

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.07.2023 12:16:53

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2377616699b644b33d8986abf6255891f288e913a15351f6e

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана экономического факультета

Кандидат наук, доцент *Гончаренко* О.В. Гончаренко

Кандидат наук, уч. звание

подпись

Ф.И.О.

*Гончаренко* 2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Бухгалтерский финансовый учет**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и учет

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Майский, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г № 103 н;

**Составитель:** Решетняк Л.А., доцент, к.э.н., доцент Кушнарера Е.В.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики

« 19 » апреля 2023 г. протокол № 10

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы  Е.А. Голованева

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН**

**1.1. Цель** освоения обучающимися учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики в управлении экономикой, а также налогообложении.

В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

### **1.2. ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

В процессе изучения базовой дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» необходимо решить следующие задачи:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как базовой дисциплины в системе специальных дисциплин и назначении бухгалтерского финансового учета;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала);
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических основ фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета в условиях изменения правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)**

### **2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина**

Дисциплина Бухгалтерский финансовый учет относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.01.02.01)\_основной профессиональной образовательной программы.

## 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<p><b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b></p> <p><b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b></p>	<p>1. Теория бухгалтерского учета</p> <p>2. Экономика предприятия</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета;</li> <li>- основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации);</li> <li>- первичную документацию и регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации;</li> <li>- организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности;</li> <li>- использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;</li> <li>- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;</li> <li>- разрабатывать рабочие и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- пониманием основных концепций бухгалтерского учета;</li> <li>- способностью принимать самостоятельные решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью.</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ  
КОМПЕТЕНЦИЯМ**

<b>Коды компетенций</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-2</b>	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности	<b>ПК-2.1-</b> Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<b>Знать:</b> значение документов в системе бухгалтерского финансового учета; порядок документального оформления учета активов, обязательств, источников финансирования, доходов, расходов и иных фактов хозяйственной жизни.
			<b>Уметь:</b> составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни по учету основных средств, нематериальных активов, запасов, денежных средств, обязательств, оплаты труда, финансовых вложений, продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов, капиталов и др. объектам
			<b>Владеть:</b> теоретическими и практическими основами ведения учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей, начисления оплаты труда, возникновения и погашения обязательств, оформления кредитов и займов, продаж, прочих доходов и расходов, капиталов и др. объектам

	<p><b>ПК-2.2-</b>  Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p><b>Знать:</b>  порядок оценки активов организации, общую характеристику капитала организации - уставного, добавочного, резервного и нераспределенной прибыли; порядок учета расчетов с учредителями, организацию учета расчетов по кредитам и займам; порядок расчета заработной платы к выдаче; основы формирования финансовых результатов и их учет, организацию учета расчетов с поставщиками и подрядчиками; порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками; с разными дебиторами и кредиторами; порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации; порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформацию баланса; формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения.</p>
		<p><b>Уметь:</b>  формировать бухгалтерские проводки по учету капитала организации – уставного, добавочного, резервного и т. д., по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, прочим текущим операциям, перед работниками по начислению, удержаниям и выплате заработной платы; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации; применять и оценивать действующие положения, методические рекомендации по учету расчетов с персоналом по</p>

		<p>оплате труда; по учету текущих и финансовых обязательств и проведению инвентаризации; определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов; составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов, проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.</p>
		<p><b>Владеть:</b>  методикой формирования бухгалтерских проводок по учету капитала организации, текущих обязательств перед поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами, расчета начисления заработной платы работникам; методикой формирования прибыли организации на разных ее этапах, закрытием счетов и отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

## IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час			
	Очная		Очно-заочная	
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)				
Общая трудоемкость, всего, час <i>зачетные единицы</i>	324/9		324/9	
Семестр изучения дисциплины	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1. Контактная работа</b>				
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>135,65</b>		<b>85,65</b>	
В том числе:				
Лекции ( <i>Лек</i> )	30	24	20	20
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	40	36	20	20
Практическая подготовка в форме практических занятий (ПППЗ)				
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )				
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )		2	-	2
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	-	-		
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>				
Зачет ( <i>КЗ</i> )	0,25		0,25	
Экзамен ( <i>КЭ</i> )		0,4		0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )		3		3
Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )	-	-		
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>				
<b>в том числе по семестра</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>9</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>				
	<b>166,35</b>		<b>213,35</b>	
в том числе:	<b>99,75</b>	<b>66,6</b>	<b>94,75</b>	<b>118,6</b>
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	26,75	18,6	23,75	31,6
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	23	15	20	30
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	37	20	38	44
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	5	5	5	5
Подготовка к экзамену	8	8	8	8



## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Очно-заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ.занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
	<b>Семестр 6</b>									
<b>Модуль 1. Организация бухгалтерского финансового учета. Учет имущества и вложений во внеоборотные активы</b>	<b>73,75</b>	<b>12</b>	<b>16</b>		<b>45,75</b>	<b>62,75</b>	<b>8</b>	<b>10</b>		<b>44,75</b>
1.Организация бухгалтерского финансового учета	10	2	2		6	7,75	1	-		6,75
2.Учет вложений во внеоборотные активы	11,75	2	2		7,75	11	1	2		8
3.Учет основных средств	13	2	2		9	12	2	2		8
4.Учет нематериальных активов	13	2	2		9	10	1	1		8
5.Учет материально-производственных запасов	14	2	4		8	13	2	3		8
6.Учет животных на выращивании и откорме	10	2	2		6	8	1	1		6
Итоговое занятие по темам модуля 1	2	-	2			1	-	1		
<b>Модуль 2. Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений</b>	<b>96</b>	<b>18</b>	<b>24</b>		<b>54</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>10</b>		<b>50</b>
1.Учет денежных средств	18	4	4		10	15	3	2		10
2.Учет текущих обязательств и расчетов	22	4	6		12	14	2	2		10
3.Учет обязательств по кредитам и займам	12	2	2		8	9	2	1		6
4.Учет расчетов с персоналом по оплате труда	20	4	6		10	15	3	2		10
5.Учет финансовых вложений	12	2	2		8	10	1	1		8
6.Учет внешнеэкономической деятельности	10	2	2		6	8	1	1		6
Итоговое занятие по модулю2	2	-	2			1		1		
<i>Предэкзаменационные консультации</i>						-				
<i>Текущие консультации</i>	-									
<i>Установочные занятия</i>	-									
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,25					0,25				
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	<b>70,25</b>	<b>30</b>	<b>40</b>		<b>-</b>	<b>40,25</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		<b>-</b>
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	<b>10</b>					<b>16</b>				
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	<b>99,75</b>					<b>94,75</b>				
	<b>Семестр 7</b>									
<b>Модуль 3. Учет продаж и финансовых результатов</b>	<b>76,6</b>	<b>16</b>	<b>22</b>		<b>38,6</b>	<b>86,6</b>	<b>12</b>	<b>14</b>		<b>60,6</b>
1.Учет продаж продукции	29,6	7	8		14,6	30	4	6		20

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Очно-заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
2. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	20	4	6		10	27,6	4	3		20,6
3. Учет финансовых результатов	25	5	6		14	28	4	4		20
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	2	-	2			1	-	1	-	-
<b>Модуль 4. Учет собственного капитала</b>	<b>53</b>	<b>8</b>	<b>14</b>		<b>28</b>	<b>73</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>58</b>
1. Учет собственного капитала и целевого финансирования	28	4	6		16	39	4	2		33
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	22	4	6		12	32	4	2	1	25
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	2	-	2			2		2		
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	2					2				
<i>Текущие консультации</i>	-									
<i>Установочные занятия</i>	-									
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,4					0,4				
<i>Выполнение курсовой работы</i>	3					3				
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	65,4	24	36		-	45,4	20	20		
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	12					9				
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	66,6					118,6				
<b>ИТОГО:</b>										
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	135,65					85,65				
<i>Контактная внеаудиторная работа</i>	22					25				
<i>Самостоятельная работа</i>	166,35					213,35				
<i>Общая трудоемкость</i>	324					324				

### 4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
<b>Модуль 1. « Организация бухгалтерского финансового учета. Учет имущества и вложений во внеоборотные активы»</b>
<b>1. Организации бухгалтерского финансового учета</b>
1. Роль и задачи бухгалтерского учета в условиях рынка
2. Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях
3. Основные принципы бухгалтерского финансового учета
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
<b>2. Учет вложений во внеоборотные активы</b>
1. Характеристика и общие принципы учета вложений во внеоборотные активы

**Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины**

2. Учет затрат на капитальное строительство

3. Учет приобретения основных средств и нематериальных активов

4. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений и прочих вложений

**3. Учет основных средств**

1. Понятие, классификация и оценка основных средств

2. Документация по поступлению и выбытию основных средств

3. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств

4. Учет амортизации основных средств

5. Учет арендованных основных средств

6. Инвентаризация основных средств

**4. Учет нематериальных активов**

1. Понятие, виды и оценка нематериальных активов

2. Учет нематериальных активов и их амортизации

3. Инвентаризация нематериальных активов

**5. Учет материально-производственных запасов**

1. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка

2. Документальное оформление поступления и расходования материалов и готовой продукции

3. Организация складского хозяйства и учет материально-производственных запасов в местах их хранения

4. Синтетический и аналитический учет материалов и готовой продукции

5. Инвентаризация материально-производственных запасов, порядок ее проведения и отражение в учете ее результатов

