

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2021 20:20:04
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
к.э.н., доцент Ю. А. Китаев
уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.
« 20 » _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бизнеса

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет и бизнес-аналитика

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301.
- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г № 592н;


Составитель: Голованева Е. А., доцент кафедры экономики, к.э.н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«19» мая 2021 г. протокол № 13

И.о. зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы  Божченко Ж. А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель - формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах эффективного ведения бизнеса, методологии планирования бизнеса с учетом использования современных технологий.

1.2. Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучить основные понятия предмета «основы бизнеса»;
- овладение методиками обоснования и принятия предпринимательских решений на основе анализа экономических и социальных условий ведения бизнеса;
- определение степени риска ведения бизнеса и разработка методического снижения;
- выявить признаки и особенности бизнеса как товара;
- изучить организационно-правовые формы предпринимательства;
- определить особенности организации, реорганизации и ликвидации фирмы;
- рассмотреть стратегии конкуренции в системе бизнеса;
- изучить коммерческую деятельность фирмы, виды и методы заключения коммерческих сделок.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Основы бизнеса» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.01)

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Основы профессиональной деятельности
	2. Экономическая теория
	3. Институциональная экономика
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• основные положения экономической теории,• принципы современной рыночной экономики• закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне• основные способы использования базовых понятий экономической науки для моделирования и анализа экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• применять полученные знания для принятия экономических решений актуальных экономических проблем, возникающих как в личной, так и в общественной жизни;• использовать знания законов функционирования современной экономики на микро- и макроуровне

	<p>для анализа современных микро- и макроэкономических проблем</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования источников экономической информации • навыками решения ситуационных экономических задач на микро- и макроуровне • методами экономических исследований и обработки статистической информации на микро- и макроуровне
--	---

Дисциплина «Основы бизнеса» является предшествующей для дисциплин «Бизнес-анализ», «Организация предпринимательской деятельности» прохождения учебной практики обязательной части «Общепрофессиональная практика» (Б2.О.01.01(У)). Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в области учета, анализа и организации бизнеса.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК – 1.2.Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знать: методы нахождения и анализа информации, необходимой для решения поставленных задач
			Уметь: находить критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач
			Владеть: методами и навыками нахождения и критическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач
ПК-1	Способен выявлять бизнес-проблемы или бизнес-возможности	ПК 1.2. Выявляет истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности	Знать: отличительные характеристики бизнеса и предпринимательства; - нормативно-правовые акты, регламентирующие бизнес и предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;

			<ul style="list-style-type: none"> - отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса; - экономическое содержание предпринимательской деятельности;
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бизнес-план; - анализировать конкурентную среду - оценивать риски предпринимательской деятельности
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации бизнеса, включая выбор формы участия в предпринимательской деятельности, создания собственной фирмы и ее регистрацию; - методикой составления бизнес-плана.
ПК-5	Способен обосновывать решения	ПК 5.2. Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы предпринимательских решений; - основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать рыночную ситуацию; - систематизировать и обобщать информацию по отдельным вопросам предпринимательской деятельности. - принимать самостоятельные решения в области персонала и основной деятельности фирмы;
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками использования статистических показателей макро-, микро- и мировой экономике. - методами анализа предпринимательской деятельности

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час
Формы обучения	Очная
Семестр (курс) изучения дисциплины	3 сем. 2 курс
Общая трудоемкость, всего, час <i>зачетные единицы</i>	180 5
1. Контактная работа	
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	74,4
В том числе:	
Лекции (<i>Лек</i>)	36
Практические занятия (<i>Пр</i>)	36
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	2
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-
1.2. Промежуточная аттестация	0,4
Зачет (<i>КЗ</i>)	-
Экзамен (<i>КЭ</i>)	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	18
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	
в том числе:	
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	16
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	20
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	35,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	6
Подготовка к экзамену	10

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час			
	Очная форма обучения			
	Всего	Лекции	практ.занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6
Модуль 1. «Принципы организации бизнеса»	82	18	18	46
1. Сущность бизнеса, субъектыбизнеса, основные виды деятельности в сфере бизнеса.Среда и система бизнеса.	20	4	4	12
2. История российского бизнеса	18	4	4	10
3. Субъекты бизнеса. Организационно-правовые формы бизнеса	22	6	4	12
4. Организация предпринимательской фирмы	18	4	4	10
Итоговое занятие по темам модуля 1	4	-	2	2
Модуль 2. «Основные процедуры в бизнесе»	75,6	18	18	41,6
1. Реорганизация и ликвидацияюридического лица.	18	4	4	10
2. Конкуренция	20	6	4	10
3. Бизнес-планирование	18	4	4	10
4. Инфраструктура современногобизнеса.	19,6	4	4	11,6
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	4	-	2	2
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	2			
<i>Текущие консультации</i>	-			
<i>Установочные занятия</i>	-			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,4			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	72,4	36	36	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	18			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	87,6			
<i>Общая трудоемкость</i>	180			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Принципы организации бизнеса»
1.Сущность бизнеса, субъекты бизнеса, основные виды деятельности в сфере бизнеса. Среда и система бизнеса.
1.Сущность и значение бизнеса. Стимулы к ведению бизнеса.
2. Цель, задачи ведения бизнеса.
3. Содержание предпринимательской деятельности.
4. Товар как объект бизнеса.
2.История российского бизнеса

