

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.07.2021 14:09:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea2ba27126f09144351185402581452867131111

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я. ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
к.э.н., доцент **Ю. А. Китаев**
уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.
« 20 » **Ю. А. Китаев** 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерская финансовая отчетность и международные стандарты отчетности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки - 2021

Майский, 2021

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301.

- профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г № 103 н;

Составитель: Решетняк Л. А., доцент кафедры экономики, к.э.н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«19» мая 2021 г. протокол № 13

И.о. зав. кафедрой Голованева Е.А. Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы Голованева Е.А. Голованева Е. А.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель - овладение теорией и практикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями Российского законодательства и Международными стандартами и использование практических навыков в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины:

- получение системы знаний о бухгалтерской финансовой отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования и глобализации мировой экономики;
- приобретение системы знаний о бухгалтерской финансовой отчетности, анализ которой направлен на оценку прибыли (доходности), при сохранении источника дохода (собственного капитала);
- формирование и представление финансовой отчетности на основе данных учета, удовлетворяющей требования и запросы различных пользователей;
- представление о современных подходах к бухгалтерской финансовой отчетности в России и Международных стандартах финансовой отчетности и необходимости их интеграции как одного из направлений реформирования бухгалтерского учета в России;
- использование бухгалтерской финансовой отчетности для принятия решений как с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного контроля.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Бухгалтерская финансовая отчетность и международные стандарты отчетности» является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.04)

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Теория бухгалтерского учета
	2. Экономика предприятия
	3. Бухгалтерский финансовый учет
	4. Экономический анализ
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: - теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на истории его развития и современных тенденциях мировой практики; - основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета; - систему сбора, обработки и формирования отчетной бухгалтерской информации, порядок представления отчетности; - проблемы, решаемые бухгалтерами в про-

	<p>цессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения стандартов, понимать причины установления в стандартах тех или иных правил отражения в учете объектов; <p>уметь: - использовать систему знаний о бухгалтерском финансовом учете для разработки и обоснования учетной политики организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью ее использования для составления отчетности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками сбора, регистрации, обобщения информации об объектах учета; - принципами ведения бухгалтерского учета.
--	---

Дисциплина является предшествующей для изучения таких дисциплин (модулей) учебного плана, как бухгалтерское дело, контроль и ревизия, аудит и международные стандарты аудита, налоги и аналоговое обложение.

В системе профессиональной подготовки специалистов в области бухгалтерского учета и аудита дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность и международные стандарты отчетности» занимает ведущее место, является одной из профилирующих. Она должна не только закрепить полученные ранее знания но и значительно расширить общий профессиональный кругозор.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК – 3.1. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ нормативно - правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности; ➤ формы бухгалтерской финансовой отчетности по российским и международным стандартам учета; ➤ значение бухгалтерской финансовой отчетности для пользователей; ➤ методы анализа информации, содержащейся в отчет-

			<p>ности предприятий различных форм собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ современные технологии автоматизированной обработки информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; ➤ составлять типовые формы бухгалтерской финансовой отчетности, а также при реорганизации и ликвидации юридического лица; ➤ проводить сверку показателей; ➤ анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач; ➤ оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ методикой формирования показателей типовых форм отчетности, в том числе при реорганизации и ликвидации юридического лица; ➤ современными технологиями автоматизированной обработки информации
--	--	--	---

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно - заочная
Формы обучения	Очная	Очно - заочная
Семестр (курс)изучения дисциплины	6 сем. 3 курс	5 сем. 3 курс
Общая трудоемкость, всего, час <i>зачетные единицы</i>	288 8	288 8
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	90,4	66,4

В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	40	30
Практические занятия (<i>Пр</i>)	48	34
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	-
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	2	2
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	-
1.2 Промежуточная аттестация	0,4	0,4
Зачет (<i>КЗ</i>)	-	-
Экзамен (<i>КЭ</i>)	0,4	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-	-
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	10	9
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	187,6	212,6
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	30	25
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	35	30
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	92,6	127,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	20	20
Подготовка к экзамену	10	10

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно - заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1 «Основные правила формирования и составления бухгалтерской финансовой отчетности»	130	18	20	92	124	14	14	96
1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	20	4	2	14	18	2	2	14
2. Бухгалтерский баланс и модели его построения	22	2	4	16	20	2	2	16
3. Отчет о финансовых результатах	22	4	4	14	20	2	2	16
4. Отчет об изменениях капитала	18	2	2	14	17	2	1	14
5. Отчет о движении денежных средств, модели его составления	20	2	2	16	17	2	1	14
6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	24	4	4	16	28	4	4	20
Итоговое занятие по темам модуля 1	4	-	2	2	4	-	2	2
Модуль 2 «Сводная и консолидированная отчетность»	58	8	12	38	58	6	8	44

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно - заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
1. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, отличительные особенности	22	4	4	14	18	2	2	14
2. Информация по сегментам	16	2	2	12	18	2	2	14
3. Текстовая часть бухгалтерской отчетности	16	2	4	10	18	2	2	14
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	4	-	2	2	4	-	2	2
Модуль 3 Международные стандарты финансовой отчетности. Роль и значение МСФО.	87,6	14	16	57,6	94,6	10	12	72,6
1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности. Порядок создания МСФО	18	2	2	14	22	2	2	18
2. Материальные и нематериальные активы	28	6	4	18	26	4	4	18
3. Раскрытие информации о финансовых результатах	20	4	4	12	20	2	2	16
4. Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах.	17,6	2	4	11,6	22,6	2	2	18,6
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	4	-	2	2	4	-	2	2
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	2				2			
<i>Текущие консультации</i>	-				-			
<i>Установочные занятия</i>	-				-			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,4				0,4			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	88	40	48	-	64	30	34	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	10				9			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	187,6				212,6			
<i>Общая трудоемкость</i>	288				288			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1 «Основные правила формирования и составления бухгалтерской финансовой отчетности»
1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике

1.1.Бухгалтерская отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации. Виды бухгалтерской . Пользователи бухгалтерской отчетности.
1.2.Требования предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности организации, ее элементы. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России
2. Бухгалтерский баланс и модели его построения
2.1.Значение и требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. Виды и формы бухгалтерских балансов и их классификация. Модели построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
2.2.Техника составления бухгалтерского баланса Оценка статей баланса. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса.
3.Отчет о финансовых результатах
3.1.Значение отчета. Схемы построения в отечественных и международных стандартах
3.2.Порядок составления отчета. Использование информации отчета о финансовых результатах, взаимосвязь с другими формами отчетности.
4.Отчет об изменениях капитала
4.1.Целевое назначение отчета. Информация, представляемая в отчете об изменениях капитала. Порядок составления.
4.2.Порядок отражения в отчете уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, нераспределенной прибыли (непокрытого) убытка. Расчет чистых активов организации.
5. Отчет о движении денежных средств, модели его составления
5.1.Целевое назначение отчета. Техника составления отчета. Классификация денежных потоков по видам операции текущей, инвестиционной, финансовой.
5.2.Модели составления отчета о движении денежных средств: прямой метод, косвенный метод.
6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
6.1.Назначение, состав и структура табличной формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
6.2.Техника составления табличной формы пояснений
Модуль 2 «Сводная и консолидированная отчетность»
1.Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, отличительные особенности
1.1.Назначение и методы составления сводной и консолидированной отчетности. Консолидированная бухгалтерская отчетность и требования, предъявляемые к ней. Принципы подготовки консолидированной отчетности
1.2.Правила объединения показателей бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ в сводную бухгалтерскую отчетность
2. Информация по сегментам
2.1.Значение информации по сегментам. Выделение сегментов.
2.2.Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления
3. Текстовая часть бухгалтерской отчетности
Учетная политика. Пояснительная записка, ее содержание.
Аудит и публичность бухгалтерской отчетности. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности
Модуль 3 Международные стандарты финансовой отчетности. Роль и значение МСФО.
1.Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности. Порядок создания МСФО
1.1.Глобализация экономики – важнейший фактор ускорения процессов международной

