

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.05.2019

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb237261609b644b73d8086ab6255891f288f017a1751f8a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. В.Я. ГОРИНА»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Утверждаю»
Декан факультета среднего
профессионального образования
Бражник Г.В.
« 04 » июня 2019 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

(базовый уровень)

Майский, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014 г., на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчики:

Кретова И.Н. - преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов

Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов

«29» мая 2019 г., протокол № 11

Зав. кафедрой  Л.А. Решетняк

Согласована с кафедрой землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства

«25» июня 2019 г., протокол № 12

Зав. кафедрой  Пятых А.М.

Одобрена методической комиссией агрономического факультета

«28» июня 2019г., протокол №10

Председатель методической комиссии
агрономического факультета



Орзаева И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения» (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и для получения основных профессиональных навыков в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в системе СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчёты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на её основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчёта налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;

- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 21 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учёта		16	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала: 1. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. 2. Предмет бухгалтерского учета 3. Элементы метода бухгалтерского учета	2	1
	Практическая работа: Решение задач по группировке активов организации по источникам формирования	2	2,3
	Самостоятельная работа: чтение конспектов, подготовка к тестированию, написание реферата	2	2,3
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс.	Содержание учебного материала: 1. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. 2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	1	1
	Практическая работа: 1. Решение задач по формированию бухгалтерского баланса 2. Решение задач по определению влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в балансе	1	2,3
	Самостоятельная работа: чтение конспектов, подготовка к тестированию, написание реферата.	2	2,3

<p>Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Понятие и характеристика счетов. 2. Обоснование метода двойной записи, его контрольное и информационное значение.</p>	1	1
	<p>Практическая работа: 1. Решение задач по отражению фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учёта 2. Контрольная работа по разделу1.</p>	3	2,3
	<p>Самостоятельная работа: чтение конспектов, подготовка к тестированию, написание реферата. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 1. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Типы хозяйственных операций, влияющие на изменения валюты баланса. Система счетов и двойная запись. Связь между счетами и балансом. Формы бухгалтерского учёта. Учётная политика организации.</p>	2	2,3
<p>Раздел 2. Бухгалтерский учёт.</p>		36	
<p>Тема 2.1. Учёт денежных средств и расчетных операций</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Учет наличных денежных средств 2. Учет денежных средств на счетах в банках 3. Учет текущих операций и расчетов 4. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам</p>	2	1
	<p>Практическая работа: Заполнение кассовых и расчетных документов.</p>	2	2,3
	<p>Самостоятельная работа: чтение конспектов, подготовка к</p>	2	2,3

	тестированию, написание реферата.		
Тема 2.2. Учёт труда и его оплаты	Содержание учебного материала 1. Первичный учет труда и его оплаты 2. Учет начисления заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. 3. Порядок начисления пособий по нетрудоспособности и отпускных. 4. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2	1
	Практическая работа: 1. Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты 2. Решение ситуационных задач по начислению заработной платы и удержаний из нее. 3. Решение задач по расчету пособия по нетрудоспособности, расчет суммы отпускных	2	2,3
	Самостоятельная работа: чтение конспектов, подготовка к тестированию, написание реферата.	2	2,3
Тема 2.3. Учёт основных средств	Содержание учебного материала: 1. Учет долгосрочных инвестиций 2. Учет основных средств. 3. Учет амортизации основных средств.	2	1
	Практическая работа: 1. Заполнение первичных документов по движению основных средств 2. Решение ситуационных задач по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов.	2	2,3
	Самостоятельная работа: чтение конспектов, подготовка к тестированию, написание реферата.	2	2,3