1.Предпринимательство на Руси до XV века.
2. Российское предпринимательство периода XV– XIX веков.
3. Бизнес в России дореволюционного периода.
4. Бизнес в период руководства коммунистической партии.
5. Предпринимательство постсоветского периода.
3.Субъекты бизнеса. Организационно-правовые формы бизнеса
1.Субъекты бизнеса
2.Выбор организационно-правовой формы и факторы, влияющие на нее.
3.Унитарные предприятия.
4.Общества с ограниченной ответственностью.
5.Акционерные общества.
6.Товарищества. Кооперативы.
4.Организация предпринимательской фирмы
1.Концептуальная стадия создания фирмы.
2. Бизнес-идея, как стержень организации деятельности фирмы.
3.Концепции бизнеса
Модуль 2. «Основные процедуры в бизнесе»
1.Реорганизация и ликвидация юридического лица
1.Порядок государственной регистрации юридического лица.
2. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого путем реорганизации.
3. Государственная регистрация юридического лица в связи с его ликвидацией.
4. Лицензирование отдельных видов деятельности юридического лица.
2.Конкуренция
1.Понятие и сущность конкуренции.
2. Типы и формы конкурентного поведения фирмы. Методы конкуренции.
3.Три исторические формы конкуренции: свободная, несовершенная и эффективная.
4. Ценовая и неценовая конкуренция. Методы ценовой и неценовой конкуренции.
3. Бизнес-планирование
Бизнес-план как основа создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
2. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.
3. Структура и содержание бизнес-плана.
4. Оценка уровня эффективности и риска бизнес-плана.
5. Программные продукты, предназначенные для комплексной автоматизации расчетов и подготовки документации при разработке бизнес-планов инвестиционных проектов
4. Инфраструктура современного бизнеса.
1.Основные элементы инфраструктуры бизнеса: товарный рынок, рынок труда, информационный рынок, финансовый рынок.
2. Функции инфраструктуры.
3. Посредники в инфраструктуре бизнеса.

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Общий объем учебной работы, час					Форма контроля знаний	Количество баллов, min	Количество баллов, max
		Формируемые компетенции	Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		УК-1.2 ПК- 1.2 ПК-5.2	180	36	36	87,6	Экзамен (3 семестр)	51	100
I. Рубежный рейтинг							Результаты сдачи модулей	31	60
Модуль 1 «Принципы организации бизнеса»		ПК-3 ПК- 3.1 ПК-3.3	82	18	18	46		15	30
1.	Сущность бизнеса, субъекты бизнеса, основные виды деятельности в сфере бизнеса. Среда и система бизнеса.		20	4	4	12	Устный опрос,	4	8
2.	История российского бизнеса		18	4	4	10	Устный опрос	4	8
3.	Субъекты бизнеса. Организационно-правовые формы бизнеса		22	6	4	12	Устный опрос	4	8
4.	Организация предпринимательской фирмы		18	4	4	10	Устный опрос	3	6
Итоговое занятие по темам модуля 1			4	-	2	2	2	-	-
Модуль 2. «Основные процедуры в бизнесе»		ПК-3 ПК- 3.1 ПК-3.3	75,6	18	18	41,6		16	30
1.	Реорганизация и ликвидация юридического лица.		18	4	4	10	Устный опрос	4	8
2.	Конкуренция		20	6	4	10	Устный опрос	4	8
3.	Бизнес-планирование		18	4	4	10	Устный опрос	4	8
4.	Инфраструктура современного бизнеса.		19,6	4	4	11,6	Устный опрос	4	6
Итоговое занятие по темам модуля 2			4	-	2	2	Устный опрос, решение задач, тестирование	-	-

<i>II. Творческий рейтинг</i>	<i>ПК 3.1; ПК-3.3.</i>					Участие в конференциях, олимпиадах, подготовка реферата	2	5
<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>							3	10
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>							+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>						Экзамен	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно–рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Арустамов Э. А. Основы бизнеса: учебник / Э.А. Арустамов. - 4. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 228 с. - ISBN 978-5-394-03169-4 // www.znaniium.ru
2. Косов М. Е. Государство и бизнес: основы взаимодействия : учебник / М.Е. Косов. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 295 с. - ISBN 978-5-16-014927-1. - ISBN 978-5-16-107426-8. // www.znaniium.ru
3. Куимов В. В. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка : учебник / В.В. Куимов. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 537 с. - ISBN 978-5-16-012977-8. - ISBN 978-5-16-106152-7// www.znaniium.ru
4. Рид С. Пошаговое руководство по созданию бизнеса : практическое пособие / С. Рид. - 1. - Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 246 с. - ISBN 978-5-9614-4356-1 // www.znaniium.ru

6.2. Дополнительная литература

1. Круглова, Н. Ю. Предпринимательское право: учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] / Н. Ю. Круглова. – М.: Юрайт, 2017. — 346 с. 2.
2. Дорман, В. Н. Коммерческая деятельность : учебное пособие для академического бакалавриата [Текст] / В.Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. – М.: Юрайт, 2017. – 134 с. 6.
3. Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Спиридонова. – М.:Юрайт, 2017. –299 с.

6.2.1. Периодические издания, адреса web-сайтов

1. Журнал «Финансовый бизнес».
2. Журнал «Бизнес. Образование. Право».
3. Журнал «Бизнес и общество»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2 Видеоматериалы

1. 1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ –Режим доступа:

<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
4. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
8. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
9. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
10. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
11. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
12. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
13. ЭБС «ZnaniUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
15. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSONMultiMedia;

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	<ul style="list-style-type: none"> - Экран Economy-P 200x200 (моторизованный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - ноутбук Lenovo. <p>Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	<p>Специализированная мебель на 28 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор EPSON, - экран с электроприводом Digis-1, - аудиосистема (колонки Sven – 2 шт) - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук PackardBell; - Кабели коммутации. <p>Стенды наглядные 3 шт. «Состав контрольно-кассовой машины ЭКР 2102К», «Признаки подлинности денежных купюр», «Банкноты и монеты банка России».</p>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV GraphicsController, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двухдверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт</p>

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. CAO «СофтЛайнТрэйд»,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование., контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcDmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virusKasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.

	RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - KasperskyEndpointSecurity (Договор №149 от 11.12.2020)

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

–ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

–ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

VIII ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной

форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудио-файлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине Основы бизнеса

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Учет и бизнес-аналитика

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки – 2021

Майский, 2021

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК – 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: методы нахождения и анализа информации, необходимой для решения поставленных задач	Модуль 1«Принципы организации бизнеса»	устный опрос	итоговое тестирование, ситуационные задачи
						тестовый контроль	
					Модуль 2. «Основные процедуры в бизнесе»	устный опрос	итоговое тестирование, ситуационные задачи
						тестовый контроль	
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: находить критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач	Модуль 1«Принципы организации бизнеса»	устный опрос	итоговое тестирование, ситуационные задачи
						решение задач	
					Модуль 2. «Основные процедуры в бизнесе»	устный опрос	итоговое тестирование, ситуационные задачи
						решение задач	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами и навыками поиска и критическому анализу информации, необходимой для решения постав-	Модуль 1«Принципы организации бизнеса»	устный опрос	итоговое тестирование, ситуационные задачи
						решение задач	
					Модуль 2. «Основные процедуры в бизнесе»	устный опрос	итоговое тестирование, ситуационные задачи
						решение задач	
					тестовый контроль		

				ленных задач		троль	задачи
ПК-1	Способен выявлять бизнес-проблемы или бизнес-возможности	ПК 1.2 Выявляет истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности	Первый этап (пороговой уровень)	знать: -отличительные характеристика бизнеса и предпринимательства; - нормативно-правовые акты, регламентирующие бизнес и предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации; - отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса; - экономическое содержание предпринимательской деятельности	Модуль 1«Принципы организации бизнеса»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену
						тестовый контроль	
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: - составлять бизнес-план; - анализировать конкурентную среду - оценивать риски предприниматель-	Модуль 1«Принципы организации бизнеса»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену
						решение задач	
		Модуль 2. «Основные процедуры в бизнесе»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену			
			решение задач				
					тестовый контроль		

				ской деятельности			
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: -навыками организации бизнеса, включая выбор формы участия в предпринимательской деятельности, создания собственной фирмы и ее регистрацию; - методикой составления бизнес-плана.	Модуль 1«Принципы организации бизнеса»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену
					Модуль 2. «Основные процедуры в бизнесе»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену
ПК-5	Способен обосновывать решения	ПК 5.2 Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения	Первый этап (пороговой уровень)	знать: - типы предпринимательских решений; - основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности	Модуль 1«Принципы организации бизнеса»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену
					Модуль 2. «Основные процедуры в бизнесе»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: - оценивать рыночную ситуацию; - систематизировать и обобщать информацию по отдельным вопросам предпринимательской деятельности.	Модуль 1«Принципы организации бизнеса»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					Модуль 2. «Основные процедуры в бизнесе»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
УК-1 Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	УК – 1.2.Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не способеннаходить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Частично владеет способностьюнаходить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Способеннаходить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Способенсамостоятельнонаходить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	Знать: методы нахождения и анализа информации, необходимой для решения поставленных задач	Не знает методы нахождения и анализа информации, необходимой для решения поставленных задач	Частично знает методы нахождения и анализа информации, необходимой для решения поставленных задач	Знает методы нахождения и анализа информации, необходимой для решения поставленных задач	Аргументировано объясняет методы нахождения и анализа информации, необходимой для решения поставленных задач
	Уметь: находитькритическианализироватьинформацию, необходимую для решения поставленных задач	Не умеет находитькритическианализироватьинформацию, необходимую для решения поставленных задач	Частично умеет находитькритическианализироватьинформацию, необходимую для решения поставленных задач	Умеет находитькритическианализироватьинформацию, необходимую для решения поставленных задач	Умеет самостоятельно находитькритическианализироватьинформацию, необходимую для решения поставленных задач
	Владеть: методамиинавыкамипонахождениюикритическомуанализуинформации,необходимойдлярешенияпоставленныхзадач	Не владеет методамиинавыками понахождениюикритическомуанализуинформации,необходимойдлярешенияпостав-	Частично владеет методамиинавыками понахождениюикритическомуанализуинформации,необходимойдлярешенияпостав-	Владеет методамиинавыками понахождениюикритическомуанализуинформации,необходимойдлярешенияпо-	Самостоятельно владеет методамиинавыками понахождениюикритическомуанализуинформации,необходимойдлярешенияпоставленныхзадач

		ленных задач	задач	ставленных задач	
ПК-1 Способен выявлять бизнес-проблемы или бизнес-возможности	ПК 1.2 Выявляет истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности	Не способен выявлять истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности	Частично способен выявлять истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности	Владеет способностью выявлять истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности	Свободно владеет способностью выявлять истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности
	знать: -отличительные характеристика бизнеса и предпринимательства; - нормативно-правовые акты, регламентирующие бизнес и предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации; - отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса; - экономическое содержание предпринимательской деятельности	Не знает отличительные характеристика бизнеса и предпринимательства; нормативно-правовые акты, регламентирующие бизнес и предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации; отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса; экономическое содержание предпринимательской деятельности	Частично знает отличительные характеристика бизнеса и предпринимательства; нормативно-правовые акты, регламентирующие бизнес и предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации; отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса; экономическое содержание предпринимательской деятельности	Знает отличительные характеристика бизнеса и предпринимательства; нормативно-правовые акты, регламентирующие бизнес и предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации; отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса; экономическое содержание предпринимательской деятельности	Аргументировано объясняет отличительные характеристика бизнеса и предпринимательства; нормативно-правовые акты, регламентирующие бизнес и предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации; отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса; экономическое содержание предпринимательской деятельности
	уметь: - составлять бизнес-план; - анализировать конкурентную среду - оценивать риски предприни-	Не умеет составлять бизнес-план; анализировать конкурентную среду; оценивать риски	Допускает ошибки при составлении бизнес-план; анализировать конкурентную среду; оценивать риски	Умеет составлять бизнес-план; анализировать конкурентную среду; оценивать риски	Аргументировано составляет бизнес-план; анализирует конкурентную среду; оценивает риски предприни-

