

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.09.2021 09:48:45

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9f9eb23736a1609b644b73d8986ab6255891f288f017a13f51fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА

«Утверждаю»
Декан экономического факультета
Д.Э.Н., доцент Т.И.Наседкина
уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.
«09» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Экономика организации»

Направление подготовки – 38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность (профиль) – Управление персоналом

Квалификация – бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. №1461;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель: доцент кафедры экономической теории и экономики АПК, канд. экон. наук Кравченко Д.П.

Рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и экономики АПК

«17» июня 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой  Китаев Ю.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

«26» июня 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии

экономического факультета



Черных А.И.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Чугай Д.Ю.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины Экономика организации необходимо для подготовки специалистов в области управления предприятиями и фирмами. Рабочая программа «Экономика организации» предусматривает изучение целого комплекса экономических проблем: основ организации функционирования организации предпринимательства, факторов производства в их единстве и взаимосвязи; объемов структуры товаров и услуг, производительности и оплаты труда в организациях различных форм собственности; объемов издержек производства, цен и прибыли, характеризующих конечные результаты деятельности отдельной организации.

1.1. Цель дисциплины – дать системные знания о деятельности производственных и коммерческих предприятий в современных условиях.

1.2. Задачи:

- раскрыть основные понятия организации и функционирование хозяйственного механизма в современных условиях;
- показать содержание основной экономической проблемы и пути ее решения;
- дать методику оценки эффективности деятельности организации;
- научить студентов экономически правильно оценивать перспективы и особенности хозяйственного управления на отраслевом уровне;
- привить студентам практические навыки для работы в данной сфере деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Экономика организации относится к дисциплинам базовой части Б.1.Б.13 по направлению подготовки – 38.03.03 «Управление персоналом» Профиль - Управление персоналом.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Экономическая теория 2. Математика 3. Статистика 4. Основы управления персоналом организации и его социальным развитием
Требования к предварительной подготовке	знать: <ul style="list-style-type: none">▪ особенности развития организации в рыночных условиях;▪ инновационную и инвестиционную деятельность,

<p>обучающихся</p>	<p>управления конкурентоспособностью предприятия, на основе повышения качества продукции, на основе сертификации и стандартизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ формирование издержек производства, калькулирование себестоимости продукции и услуг, ценообразование. ▪ правильно понимать основные экономические понятия и категории <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ анализировать экономические показатели результатов деятельности предприятий; ▪ рассматривать вопросы управления деятельностью предприятия; ▪ формировать финансовые результаты деятельности предприятия. ▪ грамотно объяснять экономические процессы и явления; ▪ уметь на основании полученных расчетов делать анализ, формировать выводы и обобщения; <p>Иметь представление</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ о взаимосвязях целей задач экономического анализа и смежных дисциплин; ▪ обладать навыками самостоятельного проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных организационно-правовых форм; ▪ проведения диагностики производственно-экономического потенциала предприятия и его подразделений; ▪ определение тенденций развития предприятия; ▪ проведение анализа бюджетов (смет); ▪ обоснования потребности и выбора источников финансирования; ▪ выбора объектов финансовых инвестиций; ▪ определения конкурентоспособности предприятия; ▪ мониторинга финансового состояния. ▪ о ресурсах, потребляемых на фирме; ▪ о стандартах и системах управления качеством продукции; ▪ о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; ▪ об организации внешней экономической деятельности на фирме. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ специальной терминологией; ▪ навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных информационно-образовательных технологий; <p>навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере анализа хозяйственной деятельности предприятия</p>
---------------------------	---

Дисциплина является предшествующей для «Рынок труда и маркетинг персонала», «Управление в агропромышленном комплексе», «Управленческий учет и учет персонала» и др.

Преподавание курса Экономика организации неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы о роли экономических знаний в быту, умений их практического применения, планирования семейного бюджета и т.д.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций; - понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций; Уметь: определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; - методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций.
ОПК-6	Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не нарушая отношения	Знать: методы экономического анализа информации и цели и пути ее достижения Уметь: воспринимать, обобщать и экономически анализировать информации и определять цели, выбора путей ее достижения, отстаивать свою точку зрения. Владеть: навыками экономического анализа информации и постановки целей, выбора путей ее достижения, отстаивания своей точки зрения.
ПК-1	Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	Знать: данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Владеть: методами поиска, сбора и анализа экономической информации

ПК-14	<p>владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p>	<p>Знать: основные экономические показатели деятельности организации; принципы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); методы разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности организации и показателей по труду</p> <p>Уметь: использовать принципы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению показателей деятельности организации и показателей по труду</p> <p>Владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</p>
ПК-22	<p>умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени</p>	<p>Знать: методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p> <p>Уметь: применять методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p> <p>Владеть: способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p>
ПК-25	<p>способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: особенности рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом</p> <p>Уметь: использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом</p>

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная	Заочная
Семестр (курс) изучения дисциплины	4	2 курс
Общая трудоемкость, всего, час	144	144
зачетные единицы	4	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем	64	24
Аудиторные занятия (всего)	40	14
В том числе:		
Лекции	20	6
Лабораторные занятия	-	-
Практические занятия	20	8
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	-
Внеаудиторная работа (всего)	20	6
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	-	-
Консультации согласно графику кафедры (еженедельно 1ч – для студентов очной и 2 ч – заочной формы обучения x 20 нед.)	20	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
Промежуточная аттестация	4	4
В том числе:	-	
Зачет	4	4
Экзамен (на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	80	120
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	80	120
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	12	4
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	24	9
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	34	87
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата (контрольной работы)	10	20

Примечание: *осуществляется на аудиторных занятиях

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. «Организация в условиях рынка. Ресурсы функционирования организации»	60	10	10	10	30	51	4	4	3	40
1. Организация – основное звено рыночной экономики	9	2	1	<i>Консультации</i>	6	9	1	-	<i>Консультации</i>	8
2. Предпринимательство и предпринимательская деятельность в РФ	9	2	1		6	10	1	1		8
3. Имущество организации. Основные средства организации.	10	2	2		6	10	1	1		8
4. Оборотные средства организации	10	2	2		6	10	1	1		8
5. Персонал (трудовые ресурсы) организации	8	2	2		6	9	-	1		8
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	2		-	-	-	-		-
Модуль 2 «Эффективность функционирования организации»	60	10	10	10	30	49	4	2	3	40
6. Производственная мощность и программа организации.	9	2	1	<i>Консультации</i>	6	9	1	-	<i>Консультации</i>	8
7. Издержки производства и себестоимость продукции. Ценовая политика организации	9	2	1		6	10	1	1		8
8. Инновационная и инвестиционная деятельность организации	10	2	2		6	10	1	1		8
9. Финансы организации. Прибыль и рентабельность	10	2	2		6	10	1	1		8
10. Оценка эффективности хозяйственной	8	2	2		6	9	-	1		8

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
деятельности организации и состояния его баланса										
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2	-	2		-	-	-	-		-
Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
Подготовка к зачету	14	-	-	4	10	24	-	-	4	20

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабор. практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Лабор. практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. «Организация в условиях рынка. Ресурсы функционирования организации»	60	10	10		30	51	4	4		40
<i>Тема 1. Организация – основное звено рыночной экономики</i>	<i>11</i>	<i>2</i>	<i>1</i>		<i>8</i>	<i>13</i>	<i>1</i>			<i>12</i>
Национальная экономика и ее структура.	3	1			2	4	1			3
Понятие и содержание дисциплины «Экономика организации». Задачи дисциплины	3	1			2	3				3
Организация – основное звено рыночной экономики. Характеристика и классификация организаций. Общая, организационная и производственная структура организации.	3		1		2	3				3
Внутренняя и внешняя среда организации. Информационная среда деятельности организации	2				2	3				3
Тема 2. Предпринимательство и	11	2	1		8	14	1	1		12

