

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b674b55d898ab025589112687913a15511ae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА**

«Утверждаю»  
Декан экономического факультета  
д.э.н., доцент  Т.И.Наседкина  
уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.  
«09»  2020 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине «Информационные технологии  
в профессиональной деятельности»**

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

Квалификация – бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2020

**Майский, 2020**

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

**Составитель:** ст. преподаватель кафедры информатики и информационных технологий Тюкова Л.Н., доцент, к.т.н. Миронов А.Л.

**Рассмотрена** на заседании кафедры информатики и информационных технологий

« 18 » июня 2020 г., протокол № 13

И. о. зав. кафедрой  Гелованова Е. В.

**Согласована** с выпускающей кафедрой экономической теории и экономики


АПК « 17 » июня 2020 г., протокол № 13

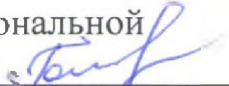
Зав. кафедрой  Китаев Ю.А.

**Одобрена** методической комиссией экономического факультета

« 26 » июня 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии  
экономического факультета

 Черных А.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Гончаренко О.В.



## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, в обучении обучающихся принципам построения информационных моделей, проведением анализа полученных результатов, применением современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

### 1.2. Задачи заключаются:

- в усвоение основных понятий информационных технологий; в ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками и программным обеспечением современных компьютеров;

- в обучении основам работы с системным программным обеспечением (операционной системой типа Windows); с прикладным программным обеспечением: текстовым, табличным процессором и др.;

- в формировании умений и навыков эффективного использования современных персональных компьютеров для решения задач, возникающих в процессе обучения, а также задач связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью;

- в овладении практическими навыками работы в локальных и глобальных вычислительных сетях и приемами защиты информации.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ

### ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

#### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к дисциплинам по выбору вариантной части основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.ДВ.01.01).

#### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	Данная дисциплина базируется на начальных знаниях, полученных при изучении предмета «Информатика и информационные технологии» основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ базовые понятия информатики;</li> <li>➤ принципы ввода и обработки информации;</li> <li>➤ общие принципы работы компьютера;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ использовать прикладные программы общего назначения;</li> <li>➤ использовать телекоммуникационные технологии для решения задач, связанных с учебной деятельностью.</li> </ul>

Освоение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает базовую подготовку студентов в области использования средств вычислительной техники для всех курсов, использующих автоматизированные методы анализа, расчетов и компьютерного оформления курсовых и дипломных работ.

**III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ**

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-7</b>	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b> Требования информационной безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><b>Владеть:</b> Информационной и библиографической культурой.</p>
<b>ПК-11</b>	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;	<p><b>Знать:</b> показатели информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации,</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>4</b>	<b>1 курс</b>
<b>Семестр (курс) изучения дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>1 курс</b>
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>58</b>	<b>22</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36</b>	<b>12</b>
В том числе:		
Лекции	18	6
Лабораторные занятия	18	6
Практические занятия	-	-
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	-
<b>Внеаудиторная работа (всего)</b>	<b>18</b>	<b>6</b>
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	_*	-
Консультации согласно графику кафедры (еженедельно 1ч – для студентов очной и 2 ч –заочной формы обучения x 18 нед.)	18	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен (на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>50</b>	<b>86</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся(всего)</b>	<b>50</b>	<b>86</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	10	20
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	10	20
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	12	18
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к зачёту	8	8

Примечание: \*осуществляется на аудиторных занятиях

#### 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»</b>	<b>56</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>43</b>
1. Информатизация общества	12	4	1	Консультации	7	13	2	-	Консультации	11
2. Информация и информационные технологии	12	2	1		9	13	1	0,5		11,5
3. Инструментальная база информационных технологий	8	2	1		5	13	0,5	-		12,5
4. Базовые информационные технологии	12	4	6		2	12	0,5	3,5		8
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	1		1	-	-	-		-
<b>Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>23</b>
1. Слагаемые информационной технологии	12	4	5	Консультации	3	8	1	1	Консультации	6
2. Информационные технологии поддержки принятия решений	8	1	1		6	9	0,5	0,5		8
3. Информационные технологии экспертных систем	8	1	1		6	10	0,5	0,5		9
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2	-	1		1	-	-	-		-
<i>Подготовка реферата в форме презентации</i>	<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>	<b>20</b>	-	-	-	<b>20</b>

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа и пр.атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа и пр.атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
(контрольной работы)										
<b>Зачет</b>	<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	-	<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	-



