

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

«Утверждаю»
Декан экономического факультета
д.э.н., доцент  Т.И.Наседкина
уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.
«19»  2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Контроль и ревизия»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация: Бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки - 2020

Майский, 2020

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Составитель: к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов Божченко Ж. А.

Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов

« 25 » июня 2020 г., протокол № 10

И. о. зав. кафедрой Решетняк Л.А. Решетняк Л.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

« 26 » июня 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии
экономического факультета Черных А.И. Черных А.И.

Руководитель основной профессиональной образовательной
программы Голованева Е. А. Голованева Е. А.

1. Цель и задачи дисциплины

Контроль и ревизия – дисциплина, изучающая порядок проведения проверок полноты и законности исполнения государственного бюджета, организации денежного обращения, использования кредитных ресурсов, а также финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

1.1. Цель изучения дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и контрольно-ревизионной деятельности в государственных и коммерческих структурах.

1.2. Задачи:

- приобретение студентами знаний о правовом и нормативном регулировании по контролю и ревизии предпринимательской деятельности;
- изучение характеристики методов экономического контроля;
- определение роли государственных контрольных органов в системе управления государства;
- изучение основных этапов, техники и технологии проведения проверок государственными контрольными органами.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Контроль и ревизия относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В.05) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|---|---|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | 1. Теория бухгалтерского учета 2. Бухгалтерский финансовый учет 3. Бухгалтерский управленческий учет 4. Бухгалтерская финансовая отчетность и международные стандарты отчетности 5. Экономический анализ |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | Знать: - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; - основы бухгалтерского финансового и управленческого учета; - содержание и порядок формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности; - порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - методы и приемы комплексного экономического анализа. Уметь: - обобщать учетную информацию; - заполнять первичные документы и регистры бухгалтерского учета; - обобщать затраты на производство и определять фактическую себестоимость продукции (работ, услуг); - заполнять и анализировать основные показате- |

| | |
|--|--|
| | <p>ли бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Владеть: - теоретическими аспектами основополагающих концепций бухгалтерского учета, элементов метода бухгалтерского учета, пониманием современных методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения;</p> <p>- техникой учетных записей и ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета;</p> <p>- навыками анализа результатов расчетов и обоснованием полученных выводов.</p> |
|--|--|

Дисциплина является предшествующей для дисциплин «учет и аудит внешнеэкономической деятельности», «бухгалтерское дело».

Преподавание курса контроль и ревизия неразрывно связано с проведением практической работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть функции контроля и ревизии в системе экономических отношений.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|---|--|
| ОПК – 2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | <p>Знать: нормативные документы, необходимые для решения профессиональных задач при осуществлении контрольных действий; направления контрольно – ревизионной работы и правила составления отчетов, актов ревизии.</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности; анализировать и обрабатывать информацию проверяемого экономического субъекта и третьих лиц.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих осуществление контроля и ревизии в РФ; принципами и методами оформления отчетности и составления актов ревизий; способностью анализировать положения контрольных действий, оценивать их полезность и практическую значимость.</p> |

| | | |
|---------------|---|---|
| ОПК -3 | способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | <p>Знать: правила применения контрольных процедур проверки в отношении объектов контроля.</p> <p>Уметь: сделать выводы о законности совершенных финансово-хозяйственных операций; разработать конкретные предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц, предотвращению в дальнейшем подобных нарушений.</p> <p>Владеть: методами и приемами контрольно-ревизионной работы; навыками анализировать результаты сделанных расчетов и критические ситуации в процессе проведения контрольно-ревизионных мероприятий и обосновывать принятые решения.</p> |
| ПК -11 | способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. | <p>Знать: методы оценки управленческих решений для осуществления контроля и ревизии.</p> <p>Уметь: принимать решения при проведении ревизии по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности с учетом правовых, административных и других ограничений.</p> <p>Владеть: навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений по результатам проведенных ревизий.</p> |

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы | Объем учебной работы, час | |
|--|---------------------------|-----------|
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | Очная | Заочная |
| Семестр (курс) изучения дисциплины | 4 сем. | 3 курс |
| Общая трудоемкость, всего, час | 144 | 144 |
| <i>зачетные единицы</i> | 4 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 74 | 30 |
| Аудиторные занятия (<i>всего</i>) | 48 | 14 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 16 | 6 |
| Лабораторные занятия | - | - |
| Практические занятия | 32 | 8 |

| | | |
|--|-----------|------------|
| Контроль (внеаудиторная работа и промежуточная аттестация) | 26 | 16 |
| Внеаудиторная работа (всего) | 16 | 6 |
| В том числе: | | |
| Контроль самостоятельной работы | | |
| Консультации согласно графику кафедры | 16 | 6 |
| Консультирование и прием защиты курсовой работы | | |
| Промежуточная аттестация | 10 | 10 |
| В том числе: | | |
| Зачет | | |
| Экзамен (1 группа) | 8 | 8 |
| Консультация предэкзаменационная (1 группа) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 70 | 114 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 70 | 114 |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (от 20 до 60% от объема лекций) | 8 | 3 |
| Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям (от 20 до 60% от объема практ. занятий) | 16 | 4 |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 20 | 71 |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата, доклада, презентации, контрольной работы студента-заочника | 10 | 20 |
| Подготовка к экзамену | 16 | 16 |

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы обучения

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | | | |
|--|---|----------|----------------|---------------------------------|------------------------|------------------------|----------|----------------|---------------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | | Заочная форма обучения | | | | |
| | Всего | Лекции | Практ. занятия | Внеаудиторная работа и пр. атт. | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Практ. занятия | Внеаудиторная работа и пр. атт. | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Модуль 1. «Методология контроля и ревизии» | 44 | 6 | 14 | 6 | 18 | 32 | 2 | 2 | 2 | 26 |
| 1. Контроль как экономическая категория | 7 | 1 | 2 | Консультации | 4 | 6 | - | - | Консультации | 6 |
| 2. Субъекты финансового контроля: организации и органы власти, их характеристика | 7 | 1 | 2 | | 4 | 6 | - | - | | 6 |
| 3. Ревизия как элемент метода экономического контроля | 10 | 2 | 4 | | 4 | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 4. Инвентаризация как элемент метода экономического контроля | 10 | 2 | 4 | | 4 | 8 | - | - | | 8 |
| <i>Итоговое занятие по модулю I</i> | 4 | - | 2 | | 2 | - | - | - | | - |

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|----------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|----------|----------------|--------------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | | Заочная форма обучения | | | | |
| | Всего | Лекции | Практ. занятия | Внеаудиторная работа и пр.атт. | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Практ. занятия | Внеаудиторная работа и пр.атт. | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Модуль 2. «Методика проведения контроля и ревизии» | 64 | 10 | 18 | 10 | 26 | 66 | 4 | 6 | 4 | 52 |
| 1. Контроль общих вопросов бухгалтерского учета и отчетности | 7 | 1 | 2 | Консультации | 4 | 10 | 2 | 2 | Консультации | 6 |
| 2. Контроль наличия, сохранности и учета основных средств | 8 | 2 | 2 | | 4 | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 3. Контроль сохранности и учета материально-производственных запасов | 10 | 2 | 4 | | 4 | 12 | - | 2 | | 10 |
| 4. Контроль учета денежных средств и финансовых вложений | 8 | 2 | 2 | | 4 | 10 | - | - | | 10 |
| 5. Контроль расчетных операций | 10 | 2 | 4 | | 4 | 10 | - | - | | 10 |
| 6. Контроль и ревизия финансовых результатов | 7 | 1 | 2 | | 4 | 6 | - | - | | 6 |
| Итоговое занятие по модулю 2 | 4 | - | 2 | | 2 | - | - | - | | - |
| Подготовка реферата, доклада, презентации (контрольной работы) | 10 | - | - | - | 10 | 20 | - | - | - | 20 |
| Экзамен | 26 | | | 10 | 16 | 26 | - | - | 10 | 16 |