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>предпринимательская деятельность в РФ</i>										
Предпринимательство и предпринимательская деятельность в РФ, понятие, их характеристика, цели и задачи.	3	1			2	4	1			3
Организационно-правовые формы организаций в РФ в соответствии с Гражданским кодексом, их группы.	3	1			2	4		1		3
Малое предпринимательство в РФ, его понятие, сферы деятельности.	3		1		2	3				3
Малые организации(предприятия), их формы, критерии их определения.	2				2	3				3
Тема 3. Имущество организации. Основные средства организации	12	2	2		8	14	1	1		12
Имущество организации, его состав и порядок формирования.	2	1			1	2	1			1
Капитал, его понятие; собственный и заемный капитал. Уставный капитал	2		1		1	2		1		1
Основной и оборотный капитал, понятие, роль и значение в деятельности организации.	2	1			1	2				2
Основные фонды, понятие, состав и структура, активная и пассивная часть.	2		1		1	2				2
Износ основных фондов, его виды. Амортизация основных фондов, порядок начисления.	1				1	2				2
Показатели эффективности использования основных фондов.	2				2	2				2
Пути и резервы улучшения использования основных фондов	1				1	2				2
Тема 4. Оборотные средства организации	12	2	2		8	14	1	1		12
Оборотные средства, понятие, состав и классификация.	3	1			2	4	1			3
Определение потребности в оборотных средствах, нормирование оборотных средств.	3	1			2	4		1		3
Система показателей эффективности использования оборотных средств.	3		1		2	3				3
Направления улучшения их использования	3		1		2	3				3
Тема 5. Трудовые ресурсы организации	12	2	2		8	13		1		12
Персонал (трудовые ресурсы) организации, понятие, состав; категории работников	3	1			2	3				3

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
промышленно-производственного персонала.										
Производительность труда, социально-экономическое содержание.	3	1			2	4		1		3
Материальное стимулирование труда. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.	2				2	3				3
Рынок труда, его понятие, виды рынков труда, цена рабочей силы. Занятость, безработица на современном этапе.	2				2	3				3
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	2			-	-	-		-
Модуль 2. «Эффективность функционирования организации»	60	10	10	10	30	49	4	2	3	40
<i>Тема 6. Производственная мощность и программа организации.</i>	11	2	1		8	13	1			12
Производственная мощность, ее понятие, порядок расчета.	3	1			2	4	1			3
Экстенсивный и интенсивный пути увеличения производственной мощности организации.	3	1			2	3				3
Порядок определения годовой производственной программы.	3		1		2	3				3
Основные показатели производственной программы (товарная, валовая и реализованная продукция).	2				2	3				3
<i>Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции. Ценовая политика организации</i>	11	2	1		8	14	1	1		12
Понятия "издержек" и "расходов", классификация расходов организации. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.	2	1			1	2	1			1
Себестоимость продукции. Виды себестоимости.	2		1		1	2		1		1
Калькулирование себестоимости продукции. Виды калькуляций.	2	1			1	2				2
Смета затрат на производство и реализацию организации.	1				1	2				2
Резервы и факторы развития, роста продуктивности и снижения издержек,	1				1	2				2

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лаб.-практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Лаб.-практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
повышения доходности предприятия в условиях рыночных отношений										
Цена и стоимость, понятие. Виды цен, их группировка.	1					1	2			2
Ценовая политика организации, её цели и задачи.	2					2	2			2
Тема 8. Инновационная и инвестиционная деятельность организации	12	2	2			8	14	1	1	12
Инвестиции и инновации.	3	1				2	4	1		3
Классификация инвестиций.	3	1				2	4		1	3
Основные направления инвестиционной политики организации.	3		1			2	3			3
Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.	3		1			2	3			3
Тема 9. Финансы организации. Прибыль и рентабельность	12	2	2			8	14	1	1	12
Финансовые ресурсы организации, понятие, их сущность и функции.	3	1				2	4	1		3
Понятие и структура доходов организации.	3	1				2	4		1	3
Прибыль организации: сущность, виды, методы планирования. Использование прибыли.	3		1			2	3			3
Рентабельность Продукции, производства, капитала, продаж	3		1			2	3			3
Тема 10. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации и состояния его баланса	12	2	2			8	13	1		12
Сущность эффективности деятельности организации. Система показателей эффективности производства и финансового состояния организации.	3	1				2	3			3
Критерии экономической эффективности производства – рентабельность капитала, норма безубыточности, оборачиваемость капитала.	3	1				2	4		1	3
Финансовое состояние организации, его понятие, показатели оценки – платежеспособность, ликвидность предприятия, коэффициент покрытия, показатели финансовой устойчивости.	2					2	3			3

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Риски в предпринимательской деятельности, их виды и методы оценки. Способы снижения риска.	2				2	3				3
<i>Итоговое занятие по модулю2</i>	2	-	2			-	-	-		-
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
Зачет	14	-	-	4	10	24	-	-	4	20

5. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лаб.-практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		ОК-3 ОПК-6 ПК-1 ПК-14 ПК-22 ПК-25					Зачёт	51	100
I. Рубежный рейтинг							Сумма баллов за модули	31	60
Модуль 1. «Организация в условиях рынка. Ресурсы функционирования предприятия»		ОК-3 ОПК-6 ПК-1 ПК-14 ПК-22 ПК-25	60	10	10	30		15	30
1.1	1. Организация – основное звено рыночной экономики		9	2	1	6	Тест, реферат, задачи	2	4
1.2	2. Предпринимательство и		9	2	1	6	Тест,	2	4

	предпринимательская деятельность в РФ						реферат, задачи		
1.3	3. Имущество организации. Основные средства организации.		10	2	2	6	Тест, реферат, задачи	2	4
1.4	4. Оборотные средства организации		10	2	2	6	Тест, реферат, задачи	2	4
1.5	5. Персонал (трудовые ресурсы) организации		10	2	2	6	Тест, реферат, задачи	2	4
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			2		2	-	Тестирование	5	10
Модуль 2 «Эффективность функционирования организации»		ОК-3 ОПК-6 ПК-1 ПК-14 ПК-22 ПК-25	60	10	10	30		16	30
2.1	6. Производственная мощность и программа организации.		9	2	1	6	Тест, реферат, задачи	2	5
2.2	7. Издержки производства и себестоимость продукции. Ценовая политика организации		0	2	1	6	Тест, реферат, задачи	2	5
2.3	8. Инновационная и инвестиционная деятельность организации		10	2	2	6	Тест, реферат, задачи	2	5
2.4	9. Финансы организации. Прибыль и рентабельность		10	2	2	6	Тест, реферат, задачи	2	5
2.5	10. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации и состояния его баланса		10	2	2	6	Тест, реферат, задачи	3	5
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			2		2		Тестирование	5	5
II. Творческий рейтинг			10	-	-	10	10	2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация			14	-	-	10	10	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для бакалавров / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 671 с. – (Бакалавр).

2. Экономика организации (предприятия, фирмы): Учебник / Под ред. проф. Б.Н. Чернышова, проф. В.Я. Горфинкеля. М.: Вузовский учебник, 2012. – 535 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Экономика предприятия: [Электронный ресурс] Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469851>

6.2.1. Периодические издания

1. Журнал АПК: экономика, управление. Режим доступа: http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

2. Журнал Белгородский агромир Режим доступа: http://www.belferma.ru/pereodic/zhurnal_belgorodskij_agromir/

3. Журнал Экономист Режим доступа: <http://www.economist.com.ru/>

4. Журнал Экономика сельского хозяйства России Режим доступа:

<http://www.esxr.ru/>

5. Журнал Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. Режим доступа: <http://www.eshpp.ru/about.html>

6. Журнал Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве Режим доступа: http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_ekonomika_trud_upravlenie_v_selskom_hoz_jajstve

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение для СРО предназначено для рационального распределения времени студента по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины. Оно составляется на основе сведений о трудоемкости дисциплины, ее содержании и видах работы по ее изучению, а также учебно-методического и информационного обеспечения.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, экономической литературой и расчетной документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Экономика организации», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и грамотному изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями в области экономики;
- наработка профессиональных навыков ведения экономических расчетов;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Экономика организации» обеспечивает:

закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;

формирование навыков работы с периодической, научно-экономической литературой, нормативно-справочной и расчетной документацией.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

Под самостоятельностью следует понимать не только умение делать самостоятельные выводы и применять полученные знания в практической деятельности, но и возможности организовать свою деятельность без посторонней помощи.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины «Экономика организации» предусматривает: различные виды занятий: занятия лекционного типа, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачетам, экзаменам и пр.), групповые и индивидуальные консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции до внимания студентов доводится структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. В дальнейшем указывается начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводятся итоги по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Для максимального усвоения дисциплины изложение некоторой части лекционного материала осуществляется с элементами обсуждения. Лекционный материал снабжен конкретными примерами, а также по необходимости различными схемами, графиками и др. наглядными материалами в виде презентаций. При проведении занятий лекционного типа в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, экран), что позволяет значительно активизировать процесс обучения.

Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

В соответствии с основной целью, практические занятия по дисциплине «Экономика организации», осуществляются путем решения разного рода экономических задач, в том числе профессиональных:

- выполнение экономических вычислений и расчетов,
- работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками,

- составление плановой и др. специальной экономической документации.

Практические занятия в зависимости от конкретной темы занятия носят репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Занятия, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями.

Занятия, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий. Обучающиеся самостоятельно должны выбрать способы выполнения заданий на основе инструктивной и справочной литературы и др.

Занятия, носящие поисковый характер, отличаются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания и практические умения.

Формы организации деятельности обучающихся на практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме все обучающиеся выполняют одновременно одно и то же задание.

При групповой форме организации деятельности одно и то же задание выполняется группами от двух до пяти человек.

При индивидуальной форме каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Каждое практическое занятие по дисциплине «Экономика организации» начинается с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого четко сформулирована цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях принимаются решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, при проверяется правильность их оформления и выполнения, оценивается глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Кроме учебной литературы (учебники и учебные пособия) рекомендуется обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации, что позволит в значительной мере углубить проблему и разнообразит процесс ее обсуждения.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающиеся прорабатывают в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной

работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:
<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Интернет - ресурс «Наука и техника, экономика и бизнес» Форма доступа: www.nauki-online.ru/ekonomika
3. Интернет – ресурс <http://www.economy.gov.ru/>
4. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
5. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
6. ФЕРМЕР.RU - главный фермерский портал <http://www.fermer.ru/>
7. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/
<http://www.consultant.ru/>
8. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

6.4. Перечень программного обеспечения, информационных технологий.
Microsoft Word 2010;
Microsoft Excel 2010;

Microsoft PowerPoint 2010.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 102**	Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, ноутбук LENOVO, проектор EPSON EB-X11 LCD/2600Lm/1024*768/300, колонки MICROLABS OLO дерево, наглядные стенды «Структура продовольственного подкомплекса» «Инфраструктура сельхоз производства», «Сферы народнохозяйственного АПК», «Факторы, влияющие на спрос и предложение», «Система государственного регулирования АПК», «Методы исследования рынка», «Предпосылки функционирования рынков», «Функции рынка в сельском хозяйстве», «Экономические рычаги государственного регулирования АПК», «Формы и методы государственного регулирования»
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**	Столы, стулья, доска настенная, кафедра, мультимедийный проектор EPSON, экран проектора, аудио-система.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 117**	Специализированная мебель на 13 посадочных мест, доска магнитная, поворотная со стойкой, магниты в комплекте, кафедра, рабочее место преподавателя. Оборудование: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс), принтер лазерный XEROX.

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 102**</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019. Срок действия - бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №117**</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021.</p>

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе eLibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 201 / 201 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Экономика организации

дисциплина (модуль)

по направлению подготовки – 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль - Управление персоналом

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра _____	Кафедра _____
от _____ № _____ Дата	от _____ № _____ дата

Методическая комиссия факультета _____

«__» _____ 201 года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____

Декан факультета _____

«__» _____ 201 г

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине «Экономика организации»

Направление подготовки – 38.03.03 «Управление персоналом»
Направленность (профиль) – Управление персоналом
Квалификация – бакалавр (программа прикладного бакалавриата)
Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Первый этап (пороговой уровень)	знать: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций; - понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций;	Модуль 1. «Организация в условиях рынка. Ресурсы функционирования организации»	тестирование	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				Модуль 2 «Эффективность функционирования организации»		
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	Модуль 1. «Организация в условиях рынка. Ресурсы функционирования организации»	Реферат. доклад	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				Модуль 2 «Эффективность функционирования организации»		
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; - методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности	Модуль 1. «Организация в условиях рынка. Ресурсы функционирования организации»	ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету

			организаций.	Модуль 2 «Эффективность функционирования организации»	ситуационные задачи	
ОПК-6	Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не нарушая отношения	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методы экономического анализа информации и цели и пути ее достижения	Модуль 1. «Организация в условиях рынка. Ресурсы функционирования организации»	тестирование	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				Модуль 2 «Эффективность функционирования организации»	тестирование	
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: воспринимать обобщать и экономически анализировать информации и определять цели, выбора путей ее достижения, отстаивать свою точку зрения.	Модуль 1. «Организация в условиях рынка. Ресурсы функционирования организации»	Реферат. доклад	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				Модуль 2 «Эффективность функционирования организации»	Реферат. доклад	
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками экономического анализа информации и постановки целей, выбора путей ее достижения, отстаивания своей точки зрения.	Модуль 1. «Организация в условиях рынка. Ресурсы функционирования организации»	ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				Модуль 2 «Эффективность функционирования организации»	ситуационные задачи	

ПК-1	Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	Первый этап (пороговой уровень)	знать: <i>данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций</i>	Модуль 1. «Организация в условиях рынка. Ресурсы функционирования организации»	тестирование	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				Модуль 2 «Эффективность функционирования организации»	тестирование	
	Второй этап (продвинутый уровень)	Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: <i>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</i>	Модуль 1. «Организация в условиях рынка. Ресурсы функционирования организации»	Реферат. доклад	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				Модуль 2 «Эффективность функционирования организации»	Реферат. доклад	
	Третий этап (высокий уровень)	Третий этап (высокий уровень)	владеть: <i>методами поиска, сбора и анализа экономической информации</i>	Модуль 1. «Организация в условиях рынка. Ресурсы функционирования организации»	ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				Модуль 2 «Эффективность функционирования организации»	ситуационные задачи	

ПК -14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Первый этап (пороговой уровень)	знать: <i>основные экономические показатели</i> деятельности организации; принципы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); методы разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности организации и показателей по труду	Модуль 1. « Организация в условиях рынка. Ресурсы функционирования организации »	Тестирование		
				Модуль 2 « Эффективность функционирования организации »	тестирование		
		Второй этап (продвинутый уровень)		Уметь: использовать принципы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению показателей деятельности организации и показателей по труду	Модуль 1. « Организация в условиях рынка. Ресурсы функционирования организации »	Реферат. доклад	
					Модуль 2 « Эффективность функционирования организации »	Реферат. доклад	
		Третий этап (высокий уровень)		владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению	Модуль 1. « Организация в условиях рынка. Ресурсы функционирования организации »	ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					Модуль 2 « Эффективность функционирования организации »	ситуационные задачи	

ПК - 22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методику формирования бюджета затрат на персонал и контролировать его исполнение	Модуль 1. «Организация в условиях рынка. Ресурсы функционирования организации»	Тестирование	
				Модуль 2 «Эффективность функционирования организации»	тестирование	
	Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение	Модуль 1. «Организация в условиях рынка. Ресурсы функционирования организации»	Реферат. доклад		
			Модуль 2 «Эффективность функционирования организации»	Реферат. доклад		
	Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками контроля за использованием рабочего времени	Модуль 1. «Организация в условиях рынка. Ресурсы функционирования организации»	ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
			Модуль 2 «Эффективность функционирования организации»	ситуационные задачи		

ПК -25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Первый этап (пороговой уровень)	знать: особенности рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом	Модуль 1. «Организация в условиях рынка.Ресурсы функционирования организации»	Тестирование		
				Модуль 2 «Эффективность функционирования организации»	тестирование		
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом для принятия управленческих решений	Модуль 1. «Организация в условиях рынка.Ресурсы функционирования организации»	Реферат. доклад		
				Модуль 2 «Эффективность функционирования организации»	Реферат. доклад		
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом	Модуль 1. «Организация в условиях рынка. Ресурсы функционирования организации»	ситуационные задачи		итоговое тестирование, вопросы к зачету
				Модуль 2 «Эффективность функционирования организации»	ситуационные задачи		

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>Зачтено</i>
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности не сформирована	<i>Частично владеет</i> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>Владеет</i> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>Свободно владеет</i> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Знать: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций; понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций;	Допускает грубые ошибки при определении законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность организаций; понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций;	Может изложить законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций; понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций;	Знает законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций; понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций;	Аргументировано проводит сравнение законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность организаций; понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций;
	Уметь: определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Не умеет определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Частично умеет определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Способен определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Способен самостоятельно применять полученные определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть: специальной	Не владеет специальной терминологией и	Частично владеет специальной	Владеет специальной терминологией и	Свободно владеет специальной

	терминологией и лексикой данной дисциплины; - методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций.	лексикой данной дисциплины; - методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций.	терминологией и лексикой данной дисциплины; - методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций.	лексикой данной дисциплины; - методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций.	терминологией и лексикой данной дисциплины; - методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций.
ОПК-6	Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не нарушая отношения	Не владеет культурой мышления, не обладает способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; не обладает способностью отстаивать свою точку зрения, не нарушая отношения	<i>Частично владеет</i> культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не нарушая отношения	<i>Владеет</i> культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не нарушая отношения	<i>Свободно владеет</i> культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не нарушая отношения
	Знать: методы экономического анализа информации и цели и пути ее достижения	Допускает грубые ошибки при определении методов экономического анализа информации и цели и пути ее достижения	Может изложить методы экономического анализа информации и цели и пути ее достижения	Знает методы экономического анализа информации и цели и пути ее достижения	Аргументировано проводит сравнение методов экономического анализа информации и цели и пути ее достижения
	Уметь: воспринимать , обобщать и экономически анализировать информации и определять цели, выбора путей ее достижения, отстаивать свою точку зрения.	Не умеет воспринимать , обобщать и экономически анализировать информации и определять цели, выбора путей ее достижения, отстаивать свою точку зрения.	Частично умеет воспринимать , обобщать и экономически анализировать информации и определять цели, выбора путей ее достижения, отстаивать свою точку зрения	Способен воспринимать , обобщать и экономически анализировать информации и определять цели, выбора путей ее достижения, отстаивать свою точку зрения.	Способен самостоятельно воспринимать , обобщать и экономически анализировать информации и определять цели, выбора путей ее достижения, отстаивать свою точку зрения.
	Владеть: навыками экономического анализа	Не владеет навыками экономического анализа информации и	Частично владеет навыками экономического анализа	Владеет навыками экономического анализа информации и	Свободно владеет навыками экономического анализа

	информации и постановки целей, выбора путей ее достижения, отстаивания своей точки зрения.	постановки целей, выбора путей ее достижения, отстаивания своей точки зрения.	информации и постановки целей, выбора путей ее достижения, отстаивания своей точки зрения.	постановки целей, выбора путей ее достижения, отстаивания своей точки зрения.	информации и постановки целей, выбора путей ее достижения, отстаивания своей точки зрения.
ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	Знания основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике не сформированы	Частично знает основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью и умеет применять их на практике	Знает основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью и умеет применять их на практике	В совершенстве знает основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью и умеет применять их на практике
	Знать: данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций	Допускает грубые ошибки при определении данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций	Может изложить данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций	Знает данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций	Аргументировано проводит сравнение данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций
	Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Не умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Частично умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Способен самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

			улучшению.		
ПК-22	умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	Умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени – <i>не сформирована</i>	Частично умеет формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, частично владеет навыками контроля за использованием рабочего времени	Владеет умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	Свободно владеет умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени
	Знать: методы формирования бюджета затрат на персонал, методы контроля за использованием рабочего времени	Допускает грубые ошибки при изложении методов формирования бюджета затрат на персонал, методов контроля за использованием рабочего времени	Может изложить методы формирования бюджета затрат на персонал, методы контроля за использованием рабочего времени	Знает содержание методов формирования бюджета затрат на персонал, методов контроля за использованием рабочего времени	Аргументировано излагает методы формирования бюджета затрат на персонал, методы контроля за использованием рабочего времени
	Уметь: формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение	Не умеет формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение	Частично умеет формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение	Способен формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение	Способен самостоятельно формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение
	Владеть: навыками контроля за использованием рабочего времени	Не владеет навыками контроля за использованием рабочего времени	Частично владеет навыками контроля за использованием рабочего времени	Владеет навыками контроля за использованием рабочего времени	Свободно владеет навыками контроля за использованием рабочего времени
ПК-25	Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений – <i>не сформирована</i>	Частично владеет способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Владеет способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Свободно владеет способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

	Знать: особенности рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом	Допускает грубые ошибки при изложении особенностей рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом	Может изложить содержание особенностей рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом	Знает содержание особенностей рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом	Аргументировано излагает особенности рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом
	Уметь: использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом для принятия управленческих решений	Не умеет использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом для принятия управленческих решений	Частично умеет использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом для принятия управленческих решений	Способен использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом для принятия управленческих решений	Способен самостоятельно использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом для принятия управленческих решений
	Владеть: способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом	Не владеет способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом	Частично владеет способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом	Владеет навыками способности проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом	Свободно владеет способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Тестовые задания

1. Что характерно для рыночной системы хозяйствования:

- а) потребители согласовывают свой выбор продукции;
- б) продукт распределяется между потребителями на основе их желания и способности заплатить за него необходимую цену.

2. Особым ресурсом, присущим рыночной системе хозяйствования, является:

- а) финансовый ресурс (капитал);
- б) предпринимательство;
- в) рабочая сила (трудовые ресурсы)

3. Коммерческие организации основной целью ставят:

- а) получение прибыли;
- б) выполнение установленного задания;
- в) завоевание прочных позиций на рынке того или иного товара.

4. По характеру воздействия на предметы труда субъекты хозяйствования делятся на:

- а) организации материального и нематериального производства;
- б) организации добывающие и перерабатывающие;
- в) единичного, серийного и массового производства.

5. Юридические лица по цели своей деятельности делятся на:

- а) имеющие обязательные права;
- б) не имеющие обязательных прав;
- в) коммерческие и некоммерческие.

6. Что относится к учредительным документам?

- а) учредительный договор или решение о создании организации;
- б) устав;
- в) свидетельство об уплате госпошлины.

7. При ликвидации фирмы в первую очередь удовлетворяются:

- а) обязательства перед государством;
- б) претензии наемного персонала;
- в) имущественные и денежные претензии кредиторов.

8. Что является условием развития предпринимательства:

- а) многообразие форм собственности и форм хозяйствования;
- б) свободный выход на внешний рынок;
- в) экономическая свобода производителей и потребителей.

9. Что из нижеперечисленного не относится к способам приватизации:

- а) продажа организаций на аукционе по коммерческому конкурсу;
- б) наделение членов общества ваучерами;

в) залоговые акционеры, инвестиционные торги.

10. По назначению и сфере применения основные фонды подразделяются:

- а) на собственные и арендованные основные средства;
- б) на основные и оборотные фонды;
- в) на производственные основные фонды основной деятельности, непроизводственные основные фонды и производственные основные фонды других отраслей;

11. Что не отражается в инвентарной карте по объекту:

- а) наименование объекта и инвентарный номер;
- б) восстановительная стоимость;
- в) первоначальная стоимость и основные технико-экономические характеристики.

12. Фондоотдача и фондоемкость относится к :

- а) частным показателям;
- б) обобщающим показателям;
- в) индивидуальным показателем.

13. Что не относится к факторам, определяющим величину производственной мощности:

- а) трудоемкость производственной программы и режим работы оборудования;
- б) местонахождение организации;
- в) состав и качество исходного сырья и материалов;
- г) уровень квалификации работника.

14. Коэффициент интенсивного использования оборудования рассчитывается по:

- а) мощности;
- б) времени;
- в) мощности и единицу времени.

15. Фонды хозяйствующего субъекта делятся на основные и оборотные по признаку.

- а) использования;
- б) характеру оборота и способу перенесения стоимости;
- в) отраслевому признаку.

16. Материалоемкость продукции есть:

- а) прямой показатель;
- б) обратный показатель;
- в) частный показатель.

17. Оборотные фонды и фонды обращения объединяются в оборотные средства:

- а) характера кругооборота и способа перенесения стоимости;
- б) сферы деятельности;
- в) принадлежности.

18. Длительность одного оборота характеризует:

- а) количество оборотов, совершаемых данной величиной оборотных средств за период;
- б) продолжительность одного оборота в днях;
- в) величину прибыли на один рубль оборотных средств.