### 4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»</b>	<b>56</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>43</b>
<b>1. Информатизация общества</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	Консультации	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	-	Консультации	<b>11</b>
1.1. Представление об информационном обществе	2	1	-		1	1	0,5	-		0,5
1.2. Роль информатизации в развитии общества	1,3	0,3	-		1	2	-	-		2
1.3. Информационные ресурсы	2,5	1	0,5		1	2	0,5	-		1,5
1.4. Информационные продукты и услуги	1,5	0,5	-		1	2	0,5	-		1,5
1.5. История развития рынка информационных услуг	1,3	0,3	-		1	2	-	-		2
1.6. Структура рынка информационных услуг	1,4	0,4	-		1	2	-	-		2
1.7. Правовое регулирование на информационном рынке	2	0,5	0,5		1	2	0,5	-		1,5
<b>2. Информация и информационные технологии</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>9</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>		<b>11,5</b>
2.1. Информация, ее представление и измерение.	3	0,5	0,5		2	4	0,5	0,5		3
2.2. Определение и задачи информационной технологии	3	0,5	-	2,5	3	-	-	3		
2.3. Информационные технологии как система	3	0,5	0,5	2	3	0,5	-	2,5		
2.4. Этапы эволюции информационных технологий	3	0,5	-	2,5	3	-	-	3		
<b>3. Инструментальная база информационных технологий</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>0,5</b>	-	<b>12,5</b>		
3.1. Программные средства информационных технологий.	4	1	-	3	5	-	-	5		
3.2. Технические средства информационных технологий.	2	0,5	0,5	1	4	-	-	4		
3.3. Методические средства информационных технологий.	2	0,5	0,5	1	4	0,5	-	3,5		
<b>4. Базовые информационные технологии</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>0,5</b>	<b>3,5</b>	<b>8</b>		
4.1. Технологии и средства обработки текстовой информации	2	0,5	1	0,5	1,5	-	0,5	1		
4.2. Технологии и средства обработки числовой информации	4,5	1	3	0,5	3,5	-	2,5	1		
4.3. Технологии и средства обработки графической информации	1	0,5	-	0,5	2	-	-	2		
4.4. Технологии и средства обработки звуковой информации	1	0,5	-	0,5	2	-	-	2		
4.5. Технологии работы в базах данных	1,5	0,5	1	-	1,5	0,5	-	1		
4.6. Технологии работы в сетях	2	1	1	-	1,5	-	0,5	1		
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	1	1	-	-	-	-		
<b>Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии.</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>23</b>

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час										
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения					
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>Информационная безопасность»</b>											
<b>5. Слагаемые информационной технологии</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	Консультации		<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Консультации	<b>6</b>
5.1. Информационное моделирование и формализация	2	0,5	0,5		1	2	-	-	2		
5.2. Информационные процессы и информационные системы	2	0,5	0,5		1	2	0,5		1,5		
5.3. Компьютерные и телекоммуникационные сети.	4,5	1	3		0,5	2	-	0,5	1,5		
5.4. Информационная безопасность. 5.4.1. Основные угрозы информационной безопасности. 5.4.2. Обеспечение информационной безопасности. 5.4.3. Аппаратно-программные средства защиты информации	2	1	1		-	1	0,5	-	0,5		
5.5. Информационное управление.	1,5	1	-		0,5	1	0,5	-	0,5		
<b>6. Информационные технологии поддержки принятия решений</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>6</b>	<b>9</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>8</b>		
6.1. Информационные технологии поддержки принятия решений, их назначение.	4	0,5	0,5		3	4	0,5	-	3,5		
6.2. Основные компоненты ИТ поддержки принятия решения.	4	0,5	0,5		3	5	-	0,5	4,5		
<b>7. Информационные технологии экспертных систем</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>9</b>		
7.1. Информационные технологии экспертных систем	2,6	0,3	0,3	2	3	0,5	-	2,5			
7.2. Основные компоненты экспертных систем	2,6	0,3	0,3	2	3,5	-	-	3,5			
7.3. Модели знаний	2,8	0,4	0,4	2	3,5	-	0,5	3			
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2	-	1	1	-	-	-	-			
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>	<b>20</b>	-	-	-	<b>20</b>	
<b>Зачет</b>	<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	-	<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	-	

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторн. раб. и промежут. аттест.	Самостоятельная работа			
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>ОПК-7 ПК-11</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>50</b>	<b>Зачет</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<b>I. Рубежный рейтинг</b>								Сумма баллов за модули	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»</b>		<b>ОПК-7 ПК-11</b>	<b>56</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>24</b>		<b>17</b>	<b>25</b>
1.	Информатизация общества		12	4	1		7	Устный порос, тест, реферат, задание		
2.	Информация и информационные технологии		12	2	1		9	Устный порос, тест, реферат, задание		
3.	Инструментальная база информационных технологий		8	2	1		5	Устный порос, тест, реферат, задание		
4.	Базовые информационные технологии		12	4	6		2	Устный порос, тест, реферат, задание		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			2	-	1		1	Тестирование		
<b>Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии.</b>		<b>ОПК-7 ПК-11</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		<b>17</b>	<b>35</b>

Информационная безопасность»									
1.	Слагаемые информационной технологии	12	4	5		3	Устный порос, тест, реферат, задание		
2.	Информационные технологии поддержки принятия решений.	8	1	1		6	Устный порос, тест, реферат, задание		
3.	Информационные технологии экспертных систем	8	1	1		6	Устный порос, тест, реферат, задание		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.		2	-	1		1	Тестирование		
<b>II. Творческий рейтинг</b>		<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>		<b>2</b>	<b>5</b>
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>								<b>3</b>	<b>10</b>
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>								+	+
<b>V. Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	-	<b>Зачет</b>	<b>15</b>	<b>25</b>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения.»

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг	Оценка результата сформированности практических	+

сформированности прикладных практических требований	навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### **5.2.3. Критерии оценки знаний студента на зачете**

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### 5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине(приложение 2)

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная учебная литература

1. Учебное пособие по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" для студентов направления 38.03.02 "Менеджмент" : учебное пособие / Белгородский ГАУ ; сост.: Л. Н. Тюкова, О. В. Павлова, Л. Б. Филиппова. - Белгород :Белгородский ГАУ, 2016. - 81 с. [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=132813865802042510&Image\\_file\\_name=Akt\\_534%5CInformatsionnyie\\_tehnologii%2EMenedzhment%2Epdf&mfn=52194&FT\\_REQUEST=&CODE=81&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=132813865802042510&Image_file_name=Akt_534%5CInformatsionnyie_tehnologii%2EMenedzhment%2Epdf&mfn=52194&FT_REQUEST=&CODE=81&PAGE=1)