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | | | |
|---|---|----------|-------------|------------------|----------------|------------------------|----------|-------------|------------------|----------------|
| | Очная форма обучения | | | | | Заочная форма обучения | | | | |
| | Всего | Лекции | Практ. зан. | Внеаудит. работа | Самост. работа | Всего | Лекции | Практ. зан. | Внеаудит. работа | Самост. работа |
| Модуль 1. «Методология контроля и ревизии» | 44 | 6 | 14 | 6 | 18 | 32 | 2 | 2 | 2 | 26 |
| 1. Контроль как экономическая категория | 7 | 1 | 2 | 6 | 4 | 6 | - | - | 2 | 6 |
| 1.1. Сущность государственного экономического | 2 | - | - | | 2 | 2 | - | - | | 2 |

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|-------------|------------------|----------------|------------------------|----------|-------------|------------------|----------------|
| | Очная форма обучения | | | | | Заочная форма обучения | | | | |
| | Всего | Лекции | Практ. зан. | Внеаудит. работа | Самост. работа | Всего | Лекции | Практ. зан. | Внеаудит. работа | Самост. работа |
| контроля | | | | | | | | | | |
| 1.2.Методы экономического контроля. Классификация экономического контроля | 5 | 1 | 2 | | 2 | 4 | - | - | | 4 |
| 2. Субъекты финансового контроля: организации и органы власти, их характеристика | 7 | 1 | 2 | | 4 | 6 | - | - | | 6 |
| 2.1.Контрольные функции счетной палаты РФ | 3 | 1 | 2 | | - | 2 | - | - | | 2 |
| 2.2.Контрольные полномочия министерства финансов | 1 | - | - | | 1 | 2 | - | - | | 2 |
| 2.3.Контрольные функции таможенных органов | 1 | - | - | | 1 | 2 | - | - | | 2 |
| 2.4.Контрольные полномочия федеральной налоговой службы | 2 | - | - | | 2 | - | - | - | | - |
| 3. Ревизия как элемент метода экономического контроля | 10 | 2 | 4 | | 4 | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 3.1.Способы и приемы ревизии | 2 | - | - | | 2 | 2 | - | - | | 2 |
| 3.2.Организация и проведение ревизии | 4 | 2 | 2 | | - | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 3.3.Оформление и реализация результатов ревизии | 4 | - | 2 | | 2 | 2 | - | - | | 2 |
| 4.Инвентаризация как элемент метода экономического контроля | 10 | 2 | 4 | | 4 | 8 | - | - | | 8 |
| 4.1.Понятие инвентаризации | 4 | - | 2 | | 2 | 4 | - | - | | 4 |
| 4.2.Порядок проведения инвентаризации, оформление результатов инвентаризации | 6 | 2 | 2 | | 2 | 4 | - | - | | 4 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> | 4 | - | 2 | | 2 | - | - | - | | - |
| Модуль 2. «Методика проведения контроля и ревизии» | 64 | 10 | 18 | 10 | 26 | 66 | 4 | 6 | 4 | 52 |
| 1. Контроль общих вопросов бухгалтерского учета и отчетности | 7 | 1 | 2 | | 4 | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 1.1.Контроль организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия | 5 | 1 | 2 | | 2 | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 1.2.Контроль учредительных документов, уставного капитала и расчетов с учредителями | 2 | - | - | | 2 | 4 | - | - | | 4 |
| 2.Контроль наличия, сохранности и учета основных средств | 8 | 2 | 2 | | 4 | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 2.1.Контроль классификации и оценки основных средств | 2 | - | - | | 2 | 4 | - | - | | 4 |
| 2.2.Контроль учета движения основных средств | 4 | 2 | 2 | | - | 4 | 2 | 2 | | - |
| 2.3. Контроль начисления амортизации и ремонта основных средств | 2 | - | - | | 2 | 6 | - | - | | 6 |
| 3.Контроль сохранности и учета МПЗ | 10 | 2 | 4 | | 4 | 12 | - | 2 | | 10 |
| 3.1.Задачи, последовательность и источники контроля МПЗ | 2 | - | - | | 2 | 4 | - | - | | 4 |
| 3.2. Проверка состояния учета производственных запасов и готовой продукции | 4 | 2 | 2 | | - | 2 | - | 2 | | - |
| 3.3. Инвентаризация МПЗ | 4 | - | 2 | | 2 | 6 | - | - | | 6 |

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | | | |
|---|---|----------|-------------|------------------|----------------|------------------------|----------|-------------|------------------|----------------|
| | Очная форма обучения | | | | | Заочная форма обучения | | | | |
| | Всего | Лекции | Практ. зан. | Внеаудит. работа | Самост. работа | Всего | Лекции | Практ. зан. | Внеаудит. работа | Самост. работа |
| 4. Контроль учета денежных средств и финансовых вложений | 8 | 2 | 2 | | 4 | 10 | - | - | | 10 |
| 4.1. Контроль и ревизия кассы | 4 | 2 | 2 | | - | 2 | - | - | | 2 |
| 4.2. Контроль операций по счетам в банке | 2 | - | - | | 2 | 4 | - | - | | 4 |
| 4.3. Контроль финансовых вложений | 2 | - | - | | 2 | 4 | - | - | | 4 |
| 5. Контроль расчетных операций | 10 | 2 | 4 | | 4 | 10 | - | - | | 10 |
| 5.1. Контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками | 4 | 2 | 2 | | - | 2 | - | - | | 2 |
| 5.2. Контроль подотчетных сумм | 2 | - | 2 | | - | 2 | - | - | | 2 |
| 5.3. Контроль расчетов по налогам и сборам | 2 | - | - | | 2 | 2 | - | - | | 2 |
| 5.4. Контроль использования трудовых ресурсов и оплаты труда | 2 | - | - | | 2 | 4 | - | - | | 4 |
| 6. Контроль и ревизия финансовых результатов | 7 | 1 | 2 | | 4 | 6 | - | - | | 6 |
| 6.1. Контроль финансовых результатов от продаж | 5 | 1 | 2 | | 2 | 2 | - | - | | 2 |
| 6.2. Контроль прочих доходов и расходов | 2 | - | - | | 2 | 4 | - | - | | 4 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2.</i> | 4 | - | 2 | | 2 | - | - | - | | - |
| <i>Подготовка реферата, доклада, презентации (контрольной работы)</i> | 10 | - | - | - | 10 | 20 | - | - | | 20 |
| Экзамен | 26 | - | - | 10 | 16 | 26 | - | - | 10 | 16 |