<p>гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности.</p> <p>Переход к использованию МСФО - важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в России.</p> <p>1.2. Унификация, стандартизация и гармонизация. Основные направления совершенствования МСФО. Роль международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой отчетности во всем мире. Глобальная гармонизация бухгалтерских стандартов.</p> <p>1.3. История создания МСФО. Причины и условия их возникновения. МСФО и национальные стандарты.</p> <p>Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности). История создания совета по международным стандартам финансовой отчетности (СМСФО), состав и характеристика его основных органов. Порядок и принципы их формирования, основные задачи СМСФО. Сотрудничество Совета по Международным стандартам с Международным объединением комиссией по ценным бумагам.</p>
<p>2. Материальные и нематериальные активы</p>
<p>3.1. Предназначение, сфера действия и содержание МСФО: по материальным и нематериальным активам, обесценению активов.</p> <p>Стандарт № 2 - «Запасы». Цель и сфера его действия. Определение товарно-материальных запасов. Себестоимость товарно-материальных запасов. Затраты на приобретение товарно-материальных запасов, на их переработку и прочие затраты, включаемые в себестоимость. Методы оценки: ФИФО, средневзвешенной стоимости. Сравнение стандарта № 2 с ПБУ 5/19.</p> <p>3.2. Стандарт № 38 – «Нематериальные активы». Понятие нематериальных активов. Подходы к оценке нематериальных активов в случае их признания. Объекты, не признаваемые в качестве нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Обесценение нематериальных активов.</p> <p>Сравнение стандарта № 38 с ПБУ 14/2007.</p> <p>Стандарт № 16 – «Основные средства». Сущность показателей: недвижимое, здания и оборудование; стоимость, справедливая рыночная стоимость, балансовая стоимость, сумма возмещения и другие. Методы оценки основных средств. Проведение переоценки основных средств. Методы начисления амортизации. Сравнение стандарта № 16 с ПБУ 6/01.</p> <p>Стандарт № 17 – «Аренда». Область применения стандарта. Сущность понятий: аренда, финансовая аренда, оперативная аренда. Стандарт № 41 – «Сельское хозяйство». Сфера действия. Сущность понятий: биологические активы, справедливая стоимость, живые организмы и др.</p>
<p>3. Раскрытие информации о финансовых результатах</p>
<p>3.1. Предназначение, сфера действия и содержание МСФО: по финансовым результатам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности.</p> <p>Стандарт № 8 – «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки». Цель и область применения. Понятия бухгалтерских оценок и ошибки. Подходы к корректировке существенных ошибок. Условия изменения в учетной политике.</p> <p>Стандарт № 18 – «Выручка». Цель и область применения. Понятия: доход, выручка, справедливая стоимость. Методы измерения выручки. Условия признания выручки от продажи товаров. Сравнение стандарта № 18 с ПБУ 9/99 «Доходы организации».</p> <p>Стандарт № 12 «Налоги на прибыль». Расчет налоговой базы актива и обязательства. расчет дебиторской и кредиторской задолженности по фактическому налогу и отложенному налогу на прибыль.</p> <p>3.2. Стандарт № 23 – «Затраты по займам». Цель и сфера действия. Состав затрат по займам. Стандарт № 5 – «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и</p>

прекращаемая деятельность». Понятие долгосрочных активов, предназначенных для продажи и прекращаемой операции. Условия раскрытия.

Стандарт № 33 – «Прибыль на акцию». Назначение и сфера действия. Содержание показателей: обыкновенная акция, потенциальная обыкновенная акция, warrants и опционы. Расчет показателя прибыли на акции. Признание курсовой разницы. Сравнение стандарта № 21 с ПБУ 3/2006.

4. Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах.

4.1. Стандарт № 24 – «Раскрытие информации о связанных сторонах». Область распространения стандарта. Трактовка понятий: связанные стороны, операции между связанными сторонами, контролирование, значительное влияние. Отношения связанных сторон. Сравнение стандарта № 24 с ПБУ 11/2008.

Стандарт № 3 – «Объединения бизнеса». Назначение стандарта. Трактовка понятий: объединение бизнеса, приобретение, объединение долей капитала, контроль, головное предприятие, дочерние предприятия. Учет приобретения. Метод объединения долей капитала. Стандарт № 27 – «Консолидированная и отдельная финансовая отчетность». Назначение и область применения. Определение: контроль, дочерние предприятия, материнская компания.

Стандарт № 28 – «Инвестиции в ассоциированные и совместные предприятия». Назначение и сфера действия. Основные понятия: ассоциированная компания, значительное влияние, метод консолидации. Консолидированная финансовая отчетность.

Стандарт № 31 – «Участие в совместном предпринимательстве». Назначение и сфера деятельности. Сущность терминов: совместное предприятие, контроль, значительное влияние, участок совместного предприятия, метод долевого участия и др. Типы совместных предприятий. Контрактное соглашение. Раскрытие информации в финансовой отчетности. Стандарт № 40 – «Инвестиционное имущество». Понятие инвестиционного имущества. Критерии признания инвестиционной собственности. Отражение последующих затрат, связанных с инвестиционной собственностью. Раскрытие информации, относящейся к инвестиционной собственности.

Стандарт № 10 – «События после окончания отчетного периода». Период от даты начала отчетного года до даты утверждения финансовой отчетности. Понятие события хозяйственной деятельности, происходящие после отчетной даты.

Стандарт № 37 – «Резервы, условные обязательства и условные активы». Понятия условные обязательства и условные активы. Порядок отражения в отчетности.

Сравнение стандартов 10 и 37 с ПБУ 7/98 и 8/2010

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		ПК- 3 ПК - 3.1.	288	40	48	187,6	Экзамен	51	100
I. Рубежный рейтинг							Сумма баллов за модули	31	60
Модуль 1 «Основные правила формирования и составления бухгалтерской финансовой отчетности»		ПК- 3 ПК -3.1	130	18	20	92		10	20
1.	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике		20	4	2	14	Устный опрос	2	4
2.	Бухгалтерский баланс и модели его построения		22	2	4	16	Устный опрос,	2	4
3.	Отчет о финансовых результатах		22	4	4	14	Устный опрос,	2	4
4.	Отчет об изменениях капитала		18	2	2	14	Устный опрос,	1	2
5.	Отчет о движении денежных средств, модели его составления		20	2	2	16	Устный опрос,	1	2
6.	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		24	4	4	16	Устный опрос, решение задач	2	4
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			4	-	2	2	Устный опрос, решение задач, тестирование	-	-
Модуль 2 «Сводная и консолидированная отчетность»		ПК- 3 ПК -3.1	58	8	12	38		10	20
1.	Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, отличительные особенности		22	4	4	14	Устный опрос	4	8
2.	Информация по сегментам		16	2	2	12	Устный опрос,	3	6
3.	Текстовая часть бухгалтерской отчетности		16	2	4	10	Устный опрос,	3	6
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			4	-	2	2	Устный опрос, решение задач, тестирование		
Модуль 3 Международные стандарты финансовой отчетности. Роль и значение		ПК- 3 ПК -3.1	87,6	14	16	57,6		11	20

