципы бухгалтерского финансового учета	10	2	2		6	1	-	-		1
Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	12	2	4		6	3	-	1		2
Принципы организации управленческого учета	7	-	2		5	2	-	-		2
Управленческая отчетность предприятия	1	-	-		1	1	-	-		1
3. Основные принципы аудиторской проверки	30	6	4		20	7	1	-		6
Планирование и проведение аудиторской проверки	13	2	1		10	4	1	-		3
Виды и содержание аудиторского заключения	17	4	3	10	3	-	-	3		
Итоговое занятие по темам модуля 1	4	-	2	2	3	-	1	2		
Модуль 2. Особенности организации бухгалтерского дела	90	12	18	6	54	83	4	6	3	70
1. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	22	2	4	<i>Консультации</i>	16	22	1	1	<i>Консультации</i>	20
1. Общие вопросы организации бухгалтерского дела	6	1	3		2	5	-	1		4
2. Особенности ведения учета и составления отчетности в коммерческих организациях	4	1	1		2	7	1	-		6
3. Особенности ведения учета и составления отчетности в коммерческих организациях	12	-	-		12	10	-	-		10

2.Концепции анализа и оценки учетной информации	32	6	8		18	26	2	2		3
Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий.	10	2	2		6	7	1	-		6
Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций	10	2	2		6	10	1	1		8
Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики	12	2	4		6	9	-	1		8
3.Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	26	4	4		18	29	1	2		26
Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия	12	2	2		8	5	-	1		12
Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации	14	2	2		10	6	1	1		14
Итоговое занятие по модулю 2	4		2		2	3	-	1		2

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Общий объем учебной работы, час					Форма контроля знаний	Количество баллов, max	
		Формируемые компетенции	Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная			Самост. работа
Всего по дисциплине			216	24	36	16	140	Зачет (7 семестр)	100
Входной (стартовый рейтинг)								Устный опрос	5
Рубежный рейтинг								Результаты сдачи модулей	60
Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта			96	12	18	6	60		30
1	Основы теории бухгалтерского учета	ПК-26, ПК-32	26	2	4		20	Устный опрос	
2	Организация финансового и управленческого учета	ОК-3, ПК-26, ПК-32	30	4	8		18	Ситуационные задачи	
3	Основные принципы аудиторской проверки	ОК-3, ПК-26, ПК-32	30	6	4		20	Устный опрос Ситуационные задачи	
Итоговое занятие по темам модуля 1			4	-	2		2	Тестовый контроль	
Модуль 2. Особенности организации бухгалтерского дела			90	12	18	6	54		30
3	Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	ПК-26	22	2	4		16	Устный опрос	
4	Концепции анализа и оценки учетной информации	ОК-3, ПК-26, ПК-32	32	6	8		18	Ситуационные задачи	
5	Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	ПК-26, ПК-32	26	4	4		18	Ситуационные задачи	
Итоговое занятие по темам модуля 2			4	-	2		2	Тестовый контроль	
III. Творческий рейтинг			10	-	-	-	10	Подготовка доклада к конференции	5
IV. Выходной рейтинг			20	-	-	4	16	Зачет	30

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено		
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

На зачете студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы задаваемые преподавателем по изученным темам.

Зачет/не зачет определяется на основании следующих критериев:

- зачет заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- не зачет заслуживает студент, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, незачет ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.2.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Бухгалтерское дело / Полковский А.Л. - М.: Дашков и К, 2017. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02251-7 [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450842>
2. Бухгалтерское дело: Учебник/Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0386-9 [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472493>

6.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/bookread2.php?book=544781>
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/bookread2.php?book=966174>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа магистрантов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачетам и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания магистрантов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения: обучение маги-

странтов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые магистрант должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>

2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
4. ЭБС «ZnaniUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
6. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях, Защищенный программный комплекс 1С предприятие 8.3z (x86-64). Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для преподавания дисциплины используются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оборудованная мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций;
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечено доступом электронную информационную образовательную среду университета, а также для компьютерного тестирования по модулям.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 201_ / 201_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Бухгалтерское дело

дисциплина (модуль)

44. 03. 04 Профессиональное обучение

направленность (профиль): Экономика и управление

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов

От _____ № _____

Заведующий кафедрой _____ Решетняк Л.А.

Методическая комиссия экономического факультета

« ___ » _____ 201_ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____ Черных А.И.

Декан экономического факультета

Наседкина Т.И.

« ___ » _____ 201_ г

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине Бухгалтерское дело

**направление подготовки 44.03.44 «Профессиональное обучение
(по отраслям)»**

направленность (профиль) «Экономика и управление»

Майский, 2018

Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК-3	способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Первый этап (пороговый уровень)	знать: классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета.	Модуль 1. «Основы организации бухгалтерского учёта и аудита»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					тестовый контроль	
				Модуль 2. «Особенности организации бухгалтерского дела»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					тестовый контроль	
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации формировать бухгалтерские проводки	Модуль 1. «Основы организации бухгалтерского учёта и аудита»	ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					тестовый контроль	
				Модуль 2. «Особенности организации бухгалтерского дела»	ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					тестовый контроль	
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок	Модуль 1. «Основы организации бухгалтерского учёта и аудита»	ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету
тестовый контроль						
Модуль 2. «Особенности организации	ситуационные задачи	итоговое тестирование,				

				бухгалтерского дела»	тестовый контроль	вопросы к зачету
ПК-26	готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Первый этап (пороговый уровень)	знать: экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Модуль 1. «Основы организации бухгалтерского учёта и аудита»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					тестовый контроль	
			Модуль 2. «Особенности организации бухгалтерского дела»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
				тестовый контроль		
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Модуль 1. «Основы организации бухгалтерского учёта и аудита»	ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					тестовый контроль	
	Модуль 2. «Особенности организации бухгалтерского дела»	ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету			
		тестовый контроль				
Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Модуль 1. «Основы организации бухгалтерского учёта и аудита»	ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету		
			тестовый контроль			
	Модуль 2. «Особенности организации бухгалтерского дела»	ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету			
		тестовый контроль				
ПК-32	способностью выполнять работы соответ-	Первый этап (пороговый)	знать: нормативные акты по формированию бухгалтерской информации	Модуль 1. «Основы организа-	устный опрос	итоговое тестирование,

	ствующего квалификационного уровня	уровень)		ции бухгалтерского учёта и аудита»	тестовый контроль	вопросы к зачету
				Модуль 2. «Особенности организации бухгалтерского дела»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					тестовый контроль	
				Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: формировать бухгалтерскую отчетность для принятия соответствующих управленческих решений	Модуль 1. «Основы организации бухгалтерского учёта и аудита»
	тестовый контроль					
	Третий этап (высокий уровень)	владеть: порядком оформления бухгалтерской отчетности для принятия соответствующих управленческих решений	Модуль 1. «Основы организации бухгалтерского учёта и аудита»	ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
				тестовый контроль		
			Модуль 2. «Особенности организации бухгалтерского дела»	ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
				тестовый контроль		

9. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>
ОК-3	способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Не способен использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Частично способен использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Способен использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Способен самостоятельно использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
	Знать: классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета.	Не знает классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета.	Знает частично классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета.	Знает классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета.	Знает и самостоятельно применяет классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета.
	Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации формировать бухгалтерские проводки	Совершает грубые ошибки при осуществлении документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации не может правильно сформировать бухгалтерские проводки	Частично умеет осуществлять документирование хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации формировать бухгалтерские проводки	Умеет осуществлять документирование хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации формировать бухгалтерские проводки	Умеет самостоятельно осуществлять документирование хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации формировать бухгалтерские проводки
	Владеть: навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок	Не владеет навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета не формирует бухгалтерские проводки	Частично владеет навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирует бухгалтерские проводки	Владеет навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирует бухгалтерские проводки	Владеет самостоятельными навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирует бухгалтерских проводок
ПК-26	готовностью к анализу и	Отсутствует готовность к	Частично готов к анализу и	Готов к анализу и организа-	Готов самостоятельно анали-

	организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	ции экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	зировать и организовать экономическую, хозяйственно-правовую деятельность в учебно-производственных мастерских и на предприятиях
	Знать: экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Не знает экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Частично знает экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Знает экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Может аргументировано применить экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета в учебно-производственных мастерских и на предприятиях
	Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Допускает грубые ошибки при формировании бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Частично умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Уметь самостоятельно формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в учебно-производственных мастерских и на предприятиях
	Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Частично владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Самостоятельно владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету в учебно-производственных мастерских и на предприятиях
ПК-32	способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня	Не способен выполнять работы соответствующего квалификационного уровня	Частично способен выполнять работы соответствующего квалификационного уровня	Способен выполнять работы соответствующего квалификационного уровня	Способен самостоятельно выполнять работы соответствующего квалификационного уровня
	Знать: нормативные акты по формированию бухгалтерской информации	Не знает нормативные акты по формированию бухгалтерской информа-	Частично знает нормативные акты по формированию бухгалтерской информации	Знать нормативные акты по формированию бухгалтерской информации	Может аргументировано применить нормативные акты по формированию бухгалтерской

		ции			информации
	Уметь: формировать бухгалтерскую отчетность для принятия соответствующих управленческих решений	Допускает грубые ошибки при формировании бухгалтерской отчетности для принятия соответствующих управленческих решений	Умеет частично формировать бухгалтерскую отчетность для принятия соответствующих управленческих решений	Умеет формировать бухгалтерскую отчетность для принятия соответствующих управленческих решений	Умеет самостоятельно формировать бухгалтерскую отчетность для принятия соответствующих управленческих решений
	Владеть: порядком оформления бухгалтерской отчетности для принятия соответствующих управленческих решений	Не владеет порядком оформления бухгалтерской отчетности для принятия соответствующих управленческих решений	Частично владеет порядком оформления бухгалтерской отчетности для принятия соответствующих управленческих решений	Владеет порядком оформления бухгалтерской отчетности для принятия соответствующих управленческих решений	Самостоятельно владеет порядком оформления бухгалтерской отчетности для принятия соответствующих управленческих решений

3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине

1. Перечень вопросов для определения входного рейтинга

1. Производственные ресурсы и их использование.
2. Формы собственности и формы предприятий.
3. Товарно-денежные отношения. Закон стоимости.
4. Виды капитала и средняя прибыль.
5. Рынок и механизм его функционирования.
6. Структура рынка. Равновесная цена. Виды рынков.
7. Факторы спроса. Эластичность спроса от цены. Понятие полезности.
8. Основы теории предложения. Факторы предложения.
9. Издержки производства.
10. Конкуренция и монополия.
11. Особенности рынка рабочей силы. Безработица и ее формы.
12. Заработная плата.
13. Особенности рынка капитала. Виды ценных бумаг.
14. Предпринимательство и предпринимательский доход.
15. Задачи макроэкономики. Макроэкономические показатели.
16. Совокупный спрос и совокупное предложение.
17. Финансовая система и финансовая политика.
18. Кредитно-денежная система и ее регулирование.
19. Сущность и виды инфляции. Причины и последствия инфляции.
20. Экономический рост и экономическое развитие.
21. Типы производства и их классификация.
22. Производственный процесс и его организация во времени.
23. Малый бизнес и его экономическая роль.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Текущий контроль

Пороговый уровень

Студент должен знать основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, основы теории бухгалтерского учета, уметь составлять типовые бухгалтерские проводки.

1. Вопросы для устного опроса

1. Характеристика хозяйственного учета. Виды учета.
2. Задачи и функции бухгалтерского учета в системе управления. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

3. Предмет и объект бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета
4. Понятие о бухгалтерском балансе. Виды бухгалтерских балансов.
5. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
6. Назначение и строение бухгалтерских счетов.
7. Двойная запись на счетах.
8. Синтетические и аналитические счета.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета.
10. План счетов бухгалтерского учета.
11. Документирование хозяйственных операций.
12. Организация документооборота.
13. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Отражение в учете результатов инвентаризации
14. Учетные регистры, их виды и формы.
15. Исправление ошибок в счетных записях.
16. Формы бухгалтерского учета.
17. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ и основные положения Федерального Закона «О бухгалтерском учете».
18. Принципы организации бухгалтерского учета.
19. Учетная политика организации.
20. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения аудита в РФ.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2.Задачи

Задание 1

Определите, с помощью какого вида учета получена приведенная ниже информация.

1. Валовой национальный продукт за год.
2. Объем продаж продукции организации по номенклатурным номерам за отчетный год (тыс.руб. и шт.).
3. Индекс инфляции за год.
4. Сообщение на автоответчик главному бухгалтеру об опоздании заместителя главного бухгалтера.
5. Отчет по поставкам топлива за последний день.
6. Сумма средств на оплату труда управленческого персонала организации за год.
7. Общий объем капитальных вложений в промышленном машиностроении.
8. Сумма предоплаты за товар на основе счета, переданного по факсимильной связи.
9. Сумма всех авансов, полученных от покупателей за месяц.

10. Фактическая себестоимость продаж продукции (работ, услуг) организации за первое полугодие.
11. Сумма амортизации за месяц.
12. Индекс-дефлятор за I квартал текущего года.
13. Средняя рыночная стоимость оказанных организацией услуг в текущем отчетном периоде.
14. Запись в трудовой книжке о награждении работника организации почетной грамотой.
15. Сумма дивидендов по привилегированным акциям за отчетный год.
16. Среднее количество обыкновенных акций открытого акционерного общества, находящихся в обращении за год.
17. Наличие и движение материальных ценностей на центральном складе организации за текущий месяц.
18. Количество лет, оставшихся до конца срока полезного использования токарного станка, числящегося на балансе организации.
19. Срок аренды организацией легкового автомобиля ВАЗ-2110.
20. Общая сумма налога на добавленную стоимость, подлежащая перечислению в бюджет.
21. Общее количество работников организации, получивших льготные путевки на санаторно-курортное лечение в летний оздоровительный период.
22. Сумма прочих доходов и расходов организации за I полугодие текущего года.
23. Величина чистых активов организации на отчетную дату.
24. Рентабельность активов организации на 31 декабря предыдущего отчетного года.
25. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и других аналогичных платежей в бюджет) за текущий месяц.