	матерской деятельности	предпринимательской деятельности	предпринимательской деятельности	предпринимательской деятельности	матерской деятельности
	владеть: -навыками организации бизнеса, включая выбор формы участия в предпринимательской деятельности, создания собственной фирмы и ее регистрацию; - методикой составления бизнес-плана.	Не владеет навыками организации бизнеса, включая выбор формы участия в предпринимательской деятельности, создания собственной фирмы и ее регистрацию; методикой составления бизнес-плана.	Частично владеет навыками организации бизнеса, включая выбор формы участия в предпринимательской деятельности, создания собственной фирмы и ее регистрацию; методикой составления бизнес-плана.	Владеет навыками организации бизнеса, включая выбор формы участия в предпринимательской деятельности, создания собственной фирмы и ее регистрацию; методикой составления бизнес-плана.	Свободно владеет навыками организации бизнеса, включая выбор формы участия в предпринимательской деятельности, создания собственной фирмы и ее регистрацию; методикой составления бизнес-плана.
ПК-5Способен обосновывать решения	ПК 5.2 Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения	Не способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения	Частично осуществляет анализ, обоснование и выбор решения	Владеет осуществлением анализа, обоснованием и выбором решения	Свободно владеет осуществлением анализа, обоснованием и выбором решения
	знать: - типы предпринимательских решений; - основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности	Не знает типы предпринимательских решений; основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности	Частично знает типы предпринимательских решений; основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности	Знает типы предпринимательских решений; основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности	Аргументировано объясняет типы предпринимательских решений; основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности
	уметь: - оценивать рыночную ситуацию;	Не умеет оценивать рыночную ситуацию;	Допускает ошибки при оценивании рыночной ситуации; систематизирует и	Умеет оценивать рыночную ситуацию;	Аргументировано оценивает рыночную ситуацию; систематизирует и

	<p>- систематизировать и обобщать информацию по отдельным вопросам предпринимательской деятельности.</p> <p>- принимать самостоятельные решения в области персонала и основной деятельности фирмы;</p>	<p>систематизировать и обобщать информацию по отдельным вопросам предпринимательской деятельности; принимать самостоятельные решения в области персонала и основной деятельности фирмы;</p>	<p>зировании и обобщении информацию по отдельным вопросам предпринимательской деятельности; принятия самостоятельных решений в области персонала и основной деятельности фирмы;</p>	<p>систематизировать и обобщать информацию по отдельным вопросам предпринимательской деятельности; принимать самостоятельные решения в области персонала и основной деятельности фирмы;</p>	<p>обобщает информацию по отдельным вопросам предпринимательской деятельности; принимает самостоятельные решения в области персонала и основной деятельности</p>
	<p>владеть:</p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками использования статистических показателей макро-, микро- и мировой экономике.</p> <p>- методами анализа предпринимательской деятельности</p>	<p>Не владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками использования статистических показателей макро-, микро- и мировой экономике; методами анализа предпринимательской деятельности</p>	<p>Частично владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками использования статистических показателей макро-, микро- и мировой экономике; методами анализа предпринимательской деятельности</p>	<p>Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками использования статистических показателей макро-, микро- и мировой экономике; методами анализа предпринимательской деятельности</p>	<p>Свободно владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками использования статистических показателей макро-, микро- и мировой экономике; методами анализа предпринимательской деятельности</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): обучающийся помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Вопросы для устного опроса

1. Каковы основные источники предпринимательских возможностей?
2. Какими способами предприниматель может реализовать выявленные возможности?
3. Чем отличаются друг от друга организационные модели создания нового бизнеса «стартап» и «спинофф»?
4. Основные этапы реализации бизнес-идеи: цели и задачи.
5. Роль личности в бизнесе, необходимые качества предпринимателя.
6. Критерии и факторы успеха предпринимательства.
7. Особенности предпринимательства внутри корпораций.
8. Как проявляется процесс взаимодействия внешней среды и бизнеса?
9. Почему выделяют различные уровни внешней среды?
10. В чем отличие мега- и макро-уровней?
11. Что такое мезо-уровень?
12. Какое влияние на бизнес оказывает микро-уровень?
13. Каков состав капитала бизнеса?
14. Назовите особенности формирования и использования основного и оборотного капитала.
15. Цели и задачи уставного капитала.
16. Взаимосвязь стиля менеджмента и результатов бизнеса.
17. Содержание предпринимательства и барьеры на пути ведения бизнеса.
18. Современные формы предпринимательства.
19. Порядок создания нового предприятия.
20. Виды предпринимательской деятельности, их характеристика.
21. Особенности малого бизнеса.
22. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
23. Государственное и частное предпринимательство.
24. Организация и регистрация предпринимательской фирмы.
25. Реорганизация и ликвидация фирмы.
26. Слияние и поглощение предпринимательских фирм.
27. Формы ликвидации фирмы, их характеристика.
28. Понятие «конкуренция», ее роль и функции в системе бизнеса.
29. Рынки совершенной конкуренции и чистой монополии.
30. Рынки ограниченной конкуренции и неполной монополии.
31. Типы конкурентного поведения фирмы.
32. Основные виды и методы конкурентного поведения фирмы.
33. Антимонопольное регулирование экономики.
34. Понятие и виды коммерческих сделок.
35. Понятие «инфраструктура», особенности инфраструктуры бизнеса.
36. Особенности посреднической предпринимательской деятельности.
37. Биржевое предпринимательство.
38. Предпринимательство в финансовой сфере

Критерии оценки устного ответа:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Тестовые задания

1. Предпринимательство – это:

- а) узкокорыстное стремление к личной выгоде;
- б) обязательство по строительству объекта;
- в) инициативная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли;
- г) четвертый экономический ресурс.

