

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 2018.05.10 16:11:09

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. Горина»**

**ФАКУЛЬТЕТ ПО ЗАОЧНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ И МЕЖДУНАРОДНОЙ  
РАБОТЕ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Декан факультета по заочному  
образованию и международной работе  
Литвиненко Т.Ю.  
« 12 » \_\_\_\_\_ 2018 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
" ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ "**

35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

п. Майский 2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности «Механизация сельского хозяйства», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 456 от 07.05.2014 г., на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Разработчик: преподаватель СПО кафедры информатики и информационных технологий Тюкова Л.Н.

Рассмотрена на заседании кафедры информатики и информационных технологий

«21» июня 2018 г. протокол № 13

И.о. зав. кафедрой  В.А. Игнатенко

**Согласована** с выпускающей кафедрой машин и оборудования в агробизнесе «04» июля 2018г., протокол №12-17/18

Зав. кафедрой  Макаренко А.Н.  
(подпись)

Одобрена методической комиссией инженерного факультета

«05» 07 2018 г. протокол № 9-17/18

Председатель методической комиссии  А.П. Слободюк

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации и переподготовке работников сельского хозяйства.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Компетенции (в соответствии со стандартом):

- **ОК 1-** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- **ОК 2** - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- **ОК 3** - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- **ОК 4** - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- **ОК 5** - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- **ОК 6** - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- **ОК 7** - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- **ОК 8** - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- **ОК 9** - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- **ПК 1.1** - Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
- **ПК 1.2** - Подготавливать почвообрабатывающие машины.
- **ПК 1.3** - Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
- **ПК 1.4** - Подготавливать уборочные машины.
- **ПК 1.5** - Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
- **ПК 1.6** - Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
- **ПК 2.1** - Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
- **ПК 2.2** - Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
- **ПК 2.3** - Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
- **ПК 2.4** - Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
- **ПК 3.1** - Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
- **ПК 3.2** - Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
- **ПК 3.3** - Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
- **ПК 3.4** - Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

- **ПК 4.1** - Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
- **ПК 4.2** - Планировать выполнение работ исполнителями.
- **ПК 4.3** - Организовывать работу трудового коллектива.
- **ПК 4.4** - Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- **ПК 4.5** - Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 80 часов;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)96</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе: теоретические занятия (лекции)	8
лабораторные работы	-
практические занятия	8
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>80</b>
<i><b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b></i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
Введение	Цели и задачи дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Общее знакомство с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами специальности.	1	1		
<b>Раздел 1. Информационные технологии</b>					
Тема 1.1. Современные информационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1		
	Назначение и виды ИТ.				
	Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.				
	Основные этапы развития средств ИТ.				
	<b>Практическое занятие:</b>				
	-				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	10			
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2		
	Архитектура компьютера. Структура компьютера.				
	Классификация персональных компьютеров.				
	Внешние запоминающие устройства и их основные характеристики.				
	Устройства ввода-вывода информации.				
	-				
	<b>Практическое занятие:</b>				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	10			
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2		
	Классификация программного обеспечения.				
	Системное программное обеспечение.				
	Назначение и функции операционной системы. Операционная система Windows.				
	Сервисное программное обеспечение. Программы диагностики компьютера.				
	<b>Практическое занятие:</b>				
	Основа работы в интегрированной графической среде MS Windows.			1	
Стандартные программы Windows.					
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	10			

	Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.		
<b>Раздел 2. Технологии обработки информации</b>			
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Текстовые редакторы. Текстовый редактор MS Word, его назначение и возможности.	1	3
	Создание, редактирование, форматирование текстовых документов. Выбор шрифта, выравнивание, списки.		
	Оформление, нумерация страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов. Создание таблиц, диаграмм. Внедрение объектов.	2	
	<b>Практическое занятие:</b>		
	Ввод, редактирование текста. Применение шаблонов.		
	Форматирование текста. Списки. Вставка графических объектов.		
Создание и редактирование таблиц. Редактор формул.	10		
Тестирование по теме: «Текстовый редактор»			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка к тестированию; Подготовка рефератов.			
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>	1	3
	Электронные таблицы, их назначение, основные понятия. Редактирование структуры таблицы. Виды вводимых данных. Способы адресации.		
	Ввод и редактирование формул. Функции MS Excel. Графическое представление данных.	2	
	<b>Практическое занятие:</b>		
	Создание, форматирование, сохранение рабочей книги. Ввод данных. Автозаполнение. Работа с формулами.		
	Использование функций. Абсолютная и относительная адресация.		
	Работа со списками. Сортировка, фильтрация данных в MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов.	10	
Построение диаграмм.			
Тестирование по теме «Электронные таблицы»			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Подготовка к тестированию; Подготовка рефератов.			
Тема 2.3. Системы управления	<b>Содержание учебного материала</b>	1	3
	Общие сведения о базах данных. Этапы проектирования баз данных.		

базами данных	Создание БД средствами MS Access. Основные объекты базы данных.		
	<i>Практическое занятие:</i>		
	Создание однотабличной базы данных в MS Access.	1	
	Формирование запросов и отчетов для однотабличной БД.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка к тестированию по теме «Базы данных»; Подготовка рефератов.	10	
<b>Раздел 3. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии</b>			
Тема 3.1. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Классификация компьютерных сетей. Топология локальных сетей.	0,5	2
	<i>Практическое занятие:</i>		
	Поисковые системы Интернета. Поиск профессиональной информации в Интернет. Службы Интернета: mail, WWW.	1	
	Создание Web-страницы с помощью текстового редактора Блокнот.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	10	
<b>Раздел 4. Информационная и компьютерная безопасность</b>			
Тема 4.1. Информационная и компьютерная безопасность	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	0,5	2
	Антивирусные средства защиты.		
	<i>Практическое занятие:</i>		
	Подготовка презентации «Виды компьютерных вирусов».	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	10	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>96</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности №.303(компьютерная аудитория)	Специализированная мебель, компьютеры в сборе, стенды, доска
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №.721	Специализированная мебель, компьютеры в сборе, стенды, доска
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 40	Специализированная мебель, мультимедийный проектор, экран проектора, компьютер, аудиосистема (колонки), доска настенная, кафедра
Помещение для самостоятельной работы аудитория №810	Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду организации
Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### *Основные источники:*

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности учебное пособие [по всем техническим специальностям]. - М. : Академия, 2014

###### *Дополнительные источники:*

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015

**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**

MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011

MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b><u>Освоенные умения:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li><li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.</li></ul>	Собеседование, реферат, деловая игра, тестирование, экзамен
<p><b><u>Усвоенные знания:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li><li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и</li></ul>	Собеседование, реферат, деловая игра, тестирование, экзамен

<p>накопления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li><li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li></ul>	
--	--