Задание 2

ООО «Пантер» для выработки стеновых панелей, не содержащих вредных химикатов, использует бумагу. В дробильный автомат вводятся измельченная солома с водой, а затем бумажная макулатура, добавляются опилки и огнезащитные присадки. После нескольких минут дробления, полученную массу помещают в поддоны, размеры которых соответствуют габаритам будущих панелей. Там эти «лепешки» выдерживают, пока не стечет вода. Потом еще влажные пластины помещают в сушильный шкаф и, наконец, в печь с двусторонним обдувом. Из печи выходят практически готовые панели, которые обрабатываются пемзой до требуемой толщины.

Задание: Проведите классификацию указанных средств предприятия.

Задание 3

Какие из перечисленных статей относятся к активам, а какие к капиталу и обязательствам данного предприятия?

1. Офисные кондиционеры.
2. Земля и строения.
3. Сырье.
4. Компьютеры.
5. Холодильник бытовой.
6. Расходы на рекламу.
7. Моющие средства.
8. Комиссионные продавцам за проданную продукцию.
9. Заработная плата рабочих производственных цехов.
10. Ценные бумаги, приобретенные предприятием.
11. Заработная плата работников столовой.
12. Расходы на обучение персонала.

13. Расходы на содержание офиса.
14. Транспортные средства.
15. Расходы на содержание производственных цехов.
16. Заработная плата ремонтных рабочих.
17. Кредиты, полученные для производства.
18. Займы, выданные другим предприятиям.
19. Займы, полученные для бизнеса.
20. Заработная плата управленческого персонала.
21. Задолженность бюджету по налогам и сборам.
22. Арендная плата уплаченная.
23. Задолженность поставщикам, за поступившие на склад материалы.
24. Задолженность других предприятий данному бизнесу.
25. Расчетный счет в банке.
26. Депозит в банке.
27. Капитал, вложенный учредителями в бизнес.
28. Готовая продукция.
29. Производственные расходы.
30. Задолженность покупателей данному бизнесу.

Задание: Проведите классификацию указанных средств предприятия.

Задание 4

Составить баланс-нетто и баланс-брутто на основании данных, представленных в таблице.

№ п/п	Наименование показателей	Сумма, руб.
1.	Основные средства	1520000
2.	Амортизация основных средств	170000
3.	Запасы	450000
4.	Резерв под снижение стоимости материальных ценностей	45000
5.	Финансовые вложения	625000
6.	Резерв под обесценение финансовых вложений	140000
7.	Денежные средства	110000
8.	Дебиторская задолженность	275000
9.	Резерв по сомнительным долгам	50000
10.	Уставный капитал	1330000
11.	Резервный капитал	250000
12.	Задолженность по краткосрочным кредитам и займам	995000

Задание 5

Определить типы балансовых изменений по приведенным операциям.

1. От поставщиков получены разные материалы.
2. Получены деньги по чеку в кассу с расчетного счета.
3. Оплачено кредиторам за счет долгосрочного кредита банка.
4. Оплачено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам и сборам.
5. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим.
6. Израсходовано горючее на работу оборудования в производственном цехе.
7. Оприходована из производства готовая продукция.
8. Израсходованы материалы на производство.
9. Получена на расчетный счет краткосрочная ссуда.
10. Направлена часть прибыли на пополнение резервного капитала.

Задание 6

На основании ниже приведенных данных составить баланс (сгруппировать по разделам и статьям актива и пассива)

1. Автомобили легковые	100 000
2. Резервный капитал	85 000
3. Нематериальные активы	60 000
4. Товары	45 000
5. Сырье и материалы	17 000
6. Топливо	18 000
7. Запасные части	44 000
8. Незавершенное строительство	24 000
9. Незавершенное производство	28 000
10. Валютный счет	100 000
11. Оборудование	70 000
12. Денежные средства в кассе	100
13. Денежные средства на расчетном счете	200 000
14. Долгосрочные займы	300 000
15. Уставный капитал	253 000
16. Краткосрочные кредиты банка	48 000
17. Прибыль	20 100

Задание 7

25 февраля проведена инвентаризация кассы. Остаток денег по кассовой книге 2 500 руб. Фактически предъявлено 2 320 руб. Кроме того, в кассе числится по данным документов 1 авиабилет, а в ходе инвентаризации выявлено 2 авиабилета. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3. Тесты

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:
 - а) государства;
 - б) отдельного региона;
 - в) министерств и ведомств;
 - г) отдельной организации.

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции
 - а) контрольную;
 - б) информационную;
 - в) планирования;
 - г) обеспечения сохранности имущества;
 - д) регулирования;
 - е) обратной связи;
 - ж) аналитическую.

3. Основным для бухгалтерского учета является измеритель
 - а) денежный;
 - б) трудовой;

в) натуральный.

4. С помощью денежного измерителя

- а) рассчитывают обобщающие показатели о разнородных видах имущества;
- б) исчисляют количество материальных ценностей;
- в) осуществляют контроль за деятельностью организации;
- г) осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации;
- д) рассчитывают норму выработки;
- е) рассчитывают оценочные показатели;
- ж) определяют количество затраченного труда.

5. К имуществу предприятия относят:

- а) нематериальные активы, денежные средства, дебиторская задолженность;
- б) уставный капитал, прибыль, целевое финансирование;
- в) кредиторская задолженность, резервы предстоящих расходов, долгосрочные кредиты.

6. Имущество организации по источникам образования подразделяется на:

- а) заемные и привлеченные;
- б) собственные и заемные;
- в) закрепленные и заемные.

7. Долговые требования — это задолженность:

- а) дебиторская;
- б) кредиторская.

8. К имуществу в сфере производства относят:

- а) основные средства;
- б) незавершенное производство;
- в) касса.

9. К имуществу предприятия относят:

- а) основные средства;
- б) прибыль отчетного года;
- в) целевое финансирование.

10. К средствам производства относят:

- а) денежные средства, средства в расчетах;
- б) средства труда, предметы труда;
- в) предметы обращения, денежные средства;
- г) средства в расчетах, предметы обращения.

11. К средствам труда относят:

- а) здания, сооружения, машины, оборудование;
- б) сырье, топливо, готовая продукция;
- в) вспомогательные материалы, топливо, полуфабрикаты;
- г) сырье и основные материалы, незавершенное производство.

12. К предметам труда относят:

- а) транспортные средства, инструменты, хозяйственный инвентарь;
- б) готовая продукция, здания и сооружения;
- в) сырье, основные материалы, топливо, незавершенное производство;
- г) оборудование и инвентарь.

13. Какому из методов бухгалтерского учета соответствует данное определение: это способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета:

- а) калькуляция;
- б) двойная запись;
- в) оценка;
- г) инвентаризация.

14. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета представляет собой:

- а) способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- б) способ определения фактических затрат предприятия в денежной форме на единицу продукции (работ, услуг);
- в) способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе предприятия.

15. Бухгалтерский баланс – это:

- а) отражение системы показателей, отвечающих определенным условиям;
- б) двойственное отражение системы показателей, сгруппированных по определенным признакам;
- в) способ группировки и отражения имущества по составу и размещению и по источникам на определенную дату.

16. Активы в бухгалтерском балансе отражаются по мере ... ликвидности:

- а) возрастания;
- б) убывания;
- в) в произвольном порядке.

17. Организация находится на пороге банкротства. Для убеждения кредиторов в представлении отсрочки платежей составляется:

- а) вступительный баланс;
- б) saniруемый баланс;
- в) разделительный баланс;
- г) ликвидационный баланс.