2. Для развития предпринимательства необходимы следующие условия:

- а) наличие частной собственности;
- б) экономическая свобода производителя и потребителя;
- в) равновесность и открытость рынка;
- г) стерильный, стремящийся к равновесию мир.

3. Предприниматель – это:

- а) субъект рыночных отношений;
- б) маргинализированный слой населения;
- в) представитель государственного рэкета;
- г) реализатор соглашения преступного мира с силами правопорядка.

4. Предпринимателя характеризуют:

- а) самостоятельный статус;
- б) цель деятельности;
- в) функции;
- г) союз элиты с мафией;
- д) латентность.

5. Предпринимателя отличают определенные черты личности:

- а) целеустремленность;
- б) глубина экономического мышления;
- в) инициативность;
- г) инновационная активность;
- д) умение формировать криминальные рынки.
- е) способность организовывать преступные группы.

6. Главными факторами экономического роста являются:

- а) инвестиции в основной капитал;
- б) увеличение количества и качества трудовых ресурсов;
- в) научно-технический прогресс;
- г) необязательность, слабая информированность;
- д) структурно-экономический фактор.

7. Что является основанием деления организаций на коммерческие и некоммерческие?

- а) набор осуществляемых финансовых операций;
- б) цель деятельности;
- в) способ управления;
- г) привлечение во вклады денежных средств физических лиц.

8. Целью некоммерческих организаций является:

- а) получение прибыли;
- б) привлечение во вклады денежных средств юридических лиц;
- в) достижение уставных целей;
- г) купля-продажа иностранной валюты.

9. Целью коммерческих организаций является:

- а) получение прибыли;
- б) достижение уставных целей;
- в) инкассация денежных средств;
- г) привлечение во вклады и размещение драгоценных металлов.

10. К коммерческим организациям относятся:

- а) фонды;
- б) религиозные организации и объединения;
- в) общественные организации и объединения;
- г) потребительские кооперативы;
- д) коммерческие банки.

11. К некоммерческим организациям относятся:

- а) коммерческие банки;
- б) религиозные организации и объединения;
- в) общественные организации и объединения;
- г) потребительские кооперативы.

12. Понятие фирма трактуется следующим образом:

- а) имущественный комплекс, используемый собственником этого имущества для осуществления предпринимательской деятельности;
- б) производственно-технический комплекс, используемый для производства товара или (и) услуг;
- в) союз предприятий, где имеет место координация активности.

13. Фирма, как единица бизнеса, обладает следующими характеристиками:

- а) юридическая самостоятельность;
- б) производственная самостоятельность;
- в) финансовая самостоятельность;
- г) независимость от существующих законов;
- д) организационная самостоятельность.

14. Право на фирму является:

- а) исключительно имущественным правом коммерсанта;
- б) гибридом бюрократического и экономического рынка;
- в) правом пользования государственной собственностью благодаря монополии властных структур.

16. Фирма имеет определенные правовые принципы:

- а) истинность;
- б) исключительность;
- в) публичность;
- г) укрепления имущественного положения лиц, стоящих у власти; д) непередаваемость.

15. Фирма является основным организационно-экономическим звеном бизнеса по следующим обстоятельствам:

- а) самое динамичное звено;
- б) фокус, где сходятся все многообразие производственно-экономических отношений;
- в) звено, где имеет место купля-продажа запрещенных законом товаров и услуг по обоюдному согласию.

16. Право организации на фирменное наименование возникает:

- а) в результате эффективного использования капитала;
- б) в результате государственной регистрации;
- в) при функционировании устойчивого сообщества.

17. Различаются следующие разновидности фирм:

- а) брокерская;
- б) венчурная;
- в) инвестиционная;
- г) инновационная;
- д) коррупционная.

18. В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса РФ юридическое лицо (коммерческая организация) действует на основании:

- а) устава;
- б) учредительного договора;
- в) устава и учредительного договора;
- г) монопольного сговора.

19. Процедура регистрации организации завершается:

- а) выдачей свидетельства о государственной регистрации;
- б) разрешением на повторную подачу заявления после устранения замечаний;
- в) опротестованием отказа в регистрации в судебном порядке.

20. Спецификой общества с ограниченной ответственностью является:

- а) наличие двух учредительных документов – учредительного договора и устава;
- б) наличие общего положения об организациях данного вида.

21. Главным критерием отнесения предприятия к категории малых является:

- а) объем оборота;
- б) уровень доходности;
- в) численность занятых.

22. Средняя численность работников малого предприятия за отчетный период включает:

- а) число работающих по договорам;
- б) число работающих по совместительству с учетом реально отработанного времени;
- в) работников представительств, филиалов.

23. Наибольшее число зарегистрированных малых предприятий приходится на сферу:

- а) торговли и общественного питания;

- б) сельского хозяйства;
- в) промышленности;
- г) строительства.

24. Достоинствами малого предприятия являются:

- а) высокое использование возможностей человеческого потенциала;
- б) стремление к постоянному совершенству;
- в) единство в команде сотрудников;
- г) совмещение функций управления и труда;
- д) профессиональная подготовка сотрудников;
- е) гибкость в профессиональной деятельности.

25. Недостатками малого предприятия являются:

- а) ограниченность финансовых средств;
- б) руководитель должен быть специалистом во всех вопросах;
- в) партнеры малых предприятий постоянно испытывают риск;
- г) сложность оценки вклада партнеров в полученные результаты.

26. Проблемами в развитии малого предпринимательства в субъекте РФ являются:

- а) недостаток собственных финансовых средств;
- б) сложность получения кредитов в банках;
- в) неразвитость системы лизингового кредитования;
- г) недостаточность средств, выделяемых в рамках государственной и муниципальной поддержки;
- д) неразвитость инфраструктуры.