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

| № п/п | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|---|--|-------------------------|----------------------|-----------|----------------|----------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | Общая трудоемкость | Лекции | Практ. занятия | Самост. работа | | | |
| Всего по дисциплине | | | 144 | 16 | 32 | 70 | Экзамен | 51 | 100 |
| <i>I. Рубежный рейтинг</i> | | | | | | | Сумма баллов за модули | 31 | 60 |
| Модуль 1. «Методология контроля и ревизии» | | | 44 | 6 | 14 | 18 | | 15 | 30 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------------------------------|----|-----------|-----------|
| 1 | Контроль как экономическая категория | ОПК -2 ОПК -3 | 7 | 1 | 2 | 4 | Устный опрос | 4 | 7 | |
| 2 | Субъекты финансового контроля: организации и органы власти, их характеристика | ОПК -2 ОПК -3 | 7 | 1 | 2 | 4 | Устный опрос | 4 | 7 | |
| 3 | Ревизия как элемент метода экономического контроля | ОПК -2 ОПК -3 ПК -11 | 10 | 2 | 4 | 4 | Устный опрос, ситуационные задачи | 2 | 7 | |
| 4 | Инвентаризация как элемент метода экономического контроля | ОПК -2 ОПК -3 ПК -11 | 10 | 2 | 4 | 4 | Устный опрос, ситуационные задачи | 3 | 7 | |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 1. | | | 4 | - | 2 | 2 | Тестирование, ситуационные задачи | 2 | 2 | |
| Модуль 2. «Методика проведения контроля и ревизии» | | | ОПК -2 ОПК -3 ПК -11 | 64 | 10 | 18 | 26 | | 16 | 30 |
| 1 | Контроль общих вопросов бухгалтерского учета и отчетности | ОПК -2 ОПК -3 ПК -11 | 7 | 1 | 2 | 4 | Устный опрос, ситуационные задачи | 2 | 4 | |
| 2 | Контроль наличия, сохранности и учета основных средств | ОПК -2 ОПК -3 ПК -11 | 8 | 2 | 2 | 4 | Устный опрос, ситуационные задачи | 3 | 6 | |
| 3 | Контроль сохранности и учета материально-производственных запасов | ОПК -2 ОПК -3 ПК -11 | 10 | 2 | 4 | 4 | Устный опрос, ситуационные задачи | 3 | 6 | |
| 4 | Контроль учета денежных средств и финансовых вложений | ОПК -2 ОПК -3 ПК -11 | 8 | 2 | 2 | 4 | Устный опрос, ситуационные задачи | 2 | 4 | |
| 5 | Контроль расчетных операций | ОПК -2 ОПК -3 ПК -11 | 10 | 2 | 4 | 4 | Устный опрос, ситуационные задачи | 2 | 4 | |
| 6 | Контроль и ревизия финансовых результатов | ОПК -2 ОПК -3 ПК -11 | 7 | 1 | 2 | 4 | Устный опрос, ситуационные задачи | 2 | 4 | |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 2. | | | 4 | - | 2 | 2 | Тестирование, ситуационные задачи | 2 | 2 | |
| II. Творческий рейтинг | | | 10 | - | - | 10 | Участие в конференциях, олимпиадах | 2 | 5 | |
| III. Рейтинг личностных качеств | | | | | | | | 3 | 10 | |
| IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований | | | | | | | | + | + | |
| V. Промежуточная аттестация | | | 26 | - | - | 16 | экзамен | 15 | 25 | |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно–рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|---|--|------------------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---------------------|-------------------|----------------|-----------------|
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова.— М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 336 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=924704>

6.2. Дополнительная литература

1. Учебное пособие по дисциплине «Контроль и ревизия» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль: бухгалтерский учет, анализ и аудит: учебное пособие / Л. Н. Груздова; Белгородский ГАУ. - Майский: Белгородский ГАУ, 2018. - 49 с. <http://bit.do/eCSGV>

6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Главбух».
3. Журнал «Современный бухучет».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины. Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты; решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, экзаменам), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения

теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при сдаче экзамена. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях. Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo_23217_41739
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
8. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
9. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
10. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
11. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
12. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
13. ЭБС «ZnaniUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
15. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 314 | Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: - мультимедийный проектор EPSON Multi Media, - экран с электроприводом Economy-P 200x200, - аудиосистема (колонки Sven – 2 шт) - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук преподавателя. |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 202 | Специализированная мебель: столы, стулья, доска настенная, кафедра |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI |

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 314 | Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. CAO «СофтЛайнТрэйд», |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 202 | ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017 |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского | Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. |

| | |
|---------------------------------|---|
| ГАУ (читальные залы библиотеки) | Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA |
|---------------------------------|---|

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001918000018 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 25.12.2018
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №14 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭБС Лань» от 16.10.2018
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- БД информационно-правового обеспечения «Гарант». Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно.
- БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно;
- Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20__ / 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Контроль и ревизия

дисциплина (модуль)

38.03.01- экономика

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

| | |
|--|--|
| Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов | Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов |
| от _____ № _____ Дата | от _____ № _____ дата |

Методическая комиссия экономического факультета

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____ Черных А.И.

Декан экономического факультета

Наседкина Т.И.

«__» _____ 20__ г

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине Контроль и ревизия

**направление подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции | Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование модулей и (или) разделов дисциплины | Наименование оценочного средства | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------------|---|---|---|---|---|
| | | | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация | |
| ОПК – 2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Первый этап (пороговой уровень) | знать: 1) нормативные документы, необходимые для решения профессиональных задач при осуществлении контрольных действий; 2) направления контрольно – ревизионной работы и правила составления отчетов, актов ревизии. | Модуль 1 «Методология контроля и ревизии» | устный опрос | итоговое тестирование, вопросы к экзамену | |
| | | | | | ситуационные задачи | | |
| | | | | | тестовый контроль | | |
| | | | | Модуль 2 «Методика проведения контроля и ревизии» | устный опрос | | итоговое тестирование, вопросы к экзамену |
| | | | | | ситуационные задачи | | |
| | | | | | тестовый контроль | | |
| | | Второй этап (продвинутый уровень) | уметь: 1) ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности; 2) анализировать и обрабатывать информацию проверяемого экономического субъекта и третьих лиц. | Модуль 1 «Методология контроля и ревизии» | устный опрос | итоговое тестирование, вопросы к экзамену | |
| | | | | | ситуационные задачи | | |
| | | | | | тестовый контроль | | |
| | | | Модуль 2 «Методика проведения контроля и ревизии» | устный опрос | итоговое тестирование, вопросы к экзамену | | |
| | | | | ситуационные задачи | | | |
| | | | | тестовый контроль | | | |
| Третий этап (высокий уровень) | | | Модуль 1 «Методология контроля и ревизии» | ситуационные задачи | | итоговое тестирование, вопросы к экзамену | |
| | | | | тестовый контроль | | | |