### 6.2. Дополнительная литература

1. Гвоздева В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / Гвоздева В. А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0572-2, <http://znanium.com/bookread2.php?book=504788>

2. Ермакова А. Н., Богданова, С.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. - Ставрополь: Сервисшкола, 2014. - 211 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=514867>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся

	разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Выполнение заданий, решение задач и др.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады; решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, экзамену и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения: обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям,

статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

### **6.3.2 Видеоматериалы**

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### **6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
3. - Каталог образовательных Internet- ресурсов <http://window.edu.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Инфор-матика и информационные технологии - [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)
5. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
6. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>



#### 6.4. Перечень программного обеспечения, информационных технологий.

1. Microsoft Word 2010;
2. Microsoft Excel 2010;
3. Microsoft PowerPoint 2010.
4. Конструктор-тестов. Тренажер.
5. Конструктор тестов
6. Лицензионное системное и прикладное программное обеспечение
7. Лицензионное антивирусное программное обеспечение
8. Локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет.
9. Программный пакет Statistica

#### VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №2**	Специализированная мебель на 200 посадочных мест. <i>Рабочее место преподавателя:</i> стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - проектор NEC (NP 405 G); - экран для проектора с электроприводом 406x305 ScreenChampion 4:3 MW; - ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron. - VGA-конвертер ATEN VE022; - 4 акустические колонки KENWOOD; - трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; - беспроводной микрофон UHFSR40.
Учебная лаборатория «Прикладная информатика и информационные технологии» для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 312**	Компьютеры в сборе (15 штук), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор SONY vpl-sx236+15m VGA кабель (1 штука), интерактивная доска TRACE board TS-4080L (установлена на компьютере преподавателя); доска интерактивная Webster, код 000000000001921; столы, стулья, стенды, доска.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. <i>Рабочее место лаборанта:</i> компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel

электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***	Pentium E2200\1 ГБ DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 ГБ, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: aserv193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
---	--

## 7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №2**	MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
Учебная лаборатория «Прикладная информатика и информационные технологии» для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 312**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019; СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно; Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. -Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов . Программа экранного доступа NDVA

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

## **VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 20\_\_\_/20\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Информационные технологии в профессиональной деятельности

дисциплина (модуль)

38.03.02 Менеджмент

направление подготовки/специальность

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)
<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)
<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра информатики и информационных технологий	Кафедра экономической теории и экономики АПК
О Т _____ № _____ Дата	ОТ _____ № _____ Дата

Методическая комиссия экономического факультета

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель метод.комиссии \_\_\_\_\_ Черных А.И.

Декан экономического факультета \_\_\_\_\_ Наседкина Т.И.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**по дисциплине «Информационные технологии  
в профессиональной деятельности»**

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

Квалификация – бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

**1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства		
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> требования информационной безопасности	<b>Модуль 1 «Информационные технологии. Технологии обработки информации»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
				<b>Модуль 2 «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	<b>Модуль 1 «Информационные технологии. Технологии обработки информации»</b>	Реферат	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
				<b>Модуль 2 «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»</b>	тестовый контроль		
		Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> информационной и библиографической культурой		<b>Модуль 1 «Информационные технологии. Технологии</b>	Реферат	итоговое тестирование, вопросы к зачету
						тестовый контроль	
				Задания	итоговое тестирование, вопросы к зачету		

				<b>обработки информации»</b>		
				<b>Модуль 2 «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»</b>	Задания	итоговое тестирование, вопросы к зачету
<b>ПК-11</b>	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> систему внутреннего документооборота организации	<b>Модуль 1 «Документирование управленческой деятельности»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				<b>Модуль 2 «Организация кадрового делопроизводства»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям	<b>Модуль 1 «Документирование управленческой деятельности»</b>	Реферат	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				<b>Модуль 2 «Организация кадрового делопроизводства»</b>	рефераты	
		Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> анализом информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, созданием баз данных по различным показателям и формировать информационную базу обеспечения участников	<b>Модуль 1 «Документирование управленческой деятельности»</b>	задания	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				<b>Модуль 2 «Организация кадрового делопроизводства»</b>	задания	

			организационных проектов			
--	--	--	-----------------------------	--	--	--



## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ОПК-7	<i>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>	<i>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>	<i>Владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>	<i>Свободно владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>
	Знать: требования информационной безопасности	Допускает грубые ошибки в определении информационной безопасности, не может сформулировать требования, предъявляемые к информационной безопасности	Допускает незначительные ошибки в определении информационной безопасности, частично может сформулировать требования, предъявляемые к информационной безопасности	Допускает некоторые неточности в определении информационной безопасности, может сформулировать требования, предъявляемые к информационной безопасности	Не допускает ошибок в определении информационной безопасности и может сформулировать требования, предъявляемые к информационной безопасности

	<b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии	Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для решения стандартных задач	Частично умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для решения стандартных задач	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для решения стандартных задач	Умеет самостоятельно использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для решения стандартных задач
	<b>Владеть:</b> информационной и библиографической культурой	Не владеет информационной и библиографической культурой	Частично владеет информационной и библиографической культурой	Владеет информационной и библиографической культурой	Свободно владеет информационной и библиографической культурой
<b>ПК-11</b>	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;	Не владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Частично владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Свободно владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	<b>Знать:</b> показатели информационного обеспечения участников организационных проектов	Допускает грубые ошибки в определении показателей информационного обеспечения участников	Допускает незначительные ошибки в определении показателей информационного обеспечения	Допускает некоторые неточности в определении показателей информационного обеспечения	Не допускает ошибок в определении показателей информационного обеспечения участников