Тема 2.4. Учёт материально-производственных запасов	Содержание учебного материала: 1. Понятие материально-производственных запасов 2. Документальное оформление движения производственных запасов, готовой продукции 3. Организация складского учета 4. Отражение движения материально- производственных запасов на счетах бухгалтерского учета	2	1
	Практическая работа: Заполнение первичных документов по учёту материально-производственных запасов, оприходованию и выбытию готовой продукции	2	2,3
	Самостоятельная работа: чтение конспектов, подготовка к тестированию, написание реферата.	2	2,3
Тема 2.5. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости.	Содержание учебного материала 1. Объекты и статьи затрат в растениеводстве 2. Синтетический и аналитический учет 3. Исчисление себестоимости продукции растениеводства	2	1
	Практическая работа: Решение ситуационных задач по учёту затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции	1	2,3
	Самостоятельная работа: чтение конспектов, подготовка к тестированию, написание реферата.	2	2,3
Тема 2.6. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.	Содержание учебного материала: 1. Доходы и расходы по обычным видам деятельности. 2. Учёт прочих доходов и расходов. 3. Порядок формирования прибыли и её использования.	2	1
	Практическая работа: 1. Решение задач по учёту продажи и финансовых результатов	3	2,3

	2. Контрольная работа по разделу 2.		
	Самостоятельная работа: чтение конспектов, подготовка к тестированию, написание реферата. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 2. Учёт и значение безналичных расчётов. Учёт вложений во внеоборотные активы. Учёт движения собственных и арендованных средств. Учёт собственного капитала. Учёт ценных бумаг. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению. Информационные системы в бухгалтерском учёте. Технология составления бухгалтерской отчетности.	2	2,3
Раздел 3. Основы налогообложения.		11	
Тема 3.1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах.	Содержание учебного материала: 1. Экономическая сущность налогов. Принципы построения налоговой системы, её элементы. 2. Нормативные акты, регулирующие, отношения организаций и государства в области налогообложения.	2	1
	Практическая работа: Изучение нормативной базы по налогам и сборам	1	2,3
	Самостоятельная работа: чтение конспектов, подготовка к тестированию, написание реферата.	1	2,3
Тема 3.2. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов	Содержание учебного материала: 1. Основные виды федеральных налогов, методика их расчёта. 2. Региональные налоги, методика их расчёта. 3. Местные налоги, методика их расчёта.	2	2,3
	Практические занятия: 1. Решение задач по определению налогооблагаемой базы и	3	2,3

	расчету налогов. 2. Контрольная работа по разделу 3.		
	Самостоятельная работа: чтение конспектов, подготовка к тестированию, написание реферата. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы История возникновения налогов и их необходимость. Выездные и камеральные налоговые проверки. НДС – основной косвенный налог. Налог на прибыль. Подходное обложение физических лиц. Исторический аспект. Налоговые вычеты по НДФЛ. Земельный налог. Элементы транспортного налога. Налог на имущество организаций.	2	2,3
	Всего	63	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита» №319.

Оборудование учебной аудитории: Специализированная мебель, столы, стулья, доска

Технические средства обучения: Мультимедийное оборудование, ноутбук Lenovo, экран Ecomony-P 200x200, проектор EPSONMultiMedia, колонки MicrolabSolo

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник [для среднего профессионального образования] / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 334 с. - (Среднее профессиональное образование)
Экземпляры: всего:55 - ЧЗ-1(2), ЧЗ-2(2), УАБ(51).
2. Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. - М. : Юрайт, 2018. - 301 с.

Дополнительные источники:

1. Божченко, Ж. А. Бухгалтерский учет и налогообложение: учебное пособие / Ж. А. Божченко ; БелГСХА им. В.Я. Горина. - Белгород : Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2014. - 55 с. Режим доступа: <http://bit.do/eyKPK>
2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. Режим доступа: <http://bit.do/eyVeh>
3. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с. Режим доступа: <http://bit.do/eyVew>

Интернет-ресурсы:

1. <http://bit.do/eyVeC> – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
2. <http://bit.do/eyVeH> –Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации; – проводить налоговые и страховые расчёты; – участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; – составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на её основе; – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – понимать сущность и порядок расчёта налогов. 	<p>Устный опрос, решение кейс-задач, тестирование, подготовка рефератов, деловая игра</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – учет денежных средств; – учет основных средств; – учет материальных активов; – учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – учет материально-производственных запасов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – учет готовой продукции и ее реализации; – учет текущих операций и расчетов; – учет труда и заработной платы; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет собственного капитала; – учет кредитов и займов; – учетную политику организации; – технологию составления бухгалтерской отчётности; – Налоговый кодекс Российской Федерации; – виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов; <p>нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.</p>	