**6. Учет животных на выращивании и откорме**

1. Содержание объекта учета, оценка животных

2. Документация по учету животных на выращивании и откорме

3. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме

*Итоговое занятие по модулю 1*

**Модуль 2. Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений**

**1. Учет денежных средств**

1. Общее положение о денежной системе. Содержание объекта учета

2. Учет денежных средств в кассе

3. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах в банке

4. Учет денежных средств на специальных счетах в банке и переводов в пути

**2. Учет текущих обязательств и расчетов**

1. Содержание объекта учета. Основные формы безналичных расчетов

2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

4. Учет расчетов по налогам и сборам

5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

6. Учет расчетов с подотчетными лицами

7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

8. Учет расчетов с учредителями

9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

**3. Учет обязательств по кредитам и займам**

1. Понятие кредитов и займов. Порядок их получения

2. Учет расчетов по кредитам

3. Учет расчетов по займам

**4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

1. Оплата труда. Формы и системы оплаты труда

2. Первичная документация по учету труда и его оплаты

3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда

4. Учет начислений за отпуск и по временной нетрудоспособности

5. Обобщение и группировка данных по оплате труда

**5. Учет финансовых вложений**

1. Понятие и классификация финансовых вложений

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
2. Учет ценных бумаг
3. Учет прочих финансовых вложений
<b>6.Учет внешнеэкономической деятельности</b>
1.Общая характеристика, задачи и основные принципы осуществления операций в иностранной валюте в РФ
2.Учет экспортных операций
3. Учет импортных операций
<b>Модуль 3. Учет продаж и финансовых результатов</b>
<b>1.Учет продаж продукции</b>
1. Первичная документация по учету продаж
2. Синтетический и аналитический учет продаж
3. Учет расходов на продажу
<b>2.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе финансового учета</b>
1. Затраты на производство продукции, их классификация и принципы учета
2. Учет затрат на производство по экономическим элементам и статьям
3. Счета, применяемые для учета затрат на производство продукции (работ, услуг)
<b>3.Учет финансовых результатов</b>
1. Классификация и учет прочих доходов и расходов
2. Формирование финансового результата и учет прибылей и убытков
3.Учет доходов будущих периодов
4. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого) убытка
<b>Модуль 4. Учет собственного капитала</b>
<b>1. Учет собственного капитала и целевого финансирования</b>
1. Формирование капитала в организациях различных организационно-правовых форм
2.Учет уставного капитала
3. Учет резервного капитала
4. Учет добавочного капитала
5. Учет резервов
6. Учет целевого финансирования
<b>2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>
<b>1</b> Взаимосвязь бухгалтерского финансового учета и финансовой отчетности
2.Бухгалтерский баланс, правила и техника составления
3.Отчет о финансовых результатах, структура, порядок составления

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа			
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2</b>	<b>324</b>	<b>54</b>	<b>76</b>		<b>166,35</b>	<b>Экзамен</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<i>I. Рубежный рейтинг</i>								Сумма баллов за модули	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1. Организация бухгалтерского финансового учета. Учет имущества и вложений во внеоборотные активы</b>		<b>ПК-2.1 ПК-2.2</b>	<b>75,75</b>	<b>12</b>	<b>16</b>		<b>45,75</b>		<b>10</b>	<b>20</b>
1.	Организация бухгалтерского финансового учета	<b>ПК-2.1 ПК-2.2</b>	10	2	2		6	Устный опрос, тестирование	1	2
2.	Учет вложений во внеоборотные активы	<b>ПК-2.1 ПК-2.2</b>	11,75	2	2		7,75	Устный опрос, тестирование	1	2
3	Учет основных средств	<b>ПК-2.1 ПК-2.2</b>	13	2	2		9	Устный опрос, тестирование	2	4
4	Учет нематериальных активов	<b>ПК-2.1 ПК-2.2</b>	13	2	2		9	Устный опрос, тестирование	1	2
5	Учет материально-производственных запасов	<b>ПК-2.1 ПК-2.2</b>	14	2	4		8	Устный опрос, тестирование	2	4
6	Учет животных на выращивании и откорме	<b>ПК-2.1 ПК-2.2</b>	10	2	2		6	Устный опрос, решение задач	2	4
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1			2		2		-	Тестовый контроль, ситуационные задачи	1	2
<b>Модуль 2. Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений</b>		<b>ПК-2.1 ПК-2.2</b>	<b>96</b>	<b>18</b>	<b>24</b>		<b>54</b>		<b>10</b>	<b>20</b>
1.	Учет денежных средств	<b>ПК-2.1 ПК-2.2</b>	18	4	4		10	Устный опрос, тестирование	2	4