МСФО.								
1.	Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности. Порядок создания МСФО	18	2	2	14	Устный опрос	3	6
2.	Материальные и нематериальные активы	28	6	4	18	Устный опрос	4	6
3.	Раскрытие информации о финансовых результатах	20	4	4	12	Устный опрос	2	4
4.	Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах.	17,6	2	4	11,6	Устный опрос	2	4
Итоговый контроль знаний по темам модуля 3.		4	-	2	2	Устный опрос, решение задач, тестирование	-	-
II. Творческий рейтинг		10	-	-	10	Участие в конференциях, олимпиадах	2	5
III. Рейтинг личностных качеств							3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований							+	+
IV. Промежуточная аттестация						Экзамен	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно–рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем	+

прикладных практических требований	давателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, до-

пустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]; Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544781>.
2. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. Мизиковский Е.А. <http://znanium.com/bookread2.php?book=959867>

6.2. Дополнительная литература

1. Камысовская С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С. В. Камысовская. - 1. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2016. - 432 с. - ISBN 978-5-91134-819-9. - ISBN 978-5-16-104868-9. - ISBN 978-5-16-009264. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=538222&id=169380>
2. Сигидов Ю.И. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Ю.И. Сигидов. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-16-009144-0. - ISBN 978-5-16-100736-5. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=935497&id=371850>

6.2.1 Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Современный бухучет»
4. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое

практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
4. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
8. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
9. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
10. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
11. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
12. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
13. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
15. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 314	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: - мультимедийный проектор EPSON Multi Media -экран с электроприводом Economy-P 200x200, - аудиосистема (колонки Sven – 2 шт) - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: - мультимедийный проектор EPSON, -экран с электроприводом Digis-1, - аудиосистема (колонки Sven – 2 шт) - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук PackardBell; - Кабели коммутации. Стенды наглядные 3 шт. «Состав контрольно-кассовой машины ЭКР 2102К», «Признаки подлинности денежных купюр», «Банкноты и монеты банка России».
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабели HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 314	Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. САО «СофтЛайнТрэйд», ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование., контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011.

образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

VIII ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и

т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине **Бухгалтерская финансовая отчетность и международные
стандарты отчетности**

направление подготовки **38.03.01 Экономика**

направленность (профиль) **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки – 2021

Майский, 2021

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК - 3	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК – 3.1. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Первый этап (пороговой уровень)	знать: <ul style="list-style-type: none"> ➤ нормативно - правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности; ➤ формы бухгалтерской финансовой отчетности по российским и международным стандартам учета; ➤ значение бухгалтерской финансовой отчетности для пользователей; ➤ методы анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; ➤ современные технологии автоматизированной обработки информации 	Модуль 1 «Основные правила формирования и составления бухгалтерской финансовой отчетности»	устный опрос	итоговое тестирование, ситуационные задачи экзамен
						реферат	
						тестовый контроль	
			Модуль 2 «Сводная и консолидированная отчетность»	устный опрос	итоговое тестирование, ситуационные задачи экзамен		
реферат							
Модуль 3 «Международные стандарты финансовой отчетности. Роль и значение МСФО»	устный опрос	итоговое тестирование, ситуационные задачи экзамен					
	реферат						
Второй этап				уметь:	Модуль 1 «Основные правила формирования и составления	устный опрос	итоговое тестирование,
						решение задач	

			(продвинутый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; ➤ составлять типовые формы бухгалтерской финансовой отчетности, а также при реорганизации и ликвидации юридического лица; ➤ проводить сверку показателей; ➤ анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач; ➤ оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. 	бухгалтерской финансовой отчетности»	тестовый контроль	ситуационные задачи экзамен
					Модуль 2 «Сводная и консолидированная отчетность»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, ситуационные задачи экзамен
					Модуль 3 «Международные стандарты финансовой отчетности. Роль и значение МСФО»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, ситуационные задачи экзамен
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: <ul style="list-style-type: none"> ➤ методикой формирования показателей типовых форм отчетности, в том числе при реорганизации и ликвидации юридического лица; 	Модуль 1 «Основные правила формирования и составления бухгалтерской финансовой отчетности»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, ситуационные задачи экзамен
					Модуль 2 «Сводная и консолидированная отчетность»	устный опрос решение задач	итоговое тестирование,

				современные технологии автоматизированной обработки информации		тестовый контроль	ситуационные задачи экзамен
					Модуль 3 «Международные стандарты финансовой отчетности. Роль и значение МСФО»	устный опрос	итоговое тестирование, ситуационные задачи экзамен
						решение задач	
						тестовый контроль	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
ПК – 3 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК – 3.1. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Не способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Частично владеет способностью составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Способен самостоятельно составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Знать: нормативно - правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности; ➤ формы бухгалтерской финансовой отчетности по российским и международным стандартам учета; 	Не знает нормативно - правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности формы бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам учета, значе-	Может назвать отдельные документы по нормативно - правовому регулированию бухгалтерского учета и отчетности. формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, отдельные методы анали-	Знает нормативно - правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, методы анализа, необходимость использования, содер-	Аргументировано объясняет нормативно - правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности, назначение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимости про-

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ значение бухгалтерской финансовой отчетности для пользователей; ➤ методы анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; ➤ современные технологии автоматизированной обработки информации 	<p>ние бухгалтерской финансовой отчетности для пользователей, методы анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, современные технологии автоматизированной обработки информации</p>	<p>за, указать на использование, содержащейся в отчетности информации для принятия управленческих решений, современные технологии автоматизированной обработки информации</p>	<p>жащейся в отчетности информации для принятия управленческих решений, современные технологии автоматизированной обработки информации</p>	<p>ведения анализа отчетности и использования информации для принятия управленческих решений, современные технологии автоматизированной обработки информации.</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; ➤ составлять типовые формы бухгалтерской финансовой отчетности, а также при реорганизации и ликвидации юридического лица; ➤ проводить сверку показателей; ➤ анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач; ➤ оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтер- 	<p>Не умеет планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять типовые формы бухгалтерской финансовой отчетности, а также при реорганизации и ликвидации юридического лица; проводить сверку показателей; анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтер-</p>	<p>Частично умеет планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять типовые формы бухгалтерской финансовой отчетности, а также при реорганизации и ликвидации юридического лица; проводить сверку показателей; анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач; оценивать существенность информации, раскрываемой в бух-</p>	<p>Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять типовые формы бухгалтерской финансовой отчетности, а также при реорганизации и ликвидации юридического лица; проводить сверку показателей; анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач; оценивать существенность информации,</p>	<p>Способен самостоятельно планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять типовые формы бухгалтерской финансовой отчетности, а также при реорганизации и ликвидации юридического лица; проводить сверку показателей; анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач;</p>

	ской (финансовой) отчетности.	четности.	галтерской (финансовой) отчетности.	раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ методикой формирования показателей типовых форм отчетности, в том числе при реорганизации и ликвидации юридического лица; ➤ современные технологии автоматизированной обработки информации 	<p>Не владеет методикой формирования показателей типовых форм отчетности, в том числе при реорганизации и ликвидации юридического лица;</p> <p>современные технологии автоматизированной обработки информации</p>	<p>Частично владеет методикой формирования показателей типовых форм отчетности, в том числе при реорганизации и ликвидации юридического лица;</p> <p>современные технологии автоматизированной обработки информации</p>	<p>Владеет методикой формирования показателей типовых форм отчетности, в том числе при реорганизации и ликвидации юридического лица;</p> <p>современные технологии автоматизированной обработки информации</p>	<p>Свободно владеет методикой формирования показателей типовых форм отчетности, в том числе при реорганизации и ликвидации юридического лица;</p> <p>современные технологии автоматизированной обработки информации</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): формы бухгалтерской финансовой отчетности, порядок формирования отчетности, полезность информации для решения профессиональных задач.

