

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2023 09:57:16

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8086fb62f55801f388f013a1751fa

1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета

Н.В. ДОЛЕНКО О.В. Гончаренко

степень, уч. звание

подпись

Ф.И.О.

28 апреля

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовый учет и корпоративная отчетность

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Учет и бизнес-аналитика»

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Майский, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301.
- профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г № 103 н;
- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018г № 592 н.

Составитель: Наседкина Т.И., профессор кафедры, д.э.н., доцент

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«19» апреля 2023 г., протокол № 10

Зав. кафедрой



Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Ульянова Ж. А.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН

1.1. Цель освоения студентами учебной дисциплины «Финансовый учет и корпоративная отчетность» – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета и корпоративной отчетности организаций различных форм собственности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики в управлении экономикой, а также налогообложении.

В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

1.2. ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

В процессе изучения базовой дисциплины «Финансовый учет и корпоративная отчетность» необходимо решить следующие задачи:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как базовой дисциплины в системе специальных дисциплин и назначении бухгалтерского финансового учета;

- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала);

- подготовка и представление финансовой информации, корпоративной отчетности для внутренних и внешних пользователей;

- усвоение теоретических основ фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;

- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета в условиях изменения правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;

- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и составления корпоративной отчетности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина Финансовый учет и корпоративная отчетность относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений (Б1.В.02) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2. Агроткетинг 3. Агроменеджмент
<p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета; - основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета; - прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации); - первичную документацию и регистры бухгалтерского учета; - возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности; - использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; - контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов; - разрабатывать рабочие и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;

	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета; - пониманием основных концепций бухгалтерского учета; - способностью принимать самостоятельные решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью.
--	---

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-3.1- Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<p>Знать:</p> <p>значение финансовой отчетности в системе бухгалтерского финансового учета; порядок группировки активов, обязательств, источников финансирования, доходов, расходов и иных фактов хозяйственной жизни</p> <p>.</p> <p>Уметь:</p> <p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта и проверять взаимосвязь между отдельными показателями отчетности</p> <p>Владеть:</p> <p>методикой формирования отдельных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

		<p>ПК-3.3- Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>Знать: Общую характеристику объектов бухгалтерского учета, особенности учета капитала организации - уставного, добавочного, резервного и нераспределенной прибыли; порядок учета имущества организации, расчетов с учредителями, организацию учета расчетов по кредитам и займам; порядок расчета заработной платы к выдаче; основы формирования финансовых результатов и их учет, организацию учета расчетов с поставщиками и подрядчиками; порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками; с разными дебиторами и кредиторами; порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации; порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформацию баланса; формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения</p> <p>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету активов, капитала организации – уставного, добавочного, резервного и т. д., по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, прочим текущим операциям, перед работниками по начислению, удержаниям и выплате заработной платы; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации; применять и оценивать</p>
--	--	---	---

			<p>действующие положения, методические рекомендации по учету расчетов с персоналом по оплате труда; по учету текущих и финансовых обязательств и проведению инвентаризации; определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов; составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов, проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>Владеть: методикой формирования бухгалтерских проводок по учету активов, капитала организации, текущих обязательств перед поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами, расчета начисления заработной платы работникам; методикой формирования прибыли организации на разных ее этапах, закрытием счетов и отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
--	--	--	--

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная
Семестр изучения дисциплины	3
Общая трудоемкость, всего, час	288
зачетные единицы	8
Подлежит изучению	72
1. Контактная работа	
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	37,4
В том числе:	
Лекции (<i>Лек</i>)	10
Практические занятия (<i>Пр</i>)	18
Практическая подготовка в форме практических занятий (<i>ПППЗ</i>)	4
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	2
1.2. Промежуточная аттестация	
Экзамен (<i>КЭ</i>)	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	3
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	18
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	
в том числе:	
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	3
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	3
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	3
Выполнение курсовой работы	3
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата, доклада, презентации.	2
Подготовка к экзамену	2

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час				
	Очная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Подготовка в форме практических	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
Модуль 1 «Организация бухгалтерского финансового учета.	29	8	14	4	3
1. Назначение бухгалтерского финансового учета	1	-	-		1
2. Учет вложений во внеоборотные активы и имущества	2	1	1		-
3. Учет денежных средств	4	1	2	1	-
4. Учет текущих обязательств и расчетов	4	1	2	1	-
5. Учет обязательств по кредитам и займам	2	1	1		-
6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	1	2	1	-
7. Учет финансовых вложений	1	-	1	-	-
8. Учет внешнеэкономической деятельности	1	-	-	-	1
9. Учет продаж продукции	3	1	2	-	-
10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	1	-	1	-	-
11. Учет финансовых результатов	3	1	1	1	-
12. Учет собственного капитала и целевого финансирования	1	1	-	-	-
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2		1		1
Модуль 2 «Корпоративная отчетность как инструмент корпоративного управления»	12,6	2	4	-	6,6
1. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	1	2		1
2. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, отличительные особенности	3	1	1		1
3. Исторические предпосылки формирования современных подходов к корпоративной отчетности	2	-	-		2
4. Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности	2	-	-		2
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	1,6		1		0,6
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	2				
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,4				
<i>Выполнение курсовой работы (проекта) (КНKP)</i>	3				
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	37,4	10	18	4	
<i>Контактная внеаудиторная работа (контроль)</i>	18				

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час				
	Очная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	подготовка в форме практических	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
Самостоятельная работа (всего)	16,6				

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. « Организация бухгалтерского финансового учета»
1. Назначение бухгалтерского финансового учета
1.1. Роль бухгалтерского учета в информационной системе управления экономикой. Пользователи и их информационные потребности. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Принципы и общие положения международных стандартов, и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.
1.2. Основное содержание финансового учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заёмных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчётный период, а также финансовых результатов. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
2. Учет вложений во внеоборотные активы и имущества
2.1. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемые в форме капитальных вложений. Классификация и объекты капитальных вложений. Принципы капитальных вложений. Учет оборудования к установке. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным и подрядным способом. Оформление и сдача в эксплуатацию законченных объектов строительства.
2.2. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования. Учет приобретения основных средств и нематериальных активов. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений. Учет затрат на формирование основного стада
2.3. Учет источников финансирования капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Корреспонденция счетов. Отражение операций по учету вложений во внеоборотные активы в регистрах бухгалтерского учета.
2.4. Учет основных средств...Основные средства, их состав, классификация и оценка. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Корреспонденция счетов. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет ремонта основных средств. Учет доходных вложений в материальные ценности. Аренда основных средств, формы аренды. Учет лизинговых операций. Учет амортизации в налоговом учете.

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
<p>2.5 Учет нематериальных активов. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка Учет поступления нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. 4.2. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.</p>
<p>2.6 Учет материально-производственных запасов .Материально-производственные запасы, их состав, формирование фактической себестоимости при поступлении. Методы оценки при списании. Учет поступления материалов, их документальное оформление. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со склада. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции, документальное ее оформление. Методы учета зерновой продукции в сельскохозяйственных организациях. Учет отгрузки продукции покупателям, использование ее на внутрихозяйственные нужды. Учет обменных операций. Учет товаров на складах, в розничной торговле. Отражение операций по учету продукции и товаров в регистрах бухгалтерского учета. Организация складского хозяйства. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально – производственных запасов, отражение ее результатов в бухгалтерском учёте.</p>
<p>2.7 Учет животных на выращивании и откорме Экономическое содержание и задачи учета животных на выращивании и откорме. Порядок оценки животных на выращивании и откорме. Синтетический и аналитический учет. Учет падежа животных. Учет животных, закупленных у населения по договорам и принятый для продажи. Первичная документация по поступлению и выбытию животных. Определение прироста и общей живой массы животных. Регистры синтетического и аналитического учета. Корреспонденция счетов. Инвентаризация животных. Отражение операций в учете</p>
<p>3.Учет денежных средств</p>
<p>3.1Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок хранения, использования и учета денежных средств. Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Порядок оформления приходных и расходных кассовых ордеров, ведение журнала регистрации, кассовой книги. Синтетический и аналитический учет на субсчетах «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы». Организация хранения денежных средств в кассе</p>
<p>3.2Учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Первичные документы, выписки банков. Синтетический и аналитический учет. Учет денежных средств на прочих счетах в банках. Составление платежных поручений и платежных требований-поручений, заявления на аккредитив. Заполнение журналов ордеров по счетам денежных средств. Порядок проведения инвентаризации денежных средств. Корреспонденция по счетам 50,51,52,55,57.</p>
<p>4.Учет текущих обязательств и расчетов</p>
<p>4.1. Расчетные взаимоотношения предприятий с другими физическими и юридическими лицами. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов, сроки расчетов. Исковая давность.</p>
<p>4.2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Первичная документация. Метод начисления при отражении операций на счете 60. Порядок учета авансов выданных.</p>
<p>4.3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Особенности учета факторинговых и бартерных операций, векселями. Учет авансов полученных. Корреспонденция счетов. Регистры синтетического и аналитического учета.</p>
<p>4.4. Учет расчетов по претензиям и страхованию. Порядок предъявления претензии. Учет расчетов с учредителями, с разными дебиторами и кредиторами. Корреспонденция счетов. Регистры синтетического и аналитического учета.</p>
<p>4.5Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Виды налогов, особенности учета НДС. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям. Корреспонденция счетов. Регистры синтетического и аналитического учета. Учет межбалансовых расчетов с дочерними (зависимыми) обществами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на самостоятельный баланс. Инвентаризация расчетов.</p>

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
5.Учет обязательств по кредитам и займам
5.1. Понятие кредитов и займов, их отличительные признаки. ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам». Учет краткосрочных кредитов и займов. Документация по оформлению кредитных операций. Корреспонденция счетов.
5.2. Учет долгосрочных кредитов банка и долгосрочных займов. Учет расходов по кредитам и займам. Корреспонденция счетов. Регистры синтетического и аналитического учета по учету кредитов и займов.
6.Учет расчетов с персоналом по оплате труда
6.1 Принципы организации учета труда, его оплаты. Кадровая документация. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Состав фонда оплаты труда.
6.2 Первичная документация по учету труда. Учет расчетов по трудовым отпускам и временной нетрудоспособности, доплат, надбавок и выплат социального характера. Учет удержаний: налога на доходы физических лиц, страховых взносов в пенсионный фонд, по исполнительным листам, по поручениям работников и т. д..
6.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Группировка данных по начисленной заработной плате по работникам и объектам затрат.
7.Учет финансовых вложений
7.1. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Классификация финансовых вложений (виды): паи, акции, облигации, векселя и др. Характеристика и учёт финансовых инструментов. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов. Погашение (выкуп) облигаций. Корреспонденция счетов.
7.2. Учет предоставленных займов и процентов по займам и другим долговым обязательствам. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Корреспонденция счетов. Отражение операций по учету финансовых вложений в регистрах бухгалтерского учета.
8.Учет внешнеэкономической деятельности
8.1. Международные расчетные и валютно-кредитные отношения России со странами дальнего и ближнего зарубежья. Законодательное регулирование порядка и области применения иностранных валют отечественными организациями и гражданами. Резиденты и нерезиденты РФ. Уполномоченные банки. Учет валютных операций.
8.2. Учет внешнеторговых операций. Отражение на бухгалтерских счетах операций по продаже и покупке валюты. Учет экспорта товаров. Учет импорта товаров. Договора консигнации. Отражение в учете.
Итоговое занятие по темам модуля 2.
9.Учет продаж продукции
9.1. Виды и каналы продажи продукции. Момент признания дохода от продаж и его отражение в учете (варианты учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета). Учет отгрузки продукции покупателям, документальное ее оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета. Учет продаж покупных товаров. Учет доходов (выручки) от продажи продукции.
9.2. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Управленческие расходы. Налог на добавленную стоимость, акцизы и другие обязательные платежи по проданной продукции. Учет продажи товаров на условиях договора мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи (работ, услуг) и товаров.
10.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
10.1. Затраты на производство продукции, издержки, расходы. Влияние производственных затрат на формирование организацией финансового результата. Состав производственных затрат по экономическим элементам: материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты. Их состав. Отражение на счетах бухгалтерского учета.
10.2. Калькулирование себестоимости продукции, цели калькулирования. Методы калькулирования.