| | | | | | | |
|--------|--|-----------------------------------|--|---|---|--|
| | | | <p>изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих осуществление контроля и ревизии в РФ;</p> <p>2) принципами и методами оформления отчетности и составления актов ревизий;</p> <p>3) способностью анализировать положения контрольных действий, оценивать их полезность и практическую значимость.</p> | | | <p>меню</p> <p>итоговое тестирование, вопросы к экзамену</p> |
| ОПК -3 | <p>способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> | Первый этап (пороговой уровень) | <p>знать:</p> <p>1) правила применения контрольных процедур проверки в отношении объектов контроля.</p> | <p>Модуль 2 «Методика проведения контроля и ревизии»</p> | <p>ситуационные задачи</p> <p>тестовый контроль</p> | <p>итоговое тестирование, вопросы к экзамену</p> |
| | | | | | | |
| | | Второй этап (продвинутый уровень) | <p>уметь:</p> <p>1) делать выводы о законности совершенных финансово-хозяйственных операций;</p> <p>2) разработать конкретные предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению</p> | <p>Модуль 1 «Методология контроля и ревизии»</p> | <p>устный опрос</p> <p>ситуационные задачи</p> <p>тестовый контроль</p> | <p>итоговое тестирование, вопросы к экзамену</p> |
| | | | | <p>Модуль 2 «Методика проведения контроля и ревизии»</p> | <p>устный опрос</p> <p>ситуационные задачи</p> | |

| | | | | | | |
|--------|---|-----------------------------------|--|--|--|---|
| | | | к ответственности виновных лиц, предотвращению в дальнейшем подобных нарушений. | | тестовый контроль | мену |
| | | Третий этап (высокий уровень) | владеть: 1) методами и приемами контрольно-ревизионной работы; 2) навыками анализировать результаты сделанных расчетов и критические ситуации в процессе проведения контрольно-ревизионных мероприятий и обосновывать принятые решения. | Модуль 1 «Методология контроля и ревизии» | ситуационные задачи тестовый контроль | итоговое тестирование, вопросы к экзамену |
| | | | | Модуль 2 «Методика проведения контроля и ревизии» | ситуационные задачи тестовый контроль | итоговое тестирование, вопросы к экзамену |
| ПК -11 | способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. | Первый этап (пороговой уровень) | знать: методы оценки управленческих решений для осуществления контроля и ревизии | Модуль 1 «Методология контроля и ревизии» | устный опрос | итоговое тестирование, вопросы к экзамену |
| | | | | | ситуационные задачи | |
| | | Второй этап (продвинутый уровень) | уметь: принимать решения при проведении ревизии по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности с учетом правовых, админи- | Модуль 2 «Методика проведения контроля и ревизии» | тестовый контроль | итоговое тестирование, вопросы к экзамену |
| | | | | | устный опрос | |
| | | | | Модуль 1 «Методология контроля и ревизии» | ситуационные задачи тестовый контроль | итоговое тестирование, вопросы к экзамену |

| | | | | | | |
|--|-------------------------------|--|---------------------------------|---|---------------------|---|
| | | | стративных и других ограничений | Модуль 2 «Методика проведения контроля и ревизии» | устный опрос | итоговое тестирование, вопросы к экзамену |
| | | | | | ситуационные задачи | |
| | Третий этап (высокий уровень) | владеть: навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений по результатам проведенных ревизий. | | Модуль 1 «Методология контроля и ревизии» | ситуационные задачи | итоговое тестирование, вопросы к экзамену |
| | | | | | | |
| | | | | | | Модуль 2 «Методика проведения контроля и ревизии» |
| | | | | | тестовый контроль | |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания по дисциплине Контроль и ревизия

| Компетенция | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции) | Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания | | | |
|----------------|---|--|--|---|--|
| | | Компетентность не сформирована | Пороговый уровень компетентности | Продвинутый уровень компетентности | Высокий уровень |
| | | <i>не удовлетворительно</i> | <i>удовлетворительно</i> | <i>хорошо</i> | <i>отлично</i> |
| ОПК - 2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач не сформирована | Частично владеет способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Владеет способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Свободно владеет способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| | Знать: нормативные документы, необходимые для решения профессиональных | Допускает грубые ошибки при применении нормативных до- | Может изложить содержание нормативных документов, необходи- | Знает нормативные документы, необходимые для решения профес- | Хорошо знает нормативные документы, необходимые для ре- |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| | задач при осуществлении контрольных действий; направления контрольно – ревизионной работы и правила составления отчетов, актов ревизии. | кументов, необходимых для решения профессиональных задач при осуществлении контрольных действий; не знает направления контрольно – ревизионной работы и правила составления отчетов, актов ревизии. | мых для решения профессиональных задач при осуществлении контрольных действий; частично знает направления контрольно – ревизионной работы и правила составления отчетов, актов ревизии. | сиональных задач при осуществлении контрольных действий; направления контрольно – ревизионной работы и правила составления отчетов, актов ревизии. | шения профессиональных задач при осуществлении контрольных действий; направления контрольно – ревизионной работы и правила составления отчетов, актов ревизии. |
| | <i>Уметь:</i> ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности; анализировать и обрабатывать информацию проверяемого экономического субъекта и третьих лиц. | Не умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности; не может анализировать и обрабатывать информацию проверяемого экономического субъекта и третьих лиц. | Частично умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности; анализировать и обрабатывать информацию проверяемого экономического субъекта и третьих лиц. | Способен ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности; анализировать и обрабатывать информацию проверяемого экономического субъекта и третьих лиц. | Способен самостоятельно ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности; может анализировать и обрабатывать информацию проверяемого экономического субъекта и третьих лиц. |
| | <i>Владеть:</i> навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих осуществление контроля и ревизии в РФ; принципами и методами оформления отчетности и составления актов ревизий; способностью анализировать положения | Не владеет навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих осуществление контроля и ревизии в РФ; принципами и методами оформления отчетности и составления | Частично владеет навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих осуществление контроля и ревизии в РФ; принципами и методами оформления отчет- | Владеет навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих осуществление контроля и ревизии в РФ; принципами и методами оформления отчетности и составле- | Свободно владеет навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих осуществление контроля и ревизии в РФ; принципами и методами оформле- |

| | | | | | |
|----------------|---|--|--|---|--|
| | контрольных действий, оценивать их полезность и практическую значимость | актов ревизий; способностью анализировать положения контрольных действий, оценивать их полезность и практическую значимость | ности и составления актов ревизий; не совсем способен анализировать новые положения контрольных действий, оценивать их полезность и практическую значимость. | ния актов ревизий; способен анализировать новые положения контрольных действий, оценивать их полезность и практическую значимость. | ния отчетности и составления актов ревизий; вполне способен анализировать новые положения контрольных действий, оценивать их полезность и практическую значимость. |
| <i>ОПК - 3</i> | <i>способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</i> | <i>Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы не сформирована</i> | <i>Частично владеет способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</i> | <i>Владеет способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</i> | <i>Свободно владеет способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</i> |
| | Знать: правила применения контрольных процедур проверки в отношении объектов контроля. | Не знает правила применения контрольных процедур проверки в отношении объектов контроля. | Частично знает правила применения контрольных процедур проверки в отношении объектов контроля. | Знает правила применения контрольных процедур проверки в отношении объектов контроля. | Хорошо знает правила применения контрольных процедур проверки в отношении объектов контроля. |
| | Уметь: сделать выводы о законности совершенных финансово-хозяйственных операций; разработать конкретные предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц, предотвращению в дальнейшем подобных наруше- | Не умеет делать выводы о законности совершенных финансово-хозяйственных операций; не может разработать конкретные предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственно- | Частично умеет делать выводы о законности совершенных финансово-хозяйственных операций; разработать конкретные предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности | Способен делать выводы о законности совершенных финансово-хозяйственных операций; разработать конкретные предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности | Способен самостоятельно делать выводы о законности совершенных финансово-хозяйственных операций; разработать конкретные предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, привле- |