27. Субъекты Российской Федерации и органы местного самоуправления:

- а) вправе ставить дополнительные условия для регистрации субъектов малого предпринимательства;
- б) не вправе ставить дополнительные условия для регистрации субъектов малого предпринимательства;
- в) могут применять дополнительные меры поддержки малого предпринимательства.

28. Согласно Федеральному закону «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»:

- а) регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется по месту жительства;
- б) сведения, содержащиеся в Государственном реестре индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными;
- в) любое физическое лицо может получить сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% 15 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

Вопросы для устного опроса

1. Бизнес. Основные понятия и определения.
2. Концепции бизнеса. Две крайности в оценке бизнеса.
3. Бизнес и менеджмент.
4. Материальные блага и человеческие качества, лежащие в основе устройства экономической жизни общества.
5. Бизнес как экономические отношения. Родовые признаки бизнеса.
6. Деловые интересы хозяйствующих субъектов.
7. Эволюционный и революционный типы развития деловых отношений.
8. Субъекты бизнеса.
9. Виды предпринимательского бизнеса.
10. Особенности предпринимательского бизнеса.
11. Особенности потребительского бизнеса.
12. Особенности наёмно-трудового бизнеса.
13. Особенности государственного бизнеса.
14. Среда бизнеса.
15. Бизнес и право.
16. Бизнес и политика.
17. Три уровня деловых отношений в бизнесе.
18. Бизнес как саморегулирующаяся система.
19. Интегративные качества системы бизнеса.
20. Становление системы бизнеса.
21. Понятие предпринимательской фирмы и её виды. Цель и создание фирмы.
22. Качественные критерии классификации фирмы. Формы собственности как основы формирования субъектов бизнеса.
23. Количественные критерии классификации фирм. Крупный, средний и малый бизнес.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Задача 1

Имеются следующие данные по предприятию:

- Уставной капитала (обыкновенные акции номиналом 10 тыс. руб.) – 1800000 тыс. руб.;
- Чистая прибыль – 630000 тыс. руб.;

- Сумма выплаченных дивидендов – 300000 тыс. руб.;
 - Эмиссионная премия – 200000 тыс. руб.;
 - Накопленная прибыль – 720000 тыс. руб.;
 - Стоимость покупки одной акции – 11 тыс. руб.;
 - Стоимость продажи одной акции – 16 тыс. руб.
- Найти коэффициенты рыночной активности предприятия:
- 1 Прибыльность одной акции;
 - 2 Соотношение цены и прибыли на одну акцию;
 - 3 Норма дивиденда на одну акцию;
 - 4 Доходность акции с учетом курсовой стоимости акции;
 - 5 Балансовая стоимость акции;
 - 6 Доля выплаченных дивидендов.

Задача 2

- Метод рентабельности инвестиций. Компания устанавливает цену на новое изделие.
- Прогнозируемый годовой объем производства 40000 шт.;
 - Предполагаемые переменные затраты на ед. изделия 30 руб.;
 - Общая сумма постоянных затрат 800000 руб.
- Проект потребует дополнительного финансирования (кредит в сумме 1000000 руб. под 20% годовых).
- Рассчитать цену.

Задача 3

- Эластичность спроса от цен на продукцию предприятия равна 1,75. Определить:
- 1) Последствия снижения цены на 1000 руб., если до этого снижения объем реализации составлял 10000 шт. по цене 17,5 тыс. руб. за шт., а общие затраты были равны 100 млн. руб. (в т.ч. постоянного 20 млн. руб.) на весь объем производства.
 - 2) Выгодно ли предприятию снижение цены на 1000 руб. за шт. если бы уровень постоянных издержек составлял 50 % от общих расходов.

Критерии оценки при решении задач:

- *оценка «зачтено»* выставляется обучающемуся, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- *оценка «не зачтено»* выставляется обучающемуся, если задача не решена или решена не верно.

Тестовые задания

1. Предпринимательство – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение, прибыли от:
 - а) пользования имуществом;
 - б) работы на государственном предприятии;
 - в) продажи товаров;
 - г) пенсии или выходного пособия.

2. Если количество участников коммерческой организации превышает 50, то она должна быть:
 - а) обществом с ограниченной ответственностью;
 - б) обществом с дополнительной ответственностью;
 - в) закрытым акционерным обществом;
 - г) открытым акционерным обществом.

3. Товарищество на вере иначе называется коммандитным товариществом.

- а) Верно.
- б) Неверно.

4. Финансовое предпринимательство – вид бизнеса, основу которого составляет деятельность:

- а) коммерческая;
- б) финансовая;
- в) производственная.

5. Формула предпринимательства:

- а) высокий уровень неопределенности в условиях рынка;
- б) получение максимальной прибыли при минимальном риске;
- в) стабильная работа предприятия.

6. Товарищество, общество, кооперативы относятся:

- а) к организационно-правовым формам предпринимательства;
- б) организационно-экономическим формам предпринимательства;
- в) различным формам собственности.

7. Открытое акционерное общество обязано:

- а) публиковать для всеобщего обозрения свой годовой отчет;
- б) устанавливать минимальный размер уставного капитала в 100 минимальных размеров оплаты труда;
- в) привлекать инвесторов со стороны.

8. Что подразумевается в бизнесе под термином «реорганизация» предприятия?

- а) Ликвидация.
- б) Преобразование.
- в) Регистрация.

9. Акционеры:

- а) несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций;
- б) отвечают по обязательствам АО;
- в) имеют право принимать решения от имени всего АО.

10. Как называется разрешение (право) на осуществление коммерческой организацией определенного законом вида деятельности?

- а) Сертификат соответствия.
- б) Свидетельство о ведении предпринимательской деятельности.
- в) Лицензия.

11. Какой из признаков не характерен для бизнеса?

- а) Государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя.
- б) Деятельность, осуществляемая на свой страх и риск.
- в) Систематическое получение прибыли.

12. Организация – это:

- а) группа людей, деятельность которых кооперирована, интегрирована, подчиняется единой воле для достижения целей;
- б) люди, которые занимаются бизнесом.

13. Некоммерческие организации, так же, как и коммерческие считаются прибыльными:

- а) да;

б) нет.

14. Выделите некоммерческие предприятия: а) общественные организации;
б) благотворительные фонды;
в) полные товарищества;
г) акционерные общества.

15. Лицензия – это документ:

а) выданный лицензирующим органом, дающий право (разрешение) на осуществление определенных действий;
б) документ, подтверждающий, что гражданин имеет личную собственность.

16. Производственное предпринимательство – вид бизнеса, основу которого составляет деятельность:

а) коммерческая;
б) финансовая;
в) производственная.

17. Имеет ли право индивидуальный предприниматель привлекать и использовать труд других граждан?

а) Имеет право привлекать труд других граждан.
б) Не имеет права привлекать труд других граждан.
в) Имеет право привлекать труд других граждан, если зарегистрируется в качестве юридического лица.

18. Работа по развитию эффективных видов предпринимательства включает:

а) поиск идей развития различных видов бизнеса;
б) выбор перспективных и легко осуществимых идей;
в) открытие банковских счетов в центрах оффшорного бизнеса;
г) разработку инвестиционных проектов (в т.ч. бизнес-планов);
д) организацию работ по реализации проектов.

19. Бизнес-планирование необходимо:

а) самому предпринимателю;
б) банкирам, инвесторам;
в) сотрудникам, желающим понять свои задачи и перспективы;
г) маргинальным слоям населения.

19. Бизнес-план – документ, предназначенный для:

а) нелегального предпринимательства;
б) взятки государственной мафии;
в) оценки перспектив развития и эффективной деятельности отдельной организации.

20. Основное требование, предъявляемое к бизнес-плану:

а) возмещение износа основных средств;
б) обеспечение полноты информированности;
в) действие в чужом интересе без поручения.

21. В бизнес-плане кредиторов интересуют следующие показатели финансовой и экономической эффективности:

а) возможности и сроки возврата кредитов;
б) система обработки биржевых заказов;
в) расход топлива на единицу продукции.

22. Принципы составления бизнес-плана с учетом требований со стороны всех возможных участников его реализации:

- а) объективность информации;
- б) достаточность параметров;
- в) комплексность рассмотрения всех факторов;
- г) возможная краткость; д) максимальная латентность.

23. Бизнес-план составляется соответственно на:

- а) 10-15 лет;
- б) 3-5 лет;
- в) более чем на 15 лет.

23. Личное участие предпринимателя в разработке бизнес-плана:

- а) вообще не участвует в разработке бизнес-плана;
- б) самостоятельно разрабатывает бизнес-план, проверяя свой замысел и привлекая консультантов;
- в) зарубежные банки и инвестиционные фирмы не рассматривают заявки на выделение средств, если известно, что предприниматель только подписал бизнес-план, не участвуя в разработке.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Вопросы для устного опроса

- 1 Место бизнеса в системе рыночной экономики.
- 2 Стратегия и тактика бизнеса.
- 3 Предпринимательская среда.
- 4 Функции бизнеса.
- 5 Система бизнеса. Субъекты и объекты бизнеса.
- 6 Правовая основа бизнеса в России.
- 7 Понятие фирмы. Признаки классификации предпринимательских фирм.
- 8 Основные организационные формы бизнеса.
- 9 Характеристика малого бизнеса. Достоинства и недостатки предприятий малого бизнеса.
- 10 Система государственной поддержки малого бизнеса в России.
- 11 Стратегии роста малых фирм.
- 12 Характеристика фирм крупного бизнеса (холдинги, ассоциации, концерны, консорциумы, тресты).
- 13 Фирмы с участием государственного и иностранного капитала.
- 14 Оффшорный бизнес.
- 15 Порядок создания фирм.
- 16 Формы участия в предпринимательской деятельности.
- 17 Предпринимательская деятельность без образования фирмы.
- 18 Структура и содержание учредительного договора.
- 19 Основные положения устава фирмы.
- 20 Реорганизация фирмы и ее разновидности.
- 21 Порядок ликвидации фирмы.
- 22 Банкротство и его причины. Процедура банкротства.
- 23 Виды конкуренции в среде бизнеса.
- 24 Типы конкурентов. Выбор формы конкурентного поведения фирмы.
- 25 Основные положения антимонопольного законодательства.

- 26 Инфраструктура бизнеса и ее элементы.
- 27 Договорные отношения в среде бизнеса.
- 28 Контракт. Его структура и содержание.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Задача 1

Розничный товарооборот торговой фирмы за ноябрь 2005 г. составил 200000 тыс. руб., в том числе:

- Сумма торговой наценки – 40000 тыс. руб.;
 - Издержки обращения (собственные затраты) фирмы за ноябрь составили 10000 тыс. руб.
- Рассчитать налог на пользователей автодорог -2,7%.

Задача 2

Производственное предприятие в конце года предоставила следующие данные за месяц, млн. руб.:

- Затраты на сырье и материалы - 18,7;
- Фактический фонд оплаты труда (составляет 125% к нормативному) - 2,75;
- Затраты на топливо и энергию на технологические цели - 0,1203;
- Внепроизводственные расходы - 0,029;
- Расходы на подготовку и освоение производства - 0,0976;
- Прочие производственные расходы. Из них;
- На рекламу - 0,019;
- Цеховые расходы - 0,38;
- Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования- 0,403;
- Общезаводские расходы - 0,221;
- Вспомогательные материалы на технологические цели со стороны - 0,3165.

