

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1f1c05b702e7d80b0540

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования



«Утверждаю»:
Декан факультета СПО
Г.В. Бражник
«09» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Экономика организации»

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(базовый уровень)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014 г., на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Составитель:

Епифанцев Н.П., ассистент кафедры экономической теории и экономики АПК


Рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и экономики АПК
«17» июня 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой

 Ю.А. Китаёв

Согласована с выпускающей кафедрой землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства
«03» июля 2020 г., протокол № 13

И.о. зав. кафедрой

 А.М. Пятых

Одобрена методической комиссией агрономического факультета
«03» июня 2020 г., протокол № 11

Председатель методической комиссии

 И.В. Оразаева

Руководитель ППСЗ

 О.С. Кузьмина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	
4	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Учебной дисциплины «Экономика организации»

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ: Учебная дисциплина ОП.02 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.05.05 Земельно-имущественные отношения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК1.1.ПК1.2; ПК.1.3.ПК 1.4.ПК 1.5;ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2 ; ПК3.3; ПК 3. 4; ПК3.5;ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3;ПК 4.4; ПК 4.5 ; ПК 4.6.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен знать:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;

- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК-3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК-5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем учебной нагрузки обучающегося - 87 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 27 часов.

консультации – 2 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	87
В том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	36
Самостоятельная работа	27
Консультации	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем	Коды
1	2	3	4
Раздел 1. Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования		4	
Тема 1.1. Организация - как хозяйствующий субъект	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Отраслевые особенности организации. Организация- важнейшее звено в решении основной экономической проблемы. Организация- юридическое лицо, его признаки. Классификация организаций по признакам. Классификация организаций по организационно-правовым формам деятельности.</p>	1	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5
Тема 1.2.Организация и внешняя среда	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Нормативные правовые аспекты, регламентирующие деятельность организации.</p>	1	

Тема 1.3. Организация производства	Содержание учебного плана	2	ОК1,ОК2,ОК3,
Раздел 2. Ресурсы организации		44	
Тема 2.1. Производственные ресурсы: основной капитал	Содержание учебного материала Понятие нематериальных активов: виды оценок и амортизация. Основной капитал и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Экономическая сущность и принципы аренды. Лизинг как форма аренды на длительный срок. Учет и оценка основного капитала. Способы переоценки. Износ и амортизация основного капитала. Показатели эффективного использования основного капитала. Производственная мощность: сущность ,виды и факторы. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.	12 4	ПК1.2,ПК1.3, ПК1.4,ПК1.5, ПК2.1,ПК2.2,ПК 2.3,ПК2.5,ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК3.5,

	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие	8.	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	10	ПК1.2,ПК1.3, ПК1.4,ПК1.5, ПК2.1,ПК2.2,ПК 2.3,ПК2.5,ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК3.5,
Производственные ресурсы: оборотный капитал	Понятие оборотного капитала: роль, состав и структура. Понятие материальных материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Оборотные средства: их состав и структура. Собственные и заемные оборотные средства. Определение потребности в оборотном капитале. Показатели эффективности использования оборотных средств. Понятие логистики. Роль, задачи и функции логистики. Внутрипроизводственная логистика.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Расчёт норматива оборотных средств.	4	
	Расчёт показателей эффективности использования	4	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2	

Персонал и его структура	Структура и функции аппарата управления. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих, среднесписочная численность персонала. Планирование кадров и подбор. Показатель изменения списочной численности персонала. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени	2	
Тема 2.4 Эффективность использования трудовых ресурсов	Содержание учебного материала	20	
	Нормирование труда. Виды норм и методы нормирования труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Методы измерения производительности труда. Мотивация труда. Трансформация системы оплаты труда. Основы организации оплаты труда в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда согласно положениями Трудового Кодекса российской Федерации.	2	ПК1.2,ПК1.3, ПК1.4,ПК1.5, ПК2.1,ПК2.2,ПК 2.3,ПК2.5,ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК3.5, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6,
	Практические занятия	8	

	<p>Расчет показателей эффективности использования основного капитала. Расчет норматива оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов. Расчет среднесписочной численности. Расчет выработки и трудоемкости. Расчет плановой численности работников организации. Расчет заработной платы по каждой категории работающих. Расчет фонда заработной платы. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами. Учет и оценка основного капитала. Способы переоценки и амортизация основного капитала. Производственная мощность. Показатели использования производственной мощности. Понятие логистики. Роль, задачи и функции логистики. Внутрипроизводственная логистика. Персонал хозяйствующего субъекта. Производительность труда. Основы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.</p>	10	
--	---	----	--