| | | | | | |
|----------------|--|--|--|---|--|
| | ний. | сти виновных лиц, предотвращению в дальнейшем подобных нарушений. | виновных лиц, предотвращению в дальнейшем подобных нарушений. | виновных лиц, предотвращению в дальнейшем подобных нарушений. | чению к ответственности виновных лиц, предотвращению в дальнейшем подобных нарушений. |
| | Владеть: методами и приемами контрольно-ревизионной работы; навыками анализировать результаты сделанных расчетов и критические ситуации в процессе проведения контрольно-ревизионных мероприятий и обосновывать принятые решения. | Не владеет методами и приемами контрольно-ревизионной работы; навыками анализировать результаты сделанных расчетов и критические ситуации в процессе проведения контрольно-ревизионных мероприятий и обосновывать принятые решения. | Частично владеет методами и приемами контрольно-ревизионной работы; навыками анализировать результаты сделанных расчетов и критические ситуации в процессе проведения контрольно-ревизионных мероприятий и обосновывать принятые решения. | Владеет методами и приемами контрольно-ревизионной работы; навыками анализировать результаты сделанных расчетов и критические ситуации в процессе проведения контрольно-ревизионных мероприятий и обосновывать принятые решения. | Свободно владеет методами и приемами контрольно-ревизионной работы; навыками анализировать результаты сделанных расчетов и критические ситуации в процессе проведения контрольно-ревизионных мероприятий и обосновывать принятые решения. |
| ПК - 11 | <i>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</i> | <i>Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий не сформирована</i> | <i>Частично владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</i> | <i>Владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</i> | <i>Свободно владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</i> |
| | Знать: методы оценки | Не знает методы оценки | Частично знает методы | Знает методы оценки | Хорошо знает методы |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | управленческих решений для осуществления контроля и ревизии. | управленческих решений для осуществления контроля и ревизии. | оценки управленческих решений для осуществления контроля и ревизии. | управленческих решений для осуществления контроля и ревизии. | оценки управленческих решений для осуществления контроля и ревизии. |
| | Уметь: принимать решения при проведении ревизии по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности с учетом правовых, административных и других ограничений. | Не умеет принимать решения при проведении ревизии по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности с учетом правовых, административных и других ограничений. | Частично умеет принимать решения при проведении ревизии по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности с учетом правовых, административных и других ограничений. | Умеет принимать решения при проведении ревизии по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности с учетом правовых, административных и других ограничений. | Способен самостоятельно принимать решения при проведении ревизии по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности с учетом правовых, административных и других ограничений. |
| | Владеть: навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений по результатам проведенных ревизий. | Не владеет навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений по результатам проведенных ревизий. | Частично владеет навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений по результатам проведенных ревизий. | Владеет навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений по результатам проведенных ревизий. | Свободно владеет навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений по результатам проведенных ревизий. |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для определения входного рейтинга

1. Принципы бухгалтерского финансового учета.
2. Нормативное регулирование организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации
3. Документальное оформление движения денежных средств в кассе и на расчетных счетах.
4. Формы безналичных расчетов.
5. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.
6. Системы и формы оплаты труда.
7. Порядок отражения в учете процентов по кредитам и займам.
8. Виды удержаний из заработной платы.
9. Определение материально-производственных запасов.
10. Методы оценки материально-производственных запасов при отпуске их в производство.
11. Определение основных средств и нематериальных активов.
12. Определение амортизации.
13. Методы начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета.
14. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств экономического субъекта.
15. Классификация доходов организации.
16. Документальное оформление продаж продукции.
17. Классификация расходов организации.
18. Понятие финансового результата.
19. Понятие и виды отчетности.
20. Порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ: нормативные документы, необходимые для решения профессиональных задач при осуществлении контрольных действий; направления контрольно – ревизионной работы и правила составления отчетов, актов ревизии.

Вопросы для устного опроса

1. В чем сущность государственного экономического контроля.
2. Назовите субъекты финансового контроля, дайте им характеристику.
3. Назовите контрольные функции Министерства финансов РФ,
4. Назовите контрольные функции Счетной палаты РФ.
5. Приведите классификацию экономического контроля по времени проведения.

6. Как классифицируется экономический контроль по приемам и способам его осуществления?
7. Перечислите приемы фактического и документального контроля и дайте характеристику каждому.
8. Дайте определение ревизии. Перечислите основные задачи ревизии.
9. Что предполагает планирование ревизии?
10. С какой целью составляется программа ревизии, что она включает?
11. В чем суть организации и проведения ревизии.
12. Перечислите случаи, когда проведение инвентаризации обязательно.
13. Как отражаются результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?
14. Охарактеризуйте организацию контрольно-ревизионной работы.
15. Какие виды ответственности предусматривает трудовое законодательство?

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на дополнительные вопросы;

- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на дополнительные вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Ситуационные задачи

Задача 1. В ООО «Меридиан» проводится комплексная документальная ревизия (за период с 1 по 20 сентября текущего года) состояния учета кассовых операций и денежных средств на счетах в банке, учета расчетных операций, состояния учета и сохранности основных средств, материально-производственных запасов (товаров и материалов), правильности формирования финансовых результатов. Проверку кассовых операций провести сплошным способом, остальные участки учета проверить выборочно.

Требуется:

1. Составить план проведения комплексной ревизии в ООО «Меридиан»
2. Составить программу проведения комплексной ревизии в ООО «Меридиан».

Состав ревизионной комиссии: старший бухгалтер-ревизор Шарапова О.Ф. (руководитель); старший консультант Шустова А.В.; бухгалтер-ревизор Бережная У.Н.

При составлении плана и программы следует учесть время, необходимое для ознакомления с материалами предыдущих ревизий, с учетной политикой организации, составления акта ревизии.

Задача 2. При проведении инвентаризации выявлена недостача основных материалов на сумму 100 000 руб., материалов, используемых при осуществлении расходов на продажу 20 000 руб. Норма естественной убыли по основным материалам - 5%; по материалам, используемым при осуществлении расходов на продажу нормы естественной убыли не установлены.

Недостача основных материалов в сумме 50 000 руб. произошла по вине кладовщика (необеспечение условий хранения), в сумме 30 000 руб. - по вине должностных лиц, ответственных за организацию технологического процесса (нарушение технологии, выразившееся в неправильном определении размера операционного запаса). По недостаче на сумму 20 000 руб. виновные лица не выявлены. Сумма недостачи материалов, используемых при осуществлении расходов на продажу, взыскивалась по суду с должностных лиц, ответственных за организацию продаж готовой продукции. Решением суда в иске было отказано.

Требуется: отразить операции бухгалтерскими записями.

Задача 3. В сличительной ведомости отражена недостача на сумму 3 000 руб. Проверяя материалы инвентаризации и отчеты материально ответственного лица ревизор обнаружил Акт на списание порчи товара на сумму 600 рублей не утвержденный руководителем организации.

Требуется установить. Как изменится результат инвентаризации.