		организационных проектов	участников организационных проектов	участников организационных проектов	организационных проектов
	<b>Уметь:</b> анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации,	Не умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Частично умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Умеет самостоятельно анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации
	<b>Владеть:</b> навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Не владеет навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Частично владеет навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Владеет навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Свободно владеет навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1.1. Первый этап (пороговой уровень)**

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

#### **Перечень вопросов для устного опроса**

1. С какими изменениями элементной базы ПК связана последняя информационная революция.
2. С какого типа данными можно работать в среде MS Word. Смысл понятия *открытая архитектура* ПК.
3. Характеристики монитора
4. Какие данные могут входить в формулу.
5. Разрешение принтера.
6. Операционные системы, утилиты, программы технического обслуживания.
7. Системное программное обеспечение.
8. Служебные (сервисные) программы.
9. Текстовый, экранный, графический редакторы.
10. Принцип программного управления.
11. Понятие алгоритма.
12. Свойства алгоритма.
13. Протоколы базового уровня в Сети.
14. Источники заражения вирусами информации ПК
15. Какие преимущества дает работа в MS Excel
16. Какие возможности дает работа в MS Excel

#### **Критерии оценки:**

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов) – «отлично»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной

логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов – «хорошо»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов – «удовлетворительно»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов – «неудовлетворительно».

### 3.2. Второй этап (продвинутый уровень)

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

#### 3.2.1. Тестовые задания

##### 1. В настоящее время в России реализуется Государственная программа:

- 1) «Информационное общество»
- 2) «Информационное государство»
- 3) «Электронная Россия»
- 4) «Электронное правительство»
- 5) «Электронное государство»

##### 2. Протокол электронной почты:

- 1) TCP
- 2) UDP
- 3) HTTP
- 4) IMAP

##### 3. Для установки и удаления программ используется:

- 1) панель задач
- 2) панель инструментов
- 3) панель управления
- 4) диспетчер задач

##### 4. Как правильно увеличить отступ («красную строку») в MS Word:

- 1) используя клавишу Пробел
- 2) используя клавишу Tab
- 3) сочетая клавиши Пробел и Tab
- 4) выполнить команду Абзац-Отступы и интервалы-Первая строка:отступ

##### 5. Как правильно расположить заголовок по центру в MS Word:

- 1) установить курсор перед заголовком и нажать несколько раз Пробел
- 2) установить курсор перед заголовком и нажать несколько раз Tab
- 3) установить курсор перед заголовком и нажать необходимое число раз Tab и Пробел
- 4) установить курсор на заголовок, нажать кнопку выравнивания По центру

**6. Чтобы строки абзаца были в MS Word одинаковой длины, необходимо выделить абзац, а затем:**

- 1) нажать кнопку выравнивания По ширине
- 2) выполнить команду Формат-Абзац-Выровнять
- 3) выполнить команду Разметка страницы - Расстановка переносов –Авто

**7. Где в MS Excel появляется маркер автозаполнения:**

- 1) в правом нижнем углу активной ячейки
- 2) в правом нижнем углу выделенного блока ячеек
- 3) в верхнем правом углу выделенного блока столбцов
- 4) в левом нижнем углу выделенного блока строк
- 5) все утверждения верны

**8. Как правильно выделить всю таблицу в документе MS Word:**

- 1) дважды щелкнуть по таблице ЛКМ
- 2) установить курсор внутрь таблицы, выполнить команду Правка-Выделить все
- 3) щелкнуть по квадратику у угла таблицы

**9. Для выделения несмежных элементов документа в MS Word необходимо удерживать клавишу:**

- 1) Alt
- 2) Shift
- 3) Ctrl
- 4) Insert

**10. Какая команда помещает выделенный фрагмент текста в буфер без удаления:**

- 1) копировать
- 2) вырезать
- 3) вставить
- 4) сохранить

**11. Какое расширение имеют по умолчанию файлы MS Excel:**

- 1) dot
- 2) xlt
- 3) xls
- 4) rtf
- 5) hml

**12. Сохранить документ MS Excel - это:**

- 1) присвоить Книге Microsoft Office Excel имя
- 2) записать документ из оперативной памяти в постоянную память
- 3) записать документ из оперативной памяти на диск или внешний носитель
- 4) записать документ с диска или дискеты в постоянную память

**13. Какой ячейки в таблице MS Excel нет:**

- 1) AA100
- 2) B10
- 3) M20
- 4) O30

**14. Что означает появление #ЗНАЧ! в ячейке электронной таблицы:**

- 1) числовое значение не помещается в ячейку
- 2) недопустимая ссылка

- 3) недопустимый тип аргумента
- 4) попытка деления на ноль

**15. Фильтрация списка в электронной таблице – это:**

- 1) изменение порядка расположения данных в строках и столбцах списка по определенному условию
- 2) отображение только тех строк таблицы, которые удовлетворяют заданным условиям
- 3) изменение порядка расположения данных в строках списка по определенному условию
- 4) изменение порядка расположения данных в столбцах списка по определенному условию

**16. Какое количество ключей можно использовать при сортировке списка в MS Excel:**

- 1) два
- 2) три
- 3) пять
- 4) неограниченное количество

**17. Локальные сети бывают:**

- 1) одноранговые
- 2) многоранговые (иерархические)
- 3) одноранговые и многоранговые (иерархические)
- 4) одноранговые, многоранговые (иерархические) и распределенные

**18. Для работы в сети Интернет не используются:**

- 1) FTP-клиенты
- 2) почтовые программы
- 3) браузеры
- 4) программы мгновенного обмена сообщениями
- 5) программы дефрагментации

**19. Какая программа не может быть использована в качестве почтовой:**

- 1) Microsoft InfoPath
- 2) Outlook Express
- 3) Microsoft Outlook
- 4) The Bat!

**20. Сокращенное обозначение городской сети:**

- 1) LAN
- 2) MAN
- 3) WAN
- 4) PAN

**21. Укажите, в каком случае правильно записан IP-адрес:**

- 1) <http://www.sports.ru>
- 2) <ftp://ftp.matthoft.com>
- 3) 194.84.93.29
- 4) <http://www.rambler.ru>

**22. Укажите, в каком случае правильно записан доменный адрес:**

- 1) <http://www.sports.ru>
- 2) <ftp://ftp.matthoft.com>
- 3) 194.84.93.29
- 4) <http://www.rambler.ru>

**23. В государственных учреждениях не рекомендовано использование ИПС:**

- 1) Google
- 2) Yandex

3) Rambler

4) Sputnik

**26. Какие основные объекты имеет база данных Access?**

- 1) Формы, запросы, таблицы, отчеты, макросы, модули;
- 2) Таблицы, запросы, файлы, каталоги, макросы, модули;
- 3) Таблицы, запросы, макросы, модули, файлы, каталоги;
- 4) Таблицы, запросы, журналы, отчеты, макросы, модули.

**27. С какими типами данных работает Access?**

- 1) Текстовым, Поле Мемо, числовым;
- 2) Дата/Время, денежным, счетчик;
- 3) Логическими. Поле объекта OLE, гиперссылка, Мастер подсказок;
- 4) Со всеми перечислениями выше.

**28. Укажите расширение файла, которым обладает файл базы данных Access'97.**

- 1) \*.doc;
- 2) \*.xls;
- 3) \*.mdb;
- 4) \*.txt.

**29. Чем ключевое поле (первичный ключ) отличается от обычного?**

- 1) Типом данных;
- 2) Способом отображения данных;
- 3) Способностью однозначно идентифицировать запись;
- 4) Возможностью предотвращать несанкционированное удаление записей.

**30. Что такое целостность данных?**

- 1) Совокупность связей в базе данных;
- 2) Набор правил, используемый для поддержания связей между записями в связанных таблицах, а также защиты от случайного удаления;
- 3) Именованная совокупность данных, отражающая состояние объектов и их отношений в рассматриваемой предметной области;
- 4) Система специальным образом организованных данных - баз данных, программных, числовых, языковых, текстовых и других средств.

**31. Локальные компьютерные сети - это:**

- 1) компьютеры одного помещения, этажа, здания, соединенные линией связи, использующих единый комплект протоколов;
- 2) компьютерные сети с существенным удалением друг от друга и использующих разные протоколы для всех участников;
- 3) сети ЭВМ, имеющие в своем составе сеть Internet;
- 4) сеть Internet.

**32. Любая компьютерная сеть предназначена для:**

- 1) обеспечения совместного использования аппаратного и программного обеспечения, и обеспечения совместного доступа к ресурсам данных;
- 2) передачи данных,
- 3) получения информации;
- 4) обработки результатов.

**33. Какие основные службы Интернета существуют?**

- 1) Теги, электронная почта, службы имен доменов, телеконференций, WWW;



2) Электронная почта, службы имен доменов, телеконференций, передачи файлов, World Wide Web (WWW);

3) Электронная почта, службы имен доменов, WWW, телеконференции, HTML;

4) браузер, службы имен доменов, телеконференций, WWW, электронная почта.

**34. Целенаправленное перемещение между Web-документами называют:**

1) серфингом;

2) Web-навигацией;

3) Web-пространством;

4) мониторингом.

**35. Для поиска информации в World Wide Web используют:**

1) поисковые системы типа «Поисковые каталоги» и «Поисковый индекс»;

2) разбиение на тематические группы;

3) гиперссылки;

4) теги.

**36. Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются:**

1) серверами Интернет;

2) антивирусными программами;

3) трансляторами языка программирования;

4) средством просмотра web-страниц.

**37. Какой протокол является базовым в сети Интернет?**

1) HTTP;

2) HTML;

3) TCP;

4) TCP/IP.

**38. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет:**

1) IP-адрес;

2) Web-сервер;

3) домашнюю web-страницу;

4) доменное имя,

**39. Гиперссылки на Web - странице могут обеспечить переход;**

1) только в пределах данной web - страницы;

2) только на web - страницы данного сервера;

3) на любую web - страницу данного региона;

4) на любую web - страницу любого сервера Интернет.

**40. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user\_name@int.glasnet.ru.**

**Каково имя** владельца электронного адреса?

1) int.glasnet;

2) user\_name;

3) glasnet.ru.

4) ru.

#### **Критерии оценки:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных

баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов и оценка:

86-100 % – «отлично»;

68-85 % – «хорошо»;

51-67 % – «удовлетворительно»;

менее 50 % – «неудовлетворительно».

### 3.2.2. Темы рефератов

1. Информация, ее свойства и значение в современном информационном обществе.
2. Классификация современных пакетов прикладных программ.
3. Современная доктрина информационной безопасности РФ.
4. Состояние и направления развития информационных технологий в РФ.
5. Правовое регулирование информационной сферы в РФ.
6. Программа «Цифровая экономика».
7. Состояние и направления развития вычислительной техники.
8. Свободные пакеты прикладных программ.
9. Свободные растровые графические редакторы.
10. Свободные векторные графические редакторы.
11. Современные браузеры.
12. Современные антивирусные средства.
13. Настройки безопасности персонального компьютера.
14. Сравнительный анализ современных офисных пакетов прикладных программ
15. Пакеты прикладных программ статистического анализа данных.

#### Критерии оценивания реферата:

Рефераты оцениваются по таблице путём суммирования баллов по отдельным характеристикам реферата и автоматического перевода суммы баллов в стандартные оценки.

Оцениваемые характеристики реферата	Максимум баллов
Соблюдение требований к объему и оформлению реферата	10
Соответствие плана реферата заданной теме и содержания разделов плану реферата	10
Правильное оформление ссылок на библиографические источники	10
Умение работать с литературой и делать обобщения	10
Отсутствие грамматических и стилистических ошибок	10
Владение терминологией и понятийным аппаратом заданной темы	20
Степень раскрытия сущности заданной темы	30
Максимальная сумма баллов:	100

**Перевод суммы баллов за реферат в стандартные оценки:**

90 – 100 баллов – «отлично» (*продвинутый уровень*)

70 –89 баллов – «хорошо» (*углубленный уровень*)

50 – 69 баллов – «удовлетворительно» (*пороговый уровень*)

менее 50 баллов – «неудовлетворительно» (*ниже порогового уровня*)

**3.3. Третий этап (высокий уровень)**

**ВЛАДЕТЬ** навыками по применению теоретических и практических знаний и умений при решении ситуационных задач, практической направленности по дисциплине.

**3.3.1. Ситуационные задачи**

1. Создать комплексный документ в соответствии с приведенной темой, используя поисковую систему, содержащий текст, рисунки, ссылки на источники. Настроить рисунки на обтекание различными способами. Выполнить нумерацию страниц, создать автоматическое содержание документа. Выполнить вставку заданной формулы и таблицы.
2. Выполнить расчеты в таблице MS Excel незаполненных полей путем копирования формул в первой строке таблицы, обращая внимание на результаты. Использовать итоговые формулы(функции) СУММ(), СРЗНАЧ(), МИН(), МАКС(), Построить круговую диаграмму по вычисленному полю.
3. Работа с таблицами в меню **Данные(СПИСКИ)**.Выполнить фильтрацию данных столбца с использованием текстовых фильтров. Использовать Дополнительные возможности фильтрации, создавая таблицу условий поиска. Создать **Промежуточные итоги** для таблицы, при необходимости отсортировав данные таблицы.
4. Работая в учебной базе данных, ввести данные через форму, создать запрос, используя таблицы, итоговый отчет с группировкой.
5. Создать файл-визитку предприятия в html, содержащую ее название, краткую историческую справку, сферу деятельности, адрес, контакты, фото. Использовать теги оформления в виде таблицы, нужные форматы.
6. Подготовить схему (план) расстановки компьютеров в офисе (план садового участка, электрическую схему, чертеж детали, модель информационной системы в UML) в MS Visio.
7. Средствами MS PowerPoint создать презентацию на свободную тему со следующими условиями: слайды должны содержать анимацию, смена слайдов осуществляется автоматически с использованием таймера, презентация должна содержать ссылки на файлы или Web-страницы.
8. Выполните операции определения имени данного компьютера, рабочей группы сети, внутреннего IP-адреса, MAC-адреса, характеристик компьютера и сетевого адаптера, портов ввода/вывода, а также сетевого окружения с использованием средств операционной системы компьютера.
9. В отсутствии полномочий администратора выполните операции восстановления статуса документов, искаженного зловредной программой, находящихся на системном диске (папка Мои документы). Скопируйте документы на диск пользователя.
10. Отредактируйте и отформатируйте предложенный научно-технический текст для печати.  
 Параметры форматирования:  
 Ориентация книжная, формат бумаги А4.  
 Поля: левое 2,5 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 1,5 см.  
 Шрифт Times New Roman.  
 Кегль 14 пунктов.  
 Автоматическая расстановка переносов.

Заголовки выровнены по центру.

Подзаголовки выделены.

Строки выровнены по ширине.

Нумерация со второй страницы, внизу справа.

Колонтитул с указанием ВУЗа, группы, фамилии исполнителя.

Текст должен быть проверен с использованием сервиса «Правописание», лишние непечатаемые знаки удалены.

11. Произведите набор формул в соответствии с образцом. Наберите краткий текст о возможностях текстового процессора Word по подготовке научных текстов. Вставьте формулы в текст в соответствии с правилами подготовки научных текстов.

12. Создайте блок-схему в соответствии с образцом.

13. С использованием табличного процессора Excel создайте шапки таблиц по приведенному образцу.

14. С использованием текстового процессора Word создайте таблицу по приведенному образцу.

15. Создайте электронную таблицу в соответствии с образцом. Выполните вычисления итоговых показателей. Постройте диаграмму по данным таблицы.

16. С помощью справочно-правовых систем «Гарант» или «Консультант Плюс» (сайты [www.garant.ru](http://www.garant.ru) или [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) соответственно) найдите ответы на следующие вопросы:

- Понятие информационной безопасности.
- Что такое защита информации (по законодательству)?
- Конфиденциальная информация.
- Что такое компьютерные вирусы?
- Угрозы безопасности информации (по законодательству).
- Источники угроз информационной безопасности.
- Меры (мероприятия) по обеспечению безопасности информации.
- Ответственность за нарушение информационной безопасности (в сфере компьютерной информации).

Составьте отчет по работе. Он должен быть выполнен в форме конспекта объемом не менее 2 страниц. Конспект должен включать ссылки на процитированные источники информации.

### **Критерии оценки:**

Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом – «отлично»;

Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ – «хорошо»;

Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде – «удовлетворительно»;

Задача решена неправильно или не решена – «неудовлетворительно».