Вопросы для устного опроса по темам модулей

1. Что такое бухгалтерская финансовая отчетность организации?
2. Что является целью бухгалтерской финансовой отчетности?
3. Раскройте значение бухгалтерской отчетности.
4. Каковы особенности бухгалтерской отчетности?
5. В чем проявляется взаимосвязь бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности?
6. Каковы тенденции совершенствования бухгалтерской отчетности?
7. Назовите внешних и внутренних пользователей отчетности.
8. Какими качественными критериями должна отвечать отчетность?
9. Какие принципы должны выполняться при ведении учета и составлении отчетности?
10. Назовите сроки представления отчетности.
11. В чем особенность составления годового бухгалтерского отчета.
12. Охарактеризуйте систему регулирования учета и отчетности в РФ.
13. Каковы современные международные тенденции регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?
14. Что такое баланс, каковы принципы его построения?
15. Укажите виды бухгалтерских балансов и их отличительные особенности.
16. Раскройте содержание бухгалтерского баланса.
17. Каков порядок расположения статей в активе и пассиве бухгалтерского баланса?
18. Каковы отличия баланса-брутто от баланса-нетто?
19. Что такое реформация баланса?
20. Каковы принципы построения отчета о финансовых результатах?
21. Как взаимосвязаны ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации» с отчетом о финансовых результатах?
22. Какие виды прибыли отражаются в отчете о финансовых результатах?
23. Каким образом формируется прибыль от продаж?
24. Какие виды деятельности выделяются в отчете о финансовых результатах?
25. Как рассчитать прибыль (убыток) от обычной деятельности?
26. Что такое чистая прибыль и каков порядок ее расчета?
27. Что включается в состав прочих доходов и расходов?

Критерии оценивания

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Тестовые задания

1. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:

- а) текущую;
- б) промежуточную;
- в) годовую;
- г) сводную;
- д) внутреннюю.

2. По степени обобщения содержащейся в отчетности информации различают отчетность

- а) внутреннюю;
- б) внешнюю;
- в) текущую;
- г) первичную;
- д) сводную.

3. К бухгалтерской отчетности как элементу метода бухгалтерского учета предъявляются требования

- а) понятность информации;
- б) приоритет содержания над формой;
- в) последовательность применения учетной политики;
- г) достоверность информации;
- д) сопоставимость бухгалтерской отчетности;
- е) уместность отчетной информации.

4. В состав промежуточной отчетности включаются

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет об изменениях капитала;
- г) отчет о движении денежных средств.

5. Бухгалтерская отчетность составляется по данным

- а) главной книги;
- б) первичных документов;
- в) учетных регистров;
- г) бухгалтерских балансов.

6. Какой период является первым отчетным годом для организаций, созданных после 1 октября:

- а) период с 1 января до 31 декабря;
- б) период с даты государственной регистрации до 31 декабря текущего года;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года.

7. Какой период является первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября:

- а) период с 1 января до 31 декабря;
- б) период с даты государственной регистрации по 31 декабря текущего года;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года.

8. К внеоборотным активам относятся

- а) нематериальные активы;
- б) запасы;
- г) основные средства;
- д) незавершенное строительство;
- е) готовая продукция;

9. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) остаточной.

10. К оборотным активам относятся

- а) запасы;
- б) незавершенное строительство;
- в) готовая продукция и товары для перепродажи;
- г) денежные средства;

11. Раздел III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса представлен статьями

- а) уставный капитал;
- в) добавочный капитал;
- в) резервный капитал;
- г) нераспределенная прибыль (непокрытый убыток);
- д) непокрытый убыток прошлых лет;
- е) нераспределенная прибыль отчетного года;
- ж) непокрытый убыток отчетного года.

12. Для заполнения раздела IV «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 58 «Финансовые вложения»;
- б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- г) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- д) 86 «Целевое финансирование»;

13. Для заполнения группы статей «Кредиторская задолженность» используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- в) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- г) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- д) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- е) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

14. При реформации бухгалтерского баланса закрываются счета

- а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- д) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- е) 97 «Расходы будущих периодов»;
- ж) 99 «Прибыли и убытки».

15. В течение года на счете 99 «Прибыли и убытки» отражаются

- а) финансовый результат от обычных видов деятельности;
- б) штрафы, пени, неустойки уплаченные;
- г) задолженность перед бюджетом по налогу на имущество;

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% от 11 до 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Темы рефератов

1. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия.
2. Инвентаризация как условие составления доброкачественной бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской финансовой отчетности
4. Пути совершенствования бухгалтерской отчетности в условиях рыночной экономики.
5. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
6. Классификация бухгалтерских балансов в России.
7. Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
8. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы.
9. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия.
9. Роль значение и формирование бухгалтерского баланса
10. Значение и порядок составления отчета о финансовых результатах
11. Классификация денежных потоков и составление отчета о движении денежных средств
12. Необходимость составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
13. Денежные потоки организации как основа составления отчета о движении денежных средств
14. Международные стандарта финансовой отчетности, их роль и значение в современных условиях
15. ПБУ 5/19 «Запасы» и его соответствие МСФО 2 «Запасы».
16. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» и его соответствие МСФО 16 «Основные средства».

Критерии оценивания реферата

«отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы обучающегося в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (вы-

ступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

«хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступления с докладом указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку обучающегося;

«удовлетворительно»: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности обучающегося в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступления с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку обучающегося;

«неудовлетворительно»: тема доклада представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом обучающимся проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

Вопросы для устного опроса

1. Какую информацию содержит отчет об изменении капитала?
2. Почему при составлении Отчета об изменениях капитала информация должна быть раскрыта не менее чем за два смежных года?
3. Что означает термин «чистые активы» и каково экономическое содержание данного показателя?
4. Какую информацию содержит отчет о движении денежных средств?
5. Объясните причины отличия в показателях Отчета о финансовых результатах и Отчета о движении денежных средств.
6. По каким видам деятельности проводится расчет денежных потоков?
7. Каковы принципы составления отчета о движении денежных средств прямым и косвенным методами?
8. Назовите преимущества, которые можно получить от прогноза денежных средств. Какие проблемы при его составлении возникают?
9. Что понимается под денежным эквивалентом?
10. С какой целью составляются «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»?
11. Назовите основные разделы формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»?
12. Что понимается под Пояснительной запиской?

13. Каковы функции поясняющей информации бухгалтерской отчетности?
14. В чем отличие данных, показанных в бухгалтерском балансе по статье "Основные средства" и в приложении к бухгалтерскому балансу в разделе "Основные средства"?
15. Подлежат ли раскрытию в пояснительной записке изменения в учетной политике организации?
16. Какие бывают виды аудиторского заключения?
17. Охарактеризуйте ситуации, которые могут привести к искажению бухгалтерской отчетности.
18. Раскройте порядок исправления бухгалтерских ошибок.
19. Дайте определение событию рослее отчетной даты.
20. Как оцениваются события после отчетной даты?
21. Что такое условные факты хозяйственной деятельности?

Критерии оценивания

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Тестовые задания

1. Баланс содержит информацию о финансовом положении организации:
 - а) за весь период деятельности;
 - б) на определенную дату;
 - в) на момент создания организации;
 - г) за отчетный год.

2. В состав годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» включаются
 - а) бухгалтерский баланс
 - б) отчет о финансовых результатах
 - в) отчет об изменениях капитала
 - г) отчет о движении денежных средств
 - з) пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
 - и) аудиторское заключение.

3. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится
 - а) переоценка объектов учета;
 - б) распределение косвенных расходов;
 - в) инвентаризация;

4. Счет 90 «Продажи» при реформации бухгалтерского баланса закрывается
 - а) списанием финансового результата в кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
 - б) списанием финансового результата в дебет счета 99 «Прибыли и убытки»;
 - в) внутренними записями;

г) списанием финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

5. Счет 91 «Прочие доходы и расходы» при реформации бухгалтерского баланса закрывается

- а) списанием финансового результата в кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
- б) списанием финансового результата в дебет счета 99 «Прибыли и убытки»;
- в) списанием финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- г) внутренними записями.

6. Счет 99 «Прибыли и убытки» при реформации бухгалтерского баланса закрывается

- а) внутренними записями;
- б) списанием финансового результата в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) списанием финансового результата в кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) списанием финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

7. В чем заключается цель реформирования национальной системы бухгалтерского учета?

- а) в изменении методики учета по отдельным вопросам;
- б) в приведении национальной системы бухгалтерского учета к рыночным условиям и в соответствии с международными стандартами учета;
- в) создание новой системы учета.

7. Что собой представляют международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)?

- а) систему принятых положений о порядке подготовки и представления финансовой отчетности;
- б) систему положений о составлении баланса;
- в) систему положений о финансовой деятельности организации.

9. Кто разрабатывает и публикует МСФО?

- а) МФБ (Международная федерация бухгалтеров);
- б) СМСФО (Совет по международным стандартам финансовой отчетности);
- в) ООН (Организация объединенных наций).

10. Какие пользователи не относятся к группе внешних пользователей?

- а) служащие;
- б) инвесторы;
- в) административно-управленческий персонал;
- г) кредиторы.

11. Что является элементом финансовой отчетности?

- а) активы, обязательства, капитал, доходы, расходы;
- б) активы, пассивы;
- в) баланс, отчет о прибылях и убытках.

12. Что такое активы?

- а) ресурс, контролируемый компанией в результате событий прошлых периодов, от которых компания ожидает экономические выгоды;
- б) ресурс, контролируемый компанией, в результате событий настоящего времени, от которых компания ожидает экономические выгоды;
- в) ресурс – задолженность компании.

13. Что такое обязательства?

- а) текущая задолженность компании;

б) текущая задолженность компании, возникающая из событий прошлых периодов, урегулирование которой, приведет к оттоку из компании ресурсов, содержащих экономическую выгоду;

в) задолженность компании, содержащая экономические выгоды.

14. Что такое капитал?

а) разность между активами и обязательствами;

б) разность между активами и доходами;

в) разность между доходами и расходами.

15. Что относится к принципам (требованиям или допущениям) финансовой отчетности?

а) принцип непрерывности и постоянства;

б) принцип надежности;

в) принцип конфиденциальности.

16. Качественные характеристики информации, это?

а) понятность, конфиденциальность, точность;

б) понятность, уместность, надежность, сопоставимость;

в) надежность и уместность.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% от 11 до 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Ситуационные задачи

Задача 1.

На складе имеется 1000 единиц сырья. Фактическая себестоимость единицы – 300 руб., а общая их стоимость – 300 000 руб.

У предприятия есть основания предполагать, что к тому моменту, когда произойдет их окончательное списание в производство (через три месяца), рыночная цена аналогичных активов составит 270 руб. за единицу.

Исходя из этого, предприятие в текущем периоде создает резерв на разницу между фактической себестоимостью и ожидаемой рыночной стоимостью на сумму ? руб.

В конце этого периода все сырье было списано в производство.

Сделайте необходимые записи и произведите списание указанного резерва.

Задача 2.

Первоначальная стоимость приобретенной акции ОАО «Сбербанк России» 2 000 руб. По данной акции возможно определить ее текущую рыночную стоимость, и в конце года равнялась 1 500 руб., был создан резерв под обесценение вложений в ценные бумаги на 500 руб. В конце года эта акция продана за 1 600 руб.

Сделайте необходимые записи и произведите списание указанного резерва.

Задача 3.

При инвентаризации дебиторской задолженности был выявлен отраженный на счете 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" сомнительный долг в сумме 100 000 рублей. Дан-

ный долг был оценен как задолженность, по которой возможно получить не более 50 % ее суммы. Соответственно на оставшуюся сумму (? руб.) был создан резерв по сомнительным долгам. В результате осуществления процедуры банкротства должника по данному обязательству было получено 60 000 рублей.

Сделайте необходимые записи и произведите списание указанного резерва.

Задача 4.

Организация в течение года заключила с иностранным покупателем контракт на сумму 30 000 \$ США, предметом которого является производимая обществом продукция.

За проданную продукцию 03.02.201_ получена предоплата в размере 50% от суммы (курс доллара 29,4219 руб.).

10.02.201_ в адрес покупателя полностью отгружена готовая продукция (курс доллара 29,3010 руб.).

15.02.201_ покупатель перечислил оставшуюся сумму (курс доллара 29,2583 руб.).

Сделайте необходимые записи и произведите расчет курсовых разниц.

Задача 5.

Организация производит увеличение уставного капитала. При этом в учредительных документах общества отражено «Уставный капитал увеличивается за счет вклада нового участника (нерезидента) в иностранной валюте в размере 1 000 долларов США, что соответствует 32 000 рублей по курсу Банка России на дату создания общества 1 доллар США - 32 руб.». Оплата уставного капитала осуществляется учредителем путем внесения денежных средств на валютный счет организации 26.02.201_ г. (курс доллара 33 руб.).

Сделайте необходимые записи и произведите расчет курсовых разниц.

Задача 6.

В октябре 201_ года предприятие приобрело станок у ОАО "Синтез". Стоимость станка с учетом доставки составила 54029 руб. (в том числе НДС 18%) Объект принят к бухгалтерскому учету в составе основных средств в октябре. Его первоначальная стоимость – ? руб. В бухгалтерском учете в соответствии с учетной политикой амортизация по основным средствам начисляется по сумме чисел лет срока полезного использования. В налоговом учете она рассчитывается линейным способом. Срок полезного использования приобретенного станка – 6 лет, ставка налога на прибыль 20%.

Требуется определить: сумму начисленной амортизации в целях бухгалтерского учета и налогового учета, вычитаемую временную разницу и отложенный налоговый актив на конец года.

Задача 7.

В декабре 201_ г. продано производственное оборудование. Стоимость продажи составила 3024 руб., в т.ч. НДС- 18%, первоначальная стоимость оборудования – 24192 руб., амортизация на дату выбытия – 20832 руб., остаточная стоимость –? Срок полезного использования производственного оборудования – 4 года, фактический срок эксплуатации – 3 года 3 месяца. И в налоговом, и в бухгалтерском учете применяется линейный способ начисления амортизации.

Требуется определить: финансовый результат от продажи оборудования, вычитаемую временную разницу и отложенный налоговый актив.

Задача 8.

В ноябре 201_ г. приобретен токарный станок у ЗАО "Металлоизделия". Стоимость станка с учетом доставки составила 67200 руб. (в том числе НДС 18%). Объект принят к бухгалтерскому учету в составе основных средств. Его первоначальная стоимость – ? руб. В бухгалтерском учете в соответствии с учетной политикой амортизация начисляется линейным способом. В налоговом учете она рассчитывается нелинейным способом. Срок полезного использования приобретенного станка 5 лет. Ставка налога на прибыль –20 %.

Требуется определить: сумму начисленной амортизации в целях бухгалтерского и налогового учета.

Задача 9

В организации сформирован уставный капитал в сумме 2 000 000 руб., в том числе внесены денежные средства на сумму 800 000 руб., объекты основных средств на сумму 500 000 руб., материалы 700 000 руб. За год из состава учредителей выбыл 1 собственник, ему выплачена доля в размере 500 000 руб. Отразить операции по формированию и уменьшению уставного капитала на счетах бухгалтерского учета.

Задача 10

Организация продает продукцию собственного производства. Фактическая производственная себестоимость проданной продукции составляет 300 000 руб., затраты на оплату труда, с отчислениями, грузчикам составляет 15 000 руб., стоимость списанных расходов на продажу составляет 35 000 руб. Выручка за проданную продукцию составляет 826 000 руб. (включая НДС 18%). Определить финансовый результат от продажи продукции, отразить операции на счетах бухгалтерского учета и указать форму отчетности, в которой отражена информация.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если задача не решена или решена не верно.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Что собой представляют МСФО и какова их роль в регулировании учета и отчетности?
2. Укажите преимущества и недостатки МСФО?
3. В чем заключается деятельность СМСФО?
4. Что предусматривает Устав СМСФО?
5. Назовите принципы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с МСФО?
6. Каковы перспективы развития международного и российского учета?
7. Какова цель составления финансовой отчетности по МСФО?
8. Какие формы входят в состав финансовой отчетности?
9. Назовите качественные характеристики финансовой отчетности.
10. Как определяют МСФО смысл терминов: активы, обязательства, капитал, доходы, затраты?
11. Перечислите пользователей финансовой отчетности и их информационные потребности.
12. Каковы основополагающие принципы финансовой отчетности?
13. Что собой представляет промежуточная финансовая отчетность?
14. Что является денежными потоками, их классификация?
15. По каким видам деятельности строится отчет о движении денежных средств?
16. Какова цель составления сегментной отчетности?
17. Что собой представляет сельскохозяйственная деятельность в соответствии с международным стандартом 41?
18. Что такое биологический актив?
19. Что собой представляют запасы в соответствии с МСФО 2?
20. Как оцениваются запасы?

21. Что такое справедливая стоимость?
22. Что такое нематериальные активы и когда они признаются в бухгалтерском учете?
23. Дайте определение основных средств, укажите сферу применения и цели МСФО 16.
24. Укажите стоимость, по которой оцениваются основные средства и что она включает?
25. Что такое резерв?
26. Что собой представляют чрезвычайные статьи?
27. Какие ошибки называют фундаментальными?
28. Что включают в себя затраты по займам?
29. В каком случае составляется сводная финансовая отчетность, и какова необходимость ее составления?
30. Какие вознаграждения могут получать работники?

Критерии оценивания

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Тестовые задания

1. Понятие учетной политики в МСФО?
 - а) это совокупность способов ведения бухгалтерского учета;
 - б) конкретные принципы, основы, условия, правила и практика, принятые компанией для подготовки и представления финансовой отчетности;
 - в) принципы составления финансовой отчетности.
2. Что не является принципом учетной политики?
 - а) непрерывность деятельности;
 - б) постоянство правил бухгалтерского учета;
 - в) надежность.
3. Какие формы входят в состав финансовой отчетности?
 - а) бухгалтерский баланс, доходы и расходы;
 - б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях в капитале, отчет о движении денежных средств;
 - в) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках.
4. Какой стандарт рассматривает учет денежных потоков?
 - а) № 2;
 - б) № 7;
 - в) № 38.
5. Для чего необходима промежуточная отчетность?
 - а) для составления в дальнейшем годового отчета;

- б) для получения информации пользователями, раскрывающей последствия событий, происходящих в течение года и оказывающих значительное влияние на финансовое положение предприятия;
- в) для предоставления информации пользователям о текущей деятельности предприятия.

6. В каком случае может составляться сегментная отчетность?

- а) активы составляют не менее 10 % суммарных активов всех активов;
- б) активы составляют не менее 20 % суммарных активов всех активов;
- в) активы составляют не менее 50 % суммарных активов всех активов;

7. Целью финансовой отчетности по МСФО является:

- а) безубыточное производство;
- б) достижение максимальной прибыли;
- в) формирование информации полезной пользователям.

8. Пользователями финансовой отчетности по МСФО являются:

- а) только администрация предприятия;
- б) только инвесторы;
- в) инвесторы, кредиторы, работники, заимодавцы, поставщики, покупатели, правительство, общественность.

9. По МСФО ведение финансового и управленческого учета на предприятии:

- а) обязательно
- б) необязательно;
- в) финансового - обязательно, управленческого – необязательно.

10. По МСФО основными требованиями, предъявляемыми к составлению финансовой отчетности являются:

- а) понятность, уместность, надежность, сопоставимость;
- б) краткость, точность, понятность;
- в) рациональность, достоверность, полнота.

11. По МСФО результаты деятельности предприятия признаются:

- а) по мере поступления денежных средств;
- б) по факту совершения независимо от момента поступления или выплаты денежных средств;
- в) по мере выплаты денежных средств.

12. Надежность по МСФО раскрывается как:

- а) существенность, полнота;
- б) понятность, сопоставимость;
- в) правдивое представление, преобладание сути над формой, нейтральность, осмотрительность, полнота.

13. Надежность показателей финансовой отчетности означает отсутствие:

- а) намеренных ошибок;
- б) существенных ошибок и искажений, которые могут дезинформировать пользователя;
- в) любых ошибок.

14. Нейтральность в МСФО раскрывается как:

- а) содержащаяся в финансовых отчетах информация должна быть нейтральной: не допускается, чтобы посредством отчетности организация влияла на процесс принятия решений пользователями этой отчетности или на суждения с целью достижения заранее намеченного результата;
- б) в отчетность не включается информация об убытках или других негативных финансовых

результатах;

в) отчетность не содержит рекламной информации.

15. Сопоставимость в МСФО трактуется так:

- а) пользователи должны иметь возможность сопоставлять финансовые отчеты разных организаций с целью оценить относительно друг друга их финансовое положение, успешность деятельности, а также изменения в финансовом положении;
- б) с течением времени организации могут менять свою учетную политику, не информируя об этом пользователей финансовой отчетности;
- в) должно соблюдаться методологическое единство отчетной информации.

16. Понятность по МСФО означает:

- а) отчетность должна быть понятной любым пользователям;
- б) предполагается, что пользователи имеют определенную подготовку;
- в) информацию по сложным вопросам не следует включать в финансовую отчетность.

17. Уместность в МСФО предполагает, что:

- а) в финансовую отчетность включается как можно больше информации;
- б) информацию о финансовом положении и деятельности организации в прошлом часто используется как основа для прогнозирования финансового положения в будущем и будущих успехов или неудач в работе;
- в) информация уместна, если она оказывает влияние на принимаемые пользователями экономические решения.

18. Преобладание сути над формой означает, что:

- а) информация всегда должна рассматриваться и представляться в соответствии с определенной законом формой;
- б) информация документа должна отражать хозяйственную деятельность по сути;
- в) информация может выступать в любой форме, так как существенность имеет приоритет над формой.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% от 11 до 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Ситуационные задачи

Задача 1.

Доход от продажи основных средств составил 118000 руб., стоимость оприходованных материалов, оставшихся от списания основных средств – 1100 руб., остаточная стоимость списанных основных средств – 98400 руб., затраты связанные с демонтажем списания основных средств – 1270 руб., НДС по проданным основным средствам – ? руб.

Требуется определить финансовый результат от выбытия основных средств и составить соответствующие бухгалтерские проводки.

Задача 2.

По состоянию на конец года 201_ г. юридической службой представлена информация о возможности взыскания по решению суда прямого ущерба, связанного с иском по поводу некачественной продукции в размере 1 500 000 руб., а также неустойки в размере 250 000 руб. Вероятность того, что будет принято первое решение составляет 90 %, вероятность второго решения – 80%.