18. Статья бухгалтерского баланса «Нематериальные активы» является:

- а) основной;
- б) регулирующей.

19. Поступили денежные средства на специальный счет в банке от покупателей в качестве погашения задолженности за проданную им продукцию. Какое изменение в балансе вызовет данная хозяйственная операция:

- а) $A + x = П + x$;
- б) $A - x = П - x$;
- в) $A + x - x = П$;
- г) $A = П + x - x$;
- д) не вызовет изменений.

20. Вызовет ли хозяйственная операция «Начислена амортизация по оборудованию цеха основного производства» изменение валюты баланса:

- а) нет;
- б) да.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% «отлично»

70 – 89 % «хорошо»

50 – 69 % «удовлетворительно»

менее 50 % «неудовлетворительно»

Продвинутый уровень

Студент знает основы организации учета отдельных объектов бухгалтерского учета, умеет формировать информацию о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также владеет навыками определения взаимосвязи между формами отчетности и интерпретировать её.

1. Вопросы для устного опроса

1. Понятие бухгалтерской отчетности
2. Назначение бухгалтерской отчетности
3. Пользователи бухгалтерской отчетности
4. Состав бухгалтерской отчетности
5. Классификация бухгалтерской отчетности
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
7. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности
8. Международные стандарты финансовой отчетности
9. Учетная политика и бухгалтерская отчетность
10. Подготовительные работы к составлению бухгалтерской отчетности
11. Документирование – один из важнейших элементов бухгалтерского дела. Организация документооборота.
12. Нормативное регулирование бухгалтерского дела в России.
13. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
14. Функции, выполняемые бухгалтерскими службами предприятий.
15. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
16. Значимость учетной политики в условиях реформирования системы бухгалтерского учета.
17. Концептуальные основы бухгалтерского дела.
18. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.
19. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности организации.
20. Основные направления реформы бухгалтерского учета, определенные Концепцией бухгалтерского учета в рыночной экономике России.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2.Задачи

Задание 1

Организация для производства продукции получила от поставщиков в соответствии с заключенным договором материалы на сумму 118 000 руб., в том числе НДС 18%. Задолженность перед поставщиком погашена в сумме 118 000 руб. В этот же период была произведена отгрузка готовой продукции покупателям а сумму 295 000 руб., в том числе НДС 45 000 руб. Определить сумму НДС к уплате в бюджет и отразить необходимые операции в учете.

Задание 2

Организация производит строительство здания офиса. При строительстве было израсходовано:

- строительных материалов 600 000 руб.
- оплата труда строителей 550 000 руб.
- отчисления на социальные нужды – 143 000 руб.
- стоимость израсходованной электроэнергии – 25 000 руб.
- стоимость списанной спецодежды, инвентаря и прочих материалов – 30 000 руб.

Отразить в учете необходимые операции, включая ввод офиса в эксплуатацию:

- если строительство ведется хозяйственным способом;
- если строительство ведется подрядным способом.

Задание 3

Организация по договору дарения получила в январе объект основных средств стоимостью 52 000 руб. (по текущей рыночной стоимости, подтвержденной в результате оценки). Оплата фирме за услуги по оценке объекта основных средств составила 5 900 руб., в т.ч. НДС. Расходы по подготовке основных средств для участия в производственном процессе равны 3 000 руб. (оплата труда и отчисления в государственными внебюджетные фонды). Срок полезного использования данного объекта – 36 месяцев. Все счета оплачены организацией.

Задание 4

В соответствии с договором купли-продажи организация реализует объект основных средств за 23 600 руб., в т.ч. НДС 18% (3 600 руб.). Первоначальная стоимость объекта равна 30 000 руб. Сумма начисленной амортизации составила 12 000 руб. Отразить операции по продаже на счетах бухгалтерского учета.

Задание 5

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 20 000 руб., срок его полезного использования 4 года. Определите норму амортизации за год, рассчитайте сумму ежемесячных амортизационных отчислений при линейном способе начисления амортизации.

Задание 6

В январе организация приобрела по договору исключительное право патентообладателя на изобретение стоимостью 84 000 руб., в том числе НДС составил 12 813,55 руб. Патентная пошлина равна 2 000 руб. Вознаграждение посреднику выплачено в размере 6 000 руб. (в том числе НДС 18%).

Государственная регистрация договора об уступке патента исключительное право патентообладателя на изобретение переходит к организации.

Отразить в учете операции по приобретению НМА.

Задание 7

Первоначальная стоимость НМА составляет 177 000 руб., срок полезного использования 5 лет. Предполагаемый объем выпуска продукции в течение срока полезного использования 100 000 ед. Выпуск продукции в отчетном году составил 25 000 ед.

Произвести расчет амортизационных отчислений линейным способом, способом уменьшаемого остатка, пропорционально выпуску продукции (за текущий год).

Задание 8

У предприятия на начало месяца был остаток товаров 20 шт. по цене 9-97 руб.

В течение месяца были проведены операции:

- а) поступили товары: 100 шт. x 10-00 руб. = 1000-00 руб.;
- б) отгружена 1-я партия товаров – 80 шт.;
- в) поступили товары: 120 шт. x 11 – 00 руб. = 1320-00 руб.;
- г) отгружена 2-я партия товаров – 140 шт.;
- д) поступили товары: 150 шт. x 13-00 руб. = 1950-00 руб.;
- е) отгружена 3-я партия товаров – 90 шт.

Произвести оценку товаров по средней себестоимости (взвешенная оценка), по средней себестоимости (скользящая оценка), методом ФИФО.

Задание 9

ОАО «Русь» заключило договор со специализированной организацией «Брокер +» на оказание информационных услуг в целях приобретения акций ОАО «Успех». За оказанные услуги уплачено 5900 руб., в т.ч. НДС 900 руб. На основе полученной информации общество заключило договор и приобрело 5 000 акций по цене 100 руб. за акцию. Согласно договору купли-продажи ценных бумаг право собственности на акции переходит после оплаты их стоимости покупателем. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 10

Менеджер предприятия Семенов И.А. болел с 10 по 18 августа. Его страховой стаж на момент наступления временной нетрудоспособности составляет 7 лет. Размер пособия при стаже до 5 лет - 60%, от 5 до 8 лет - 80%, свыше 8 лет - 100%. Все 24 месяца, предшествующие началу болезни, сотрудник отработал полностью (730 календарных дней). Сумма начисленной заработной платы за этот период составила 656000 руб.

Задание 11

Заместителю директора Мартынову А.Н. был предоставлен очередной отпуск на 28 календарных дней с 1 по 28 августа. Расчетный период (12 месяцев предшествующих отпуску) отработан полностью. За это время сотруднику начислена заработная плата, равная 192000 руб.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3. Тестовые задания

1. Ретроспективное отражение последствий изменения учетной политики заключается в корректировке входящего остатка по статье разд. III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса:

- а) "Переоценка внеоборотных активов";
- б) "Добавочный капитал (без переоценки)";
- в) "Резервный капитал";
- г) "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" за самый ранний представленный в бухгалтерской отчетности период.

2. Передача комитентом готовой продукции на комиссию сопровождается проводкой:

- а) Дебет 41 Кредит 43;
- б) Дебет 45 Кредит 43;
- в) Дебет 90-2 Кредит 43;
- г) Дебет 91-2 Кредит 43.