Раздел 3. Результаты деятельности организации		35	
Тема 3.1.Издержки производства и обращения. Цена в условиях рынка	Содержание учебного материала	16	ПК1.2,ПК1.3, ПК1.4,ПК1.5, ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3,ПК2.5,ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК3.5,
	Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам.Постоянные и переменные затраты. Безубыточный объем выпуска и продаж. Смета затрат на производство.Калькуляция себестоимости и ее значение.Методика включения смет косвенных расходов в себестоимость.Ценовая политика субъекта хозяйствования.Методы формирования цены.Виды и системы цен.Ценовая стратегия организации.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие	4	
		10	
Тема 3.2. Продукция организации и ее конкурентоспособность	Содержание учебного материала	8	
	Понятие «продукт» и «услуг»: методы и единицы измерения. Качество и конкурентоспособность продукции. Программа выпуска и реализации	2	

	продукции. Стоимостные результаты (работ и услуг)		
	В том числе практических занятий	4	
	Ассортиментная политика	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	11	ПК1.2,ПК1.3, ПК1.4,ПК1.5, ПК2.1,ПК2.2,ПК 2.3,ПК2.5,ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК3.5,
Финансовые результаты деятельности организации	Доход организации, его сущность и значение. Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях.Распределение и использование прибыли.Рентабельность организации (предприятия)	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие: Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях.Планирование деятельности организации как функции управления.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:	5	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование деятельности организации как функции управления. 2. Стратегическое планирование-составной элемент стратегического управления. 3. Методы управления финансовыми рисками 		
Раздел 4. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		2	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	2	
Внешнеэкономическая деятельность организации	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		87	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

Учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа № 2

Оборудование учебного кабинета: специализированная мебель
Мультимедийное оборудование, экран ScreenChampion, проектор NEC (NP 405 G), колонки, ноутбук NBAsus 15.6 K 50 C ICeleron с возможностью подключения к сети «Интернет». Специализированная мебель: доска настенная, кафедра.

Учебная аудитория №233 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: специализированная мебель для обучающихся на 34 посадочных места. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Vivitek DLP Texas Instruments; настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia; 2 акустические колонки Microlab.

Информационные стенды (планшеты настенные): Структура персонала; Структура управления персоналом; Система оценки персонала; Человеческий капитал; Кадровая политика; Принципы и задачи управления персоналом.

Кабинет статистики № 313.

Оборудование учебного кабинета: Специализированная мебель для обучающихся на 34 посадочных места. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная. Информационные стенды (планшеты настенные): Этапы статистического исследования; Сводка и группировка статистических данных; Обобщающие статистические показатели; Корреляционно-регрессионный анализ (парная зависимость).

Помещение для самостоятельной работы: Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование: Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2

SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 ГБ, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

- MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно
- Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно. (отечественное ПО)
- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. (отечественное ПО)
- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (отечественное ПО)
- Мой Офис Образование free. Бессрочная для СПО (отечественное ПО)
- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО)
- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО)
- программный продукт «Ваш финансовый аналитик. Сетевой». Договор №409-676 от 09.06.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. (отечественное ПО)
- МИАС «СПЕКТР» Лицензионный договор №ЭК/300/-0/27/16 от 10.02.2016. Срок действия лицензии – бессрочно.
- 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях. Договор №27 от 10.04.2012. Срок действия лицензии – бессрочно. (отечественное ПО)
- Защищенный программный комплекс 1С предприятие 8.3z (x86-64). Договор №362/17 от 04.05.2017 г. Срок действия – бессрочно. (отечественное ПО).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466902>
2. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455254>
3. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433287>

Дополнительна литература

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451158>
2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455300>

Информационные ресурсы

1. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации
2. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

4. www.cbr.ru – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
5. www.pfrf.ru – официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
6. www.fss.ru – официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации.
7. www.ffoms.ru - официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации
8. www.consultant.ru–Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
определять организационно-правовые формы организаций;	Разноуровневые задачи и задания Реферат Доклад, сообщение Тест Групповая дискуссия Экзамен
планировать деятельность организации;	
находить и использовать необходимую экономическую информацию;	
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические	
показатели деятельности организации;	
рассчитывать цену продукции	
Знания:	
сущность организации, как основного звена экономики отраслей;	Разноуровневые задачи и задания Реферат Доклад, сообщение Тест Групповая дискуссия Экзамен
основные принципы построения экономической системы организации;	
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;	
организацию производственного и технологического процессов;	
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	
способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;	
механизмы ценообразования;	
формы оплаты труда;	
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	
аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	

