

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.07.2021 06:28:19

Уникальный идентификатор документа

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРНОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Факультет среднего профессионального образования



«Утверждаю»:

Декан факультета СПО

Г.В. Бражник

«20» мая 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 35.02.05 Агрономия

(базовый уровень)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной образовательной программы, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.05 «Агрономия», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 454, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина».

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Разработчик(и): Тюкова Л.Н., старший преподаватель кафедры информатики и информационных технологий

Рассмотрена на заседании кафедры информатики и информационных технологий «12» мая 2021 г., протокол № 9

Зав. кафедрой



Голованова Е. В.

Согласована с кафедрой растениеводства, селекции и овощеводства «13» мая 2021 г., протокол № 9

И.о. зав. кафедрой

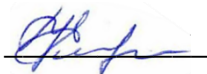


Крюков А.Н.

Одобрена методической комиссией агрономического факультета

«19» мая 2021 г., протокол №9

Председатель методической комиссии



Колесниченко Е.Ю.

Руководитель ППССЗ



Белокобыльская Е.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 35.02.05 Агрономия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации и переподготовке работников сельского.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 - использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий;

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1 Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2 Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3 Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур. ПК 1.4 Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5 Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1 Повышать плодородие почв.

ПК 2.2 Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3 Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1 Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2 Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3 Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4 Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5 Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4 Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа; самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
В том числе: теоретические занятия (лекции)	18
лабораторные работы	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Цели и задачи дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Общее знакомство с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами специальности.	2	1
Раздел 1. Информационные технологии			
Тема 1.1. Современные информационные технологии	Содержание учебного материала	2	1
	Назначение и виды ИТ.		
	Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.		
	Основные этапы развития средств ИТ.		
	Практическая работа:		
	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	2	
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	2	2
	Архитектура компьютера. Структура компьютера.		
	Классификация персональных компьютеров.		
	Внешние запоминающие устройства и их основные характеристики.		
	Устройства ввода-вывода информации.		
	Практическая работа:		
	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Работа с дополнительной литературой; Подготовка презентации на тему: «Технические средства ЭВМ».	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	2
	Классификация программного обеспечения.		
	Системное программное обеспечение.		
	Назначение и функции операционной системы. Операционная система Windows.		
	Сервисное программное обеспечение. Программы диагностики компьютера.		
	Практическая работа:		
	Основа работы в интегрированной графической среде MS Windows.	4	
	Стандартные программы Windows.		

	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подготовка презентации на тему: «Программное обеспечение прикладного характера».	2	
Раздел 2. Технологии обработки информации			
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала		
	Текстовые редакторы. Текстовый редактор MS Word, его назначение и возможности.	2	3
	Создание, редактирование, форматирование текстовых документов. Выбор шрифта, выравнивание, списки.		
	Оформление, нумерация страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов. Создание таблиц, диаграмм. Внедрение объектов..		
	Практическая работа:	8	
	Ввод, редактирование текста. Применение шаблонов.		
	Форматирование текста. Списки. Вставка графических объектов.		
	Создание и редактирование таблиц. Редактор формул.		
Тестирование по теме: «Текстовый редактор»			
Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка к тестированию.	2		
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала		
	Электронные таблицы, их назначение, основные понятия. Редактирование структуры таблицы. Виды вводимых данных. Способы адресации.	2	3
	Ввод и редактирование формул. Функции MS Excel. Графическое представление данных.		
	Практическая работа:	10	
	Создание, форматирование, сохранение рабочей книги. Ввод данных. Автозаполнение. Работа с формулами.		
	Использование функций. Абсолютная и относительная адресация.		
	Работа со списками. Сортировка, фильтрация данных в MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов.		
	Построение диаграмм.		
Тестирование по теме «Электронные таблицы»			
Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Подготовка к тестированию.	4		
Тема 2.3. Системы управления	Содержание учебного материала	2	3
	Общие сведения о базах данных. Этапы проектирования баз данных.		

базами данных	Создание БД средствами MS Access. Основные объекты базы данных.		
	Практическая работа:		
	Создание однотабличной базы данных в MS Access.	6	
	Формирование запросов и отчетов для однотабличной БД.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка к тестированию по теме «Базы данных».	2	
Раздел 3. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии			
Тема 3.1. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала		
	Классификация компьютерных сетей. Топология локальных сетей.	2	2
	Практическая работа:		
	Поисковые системы Интернета. Поиск профессиональной информации в Интернет. Службы Интернета: mail, WWW.	4	
	Создание Web-страницы с помощью текстового редактора Блокнот.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой.	2	
Раздел 4. Информационная и компьютерная безопасность			
Тема 4.1. Информационная и компьютерная безопасность	Содержание учебного материала		
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	2	2
	Антивирусные средства защиты.		
	Практическая работа:		
	Подготовка презентации «Виды компьютерных вирусов».	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подбор материала для создания презентации по заданной теме.	2
	Итоговое тестирование	2	
	ВСЕГО:	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности № 505, Белгородская обл., Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Компьютеры Dual core Intel Pentium G860-3000 с доступом к сети Интернет, ЖК-телевизор LG, Xerox workcenter 3119, принтер Canon LVP 2900.
Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет), Белгородская обл., Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

Перечень лицензионного программного обеспечения:

В качестве программного обеспечения используются программы Windows7, пакет офисных программ Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 308 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Под заказ. учебное пособие для студентов СПО. Издательство: ФОРУМ : ИНФРА-М. Москва, 2019 г. в пер., 366с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности .учебное пособие. - М. :Академия ,2017, - 288с.

Компьютерные программы

1. Конструктор тестов.
2. Графические редакторы.
3. Лицензионное системное и прикладное программное обеспечение.
4. Лицензионное антивирусное программное обеспечение.
5. Локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	лабораторные работы, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
использовать	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуального проектного задания, контрольная работа
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	лабораторные работы, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
состав,	лабораторные работы, практические занятия, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	лабораторные работы, практические занятия, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа

<p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p>	<p>лабораторные работы, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p>