3. Какая из операций не приводит к возникновению денежных потоков от инвестиционных операций?

- а) уплата процентов по долговым обязательствам;
- б) платежи в связи с приобретением акций других организаций;
- в) предоставление займов другим лицам;
- г) платежи в связи с приобретением долговых ценных бумаг.

4. Передача в монтаж оборудования, требующего такого, отражается записью:

- а) Дебет 01 Кредит 07;
- б) Дебет 08 Кредит 07;
- в) Дебет 60 Кредит 07;
- г) Дебет 07 Кредит 08.

5. Несущественная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в корреспонденции со счетом учета:

- а) прочих доходов и расходов в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка;
- б) прочих доходов и расходов за декабрь отчетного года;
- в) нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка;
- г) нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) за декабрь отчетного года.

6. Денежные потоки организации, которые не могут быть однозначно классифицированы, отражаются в **отчете** о движении денежных средств как денежные потоки от:

- а) текущих операций;
- б) инвестиционных операций;
- в) финансовых операций;
- г) отдельно от указанных денежных потоков;
- д) в указанном отчете не отражаются.

7. Принятие к учету акционерным обществом собственных акций, выкупленных у своих акционеров в связи с их аннулированием, сопровождается проводкой:

- а) Дебет 80 Кредит 81;
- б) Дебет 80 Кредит 91;
- в) Дебет 81 Кредит 51;
- г) Дебет 81 Кредит 91.

8. Претензии к банку по ошибочно списанной сумме сопровождается проводкой:

- а) Дебет 76-2 Кредит 51;
- б) Дебет 76-2 Кредит 60;
- в) Дебет 76-2 Кредит 62;
- г) Дебет 76-2 Кредит 76.

9. Списание убытка по аннулированным производственным заказам отражается проводкой:

- а) Дебет 28 Кредит 20;
- б) Дебет 84 Кредит 20;
- в) Дебет 91-2 Кредит 20;
- г) Дебет 94 Кредит 20;
- д) Дебет 99 Кредит 20.

10. Начисление отпускных сумм на предстоящую оплату отпусков работникам отражается записью:

- а) Дебет 20 Кредит 70;
- б) Дебет 70 Кредит 96;
- в) Дебет 96 Кредит 20;
- г) Дебет 96 Кредит 70.

11. Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается проводкой:

- а) Дебет 40 Кредит 20;
- б) Дебет 40 Кредит 43;
- в) Дебет 43 Кредит 20;
- г) Дебет 43 Кредит 40.

12. Начисление суммы отчислений, производимых на образование резерва на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание, сопровождается следующей проводкой:

- а) Дебет 20 Кредит 14;
- б) Дебет 20 Кредит 63;
- в) Дебет 20 Кредит 96;
- г) Дебет 43 Кредит 96.

13. Выдача работнику, направляемому в командировку, билета на проезд, приобретенного организацией по безналичному расчету, отражается проводкой:

- а) Дебет 71 Кредит 50;
- б) Дебет 71 Кредит 60;
- в) Дебет 71 Кредит 76.

14. Работнику выдали из кассы деньги на закупку комплектующих изделий со сроком отчета через 7 рабочих дней. А через 2 дня отправили его в срочную командировку. Нужно ли до выдачи командировочных оформить возврат в кассу неизрасходованной суммы и заново ее выдать вместе с деньгами на командировку?

- а) Да, ведь нельзя выдавать под отчет новую сумму, пока за работником есть задолженность по ранее выданной.
- б) Нет, ведь срок отчета по предыдущей сумме еще не наступил.

15. Сумма поступившей дебиторской задолженности, ранее списанной на убыток, отражается записью:

- а) Дебет 76 Кредит 84;
- б) Дебет 76 Кредит 90-1;
- в) Дебет 76 Кредит 91-1;
- г) Дебет 76 Кредит 99;
- д) Дебет 51 Кредит 91-1.

16. Включаются ли авансы, полученные от покупателей наличными, в расчет лимита остатка денег в кассе?

- а) Нет.
- б) Да.

17. В какой срок организация обязана возместить работнику перерасход по авансовому отчету?

- А. В течение 3 дней с момента представления авансового отчета.

- Б. В течение 3 дней с момента утверждения авансового отчета директором.
 В. В установленный директором срок.

18. Подписывать подотчетные заявления может:

- а) Только директор (ИП) собственноручно.
- б) Главбух, если это указано в его должностной инструкции.
- в) Любое лицо, которому директор (ИП) выдаст доверенность.

19. Работник едет в командировку. Он получает в кассе только суточные. Нужно ли брать с работника заявление о выдаче под отчет денег на суточные и требовать с него потом авансовый отчет?

- а) Да, нужно.
- б) Нет, работник не обязан отчитываться о том, как потратил суточные.

20. Нужно ли при обнаружении в кассе излишка либо недостачи составлять соответственно ПКО и РКО?

- а) Да.
- б) Нет.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

- 90 – 100% «отлично»
 70 – 89 % «хорошо»
 50 – 69 % «удовлетворительно»
 менее 50 % «неудовлетворительно»

Продвинутый уровень

Студент знает основы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии, умеет интерпретировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, владеет практическими навыками для принятия управленческих решений.

1. Вопросы для устного опроса

1. Допущения как основополагающие бухгалтерские принципы.
2. Требования к ведению бухгалтерского учета.
3. Критерии признания активов, обязательств и капитала в бухгалтерской отчетности.
4. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
5. Хозяйственные ситуации и операции как предмет бухгалтерского дела.
6. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций.
7. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий.
8. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), предусмотренные Налоговым кодексом РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
9. Анализ вариантов решения хозяйственных операций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации.
10. Особенности организации бухгалтерского дела в полных товариществах.
11. Особенности организации бухгалтерского дела в товариществах на вере.

12. Особенности организации бухгалтерского дела в обществах с ограниченной ответственностью.
13. Особенности организации бухгалтерского дела в обществах с дополнительной ответственностью.
14. Особенности организации бухгалтерского дела в акционерных обществах.
15. Особенности организации бухгалтерского дела в производственных кооперативах.
16. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
17. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях.
18. Особенности организации бухгалтерского дела в потребительских кооперативах.
19. Особенности организации бухгалтерского дела в религиозных организациях.
20. Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях.
21. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.
22. Особенности организации бухгалтерского дела в благотворительных организациях.
23. Особенности организации бухгалтерского дела в общественных объединениях.
24. Понятие бухгалтерской отчетности. Требования к составлению и представлению.
25. Бухгалтерская отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа.
26. Анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности предприятий.
27. Анализ и оценка ликвидности активов, платежеспособности организации.
28. Система показателей, характеризующих структуру капитала.
29. Анализ обеспеченности запасов и затрат организации источниками формирования.
30. Показатели оборачиваемости и рентабельности.
31. Оценка качества информации в финансовой отчетности.
32. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики.
33. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия.
34. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия.
35. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.
36. Современные системы автоматизации. Выбор информационных технологий и систем.
37. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями.
38. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2. Задачи

Задача 1

На 1 января 201_ г в обращении находилось 7000 акций ОАО "Ритм". В августе 201_ г организация дополнительно разместила среди акционеров 2800 обыкновенных акций без оплаты.