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Отражение информации о затратах в финансовой отчетности.
11. Учет финансовых результатов
11.1. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Учет прочих доходов и расходов. Их состав, учет и определение финансовых результатов. Учет доходов и расходов в налоговом учете.
11.2. Учет прибылей и убытков от продажи продукции (работ, услуг). Порядок определения финансового результата и распределения прибыли. Убытки отчетного года, источники их покрытия. Корреспонденция счетов. Отражение операций в регистрах синтетического и аналитического учета.
12. Учет собственного капитала и целевого финансирования
12.1. Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный (складочный капитал), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет собственных акций (долей).
12.2. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Корреспонденция счетов. Отражение операций в регистрах журнально-ордерной формы учета.
12.3. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг). Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Корреспонденция счетов. Отражение операций в регистрах синтетического и аналитического учета.
Модуль 2 «Корпоративная отчетность как инструмент корпоративного управления»
1. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности
1.1. Бухгалтерская отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации.
1.2. Бухгалтерский баланс и модели его построения
1.3. Отчет о финансовых результатах
1.4. Отчет об изменениях капитала
1.5. Отчет о движении денежных средств, модели его составления
1.5.6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
2. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, отличительные особенности
2.1. Назначение и методы составления сводной и консолидированной отчетности. Консолидированная бухгалтерская отчетность и требования, предъявляемые к ней. Принципы подготовки консолидированной отчетности
2.2. Правила объединения показателей бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ в сводную бухгалтерскую отчетность
3. Исторические предпосылки формирования современных подходов к корпоративной отчетности
3.1. Понятие «корпоративная отчетность», «потенциал качественной корпоративной отчетности» как инструмент корпоративного управления.
3.2. Эволюция моделей корпоративного управления
3.3. Общие подходы и отличительные особенности консолидированной и корпоративной отчетности.
4. Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности
4.1. Концепция корпоративной отчетности о стоимости компании.
4.2. Использование креативных методов при формировании корпоративной отчетности. Прозрачность корпоративной отчетности
4.3. Сравнительная характеристика и взаимосвязь уровней отчетности корпорации. Корпоративная учетная политика.

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Практическая подготовка в форме практических	Самостоятельная работа			
Всего по дисциплине		ПК-3.1 ПК-3.3	72	10	18	4	16,6	Экзамен	51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>								Сумма баллов за модули	31	60
Модуль 1. Организация бухгалтерского финансового учета.		ПК-3.3	29	8	14	4	3		20	40
1.	Назначение бухгалтерского финансового учета		1	-	-	-	1	Устный опрос	1	2
2.	Учет вложений во внеоборотные активы и имущества		2	1	1	-	-	Устный опрос, решение ситуационных задач	1	2
3	Учет денежных средств		4	1	2	1	-	Устный опрос, решение ситуационных задач	2	4
4	Учет текущих обязательств и расчетов		4	1	2	1	-	Устный опрос, решение ситуационных задач	2	4

5	Учет обязательств по кредитам и займам		2	1	1	-	-	Устный опрос, решение задач,	2	4
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда		4	1	2	1	-	Устный опрос, решение задач	2	4
7.	Учет финансовых вложений		1	-	1	-	-	Устный опрос, решение задач,	2	4
8.	Учет внешнеэкономической деятельности		1	-	-	-	1	Устный опрос, решение задач,	2	4
9.	Учет продаж продукции		3	1	2	-	-	Устный опрос, решение задач,	1	2
10	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции		1	-	1	-	-	Устный опрос, решение задач,	2	4
11	Учет финансовых результатов		3	1	1	1	-	Устный опрос, решение задач,	1	2
12.	Учет собственного капитала и целевого финансирования		1	1	-	-	-	Устный опрос, решение задач,	1	2
<i>Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.</i>			2		1		1	<i>Тестовый контроль, ситуационные задачи</i>	1	2
Модуль 2 «Корпоративная отчетность как инструмент корпоративного управления»		ПК-3.1	12,6	2	4	-	6,6		11	20
1.	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности		4	1	2	-	1	Устный опрос, решение задач,	3	6
2.	. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, отличительные особенности		3	1	1	-	1	Устный опрос, решение задач,	2	4

3	Исторические предпосылки формирования современных подходов к корпоративной отчетности	2	-	-	-	2	Устный опрос, решение задач,	2	4
4	Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности	2	-	-	-	2	Устный опрос, решение, задач	2	4
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.		1,6	-	1	-	0,6	Тестовый контроль, ситуационные задачи	2	2
II. Творческий рейтинг		10	-	-		10	Рефераты, участие в конференциях,	,	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация		26	-	-		16		15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10

Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине, определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51–67 баллов	67,1–85 баллов	85,1–100 баллов

Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим

погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

6.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет: учебник / В.Г. Гетьман. - 2, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 601 с. - ISBN 978-5-16-011561-0. - ISBN 978-5-16-103894-9 : ~Б. ц. – <https://znanium.com/catalog/document?pid=996140&id=330746> Текст : непосредственный
2. Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность: учебник / А. М. Петров. - 1. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 464 с. - ISBN 978-5-9558-0346-3. – ISBN 978-5-16-100055-7. - ISBN 978-5-16-009313-0 : ~Б. ц. <https://znanium.com/catalog/document?pid=1005467&id=354428> - Текст непосредственный

6.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Лисович, Г. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебник / Г.М. Лисович. - 2, испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-9558-0377-7. - ISBN 978-5-16-101564-3. – ISBN 978-5-16-009945-3 : ~Б. ц. – <https://znanium.com/catalog/document?pid=1021439&id=354490> Текст : непосредственный.

6.2.1 ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»

4. Журнал «Современный бухучет»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа	
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Всероссийский институт научной и технической информации
http://www2.viniti.ru	Научная электронная библиотека
http://www.fasi.gov.ru/	Федеральное агентство по науке и инновациям.
http://www.mcx.ru/	Министерство сельского хозяйства РФ
http://www.agro.ru/news/main.aspx	Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т. д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги.
http://www.iqlib.ru/	Электронно-библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
http://www.scirus.com/	Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках.
http://www.scintific.narod.ru/	Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
http://www.ras.ru/	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
http://nature.web.ru/	Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации.
http://www.extech.ru/librariy/spravo/grnti/	Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ) - универсальная классификационная система областей знаний по научно-технической информации в России и государствах СНГ.
http://www.cnsnb.ru/	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека

http://www.agroportal.ru	АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК.
http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
http://www.edu.ru	Российское образование. Федеральный портал
http://n-t.ru/	Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.
http://www.nauki-online.ru/	Науки, научные исследования и современные технологии
http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html	Полнотекстовые электронные библиотеки
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
http://lib.belgau.edu.ru	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
http://ebs.rgazu.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM.COM»
http://e.lanbook.com/books/	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.garant.ru/	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс: Версия Проф
http://www2.viniti.ru/	Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН
http://window.edu.ru/catalog/	Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
2. База данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
3. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
4. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
8. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №.319	<p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON Multi Media, экран Ecomony-P 200x200 (моторизированный), колонки Microlab, кронштейн, ноутбук Lenovo.</p> <p>Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №222	<p>Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hisense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик.</p>
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №219	<p>Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт</p>

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №222</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения</p>

	вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №219	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - - Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга- -Сервис»

7.4. Места проведения практической подготовки

Практическая подготовка в форме практических занятий предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в форме практических занятий осуществляется в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы 38.03.01 Экономика профиль Учет и бизнес-аналитик (далее - профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

В ходе практической подготовки в форме практических занятий обучающиеся на примере конкретных организаций закрепляют знания по основным проблемам учета денежных средств, текущих обязательств и расчетов, расчетов с персоналом по оплате труда, финансовых результатов. Каждый обучающийся принимает участие в составлении первичной и сводной документации, формировании регистров синтетического и

аналитического учета.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).