2.	Учет текущих обязательств и расчетов	ПК-2.1 ПК-2.2	22	4	6		12	Устный опрос, тестирование	2	4
3.	Учет обязательств по кредитам и займам	ПК-2.1 ПК-2.2	12	2	2		8	Устный опрос, тестирование	1	2
4	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	ПК-2.1 ПК-2.2	20	4	6		10	Устный опрос, тестирование	2	4
5	Учет финансовых вложений	ПК-2.1 ПК-2.2	12	2	2		8	Устный опрос, тестирование	1	2
6	Учет внешнеэкономической деятельности	ПК-2.1 ПК-2.2	10	2	2		6	Устный опрос, тестирование	1	2
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2			2	-	2			Тестовый контроль, ситуационные задачи	1	2
<b>Модуль 3 «Учет продаж и финансовых результатов»</b>			<b>76,6</b>	<b>16</b>	<b>22</b>		<b>38,6</b>		<b>5</b>	<b>10</b>
1.	Учет продаж продукции	ПК-2.1 ПК-2.2	29,6	7	8		14,6	Устный опрос, тестирование	1	2
2.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	ПК-2.1 ПК-2.2	20	4	6		10	Устный опрос, тестирование	2	4
3.	Учет финансовых результатов	ПК-2.1 ПК-2.2	25	5	6		14	Устный опрос, тестирование	1	2
Итоговый контроль знаний по темам модуля 3.			2	-	2	-	-	Тестовый контроль, ситуационные задачи	1	2
<b>Модуль 4 «Учет собственного капитала»</b>			<b>53</b>	<b>8</b>	<b>14</b>		<b>28</b>		<b>6</b>	<b>10</b>
1.	Учет собственного капитала и целевого финансирования	ПК-2.1 ПК-2.2	28	4	6		16	Устный опрос, решение задач	2	4
2.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ПК-2.1 ПК-2.2	22	4	4		14	Устный опрос, решение задач	2	4
Итоговый контроль знаний по темам модуля 4.			2		2			Тестовый контроль, ситуационные задачи.	2	2
<b>II. Творческий рейтинг</b>			<b>10</b>	-	-		<b>10</b>	<i>Участие в конференциях, олимпиадах</i>	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>									<b>3</b>	<b>10</b>
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>									+	+
<b>V. Промежуточная аттестация</b>			<b>26</b>	-	-		<b>16</b>		<b>15</b>	<b>25</b>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно (не зачтено)	Удовлетворительно (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### 5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- обучающийся показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- обучающийся демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- обучающийся не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### ***5.2.3 Критерии оценки знаний студента на экзамене***

На экзамене обучающийся отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой,



знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю.А. Бабаев. - 5, перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2019. - 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - ISBN 978-5-16-101980-1. - ISBN 978-5-16-010159-0 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный./ <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1005479&id=354575>

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. - 5, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 584 с. - ISBN 978-5-16-011053-0. - ISBN 978-5-16-103117-9 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный./ <https://znanium.com/catalog/document?id=422425>

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Финансовый учет : учебник / В.Г. Гетьман. - 6, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 622 с. - ISBN 978-5-16-012347-9. - ISBN 978-5-16-105225-9 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный/<https://znanium.com/catalog/document?pid=661378&id=4267> <http://znanium.com/catalog/document/?pid=661378&id=4267>

2. Лисович, Г. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебник / Г.М. Лисович. - 2, испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-9558-0377-7. - ISBN 978-5-16-101564-3. - ISBN 978-5-16-009945-3 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный./ <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1021439&id=354490>

3. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с/ <http://znanium.com/bookread2.php?book=455414>

## 6.2.1 ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»
4. Журнал «Современный бухучет»

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### **6.3.2. Видеоматериалы**

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

Электронные ресурсы свободного доступа	
<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Российское образование. Федеральный портал
<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a>	Федеральная налоговая служба
<a href="https://bo.nalog.ru/?">https://bo.nalog.ru/?</a>	Ресурс БФО
<a href="https://mcx.gov.ru/?">https://mcx.gov.ru/?</a>	Министерство сельского хозяйства РФ
<a href="http://iqlib.ru/">http://iqlib.ru/</a>	Электронно-библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	Федеральная служба государственной статистики
<a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/">https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/</a>	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России
<a href="https://www.klerk.ru/">https://www.klerk.ru/</a>	Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру
<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>	Российская государственная библиотека
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
<a href="http://lib.belgau.edu.ru">http://lib.belgau.edu.ru</a>	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	ЭБС «ZNANIUM.COM»
<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Справочно-правовая система «Гарант»
<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>	СПС КонсультантПлюс
<a href="https://rucont.ru/">https://rucont.ru/</a>	ЭБС Руконт

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №319	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON Multi Media, экран Esonomy-P 200x200 (моторизированный), колонки Microlab, кронштейн, ноутбук Lenovo. Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №222	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hisense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №219	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт.,

	шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №222	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №219	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

### **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).