Кроме того, в ноябре организация дополнительно разместила 4200 акций по рыночной стоимости.

Чистая прибыль ОАО "Ритм" по данным Отчета о финансовых результатах составила 924 тыс. руб.

Необходимо определить: средневзвешенное количество обыкновенных акций, базовую прибыль на одну акцию.

Задача 2

На 1 января 201_ г в обращении находилось 11200 акций ЗАО «Европа». В сентябре ЗАО провело дополнительное размещение 2800 обыкновенных акций. Акционеры имели право преимущественного приобретения акций по цене ниже их рыночной стоимости. Все эти акции были размещены в сентябре по цене 20 руб. за акцию. Рыночная стоимость акций на дату окончания размещения составила 25 руб. за штуку.

Чистая прибыль ЗАО по данным Отчета о финансовых результатах составила 900 тыс. руб.

Требуется определить: среднюю расчетную стоимость акции, корректирующий коэффициент, базовую прибыль, приходящуюся на одну акцию.

Задача 3

ОАО «Светлана» осуществляет три вида деятельности: производство продукции, оптовую торговлю и розничную торговлю. В 201_ г. предприятие реализовало продукцию собственного производства на сумму 3600 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), а выручка от оптовой продажи товаров составила 1200 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), выручка от розничной торговли – 505 тыс. руб. Себестоимость продукции собственного производства составила 2341 тыс. руб. Фактическая себестоимость проданных оптом товаров равна 500 тыс. руб. Себестоимость проданных товаров в розницу составила 415 тыс. руб. ОАО также израсходовало 100 тыс. руб. на доставку продукции покупателям, административные расходы составили 40 тыс. руб.

Необходимо посчитать валовую прибыль (убыток), прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток до налогообложения), текущий налог на прибыль, чистую прибыль (убыток). А также выделить показатели, которые будут указаны в расшифровке отдельных показателей отчета о финансовых результатах при условии, что розничная торговля в данном регионе подпадает под режим ЕНВД, а его величина составила 43 тыс. руб.

Задача 4

ОАО «Вектор» в декабре 201_ г. продано продукции на сумму 1475000 руб. (в том числе НДС – 18 % руб.). Нормативная себестоимость проданной продукции составила 969844 руб. отклонение фактической себестоимости готовой продукции от нормативной себестоимости – 23225 руб. (экономия). Общехозяйственные расходы составили 126421 руб. (списываются ежемесячно на счет 90). Расходы на продажу, относящиеся к проданной продукции, составили 47400 руб.

Требуется определить валовую прибыль и прибыль от продаж. Составить схематический отчет о финансовых результатах при условии отсутствия иных операций.

Задача 5

ОАО «Альфа» в декабре 201_ г. получило прибыль от продажи продукции в сумме 129560 руб. В этом же месяце был получен убыток от прочих видов деятельности в сумме

3664 руб. Сумма условного расхода по налогу на прибыль составила ? руб., постоянные налоговые обязательства – 6404 руб., постоянные налоговые активы – 1654 руб.

Величина изменения отложенных налоговых активов + 14523 руб., отложенных налоговых обязательств – 9864 руб.

Требуется сделать соответствующие бухгалтерские записи и определить чистую прибыль организации. Составить схематический отчет о финансовых результатах при условии отсутствия иных операций.

Задача 6

В ОАО «Омега» доход от продажи основных средств составил 118000 руб., стоимость оприходованных материалов, оставшихся от списания основных средств – 1100 руб., остаточная стоимость списанных основных средств – 98400 руб., затраты связанные с демонтажем списания основных средств – 1270 руб., НДС по проданным основным средствам – ? руб.

Требуется определить финансовый результат от выбытия основных средств и составить соответствующие бухгалтерские проводки. Составить схематический отчет о финансовых результатах при условии отсутствия иных операций.

Задача 7

Общество с ограниченной ответственностью «Бета» создано в мае 201_ г. По окончании 201_ г. ему необходимо рассчитать стоимость чистых активов и сравнить ее с величиной уставного капитала. Баланс ООО «Бета» по состоянию на 31.12 201_ представлен ниже в таблице.

Баланс

Актив

Наименование счета	Номер счета	Сумма, руб.
1. Основные средства	01	1135700
2. Отложенные налоговые активы	09	35900
3. Сырье и материалы	10	1037530
4. НДС по приобретенным ценностям	19	125900
5. Готовая продукция	43	1050400
6. Расчетный счет	51	80300
7. Задолженность покупателей и заказчиков	62	685200
Итого		4150930

Пассив

Наименование счета	Номер счета	Сумма, руб.
1. Износ основных средств	02	730200
2. Расчеты с поставщиками	60	285700
3. Авансы полученные	62	134980
4. Резервы по сомнительным долгам	63	55200
5. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	2500000
6. Расчеты по налогам и сборам	68	229450
7. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	149400
8. Расчеты с персоналом по оплате труда	70	25200
9. Отложенные налоговые обязательства	77	18300
10. Уставный капитал	80	25000
11. Непокрытый убыток	84	(2500)
Итого		4150930

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3. Тестовые задания

1. Порядок отражения затрат в финансовом учете регламентируется нормативным документом:

- а) НК РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

2. Учет затрат в управленческом учете регламентируется нормативным документом:

- а) НК РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

3. Учет затрат в налоговом учете регламентируется нормативным документом:

- а) НК РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

4. Система зеркальных и переходных счетов для учета затрат используется:

- а) при ведении аналитического учета затрат на производство;
- б) однокруговой (интегрированной) форме учета;
- в) двухкруговой (автономной) форме учета;
- г) нет правильного ответа.

5. Управленческий учет отличается от финансового тем, что служит:

- а) инструментом помощи руководителю в принятии решений по управлению затратами и прибылью;
- б) средством составления финансовых отчетов для внешних пользователей.

6. Полная производственная себестоимость продукции исчисляется:

- а) с учетом общехозяйственных расходов;
- б) с учетом расходов на продажу;
- в) без учета общехозяйственных расходов и расходов на продажу.

7. Минфином РФ и Министерством по налогам и сборам РФ определены группы затрат:

- а) по статьям калькуляции;
- б) по элементам затрат.

8. Укажите нормируемые расходы для целей налогообложения:

- а) затраты на сырье и материалы;
- б) заработная плата производственных рабочих;
- в) командировочные расходы;
- г) представительские расходы.

9. Общехозяйственные расходы являются:

- а) переменными расходами;
- б) условно-переменными расходами;
- в) постоянными расходами.

10. Общепроизводственные расходы являются:

- а) переменными расходами;
- б) условно-переменными расходами;
- в) постоянными расходами.

11. Для исчисления себестоимости отдельных видов продукции используют группировку затрат:

- а) по элементам затрат;
- б) по статьям калькуляции.

12. В соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому учету, действующими в России, показатели сокращенной себестоимости продукции исчисляют вычитанием из выручки от продажи продукции:

- а) расходов по продаже;
- б) общехозяйственных расходов и расходов по продаже;
- в) общепроизводственных и общехозяйственных расходов и расходов по продаже.

13. Для учета расходов по элементам затрат целесообразно использовать синтетические счета:

- а) 20-29;
- б) 30-39.

