

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2022 19:24:21
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**



УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета

Ю.А. Китаев

«23» 06 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Сельское хозяйство: технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2022

п. Майский, 2022

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного и введенного в действие с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г № 124;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. №245;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Сельское хозяйство: технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Составитель: кандидат педагогических наук, доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин Никулина Н.Н.

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин
«_18_» _мая_ 2022 г., протокол № _9/1_

Зав. кафедрой _____ Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

_____ Белозерова И.А.

Содержание

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации
 2. Форма проведения государственной итоговой аттестации
 3. Объем государственной итоговой аттестации и период ее проведения
 4. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при защите выпускной квалификационной работы
 5. Требования к выполнению и защите выпускных квалификационных работ
 - 5.1. Подготовка выпускных квалификационных работ
 - 5.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы
 - 5.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы
 - 5.4. Порядок написания, сдачи и защиты работ
 - 5.5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы
 6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья
 7. Порядок рассмотрения апелляционных заявлений, обучающихся по результатам итоговой государственной аттестации
 8. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации
 10. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации
- Приложение. Фонд оценочных средств

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Сельское хозяйство – технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества освоения образовательной программы;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации установленного образца.

2. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации закрепляются в учебном плане по соответствующей образовательной программе в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Сельское хозяйство – технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3. Объем государственной итоговой аттестации и период ее проведения

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц продолжительностью 324 часа, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы, определяются учебным планом по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

4. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при защите выпускной квалификационной работы

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Сельское хозяйство – технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» у выпускника при подготовке к процедуре защиты должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

-УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.

-УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

-УК 1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

-УК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

-УК 2.2. Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений.

-УК 2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

-УК 2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

-УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

-УК 3.1. Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия.

-УК 3.2. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

-УК 3.3. Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки-по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу).

-УК 3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

-УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

-УК 4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке.

-УК 4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов.

-УК 4.3. Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.

-УК 4.4. Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения.

-УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие

общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах:

-УК 5.1. Демонстрирует знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества.

-УК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.

-УК 5.3. Демонстрирует навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения.

-УК 5.4. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений.

-УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

-УК 6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

-УК 6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

-УК 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

-УК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

-УК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

-УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

-УК 7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

-УК 7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

-УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов:

-УК- 8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.

-УК -8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями тех-

ники безопасности на рабочем месте.

-УК -8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.

-УК -8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

- УК-8.5. Осуществляет действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества.

-УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

-УК.9.1. Демонстрирует финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе.

-УК.9.2. Способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности.

-УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению:

-УК-10.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями.

-УК-10.2. Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

- ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики:

- ОПК.1.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования

- ОПК.1.2. Демонстрирует знания содержания основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда

- ОПК.1.3. Осуществляет социально-педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

- ОПК.1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

- ОПК.1.5. Способен организовывать и осуществлять учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности

- ОПК.1.6. Создает необходимые условия для осуществления профессионально-педагогической деятельности.

- ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий):

- ОПК-2.1. Демонстрирует знание основных технологий и методов использования информационно-коммуникативных технологий в педагогической деятельности, применяемых при разработке программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и (или) дополнительного

профессионального образования

- ОПК-2. Демонстрирует знание методических основ разработки и реализации отдельных компонентов программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования, в том числе программно- методического обеспечения образовательного процесса

- ОПК-2.3. Определяет содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, Единого тарифно- квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно- методическую документацию с нормативными правовыми актами

- ОПК-2.4. Осуществляет деятельность по разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических, организационно-управленческих требований (в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий)

- ОПК-2.5. Осуществляет анализ федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся

- ОПК-2.6. Определяет содержание и технологию обучения взрослых в контексте непрерывного образования.

- ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов:

- ОПК-3.1. Демонстрирует знания возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями и навыки учета их в образовательном процессе

- ОПК-3.2. Демонстрирует способность обосновывать профессионально-педагогические действия: использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

- ОПК-3.3. Демонстрирует умения реализовывать программы профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и принципами инклюзивного образования

- ОПК-3.4. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья

- ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

- ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей:

- ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности; содержания, форм и методов организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности; умения применять технологии развития ценностно- смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми

- ОПК-4.2. Демонстрирует умения осуществлять отбор и применять диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности духовно-нравственных ценностей; применять технологии развития духовно-нравственных ценностей и опыта нравственных отношений

- ОПК-4.3. Владеет методикой планирования воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях; методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий, направленных на нравственное воспитание обучающихся.

- ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении:

- ОПК-5.1. Демонстрирует знания общих подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации)

- ОПК-5.2. Формулирует образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов, дисциплин, модулей

-ОПК-5.3. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе информационно-коммуникативных технологий, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся и применение их на практике

- ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями:

- ОПК-6.1. Демонстрирует знание возрастных особенностей профессионального становления личности, основных методов психолого-педагогической диагностики профессионального развития личности, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся

- ОПК-6.2. Демонстрирует умения определять индивидуально-психологические особенности личности, анализировать деятельность, поведение с использованием базовых психологических категорий и понятий.

- ОПК-6.3. Демонстрирует владение технологиями профессионально-личностного развития .

- ОПК-6.4. Демонстрирует знания психолого- педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения,

развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

- ОПК.6.5. Дифференцированно отбирает и применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

- ОПК.6.6. Использует средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития субъектов образовательной деятельности.

- ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ:

- ОПК.7.1. Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования

- ОПК.7.2. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений, в том числе в сфере предпринимательской деятельности в профессиональном образовании.

- ОПК.7.3. Демонстрирует знания основ эффективного педагогического общения, риторики, методов и способов медиации.

- ОПК.7.4. Владеет приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов.

- ОПК.7.5 Владеет техниками и приемами эффективной коммуникации с участниками образовательных отношений.

- ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний:

- ОПК-8.1. Осуществляет анализ отечественного и зарубежного опыта и научных достижений в педагогической деятельности.

- ОПК-8.2. Демонстрирует знания основных компонентов целостного педагогического процесса и историю его развития; знает понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному педагогическому процессу, преподавателю; основных функций, видов и уровней образования.

- ОПК-8.3. Демонстрирует специальные научные знания в вопросах обучения взрослых.

- ОПК-8.4. Владеет основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи.

- ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности:

ОПК-9.1. Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-9.2. Осуществляет поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-9.3. Применяет современные информационные технологии при решении

задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

ПК -1. Способен реализовать программы профессионального обучения, среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам:

ПК -1.1. Анализирует тенденции развития профессионального образования, общую политику образовательных организаций среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования

ПК -1.2. Совместно с обучающимися проектирует комплекс учебно-профессиональных целей и задач

ПК -1.3. Определяет содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности

ПК -1.4. Проектирует и организывает процесс профессионально-педагогической деятельности по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена

ПК -2. Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса:

ПК -2.1. Демонстрирует знание педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению образовательной среды в соответствии с ее спецификой и характером реализуемых программ.

ПК-2.2. Разрабатывает мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирает учебное оборудование; контролирует санитарно- бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполняет требования охраны труда; обеспечивает сохранность и эффективное использование учебного оборудования.

ПК -2.3. Владеет методами проектирования элементов образовательной среды, обеспечивающих качество образовательного процесса.

ПК -3 Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии проектирования формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик:

ПК -3.1. Демонстрирует знание методических основ проектирования и применения профессионально- педагогических технологий; форм, средства и методов профессионального обучения и диагностики, необходимых для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

ПК -3.2. Применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

ПК -3.3. Демонстрируем владение методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования.

ПК -4. Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы

осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики:

ПК -4.1 Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям).

ПК -4.2 Умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

ПК -4.3 Демонстрируем владение методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования.

ПК -4.4. Владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли).

ПК -5. Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности в профессиональном образовании и (или) дополнительного профессионального образования:

ПК -5.1. Демонстрирует знание методологических основ, теории и практики, перспективных направлений развития профессионального образования, и (или) дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения .

ПК -5.2. Знает требования к федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования (в соответствии с профилем).

ПК -5.3. Осуществляет проектирование образовательного процесса на основе современных требований(требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и профессиональных стандартов, примерных образовательных программ (в зависимости от образовательной программы), тенденций развития соответствующей области профессиональной деятельности).

ПК -5.4. Умеет осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования и (или) программ профессионального обучения, контролировать и оценивать качество разработанной программно-методической документации, организовывать экспертизу (рецензирование) образовательных программ профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования и их учебно-методического обеспечения.

ПК -5.5. Владеет методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования.

5. Требования к выполнению и защите выпускных квалификационных работ

5.1. Подготовка выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа в соответствии с программой бакалавриата выполняется в виде дипломной работы. Дипломная работа (проект) представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида или видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. Выпускная квалификационная работа предполагает: анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников и научной литературы по профилю программы бакалавриата и по результатам производственных и преддипломной практик; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку вопросов, имеющих практическую значимость.