Задача 4. По счету № 5 от 18 февраля бухгалтер потребительского общества начислила внештатному работнику 2500 руб., за разгрузку товара с автомобиля. Проверяя товарные и кассовые отчеты за этот период ревизор, поступления товаров не обнаружил.

Решить какие меры должен принять ревизор.

Задача 5. В ходе проведенной ревизии на предприятии общественного питания было установлено. На складе была проведена инвентаризация и выявлена недостача муки пшеничной высшего сорта в количестве 15 кг. на сумму 1350 руб. (по 90 руб./кг) и излишки муки пшеничной первого сорта в таком же количестве на сумму 975 руб. (по 65 руб./кг).

Из объяснений кладовщика следует, что пересортица случилась в результате выдачи на кухню вместо муки первого сорта муки высшего сорта по причине их близкого расположения на складе.

Руководством принято решение провести зачет недостачи муки высшего сорта излишками муки первого сорта. Предприятие ведет учет продуктов пи-

тания на складе с использованием счета 41, субсчет 41-1.

Требуется:

- 1) сделать записи по результатам инвентаризации
- 2) сформулировать запись в акт ревизии.

Критерии оценки при решении задач:

- *оценка «зачтено»* выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- *оценка «не зачтено»* выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Тестовые задания

1. Экономический контроль существует:

- А) только во взаимосвязи с управлением;
- Б) независимо от управления;
- В) для осуществления целей управления.

2. Экономический контроль:

- А) представляет собой неотъемлемый элемент управления;
- Б) является независимой от управления функцией;
- В) включает в себя функцию управления.

3. Предметом проверок выступают:

- А) нарушения законодательства;
- Б) финансовые показатели;
- В) взаимоотношения с бюджетом.

4. По времени проведения выделяют контроль:

- А) плановый;
- Б) предварительный;
- В) текущий;
- Г) оперативный;
- Д) последующий.

5. Очный опрос означает:

- А) проверку путем очного опроса соответствующих лиц;
- Б) проверку путем очного опроса соответствующих лиц с документированием информации;
- В) письменное объяснение выявленного нарушения.

6. ... охватывает отдельные стороны деятельности предприятия и определяет финансовое положение хозяйственных органов, перспективы их развития, необходимость реорганизации либо переориентации производства:

- А) проверка;
- Б) обследование;
- В) анализ.

7. Прием, используемый для установления подлинности документов, записей путем экспертизы:

- А) лабораторный анализ;

- Б) очный опрос;
- В) экспертная оценка.

8. Счетная проверка сводится к проверке:

- А) логической;
- Б) арифметической;
- В) юридической

9. Ответственность предприятий за выполнение финансовой дисциплины выражается в:

- А) административных мерах;
- Б) экономических мерах;
- В) уголовной ответственности.

10. Государственный экономический контроль распространяется на:

- А) звенья системы государственных финансов;
- Б) звенья системы управления государством;
- В) нет верного ответа.

11. Прием, используемый для установления подлинности документов, записей путем экспертизы:

- А) лабораторный анализ
- Б) очный опрос
- В) экспертная оценка

12. При полной материальной ответственности работник возмещает ущерб:

- А) в заранее установленных пределах
- Б) в полном размере без ограничений
- В) в размере установленном законодательно

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности; анализировать и обрабатывать информацию проверяемого экономического субъекта и третьих лиц; разрабатывать конкретные решения по результатам проведенных ревизий.

Вопросы для устного опроса

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии состояния бухгалтерского учета и отчетности.
2. В какой последовательности осуществляется контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности.
3. Охарактеризуйте основные процедуры проверки общих вопросов бухгалтерского учета.
4. Охарактеризуйте основные процедуры проверки состояния отчетной дисциплины.
5. Какими нормативными документами регулируется учет основных средств?
6. Какие документы являются источниками информации для проведения контроля основных средств?
7. Как проводится контроль классификации и оценки основных средств.
8. Перечислите задачи контроля и ревизии материально-производственных запасов.
9. В чем заключается проверка состояния учета МПЗ.
10. Перечислите основные задачи контроля и ревизии денежных средств и финансовых вложений.
11. Цель и задачи ревизии расчетных операций.
12. Порядок проведения проверки расчетов по оплате труда.
13. Назовите основные нормативные документы, применяемые при ревизии денежных средств.
14. Как осуществляется ревизия продаж и финансовых результатов.
15. Какими нормативными документами следует руководствоваться при проверке финансовых результатов ?

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на дополнительные вопросы;

- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на дополнительные вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Ситуационные задачи

Задача 1. В результате пожара на складе организации утрачено материалов на общую сумму 50 000 руб. Материалы застрахованы на сумму 40 000 руб. (в соответствии с законодательством суммы страховых возмещений не могут превышать суммы фактического ущерба). Транспортно-заготовительные расходы в организации учитываются на счете 16. Норма ТЗР - 20%.

Требуется: отразить операции бухгалтерскими записями.

Задача 2. При проведении инвентаризации готовой продукции выявлены недостача мебели на сумму 100 000 руб. и порча в результате нарушения температурно-влажностного режима на общую сумму 50 000 руб., цена возможного использования (в качестве материалов) - 5000 руб.

Какие записи необходимо сделать в учете и Акте ревизии?

Задача 3. В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 185 000 руб., принятый на ответственное хранение. Выявлена также недостача бороны на сумму 48 000 руб. Виновные лица не установлены.

Требуется:

1. Сделать записи по результатам инвентаризации.
2. Сформулировать запись в акт ревизии.

Задача 4. В кассе ООО «Меридиан» при проверке 27 марта текущего года обнаружена недостача рублевой наличности в размере 1500 руб., конверт с долларами США пять купюр по 100 долларов; расписка диспетчера Соболева А.И о получении от кассира Борисовой Т.А. на возвратной основе суммы 3000 руб. сроком на один месяц.

Требуется:

1. Определить какие нарушения в кассовой дисциплине допущены в организации.
2. Указать, как исправить эти нарушения, в том числе на счетах бухгалтерского учета. Какие санкции за эти нарушения предусматривает законодательная база РФ.

Задача 5. Проверяя полноту и своевременность оприходования в кассе денежных средств, полученных с расчетного счета в банке, выявлено, что кассир по чеку № 348111 от 21 июня текущего года получила 196 000 руб. на выплату заработной платы работникам, а оприходовала их 22 июня текущего года. Она же получила из банка по чеку № 348135 21 августа текущего года на командировочные расходы 28 000 руб., а оприходовала их 23 августа текущего года.

Требуется:

1. Провести проверку своевременности и полноты оприходования денежных средств, полученных в банке.
2. Определить какой нормативный документ нарушен, в чем суть нарушения?

3. Сформулировать запись в акт ревизии.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Тестовые задания

1. Счетная палата строит свою работу на основе:

- А) годовых и текущих планов и программ;
- Б) указаний вышестоящих организаций;
- В) годовых планов

2. Счетная палата РФ является:

- А) независимым органом государственного экономического контроля;
- Б) органом государственного финансового контроля федеральной исполнительной власти;
- В) органом государственного финансового контроля федеральной законодательной власти.

3. Контрольные полномочия Счетной палаты распространяются на:

- А) любые органы, организации и учреждения в РФ независимо от видов и форм собственности, если они получают, перечисляют, используют средства из федерального бюджета или федеральную собственность либо управляют ею;
- Б) все государственные органы и учреждения в РФ, на федеральные внебюджетные фонды, а также на органы местного самоуправления, предприятия, организации, банки, страховые компании и другие финансово-кредитные учреждения, их союзы, ассоциации и иные объединения вне зависимости от видов и форм собственности;
- В) любые органы, организации и учреждения в РФ независимо от видов и форм собственности и используемых средств.

4. Комплексные ревизии и тематические проверки проводятся Счетной палатой:

- А) по месту нахождения представительства или филиала Счетной палаты;
- Б) по месту расположения проверяемых объектов;
- В) путем проверки ежегодных отчетов.

5. Об ущербе, причиненном государству, и о выявленных нарушениях закона Счетная палата информирует:

- А) Государственную Думу;
- Б) Совет Федерации;
- В) Президента РФ

6. При наличии мотивированного постановления правоохранительного органа контрольно-ревизионный орган:

- А) выписывает предписание;
- Б) готовит документы для возбуждения уголовного дела;

В) проводит ревизии (проверки).

7. При возникновении у правоохранительного органа необходимости проведения внеочередной ревизии (проверки) контрольно-ревизионный орган совместно с правоохранительным органом:

- А) решают вопрос о приоритетности ее проведения;
- Б) проводят проверку согласно утвержденного плана;
- В) проводят внезапную проверку (ревизию).

8. Министерство финансов РФ является органом, контролирующим:

- А) экспортные операции;
- Б) операции по импорту;
- В) внешнеэкономическую деятельность.

9. Основной задачей контрольно-ревизионного управления является:

А) осуществление в пределах своей компетенции последующего государственного финансового контроля на территории соответствующего субъекта РФ;

Б) осуществление в пределах своей компетенции последующего государственного финансового контроля на территории РФ;

В) осуществление в пределах своей компетенции текущего государственного финансового контроля на территории РФ;

10. Гласное, целенаправленное, систематическое или разовое, непосредственное или опосредованное визуальное наблюдение уполномоченными должностными лицами таможенных органов за перевозкой товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем это:

- А) таможенное наблюдение
- Б) таможенный осмотр
- В) таможенный досмотр

11. По объему совокупности объектов контроля выделяют инвентаризацию:

- А) плановую и внеплановую
- Б) сплошную и выборочную
- В) инвентаризацию ресурсов и процессов

12. Для проведения инвентаризации на предприятии создается:

- А) постоянно действующая инвентаризационная комиссия
- Б) постоянно действующая ревизионная комиссия
- В) комиссия по проверке наличия имущества и обязательств

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % *От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»*
 менее 50 % *От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ: методами и приемами контрольно-ревизионной работы; способностью анализировать положения контрольных действий, оценивать их полезность и практическую значимость.

Ситуационные задачи

Задача 1. При проведении проверки было установлено следующее: в сличительной ведомости отражена недостача на сумму 4500 руб. Проверяя материалы инвентаризации и отчеты материально ответственного лица ревизор обнаружил Акт на списание порчи товара на сумму 920 рублей не утвержденный руководителем организации.

Установить: Как изменится результат инвентаризации.

Задача 2. ООО «Парус» провело в ноябре т.г. года инвентаризацию и выявило недостачу аммиачной селитры в размере 84 кг. Всего на складе, по учетным данным, должно находиться 1000 кг. этого вида минеральных удобрений по 1350 руб. за килограмм.

Норма естественной убыли при хранении аммиачной селитры составляет 0,1 процента от ее массы, остальная недостача является сверхнормативной.

Требуется отразить бухгалтерские записи в учете и сделать записи в Акт ревизии.

Задача 3. В ходе инвентаризации основных средств в ООО «Восток» было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 203000 руб., принятый на ответственное хранение. Выявлена также недостача компьютера на сумму 41 300 руб. Виновные лица не установлены.

Требуется: Сделать записи по результатам инвентаризации. Сформулировать запись в акт ревизии.

Задача 4. По данным бухгалтерского учета на 14.03 т. г. остаток по счету 50 «Касса» в АО «Визит» составляет 13450 руб. В ходе внезапной инвентаризации кассы было установлено фактическое наличие денежных средств в размере 7842 руб. Кассир АО «Визит» - Смирнова Т.П. объяснила, что по устному распоряжению зам. директора организации деньги были выданы в подотчет.

Требуется: охарактеризовать соблюдение норм действующего законодательства и сделать запись в Акт ревизии.

Задача 5. Партия ячменя весом 6400 т. и стоимостью 7230 руб. за тонну поступила на склад организации ООО «Колос» 07.09.т.г. Она хранится на

складе насыпью. По состоянию на 30.11.т.г. остаток зерна составил 4500 т. За этот период было реализовано 500 т. зерна. Норма естественной убыли 0,11 % от общего запаса.

Требуется определить величину естественной убыли; отразить списание недостачи в учете, если: виновное лицо не установлено; виновное лицо установлено.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Тестовые задания

1. Если виновные лица не установлены или судом отказано во взыскании, то стоимость недостачи относится на:
 - А) виновное лицо;
 - Б) издержки производства;
 - В) издержки обращения;
 - Г) финансовый результат.
2. При проведении ревизии, первоначальной стоимостью основных средств, полученных в счет вклада в уставный капитал, признается:
 - А) их рыночная стоимость;
 - Б) денежная оценка, согласованная с учредителями;
 - В) учетная стоимость.
3. При проведении проверки организации складского хозяйства применяют следующие методы:
 - А) осмотр;
 - Б) встречная сверка документов;
 - В) письменные объяснения;
 - Г) допрос.
4. В ходе проверки складских помещений устанавливается:
 - А) техническое состояние помещений;
 - Б) исправность оборудования склада;
 - В) соблюдение норм законодательства.
5. Ревизия наличных денежных средств в кассе начинается с:
 - А) инвентаризации;
 - Б) документальной проверки;
 - В) опроса должностных лиц.
6. Излишки ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, относятся на
 - А) прочие доходы
 - Б) прочие расходы
 - В) уставный капитал
 - Г) прибыль
7. По содержанию выделяют инвентаризацию:

- А) плановую и внеплановую;
Б) сплошную и выборочную;
В) инвентаризацию ресурсов и процессов.
8. При ограниченной материальной ответственности работник возмещает ущерб:
А) в заранее установленных пределах;
Б) в полном размере без ограничений;
В) в размере установленном законодательно.
9. Акт ревизии включает следующие части:
А) вводная;
Б) предисловие;
В) описательная;
Г) итоговая;
Д) основная;
Е) заключительная.
10. Материалы ревизии предоставляются руководителю ревизионного органа в срок не позднее:
А) 3 рабочих дней;
Б) 5 рабочих дней;
В) 10 рабочих дней.
11. Источниками информации при контроле процесса продажи являются:
А) товарные и товарно-транспортные накладные
Б) регистры учета по счету 90
В) книга покупок
12. Достоверность натурального и зачетного веса проданной продукции устанавливается путем:
А) сверки первичных документов предприятия и приемных квитанций
Б) сверки данных первичных документов и регистров учета
В) опроса должностных лиц

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность государственного экономического контроля.
2. Субъекты финансового контроля, их характеристика.
3. Методы экономического контроля. Классификация экономического контроля.
4. Контрольные функции счетной палаты РФ.
5. Контрольные полномочия Министерства финансов РФ.
6. Контрольные функции таможенных органов.
7. Контрольные функции центрального банка РФ
8. Контрольные полномочия федеральной налоговой службы
9. Способы и приемы ревизии
10. Организация и проведение ревизии
11. Оформление и реализация результатов ревизии
12. Понятие инвентаризации
13. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов
14. Контроль организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия
15. Контроль учредительных документов уставного капитала и расчетов с учредителями
16. Контроль наличия, сохранности и учета основных средств
17. Контроль классификации и оценки основных средств
18. Контроль учета операций по движению основных средств
19. Контроль начисления амортизации и ремонта основных средств
20. Инвентаризация основных средств
21. Задачи, последовательность и источники контроля МПЗ.
22. Проверка состояния учета материально - производственных запасов
23. Инвентаризация материально-производственных запасов
24. Цель, задачи контроля денежных средств и нормативные акты.
25. Порядок проведения инвентаризации денежных средств
26. Контроль и ревизия кассовых операций
27. Контроль учета операций на расчетных счетах
28. Контроль учета операций на валютных счетах
29. Контроль учета операций на прочих счетах в банке
30. Контроль финансовых вложений
31. Контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками
32. Контроль расчетов с покупателями и заказчиками
33. Контроль расчетов с разными дебиторами и кредиторами
34. Контроль расчетов по оплате труда
35. Контроль расчетов с подотчетными лицами
36. Контроль расчетов по социальному страхованию и обеспечению
37. Контроль расчетов по налогу на добавленную стоимость
38. Контроль расчетов по налогу на прибыль
39. Контроль расчетов по налогу на доходы физических лиц
40. Порядок проведения инвентаризации расчетов
41. Задачи и источники контроля финансовых результатов.
42. Контроль и ревизия финансовых результатов от продаж.

43. Контроль и ревизия прочих доходов и расходов.

44. Контроль и ревизия прибыли и убытков.

Критерии оценивания:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестовые задания для итогового тестирования

1.... - проводимый уполномоченными должностными лицами таможенного органа осмотр товаров и транспортных средств, связанный со снятием пломб, печатей и иных средств идентификации товаров, вскрытием упаковки товаров или грузового помещения транспортного средства либо емкостей, контейнеров и иных мест, где находятся или могут находиться товары:

- А) таможенное наблюдение;
- Б) таможенный осмотр;
- В) таможенный досмотр.

2. Государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда осуществляется:

- А) федеральной инспекцией труда;
- Б) федеральной инспекцией по охране труда;
- В) инспекцией труда органов местного самоуправления.

3. Заключение государственной экспертизы условий труда является:

- А) обязательным условием при банкротстве предприятия;
- Б) обязательным основанием для рассмотрения судом вопроса о ликвидации организации или ее подразделения при выявлении нарушений требований охраны труда.

4. Главными целями банковского регулирования и надзора являются:

- А) поддержание стабильности банковской системы РФ;
- Б) защита интересов вкладчиков и кредиторов;
- В) защита интересов работников банка.

5. Свои функции Банк России осуществляет через действующий на постоянной основе:

- А) Совет директоров;
- Б) Комитет банковской ревизии;
- В) Комитет банковского надзора.

6. Ревизия это:

А) способ последующего контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью предприятия, в процессе которого устанавливается законность, достоверность и экономическая целесообразность совершаемых хозяйственных операций, ведения учета в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, а также достоверность учетных и отчетных данных;

Б) способ текущего контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью предприятия, в процессе которого устанавливается законность, достоверность и экономическая целесообразность совершаемых хозяйственных операций, ведения учета в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, а также достоверность учетных и отчетных данных

В) способ предварительного контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью предприятия, в процессе которого устанавливается законность, достоверность и экономическая целесообразность совершаемых хозяйственных операций, ведения учета в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, а также достоверность учетных и отчетных данных.

7. Объектами ревизии являются:

- А) документы экономического субъекта;
- Б) документально зафиксированное наличие и движение ресурсов экономического субъекта и источников их формирования;
- В) документально зафиксированное движение ресурсов экономического субъекта и источников их формирования.

8. Оценка внешнего вида документа: заполнение реквизитов, наличие номера, даты, подписей, наличие исправлений и других визуально различимых признаков это:

- А) арифметическая проверка;
- Б) формальная проверка;
- В) юридическая проверка.

9. Проверка правильности суммы, результата это:

- А) арифметическая проверка;
- Б) формальная проверка;
- В) юридическая проверка.

10. Проверка целесообразности хозяйственной операции это:

- А) логическая проверка;
- Б) нормативная проверка;
- В) экономическая проверка.

11. Объяснение в ревизии это:

А) внесение заинтересованными лицами ясности в проверяемый факт по ходу ревизии;

Б) письменный документ конкретного лица, составленный в оправдание чего-нибудь, признание в чем-нибудь, написанный на имя ревизора.

12. Пояснение в ревизии это:

А) внесение заинтересованными лицами ясности в проверяемый факт по ходу ревизии;

Б) письменный документ конкретного лица, составленный в оправдание чего-нибудь, признание в чем-нибудь, написанный на имя ревизора.

13. Сроки проведения ревизии, состав ревизионной группы и ее руководитель определяются:

- А) руководителем контрольно-ревизионного органа;
- Б) голосованием;
- В) руководителем контрольно-ревизионной группы.

14. Сроки проведения ревизии не должны превышать:

- А) 30-45 календарных дней;
- Б) 45-60 календарных дней;
- В) 60-75 календарных дней.

15. В начале ревизии руководитель ревизионной группы должен:

- А) провести инструктаж работников ревизионной группы;
- Б) составить рабочий план;
- В) предъявить руководителю ревизуемого субъекта удостоверение на право проведения ревизии;
- Г) представить участвующих в ревизии работников.

16. Акт ревизии составляется в:

- А) одном экземпляре;
- Б) двух экземплярах;
- В) трех экземплярах.

17. Акт ревизии состоит из:

- А) вводной части;

- Б) последующей части;
- В) описательной части;
- Г) заключительной части.

18. Основные цели инвентаризации:

- а) выявление фактического наличия имущества;
- б) проверка правильности ведения учета;
- в) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- г) проверка полноты отражения в учете обязательств.

19. Для проведения инвентаризации на предприятии создается:

- а) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- б) постоянно действующая ревизионная комиссия;
- в) комиссия по проверке наличия имущества и обязательств.

20. По времени проведения выделяют контроль:

- а) плановый;
- б) предварительный;
- в) текущий;
- г) оперативный;
- д) последующий.

Критерии оценивания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% *От 19 до 20 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 15 до 18 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 11 до 14 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 10 баллов и/или «неудовлетворительно»*

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Факультет экономический
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0

Дисциплина Контроль и ревизия

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

1. Сущность государственного экономического контроля.
2. Субъекты финансового контроля, их характеристика.
3. В ходе инвентаризации основных средств в ООО «Восток» было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 203000 руб., принятый на ответственное хранение. Выявлена также недостача компьютера на сумму 41 300 руб. Виновные лица не установлены.

Требуется: Сделать записи по результатам инвентаризации. Сформулировать запись в акт ревизии.

Экзаменатор _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|----------|--|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой бал- | 60 |

| | | |
|---|--|-----|
| | лов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований -

оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

| | | | |
|---------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |