

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609064405308986abb2558924288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. В.Я. ГОРИНА»

ФАКУЛЬТЕТ ПО ЗАОЧНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ИМЕЖДУНАРОДНОЙ РАБОТЕ

«Утверждаю»

Декан факультета по заочному
образованию и международной работе

Литвиненко Т.Ю.

2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИСТОРИЯ»**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень)

п. Майский, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» № 69 от 05.02.2018 г., примерной программы учебной дисциплины, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования, заключение Экспертного совета № 44 от 25 января 2011 г.

Организация-разработчик:

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Составитель – Крисанов А.А., кандидат философских наук, доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «01» июня 2020 г., протокол №10

Зав. кафедрой _____  Никулина Н.Н.

Согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, анализа и финансов «25» июня 2020 г., протокол № 10

И. о. зав. кафедрой _____  Решетняк Л.А.

Руководитель программы подготовки специалистов среднего звена

 _____ Базовкина Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Данная учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу в структуре ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ОК-01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК-02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК-03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и |

| | | |
|-------|---|---|
| | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | самообразования |
| ОК-04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК-05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК-06 | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК-09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК-10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Общая учебная нагрузка (всего) | 58 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 10 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 8 |
| самостоятельная работа | 48 |
| итоговая аттестация | зачет |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | | | | | | |
|---|--|-------------|---|---|---|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. | | | | | | | | | |
| Тема 1. Перестройка в СССР и распад советского лагеря | Содержание учебного материала | | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10 | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td>Причины реформ М.С. Горбачева. Содержание перестройки. Движущие силы. Готовность общества к переменам. Прагматизм и идеализм. Изменения в правовой и государственной системе.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Советская культура в годы перестройки. Новые ориентиры. Литература. Наука. Роль СМИ.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>«Новое мышление». СССР в системе международных отношений в 1980 - 90-е годы XX века. Окончание «холодной войны». Сближение с США и Западной Европой. Бархатные революции. Распад социалистического лагеря. Окончание войны в Афганистане. Конец биполярного мира.</td> </tr> </table> | | | 1 | Причины реформ М.С. Горбачева. Содержание перестройки. Движущие силы. Готовность общества к переменам. Прагматизм и идеализм. Изменения в правовой и государственной системе. | 2 | Советская культура в годы перестройки. Новые ориентиры. Литература. Наука. Роль СМИ. | 3 | «Новое мышление». СССР в системе международных отношений в 1980 - 90-е годы XX века. Окончание «холодной войны». Сближение с США и Западной Европой. Бархатные революции. Распад социалистического лагеря. Окончание войны в Афганистане. Конец биполярного мира. |
| | 1 | | | Причины реформ М.С. Горбачева. Содержание перестройки. Движущие силы. Готовность общества к переменам. Прагматизм и идеализм. Изменения в правовой и государственной системе. | | | | | |
| 2 | Советская культура в годы перестройки. Новые ориентиры. Литература. Наука. Роль СМИ. | | | | | | | | |
| 3 | «Новое мышление». СССР в системе международных отношений в 1980 - 90-е годы XX века. Окончание «холодной войны». Сближение с США и Западной Европой. Бархатные революции. Распад социалистического лагеря. Окончание войны в Афганистане. Конец биполярного мира. | | | | | | | | |
| Практические занятия . Анализ исторических документов социально-экономического и политического содержания времени перестройки. | 2 | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы, заполнение таблицы «Перестройка», обсуждение видеоматериалов, подготовка сообщений на темы, предложенные преподавателем. | 4 | | | | | | | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Тема 2. Распад СССР | Содержание учебного материала | | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10 |
| | Крах политики перестройки. Распад СССР: причины, объективные и субъективные факторы, последствия. | | |
| | Практические занятия. Распад СССР: причины, объективные и субъективные факторы, последствия. | 2 | |
| Тема 3. Особенности развития стран Азии в конце XX - начале XXI вв. | Содержание учебного материала | | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, |
| | Самостоятельная работа . Политическая карта мира и место на ней стран азиатского региона. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Отношения с Россией. Характеристика особенностей развития стран Азии в конце XX - начале XXI вв. Заполнение сравнительной таблицы «Страны мира на современном этапе развития» | 4 | |
| Тема 4. США на рубеже тысячелетий | Содержание учебного материала | | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10 |
| | Политическая карта мира и место на ней США. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Интеграционные процессы, их цель и формы. Внешнеполитические связи. Взаимоотношения с Россией. | | |
| | Самостоятельная работа США на рубеже тысячелетий: характеристика социально-экономического и политического развития, международного положения. | 4 | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Тема 5. Европа в конце XX - начале XXI вв. | Содержание учебного материала | | | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10 |
| | 1 | Политическая карта мира и место на ней стран Западной и Северной Европы. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Внешнеполитические связи. Интеграционные процессы, их цель и формы. Отношения с Россией. | | |
| | 2 | Политическая карта мира и место на ней стран Восточной Европы. Экономика, социальная жизнь, политической устройство. Проблемы региона и пути их решения. Внешнеполитические связи. Интеграционные процессы, их цель и формы. Отношения с Россией. | | |
| | Самостоятельная работа Европа в конце XX - начале XXI вв.: анализ путей развития | | 2 | |
| | <i>Обобщающее занятие по темам раздела 1. Коллоквиум</i> | | 2 | |
| РАЗДЕЛ 2. | | | | |
| Тема 6. Интеграционные процессы конца XX - начала XXI вв. | Содержание учебного материала | | | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10 |
| | 1 | Политическая и экономическая интеграция в 2000-е годы. ВТО, ЕС, _СНГ и др. Цель, назначение, участники. Роль и положение ООН. Место в них Российской Федерации. | | |
| | Самостоятельная работа Анализ интеграционных процессов конца XX - начала XXI вв. | | 4 | |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Тема 7. Россия в 1991-1999гг. | Содержание учебного материала | | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10 | |
| | 1 | Становление новой российской государственно-правовой системы. Парламентская или президентская модель. Политический кризис осени 1993 г. Конституция РФ. Система разделения властей. Президент. Государственная Дума. Принципы федерализма. Президентские выборы 2000 и 2004 гг. Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальная и политическая стабильность, укрепление национальной безопасности. Экономика. Переход к рыночным отношениям: реформы и их последствия. Плюсы и минусы форсированной либеральной модернизации. Спады и подъемы российской экономики, их причины и последствия для общества. Роль сырьевых ресурсов. Российская экономика в | | |
| | Теоретические занятия | | | 2 |
| | Практические занятия Россия в 1991-1999гг.: варианты и направления развития | | | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы, выполнение сообщений по темам, предложенным преподавателем, заполнение таблицы «Россия 1990-хх гг.». | | 4 | | |
| Тема 8. Российская Федерация в 2000-е годы | Содержание учебного материала | | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10 | |
| | Направления экономического и политического развития. Социальные процессы и реформы 2000-х годов. Органы государственной власти. Президентские выборы. Современные правовые и законодательные изменения. Отношения федерация - субъекты | | | |
| | Практические занятия Отношения России со странами мира. Состояние духовной жизни. Развитие культуры и науки. Работа со статистическими данными об особенностях социально-экономического развития Российской Федерации в 2000-е годы. | | | 2 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы, выполнение сообщений по темам, предложенным преподавателем. | 4 | |
| Тема 9. Локальные и региональные конфликты современности | Содержание учебного материала | | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10 |
| | Самостоятельная работа Анализ локальных, национальных, региональных, межгосударственных конфликтов современности. | 4 | |
| Тема 10. Научно-технический прогресс | Содержание учебного материала | | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10 |
| | Самостоятельная работа Направления НТР на современном этапе развития. Развитие информационных технологий, науки и техники, медицины, биологических наук, роботостроение и приборостроение, освоение космоса. Наука и научные разработки Российской Федерации. Заполнение таблицы «Научно-технический прогресс». | 4 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | | | |
| Тема 11. Мир в XXI веке. Международные отношения в современном мире | Содержание учебного материала | | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10 |
| | Самостоятельная работа Современная Европа, Африка, Азия, Америка: взаимоотношения, проблемы, экономика, политика, глобальные проблемы, расстановка сил в мире. Мир в XXI веке: характеристика развития регионов | 4 | |
| Тема 12. Место Российской Федерации в современном мире | Содержание учебного материала | | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10 |
| | Российская Федерация на современном этапе развития: место России в мировой экономике, политике, международных отношениях. Россия и международные организации и объединения. | | |
| | Самостоятельная работа. Изучение основной и дополнительной литературы. Модернизация как ведущий вектор российских преобразований. Экономический рост. Социальная политика. Россия на мировой арене. Россия и глобализация мировой политики. Международный терроризм. | 2 | |
| | <i>Обобщающее занятие по темам раздела 2. Коллоквиум</i> | 2 | |
| Всего: | | 58 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «История» требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин № 102.

Оборудование учебной аудитории: Специализированная мебель: столы, стулья, доска настенная, трибуна, наглядные стенды «Структура продовольственного подкомплекса» «Инфраструктура сельхоз производства», «Сферы народнохозяйственного АПК», «Факторы, влияющие влияние на спрос и предложение», «Система государственного регулирования АПК», «Методы исследования рынка», «Предпосылки функционирования рынков», «Функции рынка в сельском хозяйстве», «Экономические рычаги государственного регулирования АПК», «Формы и методы государственного регулирования»

Технические средства обучения: ноутбук LENOVO, проектор EPSONEB-X11 LCD/2600Lm/1024*768/300, колонки MICROLAB SOLO, кабели коммутации.

Помещение для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки с выходом в сеть Интернет).

Оборудование: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerv193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

3.2. Лицензионное программное обеспечение

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный, СПС Консультант Плюс: Версия Проф. Консультант Финансист. Консультант Плюс: Консультации для бюджетных организаций, информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса).

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники

1. Кузнецов, И. Н. Отечественная история: учебник / И.Н. Кузнецов. - Москва: ИНФРА-М, 2020.-639 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013992-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099266> (дата обращения: 20.07.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. История : учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102693-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1060624> (дата обращения: 20.07.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Валяев, Я.В. Хрестоматия по истории для студентов факультета СПО. Учебно-практическое издание. - Белгород: Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2014.

Интернет-ресурсы

| Электронные ресурсы свободного доступа | |
|---|--|
| http://portal.historyrussia.org/ | Федеральный историко-документальный просветительский портал |
| https://histrf.ru | Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ |
| https://www.youtube.com/channel/UCJf5zN7YGOYF3IacL9MqJAq | Канал Федерального портала ИСТОРИЯ.РФ |
| http://pobediteli.ru/ | История Великой Отечественной войны |
| http://www.rsl.ru | Российская государственная библиотека |
| http://www.edu.ru | Российское образование. Федеральный портал |
| http://window.edu.ru/catalog/ | Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» |
| Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ | |
| http://lib.belgau.edu.ru | Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ |
| http://znanium.com/ | ЭБС «ZNANIUM.COM» |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, устного опроса, обязательного промежуточного тестирования, заслушивания докладов, итогового тестирования.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</p> | <p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | | |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в</p> | <p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей <i>(специальности)</i> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | | |
|---|--|--|