14. Если предприятие выпускает однородную продукцию, то учет следует вести:

- а) по процессным методом;
- б) позаказным методом;
- в) по центрам затрат и доходов;
- г) партионным методом.

15. Точка безубыточности – это:

- а) объем реализации, при котором нет ни прибыли, ни убытка;
- б) объем реализации, при котором поступления равны выплатам;
- в) цена, равная удельным переменным затратам на продукт;
- г) выручка, равная полным переменным затратам периода.

16. Операционный анализ «затраты – объем – прибыль» предназначен для:

- а) внешних пользователей финансовой информации;
- б) ограниченного числа лиц, отвечающих за внутрифирменное планирование затрат и управление прибыли.

17. Затраты на продукт – это:

- 1) затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовлением продукции;
- 2) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов;
- 3) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия.

18. Релевантными затратами считаются:

- а) затраты, рассчитанные для нескольких проектов с использованием единых правил;
- б) затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения;
- в) сумма затрат, связанная с конкретным проектом;
- г) общие для двух альтернативных проектов затраты.

19. По методу признания в качестве расходов затраты классифицируют на:

- а) прямые и косвенные;
- б) на продукт и за период;
- в) постоянные и переменные;
- г) релевантные и нерелевантные.

20. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:

- а) полной себестоимости;
- б) производственной себестоимости;
- в) переменной себестоимости;
- г) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% «отлично»

70 – 89 % «хорошо»

50 – 69 % «удовлетворительно»

менее 50 % «неудовлетворительно»

Промежуточный контроль

1. Тесты

1. Бухгалтерское дело - это:

- организация бухгалтерского учета на предприятии;
- система ведения бухгалтерского учета;
- организация и ведение бухгалтерского учета.

2. Бухгалтерское дело следует рассматривать:

- только на уровне хозяйственной организации;
- на уровне народного хозяйства страны;
- на международном уровне;
- на всех перечисленных уровнях.

3. Под рациональной организацией бухгалтерского учета понимается:

- получение достоверной и точной информации о результат производственной деятельности предприятия;
- система элементов и средств наиболее оптимального построения учетного процесса с целью получения достоверной, своевременной и уместной для управления информации о деятельности организации и осуществления контроля за эффективностью использования производственных ресурсов;
- учет и контроль наиболее рационального использования средств предприятия с целью получения определенных финансовых результатов.

4. Организация бухгалтерского дела на предприятии определяется:

- Федеральным законом «О бухгалтерском учёте»;
- Кодексом профессиональной этики бухгалтера;
- Концепцией развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

5. Выберите правильное определение учетной политики:

- совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
- приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
- применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.

6. Учетную политику организации утверждают:

- налоговые органы;
- руководитель организации;
- главный бухгалтер организации.

7. На всех предприятиях разрабатывается:

- единая учетная политика;
- собственная учетная политика;
- не разрабатывается совсем.

8. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:

- собственник;
- руководитель;
- главный бухгалтер;
- финансовый директор.

9. Положение о бухгалтерии разрабатывается:

- руководителем организации;
- руководителем бухгалтерии;
- учредителями.

10. Должностной инструкцией называется:

- документ, регламентирующий обязанности и права сотрудника;
- список обязанностей работника предприятия на определенный день;
- документ, содержащий в себе сведения о заработной плате сотрудников предприятия.

11. Должностные инструкции — это локальные нормативные акты, принимаемые:

- вышестоящей организацией;
- налоговыми органами;
- работодателем самостоятельно с учетом специфики конкретных специальностей и профессий.

12. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности:

- налоговой инспекцией;
- инспекцией по труду;
- руководителем организации.

13. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно:

- руководителю организации;

- руководителю налоговых органов;
- руководителю подразделения.

14. Бухгалтерский документ — это:

- совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается достоверность учета;
- письменное свидетельство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции и право на ее совершение;
- письменное удостоверение, необходимое для учета операций.

15. Документооборот — это путь документа:

- в момент учета хозяйственной операции;
- от момента его составления до сдачи в архив;
- из одной бухгалтерии в другую.

16. Формой бухгалтерского учета называется:

- совокупность первичных документов, предназначенных для отражения определенной операции;
- совокупность учетных регистров, используемых в определенной последовательности и взаимосвязи;
- совокупность методов ведения бухгалтерского учета.

17. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации состоит из:

- двухуровней;
- трехуровней;
- четырехуровней.

18. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
- инструкции;
- законодательные акты.

19. Нейтральность информации - это:

- удовлетворение интересов отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
- удовлетворение интересов разных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
- удовлетворение интересов только руководства организации.

20. Приоритет содержания перед формой - это отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности не столько на основании их правовой формы, сколько:

- из данных первичных учетных документов;
- изданных учетных регистров;
- из экономического содержания и условий хозяйствования.

21. Суть допущения непрерывности деятельности организации; состоит в следующем:

- у организации отсутствуют намерения и необходимость ликвидации;
- у организации существует намерение ликвидации.

22. Суть допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности состоит в следующем:

- факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете в том периоде, когда произведено поступление или выплата денежных средств, связанных с этими фактами;
- факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете независимо от периода поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

23. Допускается ли в учете исходя из требования осмотрительности создание скрытых резервов?

- да;
- нет.

24. В соответствии с требованием рациональности учета:

- выгода от полученной учетной информации превышает затраты на ее получение;
- затраты на получение учетной информации превышают выгоду от информации.

25. Активами считаются:

- хозяйственные средства, учтенные в активе баланса организации;
- хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем;
- хозяйственные средства, принадлежащие организации на праве собственности.

26. К экономически контролируемому относится имущество:

- принадлежащее организации на праве собственности;
- не принадлежащее организации на праве собственности;
- принадлежащее и не принадлежащее организации на праве собственности.

27. Капитал представляет собой:

- вложения собственников;
- вложения собственников и прибыль, накопленную за все время деятельности организации;
- прибыль, накопленную за все время деятельности организации.

28. Авансированный собственниками капитал выступает в форме:

- добавочного капитала;
- нераспределенной прибыли;
- уставного капитала.

29. Доходом организации считается:

- увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала;
- увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению ресурсов организации;
- увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению капитала, отличного от вкладов собственников.

30. Появление доходов организации приводит к увеличению:

- уставного капитала;
- нераспределенной прибыли;
- добавочного капитала.

31. Расходами организации считаются:

- уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению капитала, кроме изменений, обусловленных изъятиями собственников;
- уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению собственного капитала;
- уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению ресурсов организации.

32. хозяйственной операцией называют:

- отдельные хозяйственные действия, вызывающие изменения в объеме, составе, размещении и использовании имущества, а также в составе и назначении источников его образования;
- факт хозяйственной деятельности, возникающий в результате каких-либо случайных явлений;
- регулярное, периодически повторяющееся балансовое обобщение.

33. Операции первого типа влияют на валюту баланса следующим образом:

- изменяют состав имущества, т.е. затрагивают только актив баланса. Валютабалансанеизменяется;
- изменяют источники формирования имущества, т.е. затрагивают только пассив баланса. Валютабалансанеизменяется;
- изменяется одновременно величина имущества и источников его формирования. Валютабалансаувеличивается.

34. Операции третьего типа влияют на валюту баланса следующим образом?

