

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 16:11:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a16090644b53d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования



«Утверждаю»:

Декан факультета СПО

Г.В. Бражник

«09» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Бухгалтерский учет и налогообложение»

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
(базовый уровень)

п. Майский, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №486 от 12.05.2014, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

**Организация-разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: Кретова И.Н. - преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов

**Рассмотрена** на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов «25» июня 2020 г., протокол № 10

И.о. зав. кафедрой



Л.А. Решетняк

**Согласована** с выпускающей кафедрой землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства «03» июля 2020 г., протокол № 13

И.о. зав. кафедрой



А.М. Пятых

**Одобрена** методической комиссией агрономического факультета «03» июня 2020 г., протокол № 11

Председатель методической комиссии



И.В. Оразаева

Руководитель ППССЗ



О.С. Кузьмина

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения» (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и для получения основных профессиональных навыков в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в системе СПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчёты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на её основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчёта налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;

- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 21 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Итоговая аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учёта</b>		<b>16</b>	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. 2. Предмет бухгалтерского учета 3. Элементы метода бухгалтерского учета	2	1
	<b>Практическая работа:</b> Решение задач по группировке активов организации по источникам формирования	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> чтение конспектов, подготовка к тестированию, написание реферата	2	2,3
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. 2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	1	1
	<b>Практическая работа:</b> 1. Решение задач по формированию бухгалтерского баланса 2. Решение задач по определению влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в балансе	1	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> чтение конспектов, подготовка к тестированию, написание реферата.	2	2,3



<p>Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  1. Понятие и характеристика счетов.  2. Обоснование метода двойной записи, его контрольное и информационное значение.</p>	1	1
	<p><b>Практическая работа:</b>  1. Решение задач по отражению фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учёта  2. Контрольная работа по разделу1.</p>	3	2,3
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> чтение конспектов, подготовка к тестированию, написание реферата.  Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 1.  Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Типы хозяйственных операций, влияющие на изменения валюты баланса. Система счетов и двойная запись. Связь между счетами и балансом. Формы бухгалтерского учёта. Учётная политика организации.</p>	2	2,3
<p><b>Раздел 2. Бухгалтерский учёт.</b></p>		<b>36</b>	
<p>Тема 2.1. Учёт денежных средств и расчетных операций</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  1. Учет наличных денежных средств  2. Учет денежных средств на счетах в банках  3. Учет текущих операций и расчетов  4. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам</p>	2	1
	<p><b>Практическая работа:</b>  Заполнение кассовых и расчетных документов.</p>	2	2,3
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> чтение конспектов, подготовка к</p>	2	2,3

	тестированию, написание реферата.		
Тема 2.2. Учёт труда и его оплаты	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Первичный учет труда и его оплаты 2. Учет начисления заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. 3. Порядок начисления пособий по нетрудоспособности и отпускных. 4. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2	1
	<b>Практическая работа:</b> 1. Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты 2. Решение ситуационных задач по начислению заработной платы и удержаний из нее. 3. Решение задач по расчету пособия по нетрудоспособности, расчет суммы отпускных	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> чтение конспектов, подготовка к тестированию, написание реферата.	2	2,3
Тема 2.3. Учёт основных средств	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Учет долгосрочных инвестиций 2. Учет основных средств. 3. Учет амортизации основных средств.	2	1
	<b>Практическая работа:</b> 1. Заполнение первичных документов по движению основных средств 2. Решение ситуационных задач по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> чтение конспектов, подготовка к тестированию, написание реферата.	2	2,3

Тема 2.4. Учёт материально-производственных запасов	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие материально-производственных запасов 2. Документальное оформление движения производственных запасов, готовой продукции 3. Организация складского учета 4. Отражение движения материально- производственных запасов на счетах бухгалтерского учета	2	1
	<b>Практическая работа:</b> Заполнение первичных документов по учёту материально-производственных запасов, оприходованию и выбытию готовой продукции	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> чтение конспектов, подготовка к тестированию, написание реферата.	2	2,3
Тема 2.5. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Объекты и статьи затрат в растениеводстве 2. Синтетический и аналитический учет 3. Исчисление себестоимости продукции растениеводства	2	1
	<b>Практическая работа:</b> Решение ситуационных задач по учёту затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции	1	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> чтение конспектов, подготовка к тестированию, написание реферата.	2	2,3
Тема 2.6. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Доходы и расходы по обычным видам деятельности. 2. Учёт прочих доходов и расходов. 3. Порядок формирования прибыли и её использования.	2	1
	<b>Практическая работа:</b> 1. Решение задач по учёту продажи и финансовых результатов	3	2,3