При выполнении ВКР студенты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной педагогической и преддипломной практик.

Общая тематика ВКР формируется выпускающими кафедрами. Примерные темы дипломных работ по направлению подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям) , профиль «Сельское хозяйство – технология производства и переработки ельскохозяйственной продукции» представлены в **Приложении**.

Темы ВКР могут быть предложены будущими работодателями образовательными организациями, на материалах которых будет готовиться выпускная квалификационная работа.

На факультете утверждается деканом в составе Программы государственной итоговой аттестации по образовательной программе примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 месяца до начала

преддипломной практики и не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы или предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

После выбора темы ВКР студент подает личное письменное заявление на имя декана факультета с просьбой утвердить тему выпускной квалификационной работы и разрешить выполнение исследований по выбранной теме. Допускается выполнение ВКР несколькими обучающимися совместно, по их письменному заявлению.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту приказом ректора университета назначается руководитель. При необходимости могут быть назначены консультанты.

Научное руководство выпускной квалификационной работой осуществляет преподаватель выпускающей кафедры либо представитель сторонней организаций, привлеченный на договорных условиях (высококвалифицированный специалист в данной области).

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает студенту задание на выполнение ВКР (календарный план) с указанием срока окончания работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу на русском и иностранных языках, научные журналы, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные календарным планом, беседы и консультации. Оказывает помощь в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР;
- осуществляет общий контроль выполнения ВКР и проверяет качество работы по частям или в целом;
- оказывает практическую помощь в подготовке текста доклада, компьютерной презентации и иллюстративного материала к защите;
- информирует заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- проверяет выполненную работу (по частям или в целом) и принимает решение о рекомендации ВКР к защите, оформляет отзыв на работу.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

При работе с литературой в первую очередь изучаются Федеральные законы РФ, Указы Президента, Постановления Правительства РФ, Положения (стандарты) и другие нормативные документы, непосредственно относящиеся к теме выпускной квалификационной работы.

Сбор фактического материала осуществляется, как правило, в процессе прохождения практик, а окончательно формируется в период преддипломной практики.

В качестве фактического материала используются основные образовательные программы по направлениям подготовки СПО, ДПО учебные планы, рабочие

программы экономических и управленческих дисциплин, планы работы учреждений СПО, ДПО по различным направления деятельности, результаты педагогической диагностики, статистические данные образовательных организаций, организаций управления в сфере образования и т.д.

5.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие разделы (составные части) и иметь определенную структуру:

1. Титульный лист;
2. Задание на подготовку выпускной квалификационной работы;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Теоретическая часть.
6. Проблемно-аналитическая часть.
7. Проектно-практическая часть.
8. Заключение
9. Список использованных источников (не менее 40 наименований нормативных документов, отечественных и зарубежных публикаций);
10. Приложения (вспомогательные и другие материалы, на которые по тексту работы должны быть сделаны ссылки).

Титульный лист и задание на ВКР оформляются по установленной в университете форме.

Во введении обосновывается актуальность темы, степень разработанности темы, указываются цель, задачи, объект и предмет исследования, используемые методы исследования, определяется структура работы. Здесь также отражается теоретическая и практическая значимость работы. Объем введения ВКР бакалавра или специалиста составляет, как правило, 2-3 страницы.

Основная часть ВКР включает в себя теоретическую и практическую части.

Практическая часть исследования представлена двумя разделами: проблемно-аналитическим и проектно-практическим.

Первый раздел выпускной квалификационной работы – теоретическая, представляет собой теоретическое обоснование проблемы профессионального обучения, в рамках которой рассматривается методология и методика исследования. Теоретическая часть содержит:

- анализ концептуальных оснований исследования;
- определение основных понятий и категорий, относящихся к теме исследования;
- рассмотрение проблемных аспектов темы с различных теоретико-методологических позиций;
- анализ современных взглядов и подходов к решению исследуемой проблемы;
- обзор научной литературы по исследуемой проблеме;
- обоснование выбора методов достижения цели;
- общие выводы, позволяющие подвести итоги теоретико-методологического анализа и перейти ко второму разделу работы.

Как правило, в начале первой главы дается определение основных понятий и категорий исследования, далее характеризуются и сравниваются различные подходы к

анализу педагогической проблемы, может учитываться как отечественный, так и зарубежный опыт проблемы исследования. В случае расхождения точек зрения исследователей обязательной является определение позиции автора.

В качестве основных структурных элементов первого раздела можно выделить:

- определение основных понятий и категорий той отрасли педагогики профессионального образования, которая отражена в названии темы дипломной работы,

- рассмотрение проблемных аспектов темы с различных теоретико-методологических позиций, а также анализ современных подходов к решению исследуемой педагогической, психологической, технологической и методической проблемы в области развития профессионального образования, сформулированной во введении;

- разработку модели педагогических, психолого-педагогических, технологических и методических процессов и явлений в сфере профессионального образования (модели принятия педагогических решений, модели личности педагога (специалиста) в современном учреждении СПО, модели педагогического мониторинга, модели научно-методического сопровождения деятельности педагогов, модели обучения экономике, модели сопровождения инновационной деятельности педагога, модели повышения квалификации педагога в современном учреждении СПО, модели формирования профессиональной компетентности; модели развития профессионализма педагогов).

Примерный объем теоретической части – 15-20 страниц.

В проблемно-аналитическом разделе практической части отталкиваясь от выводов теоретической части, проводится проблемно-аналитическая разработка задач выпускной квалификационной работы.

В разделе дается педагогическая и организационная характеристика образовательного учреждения СПО, проводится краткий анализ состояния процесса, исследуемого объекта. Характеристика образовательной организации должна включать основные положения Устава; педагогические условия, результаты деятельности; организацию учебно-воспитательной работы, то есть достигнутый уровень развития.

Источниками информации могут служить законы, уставы, учебно-программная документация, регламентирующая организацию профессионального обучения в системе СПО, статистические данные, а также данные опроса, наблюдений, экспертных оценок. В тезисной форме должны быть подведены итоги, характеризующие нерешенность организационных, педагогических, методических вопросов в области исследуемого объекта.

В этом разделе представлена разработка методики проведения педагогического анализа, из которого ясно, какие показатели исследуются, каким образом получена информация для анализа конкретных показателей. Здесь необходимо представить результаты проведенного автором дипломной работы исследования - наблюдений за профессиональной деятельностью, обобщения собственного опыта преподавания экономических, управленческих дисциплин в учреждениях СПО во время педагогической практики, анкетирования, интервьюирования, экспертной оценки, анализа документов - федеральных, областных программ, программ развития образовательной организации. Диагностический анализ проблем в сфере профессионального образования нацелен:

- на выявление и оценку основных современных тенденций в сфере

профессионального образования;

- на оценку уровня развития педагогического процесса образовательной организации;

- на оценку достигнутого уровня профессионального обучения специалистов и качества образования (воспитательной системы) в сфере среднего профессионального образования (или конкретного образовательного учреждения);

- на оценку отдельных элементов образовательной (педагогической, психолого-педагогической, технологической, методической) системы;

- на выявление положительных и отрицательных сторон в организации подготовки специалистов в сфере среднего профессионального образования (или конкретного образовательного учреждения);

- на выявление и анализ причин наличия выявленных проблем.

Вторая и третья главы посвящены анализу практического материала, подобранного во время производственной практики.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов. В последнем разделе следует акцентировать внимание на прикладном значении исследования - на поиске путей и средств решения выявленных педагогических, психолого-педагогических, технологических, методических проблем.

Практическая часть посвящается обоснованию и характеристике предложений, содержащих практические рекомендации, высказанные автором дипломной работы. Она может быть выполнена в форме проекта. Разработка проекта совершенствования исследуемого процесса (явления) предполагает определение комплекса мероприятий, направленных на устранение недостатков, выявленных в аналитической части, а также формулирование предложений, направленных на решение проблемы. В состав проектной документации могут входить методические положения, рекомендации, инструкции, квалификационные требования и другие.

Разработка мероприятий по оптимизации профессионального обучения, учебных занятий, воспитательных мероприятий, выбор конкретных способов их реализации с обязательным обоснованием - основное содержание и необходимое требование к выполнению практической части дипломной работы.

В практической части студент демонстрирует умение обобщать опыт педагогов, а также свой собственный опыт; проводить научное наблюдение, определять его объекты; анализировать учебно-методические комплексы; проводить анкетирование, соответствующее цели и характеру исследования и обрабатывать, сравнивать, описывать полученные данные в форме классификаций, выводов. Собранный эмпирический и текстовый материал систематизируется и представляется в виде таблиц, диаграмм.

Таким образом, структура практической части должна раскрывать содержательную сторону тех практических замыслов и решений, которые направлены на достижение целей и задач исследования. В ней обосновываются предложения, рекомендации по реализации мероприятий, которые должны способствовать решению обозначенной проблемы.

Реализация организационных, педагогических, технологических, методических задач проводится с целью улучшения профессиональной подготовки в учреждениях СПО, повышения ее эффективности, устранения выявленных недостатков, ликвидации

негативных ситуаций и их причин, совершенствования педагогических процессов.

Рекомендации, разработанные в практической части, должны быть изложены достаточно подробно и обстоятельно, с необходимой степенью детализации и конкретности. Вспомогательные материалы следует выносить в приложения. В третьей главе исследования также необходимо обосновать реальность предлагаемых мероприятий и рассмотреть вопросы по их внедрению. Реальность проектных мероприятий обосновывается практической возможностью преодоления правовых, экономических, организационных, технических, психологических и других трудностей.

Примерный объем проблемно-аналитической части составляет 15-20 страниц, проектно-практической части - 12-15 страниц.

В заключении излагаются основные выводы по решению поставленных в работе задач, собственные результаты сопоставляются с уже известными.

Выпускная квалификационная работа, является авторским трудом коллектива – студента и научного руководителя, в связи, с чем выводы, рекомендации и предложения делаются не от первого лица, а от авторского коллектива (не «предлагаю ...», а «предлагаем ...»). Составные части ВКР, как комплексного исследования, должны быть связаны между собой логически и содержать объяснение перехода от рассмотрения одного вопроса к другому, от одной главы — к другой. Достоинством работы является профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок.

Список использованной литературы ВКР включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании своей работы. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведенные социологические или прикладные исследования и т.д. Литература включается в список в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию источника) сначала на русском, а затем на иностранных языках. Обязательно указание на место и год издания (или адреса электронного сайта) источника. Рекомендуется использовать не менее трети источников за последние 5 лет издания. Рекомендуемое количество литературы для ВКР бакалавров не менее 40 источников. После упоминания публикации, и материалов организации, из которых заимствован материал или после цитаты, указывается в квадратных скобках номер источника в списке литературных источников.

Приложения к ВКР могут включать в себя дополнительные материалы графики, таблицы, фотографии, карты, ксерокопии документов и т.д., которые, по мнению выпускника, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст ВКР должен содержать ссылки на соответствующие приложения. Общий объем приложений не должен превышать 15% от объема основного текста ВКР.

5.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

В выпускной квалификационной работе важно не только ее содержание, но и ее оформление. ВКР оформляется в соответствии с Межгосударственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»:

-ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

К защите принимаются только сброшюрованные бакалаврские работы. Общий объем бакалаврской работы должен составить 55-60 страниц. Текст работы в электронной версии выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры страниц: верхнее поле - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см; межстрочный интервал - 1,5; количество строк на странице - не более 30 (размер шрифта - 14 пунктов; гарнитура - Times New Roman). Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,27 см в начале каждого абзаца. Текст дипломной работы излагается на одной стороне листа.

Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная с первого титульного листа, задания на ВКР. Титульный лист и задание на ВКР входят в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется, проставление страниц начинается с введения, и далее в соответствующем порядке, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» и др. располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Заголовки не подчеркивают. Переносы в заголовках не допускаются.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы и иметь заголовки (сверху), обозначения оформляются под таблицей. Все рисунки также должны быть пронумерованы, оси на графиках должны иметь обозначения, названия рисунков подписываются внизу, под рисунком.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Например: 1.1. - это первый подраздел первого раздела, 2.2.- второй подраздел второго раздела и т.п. номер раздела или подраздела указывают перед их заголовком. После номеров разделов и подразделов ставится точка. Введение, каждый раздел (кроме подразделов), заключение, список использованных источников и материалов организации, приложения начинают с новой страницы. Их заголовки пишут (печатают) без подчеркивания прописными (заглавными) буквами, а подразделов – строчными. Переносы слов в них не допускаются, точку в конце не ставят. Заголовки разделов и подразделов должны соответствовать их содержанию и быть краткими.

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка.

Цифровой материал выпускной квалификационной работы оформляют в таблицах. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Таблицы не следует перегружать множеством показателей.

Таблицы сопровождаются текстом, который должен содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные. Таблицы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

Слово «Таблица», ее номер и название должны иметь размещаемый посередине краткий тематический заголовок, отражающий ее содержание. При этом знак № и

точка после таблицы не ставится. Например, Таблица 1 – Название таблицы.

Применяется сквозная последовательная нумерация в пределах всей выпускной квалификационной работы (до приложений к ней): таблица 1, таблица 2 и т. д. (пишут с прописной буквы).

Располагают таблицы так, чтобы можно было читать их без поворота выпускной квалификационной работы, или что менее желательно, с поворотом ее почасовой стрелке, но не на оборот. Размеры таблицы, как правило, не должны превышать стандартного листа. Если она не размещается на одной странице, то ее переносят на следующую страницу. В этом случае заголовки граф повторяют и над ней помещают слова, «Продолжение табл.» с указанием его номера. Например: продолжение табл. 1 (пишут с прописной буквы).

При необходимости порядковые номера ставят в начале строк боковины таблицы. Сокращенные обозначения единиц измерения указывают в конце этих строк или заголовков (подзаголовков) граф, отделяя от них запятой, при условии, что все данные соответствующей строки или графы имеют одну размерность. В том случае, когда все показатели таблицы одной размерности, единицу измерения помещают над ней в конце ее заголовка. Если же большинство граф и строк имеют одинаковую размерность, а отдельные из них - другую, то единицу измерения указывают как над таблицей, так и в соответствующих графах или строках.

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют нули, например: 100,0). Если цифровые или другие данные в таблице не приводят, то ставят прочерк.

Выпускная квалификационная работа при ее оформлении и подшивке должна включать: титульный лист; задание на выпускную квалификационную работу; содержание; текст работы; список использованных источников; приложения.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия в правом верхнем углу. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т. д. (пишут с прописной буквы). Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Страницы бакалаврской работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание на выпускную квалификационную работу включаются в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе, задании, содержании и первой странице введения не ставятся. Нумерация начинается с пятой страницы (вторая страница введения).

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

В тексте выпускной квалификационной работы сокращения слов в названиях таблиц, ее заголовках разделов и подразделов, названиях приложений и в подписях под рисунками не допускается. Оно возможно лишь в тех случаях, когда установлено соответствующим стандартом или правилом русской орфографии и пунктуации. Например: и так далее - и т. д.; год (годы) – г. (гг.); тысячи, миллионы, миллиарды – тыс., млн. и млрд. Могут применяться также узкоспециализированные сокращения.

При этом необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, а в следующем эту расшифровку не повторять. Например: СПО (среднее профессиональное образование).

5.4. Порядок написания, сдачи и защиты работ

Выполнение ВКР производится в соответствии с заданием и календарным планом выполнения работы, составленными выпускником совместно с научным руководителем и утвержденными в установленном порядке. В задании указываются как основные этапы выполнения работы в целом, так и сроки консультаций с научным руководителем, а при необходимости и с другими специалистами. Контроль над выполнением задания с календарным планом осуществляет руководитель ВКР.

По завершению ВКР руководитель в отзыве характеризует соискателя, дает ее оценку и делает вывод о соответствии работы предъявляемым требованиям, возможности допуска к защите в государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Отзыв научного руководителя содержит сведения:

- о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

- о соответствии содержания ВКР целевой установке;

- о степени самостоятельности, инициативы и творчества студента;

- об умениях и навыках, полученных студентом в процессе работы (умение работать с литературой и источниками, навыки произведения расчетов, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические выводы и т.д.);

- об области возможного использования результатов ВКР;

- в заключении определяется уровень сформированности требуемых компетенций и работа представляется/ не представляется к защите в ГЭК.

Выпускная квалификационная работа рецензированию не подлежит.

Условием допуска к защите ВКР является успешное прохождение процедуры предзащиты на кафедре профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин (в соответствии с планом подготовки ВКР). Если студент не выполнил план подготовки выпускной квалификационной работы, руководитель вправе написать об этом в своем отзыве и рекомендовать не допустить студента до защиты. В таком случае решение о не допуске студента к защите принимается на заседании кафедры.

Студенты, не прошедшие предзащиту, не допускаются к защите ВКР за невыполнение учебного плана в полном объеме с последующим отчислением.

Секретарю ГЭК за две недели до назначенной защиты ВКР представляются следующие документы: текст работы в электронной форме; письменный отзыв научного руководителя. Секретарь ГЭК отправляет папку с текстами ВКР для проверки в управление библиотечно- информационных ресурсов на предмет выявления заимствований. Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат», размещенной на сайте: <http://bsaa.antiplagiat.ru/index.aspx> , в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся, контроля

степени самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований передается руководителю выпускной квалификационной работы. Значение коэффициента оригинальности выпускной квалификационной работы определяется выпускающей кафедрой и не может быть ниже 50%.

После получения положительного заключения об оригинальности работы заведующий выпускающей кафедрой на основании изучения ВКР, результатов предварительной защиты, отзыва руководителя и заключения об оригинальности принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос выносится на заседание кафедры.

Секретарь передает в ГЭК для защиты: бумажный вариант работы с визой заведующего выпускающей кафедрой, презентацию графического материала на электронном носителе, заключение об оригинальности, отзыв руководителя.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

Допущенная к защите выпускная квалификационная работа передается техническому секретарю ГАК и регистрируется в журнале.

Защита выпускной квалификационной работы проходит на заседании ГАК, на котором должны присутствовать не менее половины членов ГАК.

Доклад на защите не должен превышать 10 минут. Студент в своем выступлении должен показать основные результаты своей работы: вклад в разработку проблемы, результаты проведенного анализа, выводы и предложения.

Доклад должны сопровождать иллюстративный материал и презентация с использованием мультимедийных средств, выполненная в программе PowerPoint. Количество слайдов – от 10 до 15.

По окончании доклада члены ГЭК и присутствующие на защите лица задают обучающемуся вопросы по теме выпускной квалификационной работы или по затронутым в ней проблемам. По окончании ответов на вопросы предоставляется слово руководителю выпускной квалификационной работы или зачитывается его отзыв (если он не имеет возможности выступить самостоятельно).

Обсуждение результатов защиты производится по каждой выпускной квалификационной работе на закрытом заседании ГАК.

Решение об оценке принимается только членами ГАК большинством голосов с учетом качества содержания и оформления выпускной квалификационной работы, объективности оценки руководителя, среднего балла за время обучения в академии и самое главное – полноты и убедительности ответов студента-выпускника на дополнительные вопросы членов ГАК.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются студентам-выпускникам после заседания ГАК и утверждения протоколов председателем и членами ГАК. После принятия решения о результатах защиты и объявления всех результатов заседание ГЭК считается завершенным.

5.5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка выпускной квалификационной работы складывается из:

- оценки качества выполненной работы;
- оценки качества защиты работы.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В ходе оценки качества ВКР учитываются следующие параметрам:

- качество выпускной квалификационной работы: актуальность темы исследования, соблюдение требований методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы по направлению подготовки полнота раскрытия темы, соответствие содержания работы теме исследования;

– регулярность и систематичность работы над выпускной квалификационной работой;

– личный вклад автора в разработку темы: степень его самостоятельности, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;

– использование в работе современных аналитических приемов, методов, средств современной вычислительной техники;

– достоверность результатов выпускной квалификационной работы, подтвержденные апробацией результатов исследования на научных мероприятиях и (или) заседании выпускающей кафедры, а также публикацией материалов и результатов исследования;

– возможность практического использования выпускной квалификационной работы или ее отдельных частей в практике;

– качество представления и защиты результатов выпускной квалификационной работы и др.

Критерии оценки и шкала оценки выполнения (содержание и оформление) и защиты ВКР представлены в Фонде оценочных средств п. 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы (приложение).

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником образовательной программы и готовностью к выполнению определенным в ОПОП видам профессиональной деятельности. По итогам защиты выпускной бакалаврской работы студенту присваивается степень бакалавра по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Сельское хозяйство – технология производства и переработки ельскохозяйственной продукции».

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении ГИА для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических

средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит ГИА, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение ГИА.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: возможность выбора способа проведения ГИА; проведение ГИА для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7. Порядок рассмотрения апелляционных заявлений, обучающихся по результатам итоговой государственной аттестации

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляционные комиссии созываются по мере необходимости в период проведения государственной аттестации. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную

комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного междисциплинарного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Ведение заседания апелляционной комиссии осуществляется председателем комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повышении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повторном проведении государственного аттестационного испытания для обучающегося;

- о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в образовательной организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с государственным образовательным стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся представлен в приложении.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1. Основная литература

1. Жуков Г.Н. Общая и профессиональная педагогика: учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 425 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=7677903>

2. Куцебо Г.И. Общая и профессиональная педагогика: учебное пособие для вузов / Г. И. Куцебо, Н. С. Пономарева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 126 с. (25 экз.)

3. Гордилова О.А. Методика профессионального обучения: учебное пособие для студентов экономического факультета для направления подготовки «Профессиональное обучение» / О.А. Гордилова. – Белгород: Изд-во БелГСХА, 2014. – 159 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r15/cgiirbis64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=112711695421302014&Image_file_name=Dek_2014%5CGordilova_O_Metod_prof_obuch_uch_pos_ek_fak%2Epdf&mfn=45099&FT_REQUEST=&CODE=159&PAGE=1

4. Мисливец Н. А. Педагогические технологии : учебное пособие / Н. А. Мисливец ; БелГСХА. - Белгород : Изд-во БелГСХА, 2010. - 150 с – (30 экз.)

5. Ходусов А. Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544551>

9.2. Дополнительная литература

1. Выпускная квалификационная работа бакалавра: методика написания, оформление, защита: учеб.методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» / сост. Н.Н. Никулина, Н.И. Анисимова, И.В. Гордиенко, Т.М. Стручаева, Н.И. Любимова-Белгород : Издательство БелГАУ им. В.Я. Горина, 2016. - 64с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=16251466326392119&Image_file_name=Akt_530%5CVyipusknaya_kvalifikatsionnaya_rabota_bakalavra%2EMetodika_napisaniya_oformlenie_zaschita%2Epdf&mfn=51796&FT_REQUEST=&CODE=64&PAGE=1
2. Бухарова Г. Д. Общая и профессиональная педагогика: учебное пособие / Г. Д. Бухарова, Л. Д. Старикова. - М. : Академия, 2009. - 336 с. (25 экз.)
3. Бордовская, Н.В.. Диалектика педагогического исследования : монография / Н.В. Бордовская. - М. : КноРус, 2018. - 512 с. (6 экз.)
4. Гордиенко И. В. Основы управления педагогическими системами: учебное пособие по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / И. В. Гордиенко, Е. В. Шварев ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2017. - 156 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=14201681598972419&Image_file_name=Akt%5F540%5CGordienkoI%2EV%2EOsnovy%5Fupravleniya%5Fpedagogicheskimi%5Fsistemami%2EUcheb%2Eposobie44%2E03%2E04%2Epdf&mfn=53148&FT_REQUEST=%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%B8%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D0%BC%D0%B8&CODE=156&PAGE=1
5. Гликман И. З. Основы воспитания: Учебное пособие / И.З. Гликман. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=472017>
6. Капранова В. А. История педагогики: Учебное пособие / В.А. Капранова. - 4-е изд., испр. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2015. - 240 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=472383>
7. Образцов П. И. Основы профессиональной дидактики: Учебное пособие / П.И. Образцов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=491458>
8. Современные педагогические технологии в образовательном процессе профессиональных образовательных организаций: учебно-методический комплекс / Белгородский ГАУ ; сост. И. В. Гордиенко. – Белгород : Белгородский ГАУ, 2015. – 194 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=122117690026372614&Image_file_name=Avg_akt_20

9.3. Периодические издания

1. Журнал научно-методический «Педагогическое образование и наука»
http://www.manpo.ru/manpo/publications/nmi_poin.shtml
2. Цикл «Научные журналы по педагогике: «Педагогический журнал»
<http://www.publishing-vak.ru/pedagogv.htm>
3. Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес. <http://www.vovr.ru>
4. Среднее профессиональное образование (СПО) [Текст] : журнал. — Ежемес.
<http://www.portalspo.ru/journal/index.php>
5. Вестник образования России [Текст] : журнал. — Ежемес. <http://vestniknews.ru>

6.2.2. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
2. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2015 г. N 497 "О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы".
<http://base.garant.ru/71044750/>
3. Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года №996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания на период до 2025 года» электронный ресурс <http://government.ru/docs/18312/>
4. Приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 N 124 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 N 50360)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_293565/

9.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://m.minobrnauki.gov.ru/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
4. Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО <http://reestrspo.ru/>
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>
6. Педагогическая библиотека http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
7. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
8. <http://lib.bsaa.edu.ru> – ЭБ Белгородского ГАУ
9. <http://znanium.com> – ЭБС «Знаниум»
10. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
11. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»

12. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru>

13. Информационно-правовая система «Гарант» aero.garant.ru

10. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Для защиты выпускной квалификационной работы требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для студента, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана. В аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации «Кабинет педагогического мастерства», имеется следующее оборудование:

специализированная мебель, кафедра, рабочее место преподавателя;

- мультимедийное оборудование: интерактивная доска Panasonic маркерная, с креплением для проектора, проектор Panasonic, колонки Sven, ноутбук Acer, комплект проводов для подключения, телевизор Toshiba;

- набор учебно-наглядных пособий: портреты «Проявление эмоций человека»; портреты «Великие педагоги»; стенды «Профессиональная компетентность»; «Структура профессионально-педагогического сознания»; «Творчество педагога»; «Профессионально-педагогический тренинг»; «Профессиональное саморазвитие»; «Информация»;

- зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащено компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза.