

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.12.2021 23:24:00

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

Факультет среднего профессионального образования



«Утверждаю»:

Декан факультета СПО

Г.В. Бражник

«20» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Бухгалтерский учет и налогообложение»

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(базовый уровень)

Форма обучения - заочная

п. Майский, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014 г., на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации
27 августа 2009 г.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Составитель: Смурова Л.И. - преподаватель кафедры экономики

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«21» апреля 2021 г., протокол № 12

И.о. зав. кафедрой  Е.А. Голованева

Согласована с выпускающей кафедрой земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры

«19» мая 2021г., протокол № 11

Зав. Кафедрой

 А.В. Ширяев

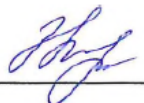
Одобрена методической комиссии агрономического факультета

«19» мая 2021г., протокол № 9

Председатель методической комиссии

 Е.Ю. Колесниченко

Руководитель ППСЗ

 Я.Ю. Запара

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения» (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и для получения основных профессиональных навыков в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в системе СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчёты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на её основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчёта налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;

- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 14 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 49 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
Обязательная форма контроля - домашняя контрольная работа	
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учёта		19	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала: 1. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. 2. Предмет бухгалтерского учета 3. Элементы метода бухгалтерского учета	1	1
	Практическая работа: Решение задач по группировке активов организации по источникам формирования	1	2,3
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка к тестированию, написание реферата	4	1,2,3
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс.	Содержание учебного материала: 1. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. 2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	-	1
	Практическая работа: 1. Решение задач по формированию бухгалтерского баланса 2. Решение задач по определению влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в балансе	1	2,3
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка к тестированию, написание реферата.	4	1,2,3

<p>Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и характеристика счетов. 2. Обоснование метода двойной записи, его контрольное и информационное значение. 	-	1
	<p>Практическая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение задач по отражению фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учёта 2. Контрольная работа по разделу 1. 	2	2,3
	<p>Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка к тестированию, написание реферата. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 1. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Типы хозяйственных операций, влияющие на изменения валюты баланса. Система счетов и двойная запись. Связь между счетами и балансом. Формы бухгалтерского учёта. Учётная политика организации.</p>	6	2,3
<p>Раздел 2. Бухгалтерский учёт</p>		33	
<p>Тема 2.1. Учёт денежных средств и расчетных операций</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет наличных денежных средств 2. Учет денежных средств на счетах в банках 3. Учет текущих операций и расчетов 4. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам 	-	1
	<p>Практическая работа: Заполнение кассовых и расчетных документов.</p>	1	2,3
	<p>Самостоятельная работа: изучение теоретического материала,</p>	4	1,2,3

	подготовка к тестированию, написание реферата.		
Тема 2.2. Учёт труда и его оплаты	Содержание учебного материала 1. Первичный учет труда и его оплаты 2. Учет начисления заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. 3. Порядок начисления пособий по нетрудоспособности и отпускных. 4. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	-	1
	Практическая работа: 1. Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты 2. Решение ситуационных задач по начислению заработной платы и удержаний из нее. 3. Решение задач по расчету пособия по нетрудоспособности, расчет суммы отпускных	1	2,3
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка к тестированию, написание реферата.	5	1,2,3
Тема 2.3. Учёт основных средств	Содержание учебного материала: 1. Учет долгосрочных инвестиций 2. Учет основных средств. 3. Учет амортизации основных средств.	-	1
	Практическая работа: 1. Заполнение первичных документов по движению основных средств 2. Решение ситуационных задач по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов.	1	2,3
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка к тестированию, написание реферата.	5	2,3

Тема 2.4. Учёт материально-производственных запасов	Содержание учебного материала: 1. Понятие материально-производственных запасов 2. Документальное оформление движения производственных запасов, готовой продукции 3. Организация складского учета 4. Отражение движения материально- производственных запасов на счетах бухгалтерского учета	-	1
	Практическая работа: Заполнение первичных документов по учёту материально-производственных запасов, оприходованию и выбытию готовой продукции	1	2,3
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка к тестированию, написание реферата.	5	1,2,3
Тема 2.5. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости.	Содержание учебного материала 1. Объекты и статьи затрат в растениеводстве 2. Синтетический и аналитический учет 3. Исчисление себестоимости продукции растениеводства	-	1
	Практическая работа: Решение ситуационных задач по учёту затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции	1	2,3
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка к тестированию, написание реферата.	4	1,2,3
Тема 2.6. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.	Содержание учебного материала: 1. Доходы и расходы по обычным видам деятельности. 2. Учёт прочих доходов и расходов. 3. Порядок формирования прибыли и её использования.	-	1
	Практическая работа: 1. Решение задач по учёту продажи и финансовых результатов	1	2,3

	2. Контрольная работа по разделу 2.		
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка к тестированию, написание реферата. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 2. Учёт и значение безналичных расчётов. Учёт вложений во внеоборотные активы. Учёт движения собственных и арендованных средств. Учёт собственного капитала. Учёт ценных бумаг. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению. Информационные системы в бухгалтерском учёте. Технология составления бухгалтерской отчетности.	4	2,3
Раздел 3. Основы налогообложения.		11	
Тема 3.1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах.	Содержание учебного материала: 1. Экономическая сущность налогов. Принципы построения налоговой системы, её элементы. 2. Нормативные акты, регулирующие, отношения организаций и государства в области налогообложения.	1	1
	Практическая работа: Изучение нормативной базы по налогам и сборам	1	2,3
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка к тестированию, написание реферата.	4	1,2,3
Тема 3.2. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов	Содержание учебного материала: 1. Основные виды федеральных налогов, методика их расчёта. 2. Региональные налоги, методика их расчёта. 3. Местные налоги, методика их расчёта.	-	2,3
	Практические занятия: 1. Решение задач по определению налогооблагаемой базы и	1	2,3

	расчету налогов. 2. Контрольная работа по разделу 3.		
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка к тестированию, написание реферата. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы История возникновения налогов и их необходимость. Выездные и камеральные налоговые проверки. НДС – основной косвенный налог. Налог на прибыль. Подходное обложение физических лиц. Исторический аспект. Налоговые вычеты по НДФЛ. Земельный налог. Элементы транспортного налога. Налог на имущество организаций.	4	1,2,3
	Всего	63	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 319.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 319:

Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

Состав оборудования рабочего места:

- Проектор EPSON Multi Media;
- Экран Ecompu-P 200x200 (моторизированный);
- Колонки Microlab;
- Кронштейн, кабели коммутации;
- ноутбук Lenovo.

Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».

Наличие комплекта бланков унифицированных первичных документов, комплекта форм учетных регистров.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1. Оборудование:

Специализированная мебель на 100 посадочных мест.

Рабочее место преподавателя: 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.

Набор демонстрационного оборудования:

- проектор EPSON;
- экран для проектора с электроприводом ScreenMedia;
- ноутбук Asus 15.6";
- 2 акустические колонки Microlab.

Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оборудование:

Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ;

настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Операционные системы:

- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.

– Офисные программы:

- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.

Другие программы:

- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021.
- Мой Офис Образование free. Бессрочная для СПО.
- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.
- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.
- 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях. Договор №27 от 10.04.2012. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Защищенный программный комплекс 1С предприятие 8.3z (x86-64). Договор №362/17 от 04.05.2017 г. Срок действия – бессрочно.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник [для среднего профессионального образования] / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 334 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Крохина Ю. А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. - М. :Юрайт, 2018. - 301 с.

Дополнительные источники:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455868>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>
3. Налоги и налогообложение: Практикум для СПО / Н. И. Яшина, М. Ю. Гинзбург. - 1. - Москва : Издательский Центр РИОР ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 118 с.<http://znanium.com/go.php?id=982560>

Интернет-ресурсы:

1. https://www.nalog.ru/rn31/about_fts/docs_fts/ – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
2. <http://www.consultant.ru>– Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. <https://www.garant.ru>– Справочная правовая система «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации; – проводить налоговые и страховые расчёты; – участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; – составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на её основе; – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – понимать сущность и порядок расчёта налогов. 	<p>Устный опрос, решение кейс-задач, тестирование, подготовка рефератов, деловая игра, контрольная работа, зачет</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – учет денежных средств; – учет основных средств; – учет материальных активов; – учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – учет материально-производственных запасов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – учет готовой продукции и ее реализации; – учет текущих операций и расчетов; – учет труда и заработной платы; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет собственного капитала; – учет кредитов и займов; – учетную политику организации; – технологию составления бухгалтерской отчётности; – Налоговый кодекс Российской Федерации; – виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов; – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения. 	