Задача 3

Мария планирует продажу плакатов для туристов по 3,5 \$ США за штуку. Она может приобретать плакаты у оптовика по 2,1 \$ США и возвращать непроданные плакаты за полную стоимость. Аренда палатки обойдется в 70 \$ США в неделю. Ответьте на следующие вопросы:

- 1Каков порог рентабельности?
- 2Каким станет порог рентабельности, если арендная плата повысится до 105 \$ США?
- 3Каким будет порог рентабельности, если удастся увеличить цену реализации до 3,85 \$ США?
- 4Сколько плакатов должно быть продано для получения прибыли в сумме 490 \$ США в неделю?
- 5Какой запас финансовой прочности имеет данный бизнес при сумме прибыли 490 \$ США?

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если задача не решена или решена не верно.

Тестовые задания

1. К сильным сторонам единоличного предпринимателя можно отнести все за исключением:

- а) быстрота принятия решений в нестандартных ситуациях;
- б) специализация управленческой деятельности;
- в) принятие на себя риска ведения дел;
- г) гибкость и быстрое приспособление к изменяющимся условиям.

2. По формам собственности предпринимательство может быть:

- а) индивидуальное;
- б) коллективное;
- в) государственное.

3 По виду или назначению предпринимательство может быть:

- а) муниципальное;
- б) коллективное;
- в) коммерческое.

4 По количеству собственников предпринимательство может быть:

- а) производственное;
- б) арендное;
- в) индивидуальное.

5 Экономическая свобода предпринимателя проявляется:

- а) в появлении и развитии функций бизнеса;
- б) в полной независимости от государства;
- в) в полной свободе в хозяйственной деятельности;
- г) верно все выше перечисленное.

6 К элементам внешней предпринимательской среды можно отнести:

- а) характер предпринимателя;
- б) особенности конкуренции на рынке;
- в) цели фирмы;
- г) корпоративную культуру, сложившуюся на фирме.

7 К внешним механизмам, обеспечивающим баланс прав предпринимателей и их партнеров в рамках АО относится:

- а) система правовых ограничений;
- б) система перекрестного владения акциями;
- в) рынок контроля;
- г) все выше перечисленное верно.

8 Контрольный пакет акций - это:

- а) 51% акций;
- б) пакет акций обеспечивающий контроль над фирмой;
- в) пакет акций, дающий его владельцу право участвовать в собрании акционеров;
- г) пакет акций, дающий его владельцу право быть избранным в совет директоров компании.

9. Полный контроль над корпорацией получает:

- а) акционер или группа акционеров, владеющая контрольным пакетом акций, в любых условиях;
- б) акционер или группа акционеров, владеющая контрольным пакетом акций, если нет блокирующего меньшинства;

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% *15 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Промежуточный контроль Тесты

Критерии оценивания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% *От 49 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 38 до 48 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 28 до 37 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 27 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие и содержание бизнеса. Цели бизнеса
2. Понятие предпринимательской деятельности, ее виды.
3. История бизнеса в России.
4. Основные концепции бизнеса.
5. Субъекты бизнеса, их взаимосвязь.
6. Конкуренция в бизнесе.
7. Методология разработки бизнес-плана.
8. Состав бизнес-плана.
9. Структура бизнес-плана.
10. Классификация организационно-правовых форм бизнеса.
11. Преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства.
12. Преимущества и недостатки товариществ.
13. Преимущества и недостатки ООО.
14. Преимущества и недостатки акционерных обществ.
15. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
16. Государственная регистрация юридических лиц.
17. Реорганизация юридического лица.
18. Ликвидация юридического лица.
19. Маркетинговые исследования, сбор и обработка информации.

20. Основные методы ценообразования.
21. Работа с рынком сбыта - маркетинговый инструмент.
22. Разработка товара, жизненный цикл товара.
23. Продвижение товара как инструмент комплекса маркетинга.
24. Информационная база – ключевой элемент информационного обеспечения.
25. Составление сравнительного аналитического баланса.
26. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
27. Анализ кредитоспособности и ликвидности баланса организации.
28. Анализ оборачиваемости оборотных активов.
29. Классификация инвестиций организации.
30. Инвестиционная политика организаций.
31. Понятие и сущность рисков в бизнесе.
32. Классификация рисков.
33. Методы управления рисками.
34. Страховая защита рисков.
35. Методы компенсации риска, снижение предпринимательских рисков.
36. Управление информационными рисками.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Факультет _____ **экономический** _____
Кафедра экономики _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0

Дисциплина Основы бизнеса

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

1. Субъекты бизнеса, их взаимосвязь.
2. Ликвидация юридического лица..
3. Задача

Розничный товарооборот торговой фирмы за ноябрь 2005 г. составил 200000 тыс. руб., в том числе:

- Сумма торговой наценки – 40000 тыс. руб.;

- Издержки обращения (собственные затраты) фирмы за ноябрь составили 10000 тыс. руб.

Рассчитать налог на пользователей автодорог -2,7%.

Экзаменатор _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации обучающихся осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются *тестовый контроль, устный опрос, решение ситуационных задач*. Обучающийся должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные обучающимся по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него обучающийся получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в письменно-устной форме по утвержденным билетам. Каждый билет содержит по два вопроса и задачи.

Первый вопрос в экзаменационном билете - вопрос для оценки уровня обученности «знать», в котором очевиден способ решения, усвоенный обучающимся при изучении дисциплины.

Второй вопрос для оценки уровня обученности «уметь», который позволяет оценить не только знания по дисциплине, но и умения ими пользоваться при решении стандартных типовых задач.

Третий вопрос (задача/задание) для оценки уровня обученности «владеть», содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того, чтобы обу-

чающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая имеющиеся знания.

По итогам сдачи экзамена выставляется оценка.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения обучающегося являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+

Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков обучающегося по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований -оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости обучающихся, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых обучающимся при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций обучающимся осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 бал- лов	85,1-100 баллов