19. Технологическая безработица имеет место в тех странах, где:

- а) отсутствует спрос на профессии недостаточно высокой или ставшей недостаточной квалификации;
- б) научно-технический прогресс сочетается с высоким уровнем доходов.

20. Все работники в зависимости от степени участия в производственной деятельности делятся на:

- а) рабочих, служащих и ИТР;
- б) промышленно-производственный и непромышленный персонал;
- в) списочный и явочный состав.

21. Среднесписочная численность за период с начала года по отчетный месяц включительно определяется путем суммирования среднесписочной численности за все месяцы, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно, и деления полученной суммы на:

- а) число месяцев работы за период с начала года;
- б) число месяцев с начала года по отчетный месяц включительно.

22. Что из нижеперечисленного относится к внешним факторам, влияющим на подбор кадров:

- а) уровень технологии производства;
- б) уровень организации труда;
- в) конъюнктура рынка;
- г) изменение программы выпуска.

23. Что из нижеперечисленного не относится к обороту рабочей силы:

- а) коэффициент оборота по приему;
- б) коэффициент прироста;
- в) коэффициент текучести;
- г) коэффициент оборота по выбытию.

24. Табельный фонд рабочего времени равен разнице:

- а) между максимально возможным фондом рабочего времени и целодневными потерями, предусмотренными трудовым законодательством;
- б) между календарным фондом и количеством дней, приходящихся на праздники и входные.

25. Какой из видов наблюдения является наиболее точным:

- а) хронометраж;
- б) фотография рабочего времени;
- в) метод моментального наблюдения;
- г) фотохронометраж.

26. В нижеперечисленном укажите методы изменения производительности труда:

- а) балансовый и индексный;
- б) балансовый и трудовой;
- в) натуральный, стоимостной, трудовой.

27. По характеру и назначению затрат труда выделяют трудоемкость:

- а) технологическую, обслуживания и управления;
- б) нормативную, плановую и фактическую;
- в) на операцию, валовую и товарную.

28. Перечень профессий, специальностей рабочих по видам работ, а также квалификаций этих работ характеризует:

- а) тарифная сетка;
- б) тарифно-квалификационный справочник;
- в) тарифная ставка.

29. По видам различают заработную плату:

- а) бестарифную, рейтинговую, контрактную;
- б) реальную и нормированную;
- в) сдельную и повременную

30. Укажите в нижеперечисленном, что не входит в бестарифную систему оплаты труда:

- а) уровень квалификации работника;
- б) тарифная сетка;
- в) коэффициент трудового участия;
- г) фактически отработанное время.

31. Общий фонд оплаты труда равен сумме:

- а) прямого (тарифного) фонда и выплат, доплат, премий;
- б) основной и дополнительной заработной платы;
- в) прямого (тарифного) фонда и дополнительной заработной платы.

32. По способу возмещения затрат затраты делятся:

- а) на цеховые, производственные и сбытовые (полные);
- б) на возмещение за счет цены на продукцию и возмещение за счет чистой прибыли;
- в) на явные и неявные.

33. По роли в производственном процессе затраты делятся:

- а) на прямые и косвенные;
- б) на основные и накладные;
- в) на условно-постоянные и условно-переменные.

34. Как ведут себя постоянные затраты в расчете на единицу продукции при росте объема производства:

- а) увеличиваются;
- б) уменьшаются;
- в) остаются неизменными.

35. Определите последовательность составления сметы затрат на производстве:

- а) составляются сметы расходов по обслуживанию, управления производством;
- б) составляют сметы по отдельным видам специальных затрат;
- в) составляют сметы затрат на производство по основным цехам;
- г) составляют сметы затрат вспомогательных цехов.

36. В нижеперечисленном укажите то, что не относится к методам калькулирования.

- а) метод прямого счета;
- б) отчетно-статистический метод;
- в) расчетно-аналитический метод.

37. Какую функцию на уровне хозяйствующего субъекта в современных условиях не выполняет цена

- а) учетную;
- б) стимулирующую;
- в) плановую;
- г) распределительную.

38. Верхний предел цены определяется:

- а) объемом выпуска продукции (работ, услуг);
- б) величиной спроса на продукцию (работы ,услуги);
- в) суммой постоянных и переменных затрат.

39. Что из нижеперечисленных не относится к демографическим факторам, определяющим спрос:

- а) половозрастной состав и численность населения;
- б) уровень доходов и цен;
- в) количество семей и география распределения.

40. Что из нижеперечисленного не относится к стоимостным показателям:

- а) ассортимент;

- б) товарная продукция;
- в) реализованная продукция.

41. Изменение какого показателя отличает реализованную продукцию от товарной:

- а) изменение остатков незавершенного производства;
- б) изменение расходов будущих периодов;
- в) изменение остатков готовой нерезализованной продукции.

42. Общий финансовый результат характеризует:

- а) себестоимость;
- б) прибыль или убыток;
- в) рентабельность

43. По признаку содержания выделяют планирование:

- а) целевое, программное, планирование средств и действий;
- б) планирование производства и финансов;
- в) стратегическое, тактическое и оперативное.

44. Что не относится к показателям использования планирования:

- а) объемные и удельные;
- б) прямые и косвенные;
- в) количественные и качественные.

45. Что из нижеперечисленного не относится к разделам бизнес-плана:

- а) характеристика продукции и стратегия маркетинга;
- б) анализ конкуренции и спроса;
- в) рентабельность и величина дохода.

46. Финансовая политика в условиях стабильного развития ориентирована на планирование от:

- а) доходов;
- б) расходов;
- в) доходов и расходов.

47. По способу возмещения затраты делятся на:

- а) постоянные, переменные и смешанные;
- б) материальные и приравненные к ним затраты на содержание наемного персонала;
- в) затраты, возмещаемые за счет цены и за счет прибыли.

48. Что не относится к внешним финансовым обязательствам:

- а) обязательства перед кредиторами и страховыми компаниями;
- б) обязательства перед партнерами по хозяйственной деятельности;
- в) обязательства перед государством;
- г) обязательства перед собственниками.

49. Основными формами потерь финансовых рисков являются:

- а) прямой ущерб, дополнительные финансовые затраты и упущенная прибыль;
- б) средняя прибыль и дополнительная прибыль;
- в) упущенная прибыль и убыток.

50. По характеру технологические процессы делятся на:

- а) прямые, капиталоемкие;
- б) синтетические, прямые, аналитические;
- в) материалоемкие, фондоемкие, капиталоемкие, трудоемкие.

51. Чистые инвестиции:

- а) равны валовым инвестициям;
- б) больше валовых инвестиций;
- в) больше валовых инвестиций на величину амортизационного фонда.

52. Что входит в производственную структуру организации:

- а) объекты социальной сферы;

б) участки ,цеха, службы.

53. Производственная структура должна быть:

- а) гибкой, динамично, мобильной, постоянно соответствующей целям организации;
- б) непрерывной, гибкой, динамичной;
- в) активной, непрерывной, гибкой.

54. Какой фактор определяет эффективность оборотных средств:

- а) ускорение оборачиваемости оборотных средств;
- б) рост собственных оборотных средств;
- в) оба фактора.

55. Средняя величина выработки на одного работника и одного рабочего определяется как:

- а) среднедневная;
- б) среднегодовая;
- в) среднечасовая.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

- 90 – 100% «отлично» (*продвинутый уровень*)
- 70 –89 % «хорошо» (*углубленный уровень*)
- 50 – 69 % «удовлетворительно» (*пороговый уровень*)
- менее 50 % «неудовлетворительно» (*ниже порогового*)

Второй этап (продвинутый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

Темы рефератов и докладов

1. Международные сельскохозяйственные и продовольственные организации. Взаимоотношения с Всемирной торговой организацией (ВТО) и Продовольственной и сельскохозяйственной организацией (ООН).

2. Продовольственная безопасность и агропродовольственная политика зарубежных стран.

3. Развитие внешнеэкономических связей в сфере агропромышленного производства стран-участников СНГ.

4. Значение внешнеторговой политики в обеспечении продовольственной безопасности.

5. Потребительская корзина и уровень потребления продуктов питания.

6. Актуальные проблемы качества и безопасности сырья и продуктов питания. Экологические аспекты производства безопасных пищевых продуктов. Условия и факторы, влияющие на качество продуктов питания. Мониторинг качества и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов.