Оцените условные обязательства. Отрадите в учете данные операции.

Задача 3.

На 1 января 201_ г. сумма дооценки первоначальной стоимости основных средств составила 150000 руб., а сумма доначисленной амортизации - 24000 руб. По состоянию на конец этого года сумма уценки по данной группе основных средств составила 180000 руб., а сумма уменьшения амортизации – 29000 руб.

Требуется составить корреспонденцию счетов и указать в какой форме отчетности отражается данная информация.

Задача 4. По приведенным данным составьте баланс-брутто и баланс-нетто:

- 01 Основные средства – 60 000 руб.
- 02 Амортизация основных средств – 13 500 руб.
- 04 Нематериальные активы – 52 000 руб.
- 05 Амортизация нематериальных активов – 24 000 руб.
- 10 Материалы – 108 500 руб.
- 14. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей – 2 500 руб.
- 41 Товары – 64 000 руб.
- 42 Торговая наценка – 25 000 руб.
- 19 НДС по приобретенным ценностям – 9 000 руб.
- 51 Расчетные счета – 200 000 руб.
- 50 Касса – 3 000 руб.
- 60 Расчеты с поставщиками – 104 000 руб.
- 62 Расчеты с покупателями – 65 000 руб.
- 63 Резервы по сомнительным долгам – 15 000 руб.
- 66 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам – 100 000 руб.
- 68 Расчеты по налогам и сборам – 18 000 руб.
- 69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 15 500 руб.
- 70 Расчеты с персоналом по оплате труда – 45 000 руб.
- 75 Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал – 16 000 руб.
- 76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредитовое сальдо) – 48 000 руб.
- 80 Уставный капитал – 30 000 руб.
- 82 Резервный капитал – 20 000 руб.
- 84 Нераспределенная прибыль – 85 000 руб.

Задача 5. На 1 января 201_ г в обращении находилось 7000 акций ОАО "Ритм". В августе 201_ г организация дополнительно разместила среди акционеров 2800 обыкновенных акций без оплаты.

Кроме того, в ноябре организация дополнительно разместила 4200 акций по рыночной стоимости.

Чистая прибыль ОАО "Ритм" по данным Отчета о финансовых результатах составила 924 тыс. руб.

Необходимо определить: средневзвешенное количество обыкновенных акций, базовую прибыль на одну акцию.

Задача 6. ОАО «Светлана» осуществляет три вида деятельности: производство продукции, оптовую торговлю и розничную торговлю. В 201_ г. предприятие реализовало продукцию собственного производства на сумму 3600 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), а выручка от оптовой продажи товаров составила 1200 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), выручка от розничной торговли – 505 тыс. руб. Себестоимость продукции собственного производства составила 2341 тыс. руб. Фактическая себестоимость проданных оптом товаров равна 500 тыс. руб. Себестоимость проданных товаров в розницу составила 415 тыс. руб. ОАО также израсходовало 100 тыс. руб. на доставку продукции покупателям, административные расходы составили 40 тыс. руб.

Необходимо посчитать валовую прибыль (убыток), прибыль (убыток) от продаж, прибыль, (убыток до налогообложения), текущий налог на прибыль, чистую прибыль (убыток). А также выделить показатели, которые будут указаны в расшифровке отдельных показателей отчета о финансовых результатах при условии, что розничная торговля в данном регионе подпадает под режим ЕНВД, а его величина составила 43 тыс. руб.

Задача 7. ОАО «Вектор» в декабре 201_ г. продано продукции на сумму 1475000руб. (в том числе НДС – 18 % руб.). Нормативная себестоимость проданной продукции составила 969844 руб. отклонение фактической себестоимости готовой продукции от нормативной себестоимости – 23225 руб. (экономия). Общехозяйственные расходы составили 126421 руб. (списываются ежемесячно на счет 90). Расходы на продажу, относящиеся к проданной продукции, составили 47400 руб.

Требуется определить валовую прибыль и прибыль от продаж. Составить схематический отчет о финансовых результатах при условии отсутствия иных операций.

Задача 8. ОАО «Альфа» в декабре 201_ г. получило прибыль от продажи продукции в сумме 129560 руб. В этом же месяце был получен убыток от прочих видов деятельности в сумме 3664 руб. Сумма условного расхода по налогу на прибыль составила ? руб.,

Величина изменения отложенных налоговых активов + 14523 руб., отложенных налоговых обязательств – 9864 руб.

Требуется сделать соответствующие бухгалтерские записи и определить чистую прибыль организации. Составить схематический отчет о финансовых результатах при условии отсутствия иных операций.

Задача 9. В ОАО «Омега» доход от продажи основных средств составил 118000 руб., стоимость оприходованных материалов, оставшихся от списания основных средств – 1100 руб., остаточная стоимость списанных основных средств – 98400 руб., затраты связанные с демонтажем списания основных средств –1270 руб., НДС по проданным основным средствам – ? руб.

Требуется определить финансовый результат от выбытия основных средств и составить соответствующие бухгалтерские проводки. Составить схематический отчет о финансовых результатах при условии отсутствия иных операций.

Задача 10. Общество с ограниченной ответственностью «Бета» создано в мае 201_ г. По окончании 201_ г. ему необходимо рассчитать стоимость чистых активов и сравнить ее с

величиной уставного капитала. Баланс ООО «Бета» по состоянию на 31.12 201_ представлен ниже в таблице.

Баланс

Актив

Наименование счета	Номер счета	Сумма, руб.
1. Основные средства	01	1135700
2. Отложенные налоговые активы	09	35900
3. Сырье и материалы	10	1037530
4. НДС по приобретенным ценностям	19	125900
5. Готовая продукция	43	1050400
6. Расчетный счет	51	80300
7. Задолженность покупателей и заказчиков	62	685200
Итого		4150930

Пассив

Наименование счета	Номер счета	Сумма, руб.
1. Износ основных средств	02	730200
2. Расчеты с поставщиками	60	285700
3. Авансы полученные	62	134980
4. Резервы по сомнительным долгам	63	55200
5. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	2500000
6. Расчеты по налогам и сборам	68	229450
7. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	149400
8. Расчеты с персоналом по оплате труда	70	25200
9. Отложенные налоговые обязательства	77	18300
10. Уставный капитал	80	25000
11. Непокрытый убыток	84	(2500)
Итого		4150930

Критерии оценивания решения задач:

оценка «отлично»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

- оценка «удовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

Перечень экзаменационных вопросов

1. Понятие бухгалтерской отчетности
2. Назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. Классификация бухгалтерской отчетности
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
7. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности
8. Международные стандарты финансовой отчетности
9. Учетная политика и бухгалтерская отчетность
10. Подготовительные работы к составлению бухгалтерской отчетности
11. Значение и функции бухгалтерского баланса
12. Классификация бухгалтерских балансов
13. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
14. Состав и классификация статей актива, их характеристика
15. Состав и классификация статей пассива, их характеристика
16. Оценка статей баланса
17. Техника составления баланса
18. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу
19. Сущность фальсификации и вуалирования бухгалтерских балансов
20. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с «Пояснениями к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках»
21. Значение отчета о финансовых результатах
22. Показатели формы отчета о прибылях и убытках
23. Техника составления отчета о прибылях и убытках
24. Состав доходов и расходов от обычных видов деятельности
25. Состав прочих доходов и расходов
26. Использование информации отчета о прибылях и убытках в оценке доходности и рентабельности предприятия
27. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей
28. Показатели отчета о движении денежных средств
29. Слагаемые потоков денежных средств
30. Назначение отчета об изменениях капитала
31. Структура отчета об изменениях капитала
32. Техника заполнения отчета об изменениях капитала
33. Чистые активы организации и порядок их расчета
34. Назначение табличной части Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках
35. Состав и техника заполнения пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
36. События после отчетной даты
37. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы
38. Публикация бухгалтерской отчетности
39. Понятие сводной отчетности и порядок составления основных форм сводной отчетности
40. Консолидированная отчетность, общие требования
41. Принципы подготовки консолидированной отчетности
42. Порядок составления консолидированной отчетности
43. Определение отдельных показателей, предусмотренных в отчете о прибылях и убытках
44. Методы составления отчета о движении денежных средств.
45. Аудиторское заключение
46. Значение информации по сегментам
47. Выделение сегментов
48. Представление информации по сегментам в отчетности
49. Использование данных регистров бухгалтерского учета для составления отчетности
50. Взаимоувязка форм бухгалтерской отчетности
51. Виды искажений бухгалтерской отчетности

52. Порядок исправления выявленных ошибок
53. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности. Порядок создания МСФО.
54. Подготовка и представление финансовой отчетности (LAS 1)
55. Международные стандарты, регулирующие организацию учета материальных активов
56. Международные стандарты, регулирующие организацию учета нематериальных активов
57. Международные стандарты, регулирующие организацию учета раскрытия информации о финансовых результатах
58. Международные стандарты, регулирующие организацию учета инвестиций
59. Международные стандарты, регулирующие раскрытие информации о связанных сторонах
60. МСФО 41 «Сельское хозяйство»

Критерии оценивания:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестовые задания для итогового тестирования

1. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации

- a. отчет о финансовых результатах
- b. в бухгалтерском балансе
- c. отчете о движении денежных средств
- d. отчете об изменениях капитала

2. К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовых результатах деятельности организации, относят

- a. активы, пассивы, обязательства, капитал
- b. прибыль, доходы, расходы
- c. активы, обязательства, капитал

- d. активы, доходы, расходы
- 3. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовых результатах организации:**
 - a. отчете о финансовых результатах
 - b. бухгалтерском балансе
 - c. отчете о движении денежных средств
 - d. отчете об изменениях капитала.
- 4. Отдельные показатели, которые недостаточно существенны для отдельного представления в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах, могут быть достаточно существенными и обособленно представляться в:**
 - a. пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
 - b. виде самостоятельных форм бухгалтерской отчетности
 - c. виде расшифровок отдельных прибылей и убытков.
- 5. Формы, включаемые в состав и промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности:**
 - a. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах
 - b. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств
 - c. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о целевом использовании полученных средств.
- 6. Требования, предъявляемые к информации, формулируемой в бухгалтерском учете:**
 - a. полезность, уместность
 - b. надежность, сравнимость
 - c. существенность
 - d. полезность, уместность, надежность, сопоставимость
- 7. В состав приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах бухгалтерской отчетности включаются:**
 - a. отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств
 - b. приложение к бухгалтерскому балансу, отчет об изменениях капитала
 - c. отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
 - d. отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании средств.
- 8. Образцы форм бухгалтерской отчетности:**
 - a. обязательны к применению
 - b. носят рекомендательный характер
 - c. разрабатываются организацией самостоятельно
 - d. разрабатываются организацией, но с соблюдением кодов итоговых строк разделов.
- 9. Бухгалтерская отчетность должна быть составлена:**
 - a. по форме, на русском языке, в валюте РФ, на 31 декабря отчетного года, подписана руководителем
 - b. по состоянию на 31 декабря отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером
 - c. по форме, достоверно и полно, на русском языке, в валюте РФ, по состоянию на последний день отчетного года, подписана руководителем.
- 10. Требования к информации, раскрываемой в отчетности:**
 - a. полнота и достоверность
 - b. нейтральность и существенность
 - c. достоверность, полнота, нейтральность, существенность и сопоставимость
 - d. сопоставимость, существенность, нейтральность.
- 11. Бухгалтерская отчетность — это:**

- a. типовые формы бухгалтерской отчетности, заполненные в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления отчетности
 - b. форма подачи информации о финансово-хозяйственной деятельности организации и изменениях в ее финансовом положении
 - c. единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета
 - d. показатели, отраженные в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах.
- 12. Формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке их заполнения утверждаются:**
- a. Федеральной службой государственной статистики
 - b. Минфином России
 - c. Налоговыми органами
 - d. Всеми перечисленными органами
- 13. Отчетным годом для предприятий, созданных в период после 30 сентября, является период с даты создания организации по:**
- a. 31 декабря текущего года
 - b. 1 октября следующего года
 - c. 31 декабря следующего отчетного года
- 14. В какой срок представляется годовая бухгалтерская отчетность:**
- a. в течение 60 дней по окончании года
 - b. до 1 апреля следующего года
 - c. до 1 июля следующего года
 - d. не позднее 3-х месяцев после отчетного года
- 15. Какие формы включаются в состав бухгалтерской отчетности:**
- a. бухгалтерский баланс
 - b. Главная книга
 - c. отчет о финансовых результатах
 - d. пояснительная записка
- 16. Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:**
- a. для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды
 - b. для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - c. для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.
- 17. Организации могут составлять отчетность по формам:**
- a. принятым и разработанным самостоятельно
 - b. утвержденным приказом Минфина России
 - c. утвержденным органами Федеральной налоговой службы.
- 18. Основной целью составления бухгалтерской отчетности является:**
- a. формирование информационной базы для составления налоговой отчетности
 - b. обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации
 - c. вуалирование отдельных показателей отчетности для формирования имиджа организации на финансовом рынке.
- 19. Каковы отличительные особенности бухгалтерской отчетности:**
- a. составляется на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации
 - b. составляется по единой методике и формам, утвержденным Минфином России
 - c. составляется для текущего контроля и управления внутри организации
- 20. Организация должна составлять отчетность:**

- a. общую
- b. частную
- c. консолидированную.

Критерии оценивания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% От 22 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 17 до 21 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 12 до 16 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 11 баллов и/или «неудовлетворительно»

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Факультет _____ **экономический**

Кафедра _____ **экономики**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0

Дисциплина Бухгалтерская финансовая отчетность и международные стандарты отчетности

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

1. Назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Задача

В ОАО «Омега» доход от продажи основных средств составил 118000 руб, стоимость оприходованных материалов, оставшихся после списания основных средств – 1100 руб., остаточная стоимость списанных основных средств -98400 руб., затраты, связанные с демонтажем списания основных средств – 1270 руб., НДС по проданным основным средствам - ? руб.

Требуется определить финансовый результат от выбытия основных средств и составить соответствующие бухгалтерские проводки. Составить схематический отчет о финансовых результатах при условии отсутствия иных операций.

Экзаменатор _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации обучающихся осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются *подготовка реферата, тестовый контроль, устный опрос, решение ситуационных задач*. Обучающийся должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные обучающимся по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него обучающийся получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в письменно-устной форме по утвержденным билетам. Каждый билет содержит по два вопроса и задачи.

Первый вопрос в экзаменационном билете - вопрос для оценки уровня обученности «знать», в котором очевиден способ решения, усвоенный обучающимся при изучении дисциплины.

Второй вопрос для оценки уровня обученности «знать» и «уметь», который позволяет оценить не только знания по дисциплине, но и умения ими пользоваться при решении стандартных типовых задач.

Третий вопрос (задача/задание) для оценки уровня обученности «владеть», содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того, чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая имеющиеся знания.

По итогам сдачи экзамена выставляется оценка.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения обучающегося являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации.

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков обучающегося по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.

Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости обучающихся, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых обучающимся при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций обучающимся осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырех балльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 бал- лов	85,1-100 баллов