- изменяется одновременно величина имущества и источников его формирования. Валютабалансауменьшается;
- изменяют источники формирования имущества, т.е. затрагивают только пассив баланса. Валютабалансанеизменяется;
- изменяется одновременно величина имущества и источников его формирования. Валютабалансаувеличивается.

35. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:

- $A - x = П - x$;
- $A + x = П + x$;
- $A = П + x - x$;
- $A + x - x = П$.

36. К финансовым результатам деятельности экономического субъекта относят:

- доходы и расходы;
- финансовые процессы;
- прибыли и убытки.

37. Целью хозяйственной деятельности коммерческой организации является:

- удовлетворение социальных и культурных потребностей;
- получение прибыли;
- осуществление благотворительной деятельности.

38. Поступление бюджетных средств унитарным предприятием отражают по кредиту счета:

- 98 «Доходы будущих периодов»;
- 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 86 «Целевое финансирование».

39. Вклады учредителей в уставный капитал публичного АО основными средствами оформляются бухгалтерской записью:

- Дебет 08 Кредит 75;
- Дебет 01 Кредит 80;
- Дебет 01 Кредит 75.

40. Упрощенная форма бухгалтерского учета используется:

- только субъектам малого предпринимательства;
- всеми организациями без исключения;
- только сельскохозяйственными организациями.

41. Бухгалтерская информационная система состоит из:

- финансового и управленческого учета;
- финансового, управленческого и оперативного учета;
- управленческого и оперативного учета.

42. Бухгалтерская отчетность представляет собой:

- составление баланса, отчета о финансовых результатах;
- систему показателей имущества и финансового положения организации по результатам ее хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления;
- единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

43. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности, — это:

- налоговая декларация;
- бухгалтерская отчетность;
- оборотная ведомость по синтетическим счетам;
- план счетов бухгалтерского учета.

44. Годовая бухгалтерская отчетность представляется:

- в течение 30 дней по окончании года;
- в течение 60 дней по окончании года;
- в течение 90 дней по окончании года;
- в течение 120 дней по окончании года.

45. Бухгалтерский баланс — это:

- совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке;
- способ обобщения и группировки имущества по составу и функциональной роли на определенную дату;

- способ обобщения и группировки имущества по составу и функциональной роли, по источнику образования и целевому назначению на определенную дату.

46. Балансовое обобщение к элементам метода бухгалтерского учета:

- неотносится;
- относится;
- относится, если это отражено в учетной политике организации.

47. Показателями платёжеспособности организации являются:

- коэффициенты автономии, финансовой устойчивости, соотношения собственного и заемного капитала, долгосрочного привлечения заемных средств;
- коэффициенты абсолютной, критической, текущей ликвидности и величина собственных оборотных средств;
- коэффициенты обеспеченности собственными оборотными средствами, обеспеченности запасов собственными средствами, финансовой маневренности собственного капитала, соотношения оборотных и внеоборотных активов;
- коэффициенты оборачиваемости оборотных активов, запасов, дебиторской и кредиторской задолженности, собственного капитала; коэффициент фондоотдачи; рентабельность активов, собственного капитала, продаж (работ, услуг), чистых активов.

48. Формула расчета коэффициента абсолютной ликвидности:

- $(\text{Денежные средства} + \text{Ценные бумаги}) / \text{Краткосрочные обязательства}$;
- $(\text{Оборотные активы} - \text{Запасы}) / \text{Краткосрочные обязательства}$;
- $\text{Оборотные активы} / \text{Краткосрочные обязательства}$.

49. Формула расчета коэффициента оборачиваемости оборотных активов:

- $\text{Себестоимость производственная} / \text{Запасы}$;
- $\text{Выручка от продаж} / \text{Дебиторская задолженность}$;
- $\text{Выручка от продаж} / \text{Оборотные активы}$.

50. Выбор программных средств автоматизации бухгалтерского учета по стоимостным критериям зависит:

- от цены программы;
- от условий дальнейшего сопровождения программных средств;
- от цены и условий сопровождения программы.

51. Налоговые органы являются внешними пользователями информации:

- с прямым финансовым интересом;
- с косвенным финансовым интересом;
- без финансового интереса.

52. Собственники имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, являются:

- внешними пользователями информации;
- внутренними пользователями информации.

53. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна представляться:

- оперативная отчетность;
- финансовая отчетность;
- управленческая отчетность.

54. Назовите информационные потребности кредиторов организации как внешних пользователей бухгалтерской отчетности:

- кредиторы заинтересованы в сведениях, позволяющих определить прибыль организации для целей налогообложения;
- кредиторы заинтересованы в сведениях о возможности организации вовремя вернуть взятые кредиты и выплатить проценты по ним;
- кредиторы заинтересованы в сведениях о способности организации своевременно выплачивать заработную плату работникам.

55. Ежегодное повышение квалификации профессионального бухгалтера:

- делосугубодобровольное;
- обязательно;
- желательно, noneобязательно.

Критерии оценивания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100%	«отлично»
70 – 89 %	«хорошо»
50 – 69 %	«удовлетворительно»
менее 50 %	«неудовлетворительно»

2. Перечень вопросов для зачета

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и развитие.
2. Документирование – один из важнейших элементов бухгалтерского дела. Организация документооборота.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского дела в России.
4. Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора.
5. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Функции, выполняемые бухгалтерскими службами предприятий.
6. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
7. Значимость учетной политики в условиях реформирования системы бухгалтерского учета.
8. Концептуальные основы бухгалтерского дела.
9. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности организации.
10. Основные направления реформы бухгалтерского учета, определенные Концепцией бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
11. Допущения как основополагающие бухгалтерские принципы.
12. Требования к ведению бухгалтерского учета.
13. Критерии признания активов, обязательств и капитала в бухгалтерской отчетности.
14. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
15. Хозяйственные ситуации и операции как предмет бухгалтерского дела.

16. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций.
17. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий.
18. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), предусмотренные Налоговым кодексом РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
19. Анализ вариантов решения хозяйственных операций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации.
20. Особенности организации бухгалтерского дела в полных товариществах.
21. Особенности организации бухгалтерского дела в товариществах на вере.
22. Особенности организации бухгалтерского дела в обществах с ограниченной ответственностью.
23. Особенности организации бухгалтерского дела в акционерных обществах.
24. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
25. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях.
26. Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях.
27. Особенности организации бухгалтерского дела в благотворительных организациях.
28. Особенности организации бухгалтерского дела в общественных объединениях.
29. Понятие бухгалтерской отчетности. Требования к составлению и представлению.
30. Бухгалтерская отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа.
31. Анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности предприятий.
32. Анализ и оценка ликвидности активов, платежеспособности организации.
33. Система показателей, характеризующих структуру капитала.
34. Анализ обеспеченности запасов и затрат организации источниками формирования.
35. Показатели оборачиваемости и рентабельности.
36. Оценка качества информации в финансовой отчетности.
37. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики.
38. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия.
39. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде. Современные системы автоматизации. Выбор информационных технологий и систем.
40. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

Критерии оценки для зачета:

Зачет/незачет определяется на основании следующих критериев:

- зачет заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- незачет заслуживает студент, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, незачет ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются: ситуационные задачи, устный опрос, тестовый контроль.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (зачет).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (зачета) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение комплексных задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения практических заданий.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.