7. Комплексная оценка состояния питания населения РФ.

8. Современное состояние стандартизации и сертификации пищевой продукции.

9. Организационно-экономический механизм регулирования продовольственной безопасности.

10. Качество выпускаемой продукции и прибыль предприятия.

11. Зачем на нужен бизнес-план?

12. Показатели рентабельности и ситуации, когда их следует определять.

13. EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization).

14. OIBDA (Operating Income Before Depreciation And Amortization).

15. Операционнаяприбыльили EBIT (Earnings Before Interest and Taxes).

16. Стоимость компании.

17. Что важно для инвестора?

Критерии и показатели оценивания реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;

	- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- не менее 50 баллов – «зачтено»;
- менее 50 баллов – «не зачтено».

Третий этап (высокий уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Примеры ситуационных задач

1. Определить влияние факторов на валовой сбор по следующим данным:

Культура	Посевная площадь, га		Урожайность, ц/га		Валовой сбор, ц			Отклонение (+,-) ц		
	план	Факт.	План	Факт.	План	Факт.	Усл.	всего	Посевной площади	урожайности
Зерно	800	950	24	26						

Картофель	5	5	70	75						
Овощи, открытого грунта	2	2	100	95						

2. Определить состояние и движение основных производственных средств по следующим данным:

Наличие на начало года 124122 тыс. руб., поступило основных средств 2451 тыс. руб., выбыло 1238 тыс. руб., износ на начало года 69748 тыс. руб., износ на конец года 72324 тыс. руб., наличие основных средств на конец года 127125 тыс. руб.

Рассчитать коэффициент износа на начало и конец года; коэффициент обновления основных средств и коэффициент выбытия основных средств.

3. Определить резерв увеличения производства молока за счет своевременного перевода телок в основное стадо при следующих данных: перевод телок в основное стадо фактически в 34 месяца. Удой на корову за год 32 ц. Количество телок переведенных в основное стадо 50 голов.

4. В СПК «Нива» стоимость валовой продукции составила в 2015 году 1260 тыс. руб., в 2016 г. 1465 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных производственных средств 57230 тыс. руб. и 59820 тыс. руб.

Определить фондоемкость, условную фондоемкость, отклонения за счет изменения: стоимости валовой продукции.

5. По активу бухгалтерского баланса денежные средства и краткосрочные финансовые вложения составили 1349 тыс. руб., дебиторская задолженность и другие расчеты 410 тыс. руб. Оборотные активы 18375 тыс. руб. Краткосрочные обязательства по пассиву составляют 5516 тыс. руб.

Определить коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент срочной ликвидности и коэффициент общей ликвидности.

6. В ООО «Нива» в 2014 году в расчете на среднегодового работника произведено валовой продукции (в сопоставимых ценах 1994 г) 8051 тыс. руб. при среднегодовой заработной плате на работника 15325 тыс. руб., а в 2015 году соответственно 9032 и 16675 тыс. руб.

Определить, оправдан ли рост среднегодовой заработной платы увеличением производительности труда.

7. В ООО «Нива» в 2014 году в расчете на среднегодового работника произведено валовой продукции (в сопоставимых ценах 1994 г) 8051 тыс. руб. при среднегодовой заработной плате на работника 15325 тыс. руб., а в 2015 году соответственно 9032 и 16675 тыс. руб.

Определить, оправдан ли рост среднегодовой заработной платы увеличением производительности труда.

8. Определить влияние факторов на норму прибыли по следующим данным:

Сумма прибыли, тыс.руб.	Стоимость фондов, тыс.руб.	Норма прибыли, %	Отклонение от плана в т.ч. за счет изменения

план	факт	план	факт	план	факт	усл.	всего	суммы прибыли	ст-ти фондов
12536	13256	61389	62145						

9. Определить влияние факторов на финансовый результат от реализации зерна по следующим данным:

Продукция	Кол-во реализ. продукции		Себестоимость 1 ц, тыс. руб.		Цена реализации 1ц, тыс. руб.		Прибыль, убыток, тыс. руб.			Отклонение, тыс. руб, в т.ч. за счет изменений			
	план	факт	план	факт	план	Факт	по плану		факт	всего	объем	себес	цены
							все го	1ц					
Зерно	15223	16526	35,4	37,9	59,2	60,5							

10. Фактически отработано одним работником 260 дней в году. Максимальная месячная занятость составила 8200 человеко-дней, минимальная месячная занятость составила - 6400 человеко-дней, среднегодовая - 7800 человеко-дней, отработано всего человеко-дней – 1500. Определить коэффициент использования трудовых ресурсов, коэффициент сезонности и размах сезонности.

11. В ООО « Русь» прибыль от реализации продукции составила 1800 тыс. руб., сумма внереализованных расходов 300 тыс. руб., внереализованных доходов 240 тыс. руб.. Полная себестоимость реализованной продукции 3330 тыс. руб, средняя стоимость основных и оборотных средств 7420 тыс. руб.

Определить сумму балансовой прибыли предприятия, уровень рентабельности, норму прибыли.

12. Платежные средства по активу баланса составляют 17631 тыс. руб., платежные обязательства по пассиву составляют 19252 тыс. руб. Собственные средства 121837 тыс. руб., заемные 3366 тыс. руб., итог баланса составляет 328354 тыс. руб.

Определить коэффициент платежеспособности, коэффициент общей платежеспособности, коэффициент соотношения заемных и собственных средств.

13. Определить влияние факторов на использование фонда заработной платы по следующим данным:

Группы работников	Среднегодовая численность, чел.	Среднегодовая оплата труда работ. руб.	Фонд оплаты труда, тыс. руб.	Отклонение (+,-)	
					В том числе за счет измен

	план	факт	план	факт	план	факт	усл.	всего	числен. раб.	оплата труда
Операторы машинного доения	40	42	10225	14500						
Трактористы -машинисты	88	85	10556	11529						

14. Имеются следующие данные по грузовым автомобилям: среднегодовое количество автомобилей 30 штук, общая их грузоподъемность 90 т, автомобиле - дни пребывания на предприятии 10900, автомобиле - дни в работе 8950, общий пробег 783400 км, пробег с грузом 486700 км.

Определить: коэффициент использования автопарка, коэффициент использования пробега, среднюю грузоподъемность автомобиля.

15. По балансу ООО «Покровское» источники собственных средств составляют: пассив 850300 тыс. руб., внеоборотные активы 690750 тыс. руб., убытки 49300 тыс. руб.

Определить наличие собственных оборотных и приравненных к ним средств.

16. Рассчитайте потребность в тракторах на пахоту по следующим данным: объем работ - 1500 га, часовая производительность трактора ДТ-75-1 га, продолжительность рабочего дня - 7 часов, коэффициент сменности - 2, агротехнический срок - 15 дней.

17. В АО «Русь» в 2015 г. валовая продукция (в сопоставимых ценах 1994 г.) составила 3475 тыс. руб., среднегодовое количество работников 753 чел., среднегодовая стоимость основных производственных средств 23738 тыс. руб., средняя стоимость оборотных средств 15039 тыс. руб., полная себестоимость 2009 тыс. руб., прибыль от реализации продукции 248 тыс. руб.

Рассчитать производительность труда, уровень рентабельности, %, норму прибыли, фондоотдачу.

18. Среднегодовой остаток оборотных средств составляет 8900 тыс. руб., сумма оборота - 25600 тыс. руб.

Определить показатели, характеризующие использование оборотных средств.

19. Средняя стоимость дебиторской задолженности на предприятии составляет 1585 тыс. руб., кредиторской 800 тыс. руб. Резерв по сомнительным долгам составляет 1100 тыс. руб., сумма реализованной продукции 15987 тыс. руб.

Определить оборачиваемость дебиторской и кредиторской задолженности, а также период погашения дебиторской и кредиторской задолженности.

20. На конец финансового года запасы предприятия равны - 30000 руб., дебиторская задолженность - 15000 руб., кассовая наличность - 5000 руб., а краткосрочные обязательства - 55000 руб.

Определить коэффициент текущей ликвидности и определить способность предприятия погасить свои обязательства.

21. Определить средний коэффициент качества по производству молока двумя способами по следующим данным:

Сорт продукции	Цена за 1 ц, руб.	Выпуск продукции, ц	Стоимость выпускаемой продукции, тыс. руб.
-------------------	----------------------	------------------------	---

				план	факт	по цене 1 сорта	
		план	факт			плана	факта
I	2475	12000	13000				
II	2168	6000	5000				
Не сортовое	1847	3000	2000				
Итого							

22. На конец финансового года запасы предприятия равны – 30000 руб., дебиторская задолженность – 15000 руб., кассовая наличность – 5000 руб., а краткосрочные обязательства – 55000 руб.

Определить коэффициент текущей ликвидности и определить способность предприятия погасить свои обязательства.

23. Определить среднегодовой темп роста реализации зерновых с помощью среднегеометрической при следующих темпах роста за последние пять лет в % - 100; 102,7; 104,5; 95,5; 108,2.

24. Определить изменение цены единицы продукции за счет структурного фактора:

Продукция	Цена единицы прод., руб.	Структура продукции, %			Изменение средней цены за счет структуры
		план	факт	+; -	
Пшеница	1,5	64	69		
Ячмень	1,2	20	21		
Овес	0,9	16	10		
ИТОГО					

25. Предприятие выпустило основной продукции на сумму 325,6 тыс. руб. Стоимость работ промышленного характера, выполненных на сторону, составила 41,15 тыс. руб. Полуфабрикатов собственного производства изготовлено на 23,7 тыс. руб., из них 80 % потреблено в своем производстве. Размер незавершенного производства увеличился на конец года на 5 тыс. руб. Материальные затраты составляют 40 % от стоимости товарной продукции. Определите стоимость товарной, валовой, реализованной и чистой продукции.

26. В цехе машиностроительного завода установлено 100 станков. Режим работы цеха двухсменный, продолжительность смены 8 часов. Годовой объем выпуска продукции - 280 тыс. изделий, производственная мощность цеха - 310 тыс. изделий.

Определите коэффициент сменности работы станков, коэффициенты экстенсивной, интенсивной и интегральной загрузки. Известно, что в первую смену работают все станки, во вторую - 50 % станочного парка, количество рабочих дней в году - 260, время фактической работы одного станка за год - 4000 часов

Оценка решения ситуационных задач:

Решения ситуационных задач оцениваются путём перевода критериев оценивания в стандартные оценки.

Критерии	Уровень	Оценка
Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логике решения, в выборе формул и самом решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом	<i>(продвинутый уровень)</i>	«отлично»
Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логике решения нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ	<i>(углубленный уровень)</i>	«хорошо»
Задание понято правильно, в логике решения нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде	<i>(пороговый уровень)</i>	«удовлетворительно»
Задача не решена или решена неправильно, допущены грубые ошибки при решении задачи; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя; отсутствуют практические навыки.	<i>(ниже порогового уровня)</i>	«неудовлетворительно»

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *зачета*.

Тестовые задания для итогового контроля

1. Что характерно для рыночной системы хозяйствования:

- а) потребители согласовывают свой выбор продукции;
- б) продукт распределяется между потребителями на основе их желания и способности заплатить за него необходимую цену.

2. Особым ресурсом, присущим рыночной системе хозяйствования, является:

- а) финансовый ресурс (капитал);
- б) предпринимательство;
- в) рабочая сила (трудовые ресурсы)

3. Коммерческие организации основной целью ставят:

- а) получение прибыли;
- б) выполнение установленного задания;
- в) завоевание прочных позиций на рынке того или иного товара.

4. По характеру воздействия на предметы труда субъекты хозяйствования делятся на:

- а) организации материального и нематериального производства;
- б) организации добывающие и перерабатывающие;
- в) единичного, серийного и массового производства.

5. Юридические лица по цели своей деятельности делятся на:

- а) имеющие обязательные права;
- б) не имеющие обязательных прав;
- в) коммерческие и некоммерческие.

6. Что относится к учредительным документам?

- а) учредительный договор или решение о создании организации;
- б) устав;
- в) свидетельство об уплате госпошлины.

7. При ликвидации фирмы в первую очередь удовлетворяются:

- а) обязательства перед государством;
- б) претензии наемного персонала;
- в) имущественные и денежные претензии кредиторов.

8. Что является условием развития предпринимательства:

- а) многообразие форм собственности и форм хозяйствования;
- б) свободный выход на внешний рынок;
- в) экономическая свобода производителей и потребителей.

9. Что из нижеперечисленного не относится к способам приватизации:

- а) продажа организаций на аукционе по коммерческому конкурсу;
- б) наделение членов общества ваучерами;
- в) залоговые акционеры, инвестиционные торги.

10. По назначению и сфере применения основные фонды подразделяются:

- а) на собственные и арендованные основные средства;
- б) на основные и оборотные фонды;
- в) на производственные основные фонды основной деятельности, непроизводственные основные фонды и производственные основные фонды других отраслей;

11. Что не отражается в инвентарной карте по объекту:

- а) наименование объекта и инвентарный номер;
- б) восстановительная стоимость;
- в) первоначальная стоимость и основные технико-экономические характеристики.

12. Фондоотдача и фондоемкость относится к :

- а) частным показателям;
- б) обобщающим показателям;
- в) индивидуальным показателем.

13. Что не относится к факторам, определяющим величину производственной мощности:

- а) трудоемкость производственной программы и режим работы оборудования;
- б) местонахождение организации;
- в) состав и качество исходного сырья и материалов;
- г) уровень квалификации работника.

14. Коэффициент интенсивного использования оборудования рассчитывается по:

- а) мощности;
- б) времени;
- в) мощности и единицу времени.

15. Фонды хозяйствующего субъекта делятся на основные и оборотные по признаку.

- а) использования;
- б) характеру оборота и способу перенесения стоимости;
- в) отраслевому признаку.

16. Материалоемкость продукции есть:

- а) прямой показатель;
- б) обратный показатель;
- в) частный показатель.

17. Оборотные фонды и фонды обращения объединяются в оборотные средства:

- а) характера кругооборота и способа перенесения стоимости;
- б) сферы деятельности;
- в) принадлежности.

18. Длительность одного оборота характеризует:

- а) количество оборотов, совершаемых данной величиной оборотных средств за период;
- б) продолжительность одного оборота в днях;
- в) величину прибыли на один рубль оборотных средств.

19. Технологическая безработица имеет место в тех странах, где:

- а) отсутствует спрос на профессии недостаточно высокой или ставшей недостаточной квалификации;
- б) научно-технический прогресс сочетается с высоким уровнем доходов.

20. Все работники в зависимости от степени участия в производственной деятельности делятся на:

- а) рабочих, служащих и ИТР;
- б) промышленно-производственный и непроизводственный персонал;
- в) списочный и явочный состав.

21. Среднесписочная численность за период с начала года по отчетный месяц включительно определяется путем суммирования среднесписочной численности за все месяцы, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно, и деления полученной суммы на:

- а) число месяцев работы за период с начала года;
- б) число месяцев с начала года по отчетный месяц включительно.

22. Что из нижеперечисленного относится к внешним факторам, влияющим на подбор кадров:

- а) уровень технологии производства;
- б) уровень организации труда;
- в) конъюнктура рынка;
- г) изменение программы выпуска.

23. Что из нижеперечисленного не относится к обороту рабочей силы:

- а) коэффициент оборота по приему;
- б) коэффициент прироста;
- в) коэффициент текучести;
- г) коэффициент оборота по выбытию.

24. Табельный фонд рабочего времени равен разнице:

- а) между максимально возможным фондом рабочего времени и целодневными потерями, предусмотренными трудовым законодательством;

б) между календарным фондом и количеством дней, приходящихся на праздники и входные.

25. Какой из видов наблюдения является наиболее точным:

- а) хронометраж;
- б) фотография рабочего времени;
- в) метод моментального наблюдения;
- г) фотохронометраж.

26. В нижеперечисленном укажите методы изменения производительности труда:

- а) балансовый и индексный;
- б) балансовый и трудовой;
- в) натуральный, стоимостной, трудовой.

27. По характеру и назначению затрат труда выделяют трудоемкость:

- а) технологическую, обслуживания и управления;
- б) нормативную, плановую и фактическую;
- в) на операцию, валовую и товарную.

28. Перечень профессий, специальностей рабочих по видам работ, а также квалификаций этих работ характеризует:

- а) тарифная сетка;
- б) тарифно-квалификационный справочник;
- в) тарифная ставка.