### **Тестовые задания для итогового контроля**

#### **1. В настоящее время в России реализуется Государственная программа:**

- 1) «Информационное общество»
- 2) «Информационное государство»
- 3) «Электронная Россия»

4) «Электронное правительство»

5) «Электронное государство»

**2. Протокол электронной почты:**

1) TCP

2) UDP

3) HTTP

4) IMAP

**3. Для установки и удаления программ используется:**

1) панель задач

2) панель инструментов

3) панель управления

4) диспетчер задач

**4. Как правильно увеличить отступ («красную строку») в MS Word:**

1) используя клавишу Пробел

2) используя клавишу Tab

3) сочетая клавиши Пробел и Tab

4) выполнить команду Абзац-Отступы и интервалы-Первая строка:отступ

**5. Как правильно расположить заголовок по центру в MS Word:**

1) установить курсор перед заголовком и нажать несколько раз Пробел

2) установить курсор перед заголовком и нажать несколько раз Tab

3) установить курсор перед заголовком и нажать необходимое число раз Tab и Пробел

4) установить курсор на заголовок, нажать кнопку выравнивания По центру

**6. Чтобы строки абзаца были в MS Word одинаковой длины, необходимо выделить абзац, а затем:**

1) нажать кнопку выравнивания По ширине

2) выполнить команду Формат-Абзац-Выровнять

3) выполнить команду Разметка страницы - Расстановка переносов –Авто

**7. Где в MS Excel появляется маркер автозаполнения:**

1) в правом нижнем углу активной ячейки

2) в правом нижнем углу выделенного блока ячеек

3) в верхнем правом углу выделенного блока столбцов

4) в левом нижнем углу выделенного блока строк

5) все утверждения верны

**8. Как правильно выделить всю таблицу в документе MS Word:**

1) дважды щелкнуть по таблице ЛКМ

2) установить курсор внутрь таблицы, выполнить команду Правка-Выделить все

3) щелкнуть по квадратику у угла таблицы

**9. Для выделения несмежных элементов документа в MS Word необходимо удерживать клавишу:**

1) Alt

2) Shift

3) Ctrl

4) Insert

**10. Какая команда помещает выделенный фрагмент текста в буфер без удаления:**

1) копировать

2) вырезать

3) вставить

4) сохранить

**11. Какое расширение имеют по умолчанию файлы MS Excel:**

- 1) dot
- 2) xlt
- 3) xls
- 4) rtf
- 5) hml

**12. Сохранить документ MS Excel - это:**

- 1) присвоить Книге Microsoft Office Excel имя
- 2) записать документ из оперативной памяти в постоянную память
- 3) записать документ из оперативной памяти на диск или внешний носитель
- 4) записать документ с диска или дискеты в постоянную память

**13. Какой ячейки в таблице MS Excel нет:**

- 1) AA100
- 2) B10
- 3) M20
- 4) O30

**14. Что означает появление #ЗНАЧ! в ячейке электронной таблицы:**

- 1) числовое значение не помещается в ячейку
- 2) недопустимая ссылка
- 3) недопустимый тип аргумента
- 4) попытка деления на ноль

**15. Фильтрация списка в электронной таблице – это:**

- 1) изменение порядка расположения данных в строках и столбцах списка по определенному условию
- 2) отображение только тех строк таблицы, которые удовлетворяют заданным условиям
- 3) изменение порядка расположения данных в строках списка по определенному условию
- 4) изменение порядка расположения данных в столбцах списка по определенному условию

**16. Какое количество ключей можно использовать при сортировке списка в MS Excel:**

- 1) два
- 2) три
- 3) пять
- 4) неограниченное количество

**17. Локальные сети бывают:**

- 1) одноранговые
- 2) многоранговые (иерархические)
- 3) одноранговые и многоранговые (иерархические)
- 4) одноранговые, многоранговые (иерархические) и распределенные

**18. Для работы в сети Интернет не используются:**

- 1) FTP-клиенты
- 2) почтовые программы
- 3) браузеры
- 4) программы мгновенного обмена сообщениями
- 5) программы дефрагментации

**19. Какая программа не может быть использована в качестве почтовой:**

- 1) Microsoft InfoPath
- 2) Outlook Express
- 3) Microsoft Outlook
- 4) The Bat!

**20. Сокращенное обозначение городской сети:**

- 1) LAN
- 2) MAN
- 3) WAN
- 4) PAN

**21. Укажите, в каком случае правильно записан IP-адрес:**

- 1) http://www.sports.ru
- 2) ftp:\\ ftp.matthoft.com
- 3) 194.84.93.29
- 4) http:\\www.rambler.ru

**22. Укажите, в каком случае правильно записан доменный адрес:**

- 1) http://www.sports.ru
- 2) ftp:/ftp.matthoft.com
- 3) 194.84.93.29
- 4) http:\\www.rambler.ru

**23. В государственных учреждениях не рекомендовано использование ИПС:**

- 1) Google
- 2) Yandex
- 3) Rambler
- 4) Sputnik

**26. Какие основные объекты имеет база данных Access?**

- 5) Формы, запросы, таблицы, отчеты, макросы, модули;
- 6) Таблицы, запросы, файлы, каталоги, макросы, модули;
- 7) Таблицы, запросы, макросы, модули, файлы, каталоги;
- 8) Таблицы, запросы, журналы, отчеты, макросы, модули.

**27. С какими типами данных работает Access?**

- 5) Текстовым, Поле Мемо, числовым;
- 6) Дата/Время, денежным, счетчик;
- 7) Логическими. Поле объекта OLE, гиперссылка, Мастер подсказок;
- 8) Со всеми перечислениями выше.

**28. Укажите расширение файла, которым обладает файл базы данных Access'97.**

- 5) \*.doc;
- 6) \*.xls;
- 7) \*.mdb;
- 8) \*.txt.

**29. Чем ключевое поле (первичный ключ) отличается от обычного?**

- 5) Типом данных;
- 6) Способом отображения данных;
- 7) Способностью однозначно идентифицировать запись;
- 8) Возможностью предотвращать несанкционированное удаление записей.

**30. Что такое целостность данных?**

- 5) Совокупность связей в базе данных;
- 6) Набор правил, используемый для поддержания связей между записями в связанных таблицах, а также защиты от случайного удаления;
- 7) Именованная совокупность данных, отражающая состояние объектов и их отношений в рассматриваемой предметной области;

в) Система специальным образом организованных данных - баз данных, программных, числовых, языковых, текстовых и других средств.

**31. Локальные компьютерные сети - это:**

5) компьютеры одного помещения, этажа, здания, соединенные линией связи, использующих единый комплект протоколов;

6) компьютерные сети с существенным удалением друг от друга и использующих разные протоколы для всех участников;

7) сети ЭВМ, имеющие в своем составе сеть Internet;

8) сеть Internet.

**32. Любая компьютерная сеть предназначена для:**

5) обеспечения совместного использования аппаратного и программного обеспечения, и обеспечения совместного доступа к ресурсам данных;

6) передачи данных,

7) получения информации;

8) обработки результатов.

**33. Какие основные службы Интернета существуют?**

5) Теги, электронная почта, службы имен доменов, телеконференций, WWW;

6) Электронная почта, службы имен доменов, телеконференций, передачи файлов, World Wide Web (WWW);

7) Электронная почта, службы имен доменов, WWW, телеконференции, HTML;

8) браузер, службы имен доменов, телеконференций, WWW, электронная почта.

**34. Целенаправленное перемещение между Web-документами называют:**

5) серфингом;

6) Web-навигацией;

7) Web-пространством;

8) мониторингом.

**35. Для поиска информации в World Wide Web используют:**

5) поисковые системы типа «Поисковые каталоги» и «Поисковый индекс»;

6) разбиение на тематические группы;

7) гиперссылки;

8) теги.

**36. Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются:**

5) серверами Интернет;

6) антивирусными программами;

7) трансляторами языка программирования;

8) средством просмотра web-страниц.

**37. Какой протокол является базовым в сети Интернет?**

5) HTTP;

6) HTML;

7) TCP;

8) TCP/IP.

**38. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет:**

5) IP-адрес;

6) Web-сервер;



- 7) домашнюю web-страницу;
- 8) доменное имя,
- 39. Гиперссылки на Web - странице могут обеспечить переход;**
- 5) только в пределах данной web - страницы;
- 6) только на web - страницы данного сервера;
- 7) на любую web - страницу данного региона;
- 8) на любую web - страницу любого сервера Интернет.
- 40. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user\_name@int.glasnet.ru.**

**Каково имя** владельца электронного адреса?

- 5) int.glasnet;
- 6) user\_name;
- 7) glasnet.ru.
- 8) ru.

#### **Критерии оценки:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов и оценка:

- 86-100 % – «отлично»;
- 68-85 % – «хорошо»;
- 51-67 % – «удовлетворительно»;
- менее 50 % – «неудовлетворительно».

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. Понятие информационной технологии.
2. Классификация информационных технологий.
3. Информационные революции. Понятие информационного общества.
4. Государственная программа «Информационное общество».
5. Общегосударственная автоматизированная система «Управление».
6. Виды обеспечения информационных технологий и систем.
7. Техническое обеспечение информационных технологий и систем.
8. Программное обеспечение информационных технологий и систем.
9. Средства организационной техники.
10. Средства коммуникационной техники.
11. Классификация средств компьютерной техники.
12. Системное программное обеспечение.
13. Классификация и история развития операционных систем.
14. Принципы графической операционной системы.
15. Прикладное программное обеспечение.
16. Системы обработки текстовой информации.
17. Текстовые редакторы и процессоры.
18. Офисные пакеты прикладных программ.
19. Электронные таблицы.

20. Графические редакторы.
21. Средства работы с мультимедиа.
22. Базы данных. Понятие и типы.
23. Системы управления базами данных.
24. Понятие базы знаний и интеллектуальной системы.
25. Экспертные системы. Понятие и структура.
26. Понятие и методы обеспечения информационной безопасности.
27. Компьютерные вирусы и борьба с ними.
28. Основные методы защиты данных.
29. Платформы информационных систем управления предприятием.
30. Классификация информационных систем управления предприятием.
31. Программные средства для решения отдельных категорий задач.
32. Информационные технологии в сетевой обработке информации.
33. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности.
34. Навигация в сети Интернет.
35. Службы сети Интернет.
36. Информационные ресурсы сети Интернет.
37. Информационные системы и программы для автоматизации АПК.
38. Экспертные системы в АПК.
39. Прикладное программное обеспечение анализа данных.
40. Образовательные информационные ресурсы и технологии.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «зачтено» (при неполном (пороговом), хорошем (углубленном) и отличном (продвинутом) усвоении) выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

Оценка «не зачтено» (при отсутствии усвоения (ниже порогового)) выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются устный опрос, подготовка рефератов, решение ситуационных задач, тестирование.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (зачет).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

<b>Рейтинги</b>	<b>Характеристика рейтингов</b>	<b>Максимум баллов</b>
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам	5

	входного контроля знаний на первом практическом занятии.	
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (зачета) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение комплексных и расчетно-графических задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.