	2. Контрольная работа по разделу 2.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> чтение конспектов, подготовка к тестированию, написание реферата. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 2. Учёт и значение безналичных расчётов. Учёт вложений во внеоборотные активы. Учёт движения собственных и арендованных средств. Учёт собственного капитала. Учёт ценных бумаг. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению. Информационные системы в бухгалтерском учёте. Технология составления бухгалтерской отчетности.	2	2,3
<b>Раздел 3. Основы налогообложения.</b>		<b>11</b>	
Тема 3.1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Экономическая сущность налогов. Принципы построения налоговой системы, её элементы. 2. Нормативные акты, регулирующие, отношения организаций и государства в области налогообложения.	2	1
	<b>Практическая работа:</b> Изучение нормативной базы по налогам и сборам	1	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> чтение конспектов, подготовка к тестированию, написание реферата.	1	2,3
Тема 3.2. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Основные виды федеральных налогов, методика их расчёта. 2. Региональные налоги, методика их расчёта. 3. Местные налоги, методика их расчёта.	2	2,3
	<b>Практические занятия:</b> 1. Решение задач по определению налогооблагаемой базы и	3	2,3

	расчету налогов. 2. Контрольная работа по разделу 3.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> чтение конспектов, подготовка к тестированию, написание реферата. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы История возникновения налогов и их необходимость. Выездные и камеральные налоговые проверки. НДС – основной косвенный налог. Налог на прибыль. Подходное обложение физических лиц. Исторический аспект. Налоговые вычеты по НДФЛ. Земельный налог. Элементы транспортного налога. Налог на имущество организаций.	2	2,3
	<b>Всего</b>	<b>63</b>	<b>-</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 319.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 319:

Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

Состав оборудования рабочего места:

- Проектор EPSON Multi Media;
- Экран Ecompu-P 200x200 (моторизованный);
- Колонки Microlab;
- Кронштейн, кабели коммутации;
- ноутбук Lenovo.

Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».

Наличие комплекта бланков унифицированных первичных документов, комплекта форм учетных регистров.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1. Оборудование:

Специализированная мебель на 100 посадочных мест.

Рабочее место преподавателя: 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.

Набор демонстрационного оборудования:

- проектор EPSON;
- экран для проектора с электроприводом ScreenMedia;
- ноутбук Asus 15.6";
- 2 акустические колонки Microlab.

Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оборудование:

Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ;

настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**

#### **Операционные системы:**

- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.

#### **– Офисные программы:**

- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.

#### **Другие программы:**

- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021.
- Мой Офис Образование free. Бессрочная для СПО.
- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.
- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.
- 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях. Договор №27 от 10.04.2012. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Защищенный программный комплекс 1С предприятие 8.3z (x86-64). Договор №362/17 от 04.05.2017 г. Срок действия – бессрочно.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник [для среднего профессионального образования] / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 334 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Крохина Ю. А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. - М. :Юрайт, 2018. - 301 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455868>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>
3. Налоги и налогообложение: Практикум для СПО / Н. И. Яшина, М. Ю. Гинзбург. - 1. - Москва : Издательский Центр РИОР ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 118 с.<http://znanium.com/go.php?id=982560>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [https://www.nalog.ru/rn31/about\\_fts/docs\\_fts/](https://www.nalog.ru/rn31/about_fts/docs_fts/) – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
2. <http://www.consultant.ru>– Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. <https://www.garant.ru>– Справочная правовая система «Гарант».



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации;</li> <li>– проводить налоговые и страховые расчёты;</li> <li>– участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</li> <li>– составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на её основе;</li> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</li> <li>– понимать сущность и порядок расчёта налогов.</li> </ul>	<p>Устный опрос, решение кейс-задач, тестирование, подготовка рефератов, деловая игра, контрольная работа, зачет</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>– основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>– формы бухгалтерского учета;</li> <li>– учет денежных средств;</li> <li>– учет основных средств;</li> <li>– учет материальных активов;</li> <li>– учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</li> <li>– учет материально-производственных запасов;</li> <li>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>– учет текущих операций и расчетов;</li> <li>– учет труда и заработной платы;</li> <li>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала;</li> <li>– учет кредитов и займов;</li> <li>– учетную политику организации;</li> <li>– технологию составления бухгалтерской отчётности;</li> <li>– Налоговый кодекс Российской Федерации;</li> <li>– виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов;</li> <li>– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.</li> </ul>	