29. По видам различают заработную плату:

- а) бестарифную, рейтинговую, контрактную;
- б) реальную и нормированную;
- в) сдельную и повременную

30. Укажите в нижеперечисленном, что не входит в бестарифную систему оплаты труда:

- а) уровень квалификации работника;
- б) тарифная сетка;
- в) коэффициент трудового участия;
- г) фактически отработанное время.

31. Общий фонд оплаты труда равен сумме:

- а) прямого (тарифного) фонда и выплат, доплат, премий;
- б) основной и дополнительной заработной платы;
- в) прямого (тарифного) фонда и дополнительной заработной платы.

32. По способу возмещения затрат затраты делятся:

- а) на цеховые, производственные и сбытовые (полные);
- б) на возмещение за счет цены на продукцию и возмещение за счет чистой прибыли;
- в) на явные и неявные.

33. По роли в производственном процессе затраты делятся:

- а) на прямые и косвенные;
- б) на основные и накладные;
- в) на условно-постоянные и условно-переменные.

34. Как ведут себя постоянные затраты в расчете на единицу продукции при росте объема производства:

- а) увеличиваются;
- б) уменьшаются;
- в) остаются неизменными.

35. Определите последовательность составления сметы затрат на производстве:

- а) составляются сметы расходов по обслуживанию, управления производством;

- б) составляют сметы по отдельным видам специальных затрат;
- в) составляют сметы затрат на производство по основным цехам;
- г) составляют сметы затрат вспомогательных цехов.

36. В нижеперечисленном укажите то, что не относится к методам калькулирования.

- а) метод прямого счета;
- б) отчетно-статистический метод;
- в) расчетно-аналитический метод.

37. Какую функцию на уровне хозяйствующего субъекта в современных условиях не выполняет цена

- а) учетную;
- б) стимулирующую;
- в) плановую;
- г) распределительную.

38. Верхний предел цены определяется:

- а) объемом выпуска продукции (работ, услуг);
- б) величиной спроса на продукцию (работы, услуги);
- в) суммой постоянных и переменных затрат.

39. Что из нижеперечисленных не относится к демографическим факторам, определяющим спрос:

- а) половозрастной состав и численность населения;
- б) уровень доходов и цен;
- в) количество семей и география распределения.

40. Что из нижеперечисленного не относится к стоимостным показателям:

- а) ассортимент;
- б) товарная продукция;
- в) реализованная продукция.

41. Изменение какого показателя отличает реализованную продукцию от товарной:

- а) изменение остатков незавершенного производства;
- б) изменение расходов будущих периодов;
- в) изменение остатков готовой нерезализованной продукции.

42. Общий финансовый результат характеризует:

- а) себестоимость;
- б) прибыль или убыток;
- в) рентабельность

43. По признаку содержания выделяют планирование:

- а) целевое, программное, планирование средств и действий;
- б) планирование производства и финансов;
- в) стратегическое, тактическое и оперативное.

44. Что не относится к показателям использования планирования:

- а) объемные и удельные;
- б) прямые и косвенные;
- в) количественные и качественные.

45. Что из нижеперечисленного не относится к разделам бизнес-плана:

- а) характеристика продукции и стратегия маркетинга;
- б) анализ конкуренции и спроса;
- в) рентабельность и величина дохода.

46. Финансовая политика в условиях стабильного развития ориентирована на планирование от:

- а) доходов;

- б) расходов;
- в) доходов и расходов.

47. По способу возмещения затраты делятся на:

- а) постоянные, переменные и смешанные;
- б) материальные и приравненные к ним затраты на содержание наемного персонала;
- в) затраты, возмещаемые за счет цены и за счет прибыли.

48. Что не относится к внешним финансовым обязательствам:

- а) обязательства перед кредиторами и страховыми компаниями;
- б) обязательства перед партнерами по хозяйственной деятельности;
- в) обязательства перед государством;
- г) обязательства перед собственниками.

49. Основными формами потерь финансовых рисков являются:

- а) прямой ущерб, дополнительные финансовые затраты и упущенная прибыль;
- б) средняя прибыль и дополнительная прибыль;
- в) упущенная прибыль и убыток.

50. По характеру технологические процессы делятся на:

- а) прямые, капиталоемкие;
- б) синтетические, прямые, аналитические;
- в) материалоемкие, фондоемкие, капиталоемкие, трудоемкие.

51. Чистые инвестиции:

- а) равны валовым инвестициям;
- б) больше валовых инвестиций;
- в) больше валовых инвестиций на величину амортизационного фонда.

52. Что входит в производственную структуру организации:

- а) объекты социальной сферы;
- б) участки, цеха, службы.

53. Производственная структура должна быть:

- а) гибкой, динамично, мобильной, постоянно соответствующей целям организации;
- б) непрерывной, гибкой, динамичной;
- в) активной, непрерывной, гибкой.

54. Какой фактор определяет эффективность оборотных средств:

- а) ускорение оборачиваемости оборотных средств;
- б) рост собственных оборотных средств;
- в) оба фактора.

55. Средняя величина выработки на одного работника и одного рабочего определяется как:

- а) среднедневная;
- б) среднегодовая;
- в) среднечасовая.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

- 90 – 100% «отлично» (*продвинутый уровень*)
- 70 – 89 % «хорошо» (*углубленный уровень*)
- 50 – 69 % «удовлетворительно» (*пороговый уровень*)

менее 50 % «неудовлетворительно» (ниже порогового)

Перечень вопросов к зачету

1. Основные фонды организации (предприятия): учет и оценка.
2. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
3. Стоимостная оценка основных фондов. Восстановительная и ликвидационная стоимость.
4. Аренда и лизинг имущества.
5. Методы определения амортизации.
6. Пути улучшения использования основных фондов.
7. Стоимостная оценка основных фондов. Первоначальная и остаточная стоимость.
8. Основные фонды организации (предприятия): понятие, классификация.
9. Износ основных фондов. Виды износа. Коэффициенты износа и годности.
10. Оборотные фонды. Состав и характеристика.
11. Фонды обращения. Состав и характеристика.
12. Понятие, признаки организации (предприятия).
13. Классификация организаций (предприятий).
14. Показатели эффективности использования оборотных средств.
15. Оборотные средства. Понятие и классификация.
16. Введение. Предмет, цели и задачи курса «Экономика организации»
17. Воспроизводство основных фондов.
18. Общая и организационная структура организации (предприятия).
19. Имущество организации (предприятия): материальные и нематериальные элементы.
20. Фонды обращения. Состав и характеристика.
21. Производственная структура организации (предприятия).
22. Капитал организации (предприятия): уставный, собственный, заемный.
23. Нормы амортизации, амортизация.
24. Нормирование оборотных средств.
25. Показатели эффективности использования основных фондов.
26. Типы организаций (предприятий) и их краткая характеристика.
27. Инновационная деятельность организации (предприятия).
28. Трудовые ресурсы. Общие понятия,

29. Рынок труда. Безработица. Виды безработицы.
30. Виды и классификация инвестиций.
31. Прибыль предприятия: сущность, виды.
32. Методы определения потребности в оборотных средствах.
33. Сущность и классификация издержек.
34. Инвестиционная деятельность организации (предприятия).
35. Постоянные, переменные и предельные издержки производства.
36. Рынок труда. Занятость населения. Виды занятости.
37. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Критерии и показатели.
38. Формы и системы оплаты труда.
39. Материальное стимулирование труда.
40. Основные направления снижения издержек производства.
41. Бестарифная система оплаты труда, сфера ее применения.
42. Смета и калькуляция затрат.
43. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы.
44. Методы измерения производительности труда (натуральный, трудовой, стоимостной).
45. Сдельная оплата труда.
46. Рентабельность предприятия и ее виды.
47. Кадры организации (предприятия): состав и структура персонала.
48. Производительность труда: определение, показатели.
49. Повременная оплата труда.
50. Движение персонала организации (предприятия). показатели движения персонала.
51. Выработка и трудоемкость, их характеристики.
52. Повременная оплата труда.

Критерии оценивания:

оценка «зачтено» (при неполном (пороговом), хорошем (углубленном) и отличном (продвинутом) усвоении) выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

оценка «не зачтено» (при отсутствии усвоения (ниже порогового)) выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и

определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Студент сдаёт зачёт в устной форме.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются

- устный опрос;
- тестовый контроль.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменно-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;

- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;

- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;

- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;

- демонстрирует недостаточную системность знаний;

- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;

- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+

требований		
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств – оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.