

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2022-05-23  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета,  
к.э.н., доцент, Китаев  
уч. степень, уч. звание, подпись Ф.И.О.  
«23» 2022



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки – 2022


Майский, 2022

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 398.03.01 Экономика (код и наименование направления) (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Статистик», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015г. №605н;
- профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 16 апреля 2018г. № 239н.

**Составитель:** к.э.н., доцент кафедры экономики Капинос Р.В.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики  
«\_18\_»\_мая\_2022\_г. протокол №\_12\_

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы \_\_\_\_\_

 Човган Н.И.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

«Коммерческая деятельность» - дисциплина, изучающая процессы и явления микроэкономики, методы определения экономической оценки эффективности экономики фирмы, подходы к определению конкурентоспособности экономики каждого предприятия в рамках регионального и местного разделения труда.

**1.1. Целью** преподавания дисциплины «Коммерческая деятельность» является реализация требований, установленных в Государственном стандарте высшего образования для подготовки к освоению общепрофессиональных дисциплин.

### 1.2. Задачи:

- 1) изучить теоретические основы организации предпринимательской деятельности;
- 2) получить элементарные навыки в организации предпринимательства: как системы, обеспечивающей эффективное функционирование и развитие предпринимательских структур; как процесса построения связей между субъектами и объектами рыночной экономики;
- 3) уметь рассчитывать затраты и результаты предпринимательской деятельности;
- 4) уметь анализировать ситуации и принимать управленческие решения.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Коммерческая деятельность» относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательного процесса (Б1.В.05) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ООП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	1. Экономическая теория. 2. Экономика предприятия. 3. Организация производства.
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<b>Знать:</b> - систему экономических категорий и законов; - методы анализа экономических процессов и явлений; - условия формирования и функционирования различных экономических систем. <b>Уметь:</b> - применять полученные знания для принятия экономических решений актуальных экономических проблем, возникающих как в личной, так и в общественной жизни. <b>Владеть:</b> - навыками решения ситуационных экономических задач; - навыками успешного прохождения разнообразных

	процедур тестирования экономических знаний в контексте конкуренции на рынках профессионального труда, которая начинается с рейтингов и оценок, получаемых студентом в ВУЗе и фиксируемых в его документах о высшем профессиональном образовании.
--	--

Дисциплина «Коммерческая деятельность» является предшествующей для следующей дисциплины профиля «Экономика предприятий и организаций»: Планирование на предприятии и для прохождения производственной практики формируемой участниками образовательных отношений «Технологическая (проектно-технологическая) практика (Б2.О.02.01(П)).

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен обосновывать экономические решения	ПК-1.2 Анализирует, обосновывает и выбирает экономические решения	<b>Знать:</b> основные понятия, виды, формы и функции предпринимательской деятельности с целью находить экономические решения. <b>Уметь:</b> анализировать, обосновывать и находить экономические решения в профессиональной деятельности, составлять бизнес-планы. <b>Владеть:</b> навыками принимать экономические решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственности.

### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц – 252 часа.

#### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно-заочная
Семестр (курс) изучения дисциплины	7 семестр	7 семестр

<b>Общая трудоемкость, всего, час</b>	216	216
<i>зачетные единицы</i>	6	6
<b>1. Контактная работа</b>	<b>86,4</b>	<b>52,4</b>
<b>1.1 Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>86,4</b>	<b>52,4</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	36	20
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	48	30
Предэкзаменационная консультация (Конс)	2	2
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>		
Экзамен ( <i>КЭ</i> )	0,4	0,4
Выполнение контрольной работы (ККН)	-	-
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>12</b>	<b>21</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>117,6</b>	<b>142,6</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	30	22
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	32	32
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	19,6	40,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	28	40
Подготовка к экзамену	8	8

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
<b>Модуль 1. Теоретические основы коммерческой деятельности</b>	<b>79</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>37</b>	<b>62</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>42</b>
Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности	24	6	8	10	16	3	3	10
Тема 2. Субъекты и объекты коммерческой деятельности, их виды и характеристика	24	6	8	10	26	3	3	20
Тема 3. Формы взаимодействия продавца и покупателя на рынке	22	6	6	10	16	2	4	10
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	9	-	2	7	4	2	-	2
<b>Модуль 2. Особенности современной коммерческой деятельности</b>	<b>122,6</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>80,6</b>	<b>130,6</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>100,6</b>
Тема 4. Организация и управление коммерческой деятельностью предприятия в оптовой торговле	16	2	4	10	14	1	3	10
Тема 5. Организация и управление коммерческой деятельностью предприятия в розничной торговле	16	2	4	10	14	1	3	10
Тема 6. Организация и управление коммерческой деятельностью предприятия в торгово-посреднических структурах	16	2	4	10	14	1	3	10
Тема 7. Управление и внутрифирменное планирование коммерческой деятельности	16	2	4	10	12	1	1	10
Тема 8. Анализ эффективности коммерческой деятельности	16	2	4	10	15	2	3	10
Тема 9. Государственное и международное регулирование коммерческой деятельности	16	4	2	10	25	2	3	20
Тема 10. Особенности организации международной коммерческой деятельности	24	4	2	18	30	2	2	26
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2,6	-	-	2,6	6,6	-	2	4,6
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	2				2			
<i>Текущие консультации</i>	-				-			
<i>Установочные занятия</i>	-				-			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,4				0,4			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	86,4	36	48	-	52,4	20	30	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	12				21			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	117,6				142,6			
<i>Общая трудоемкость</i>	216				216			

### 4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
1
<b>Модуль 1. Теоретические основы коммерческой деятельности</b>
<b>Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности</b>
1. Содержание коммерческой деятельности: объекты, субъекты и цели коммерции.
2. Цели коммерческой деятельности.
3. Объекты коммерции. Товар как объект предпринимательской деятельности. Конкурентные преимущества товара.
4. Субъекты коммерции.
<b>Тема 2. Субъекты и объекты коммерческой деятельности, их виды и характеристика</b>
1. Характеристика видов объектов коммерции.
2. Характеристика видов субъектов коммерции.
3. Взаимодействие субъектов и объектов коммерции.
<b>Тема 3. Формы взаимодействия продавца и покупателя на рынке</b>
1. Понятие, классификации продавцов на рынке.
2. Классификация покупателей на рынке.
3. Механизмы взаимодействия продавцов и покупателей на рынке.
<b>Модуль 2. Особенности современной коммерческой деятельности</b>
<b>Тема 4. Организация и управление коммерческой деятельностью предприятия в оптовой торговле</b>
1. Форма, содержание и технология организации коммерческой деятельностью предприятия в оптовой торговле.
2. Особенности управления коммерческой деятельностью предприятия в оптовой торговле.
<b>Тема 5. Организация и управление коммерческой деятельностью предприятия в розничной торговле</b>
1. Форма, содержание и технология организации коммерческой деятельностью предприятия в розничной торговле.
2. Особенности управления коммерческой деятельностью предприятия в розничной торговле.
<b>Тема 6. Организация и управление коммерческой деятельностью предприятия в торгово-посреднических структурах</b>
1. Форма, содержание и технология организации коммерческой деятельностью предприятия в торгово-посреднических структурах.
2. Особенности управления коммерческой деятельностью предприятия в торгово-посреднических структурах.
<b>Тема 7. Управление и внутрифирменное планирование коммерческой деятельности</b>
1. Принципы и методы управления коммерческой деятельности.
2. Оценка эффективности внутрифирменного планирования коммерческой деятельности.
<b>Тема 8. Анализ эффективности коммерческой деятельности</b>
1. Общие принципы оценки эффективности коммерческой деятельности.
2. Оценка рисков коммерческой деятельности и пути их минимизации.
<b>Тема 9. Государственное и международное регулирование коммерческой деятельности</b>
1. Общие принципы государственного регулирования коммерческой деятельности.
2. Общие принципы международного регулирования коммерческой деятельности.

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
1
<b>Тема 10. Особенности организации международной коммерческой деятельности</b>
1. Особенности современной коммерческой деятельности на международном уровне.
2. Характерные черты международной коммерции предприятий РФ.
3. Перспективы развития международной коммерции, протекционизм и принцип свободной торговли.

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>ПК-1.2</b>	<b>216</b>	<b>36</b>	<b>48</b>	<b>117.6</b>	<b>Экзамен</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<i>I. Рубежный рейтинг</i>							<b>Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины</b>	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1. Теоретические основы коммерческой деятельности</b>			<b>79</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>37</b>		<b>15</b>	<b>30</b>
1	Сущность и содержание коммерческой деятельности		24	6	8	10	Устный опрос	0	1
2	Субъекты и объекты коммерческой деятельности, их виды и характеристика		24	6	8	10	Устный опрос	1	1
3	Формы взаимодействия продавца и покупателя на рынке		22	6	6	10	Устный опрос	1	2
<i>II.</i>	<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>		9	-	2	7	Тестирование, ситуационные задачи	-	-
<b>Модуль 2. Особенности</b>		<b>ПК-1.2</b>	<b>122,6</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>80,6</b>	<b>Устный опрос</b>	<b>16</b>	<b>30</b>



<b>современной коммерческой деятельности</b>									
1.	Организация и управление коммерческой деятельностью предприятия в оптовой торговле		16	2	4	10	Устный опрос	1	1
2.	Организация и управление коммерческой деятельностью предприятия в розничной торговле		16	2	4	10	Устный опрос	1	1
3.	Организация и управление коммерческой деятельностью предприятия в торгово-посреднических структурах		16	2	4	10	Устный опрос	1	2
4.	Управление и внутрифирменное планирование коммерческой деятельности		16	2	4	10	Устный опрос	2	2
5.	Анализ эффективности коммерческой деятельности		16	2	4	10			
6.	Государственное и международное регулирование коммерческой деятельности		16	4	2	10			
7.	Особенности организации международной коммерческой деятельности		24	4	2	18			
8.	<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>		2,6	-	-	2,6	Тестирование, ситуационные задачи	-	-
<b>II. Творческий рейтинг</b>		<b>ПК-1.2</b>					Оценка выполнения индивидуального творческого задания	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>							Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины	<b>3</b>	<b>10</b>
<b>IV. Промежуточная аттестация</b>		<b>ПК-1.2</b>					<b>Экзамен</b>	<b>15</b>	<b>25</b>

## 5.2. Оценка знаний обучающегося

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### 5.2.3. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и

способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине** (приложение 2)

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Иванов, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник / Г.Г. Иванов, Е.С. Холин. - М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 384 с.: ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0498-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043393>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Пономарева З.М. Деловые игры в коммерческой деятельности. Темы: Аукцион. Биржа. / З.М. Пономарева. 2-е изд. М.: Дашков и К, 2017. 184 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=430468>

#### **6.2.1. Периодические издания**

1. Журнал «Эксперт» <http://expert.ru/expert/>
2. Журнал «Общественные науки и современность» <http://ons.naukaran.com/>
3. Журнал «Вопросы экономики» <http://www.vopreco.ru/>
4. Журнал «Эффективное антикризисное управление» <http://info.e-c-m.ru/>
5. Журнал «Секрет фирмы». <https://secretmag.ru/>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### **6.3.2 Видеоматериалы**

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### **6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Деловая информация – [http:// www.delinform.ru](http://www.delinform.ru)
3. Система ГАРАНТ, <http://www.garant.ru>
4. Бесплатные электронные книги по бизнесу, <http://www.alti.ru/bizbook.htm>
5. Справочно – правовая система Консультант Плюс/ <http://www.consultant.ru/>
6. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>
2. Сельское хозяйство: всё о земле, растениеводство в сельском хозяйстве – Режим доступа: <https://selhozyajstvo.ru/>
3. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru>
5. Министерство сельского хозяйства РФ – Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>
6. Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок – Режим доступа: <http://www.scintific.narod.ru/>
7. Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса – Режим доступа: <http://www.ras.ru/>

8. Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации – Режим доступа: <http://nature.web.ru/>
9. Научно-технический портал: «Независимый научно-технический портал» - публикации в Интернет научно-технических, инновационных идей и проектов (изобретений, технологий, научных открытий), особенно относящихся к энергетике (электроэнергетика, теплоэнергетика), переработке отходов и очистке воды – Режим доступа: <http://ntpo.com/>
10. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>
11. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
12. Российское образование. Федеральный портал – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
13. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии – Режим доступа: – Режим доступа: <http://n-t.ru/>
14. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
16. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
17. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
18. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №201</p>	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 29 посадочных мест.          Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.          Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON; настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia; 2 акустические колонки MicrolabSolo.          Информационные стенды (планшеты настенные):          - Основные факторы профессионализации управления;          - Потребность в профессиональном управлении;          - Ключевые понятия управления;          - Субъект и объект управления;</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержание процесса управления;</li> <li>- Факторы обособления звена в системе управления;</li> <li>- Структура цели и методология ее развития;</li> <li>- Типология систем управления;</li> <li>- Причины кризиса и потребность в антикризисном управлении;</li> <li>- Антикризисное развитие;</li> <li>- Антикризисное управление: требования к системе, механизму и процессу управления.</li> </ul>
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 206	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 26 посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор TELEFUNKEN TF-LED55S60T2SU (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech.</p> <p>Информационные стенды (планшеты настенные):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия;</li> <li>- Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия;</li> <li>- Основные производственные фонды сельскохозяйственного предприятия;</li> <li>- Специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве;</li> <li>- Основные экономические показатели деятельности предприятия.</li> </ul>
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф.</p> <p>Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУBROTHER (принтер, сканер, ксерокс).</p>

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды специальных помещений	Оборудование и технические средства
----------------------------	-------------------------------------

	<b>обучения</b>
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №201	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022)
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 206	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа ND
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022)



### **7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 5547эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021;
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

### **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть

увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).