

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.07.2022 16:55:57

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d898ba66255894f2084f13a1351fac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГГАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета,  
к.э.н., доцент,  Китаев  
уч.степень, уч. звание \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« 23 » \_\_\_\_\_



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
КАДРОВЫЙ АУДИТ И КОНТРОЛИНГ**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) – Управление персоналом

Квалификация – бакалавр

Год начала подготовки – 2022

**Майский, 2022**

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №955;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 г. №691н.

**Составитель:** Бреславец А.П., доцент кафедры экономики, к.э.н.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики

«18» мая 2022 г.

протокол № 12

Зав. кафедрой Голованёва Е.А. Голованёва Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Чугай Д.Ю.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель** - формирование системы знаний об основных принципах аудита и контроллинга персонала организации.

### 1.2. Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- выработать системный подход к управлению персоналом предприятия;
- дать системное представление о кадровом аудите и аудите системы управления человеческими ресурсами;
- научить проводить оценку эффективности управления человеческими ресурсами организации;
- сформировать навыки анализа затрат на персонал;
- обучить основам контроллинга персонала;
- сформировать навыки анализа кадрового документооборота;
- выработать навыки анализа кадровых решений.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Учебная дисциплина Б1.В.04 «Кадровый аудит и контролинг» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей подготовку бакалавра по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Экономическая теория
	2. Организация, регламентация и нормирование труда
	3. Управление социальным развитием персонала
	4. Методы прикладных исследований в управлении персоналом
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ основы научной организации и нормирования труда;</li><li>➤ нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;</li><li>➤ основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала.</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ применять на практике основы научной организации и нормирования труда, анализ работ и анализ рабочих мест, оптимизацию норм обслуживания и численности, эффективно организовывать групповую работу на основе знания</li></ul>

	<p>процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ применять на практике навыки анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению;</li> <li>➤ применять на практике методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ навыками анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li> <li>➤ навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала;</li> <li>➤ навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.</li> </ul>
--	---

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Кадровый аудит и контролинг» являются: «Экономическая теория», «Организация, регламентация и нормирование труда», «Управление социальным развитием персонала», «Методы прикладных исследований в управлении персоналом» и др.

Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных специалистов в области управления персоналом.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен осуществлять оценку и аттестацию персонала	ПК – 2.1. Способен организовать и провести оценку персонала	<b>Знать:</b> основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала
			<b>Уметь:</b> применять на практике основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала

			<b>Владеть:</b> методами применения на практике основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала
<b>ПК-2</b>	Способен осуществлять оценку и аттестацию персонала	<b>ПК – 2.2.</b> Способен организовать и провести аттестацию персонала	<b>Знать:</b> методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
			<b>Уметь:</b> применять методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
			<b>Владеть:</b> способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно - заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)		
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Общая трудоемкость, всего, час	<b>252</b>	<b>252</b>
<i>зачетные единицы</i>	7	7
<b>1. Контактная работа</b>		
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>92,4</b>	<b>51,4</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	36	20
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	54	30
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )	-	-
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	2	2
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	-	-
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>		
Экзамен ( <i>КЭ</i> )	<b>0,4</b>	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )	-	-
Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )	-	-
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>18</b>	<b>9</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>141,6</b>	<b>190,6</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	36	46
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	40	50
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	29,6	58,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	16	16

Подготовка к экзамену	20	20
-----------------------	----	----

#### 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	практ.занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
<b>Модуль 1. Кадровый аудит</b>	<b>134</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>80</b>	<b>122</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>100</b>
1. Теоретические основы аудита и контроллинга персонала	9	1	2	6	10	1	1	8
2. Управленческий аудит	12	2	2	8	11	2	1	8
3. Методология аудита персонала	10	2	2	6	11	2	1	8
4. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала	12	2	4	6	11	2	1	8
5. Аудит рабочих мест	12	2	4	6	11	2	1	8
6. Аудит найма и увольнений	12	2	4	6	8			8
7. Аудит вознаграждений	12	2	4	6	10	1	1	8
8. Аудит условий и безопасности труда	10	2	2	6	11	2	1	8
9. Аудит интеллектуального капитала	10	2	2	6	7	1		6
10. Аудит персонала в неустойчивых организациях и на кризисных предприятиях	9	1	2	6	6			6
11. Аудит работы служб управления персоналом	9	1	2	6	6			6
12. Социальный аудит и социальная ответственность бизнеса	9	1	2	6	7	1		6
Итоговое занятие по темам модуля 1	8		2	6	13		1	12
<b>Модуль 2. Кадровый контроллинг</b>	<b>97,6</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>61,6</b>	<b>108,6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>90,6</b>
13. Основные понятия, цели и задачи контроллинга	20	4	4	10	13	1	2	10
14. Затраты на персонал и их структура	20	4	6	10	24	2	2	20
15. Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	18	4	4	10	23	1	2	20
16. Анализ и контроллинг	18	4	4	10	26	2	4	20

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
издержек на персонал								
Итоговое занятие по темам модуля 2	23,6		2	21,6	22,6		2	20,6
<b>Предэкзаменационные консультации</b>	2				2			
<b>Текущие консультации</b>	-				-			
<b>Установочные занятия</b>	-				-			
<b>Промежуточная аттестация</b>	0,4				0,4			
<b>Контактная аудиторная работа (всего)</b>	80	36	54	-	50	20	30	-
<b>Контактная внеаудиторная работа (всего)</b>	18				9			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	141,6				190,6			
<b>Общая трудоемкость</b>	252				252			

### 4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
<b>Модуль 1. Кадровый аудит</b>
1. Теоретические основы аудита и контроллинга персонала
1.1. Организация как объект аудита и контроллинга персонала
1.2. Сущность, задачи и направления аудита персонала
1.3. Контроллинг в системе управления персоналом
2. Управленческий аудит
2.1. Цели и задачи управленческого аудита
2.2. Организационные основы управленческого аудита
2.3. Процесс управленческого аудита
2.4. Сбор информации
2.5. Анализ и синтез информации
2.6. Аудиторское заключение
3. Методология аудита персонала
3.1. Специфика аудита персонала
3.2. Виды аудита персонала
3.3. Исследовательские подходы к аудиту персонала
3.4. Этапы аудита персонала
3.5. Аудиторское заключение
4. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала
4.1. Анализ трудовых ресурсов и затрат труда организации
4.2. Анализ производительности труда
4.3. Анализ численности и состава работников
4.4. Анализ использования фонда заработной платы
5. Аудит рабочих мест



5.1. Аудит производительности на рабочих местах
5.2. Аудит укомплектованности персоналом
5.3. Аудит развития персонала
5.4. Стратегический аудит
6. Аудит найма и увольнений
6.1. Понятие и цель аудита найма персонала
6.2. Стоимость найма
6.3. Затраты на адаптацию
6.4. Миссии аудита найма
6.5. Аудит увольнений
6.6. Фактор приверженности организации и фактор сопоставимости с предложениями извне
7. Аудит вознаграждений
7.1. Понятие и цель аудита вознаграждений
7.2. Миссии аудита вознаграждений
7.2.1. Аудит соответствия
7.2.2. Аудит эффективности
7.2.3. Стратегический аудит
7.3. Структура зарплаты
8. Аудит условий и безопасности труда
8.1. Понятие и задачи аудита условий и безопасности труда
8.2. Эффективность организации социально-трудовых отношений сферы охраны труда
8.3. Эффективность организации условий труда и техники безопасности
8.4. Обеспечение психофизиологической безопасности труда
Аудит интеллектуального капитала
9.1. Понятие и сущность интеллектуального капитала
9.2. Общий аудит интеллектуального капитала
9.3. Этапы аудита интеллектуального капитала
9.4. Проведение аудита интеллектуального капитала
9.5. Аудит инновационного потенциала организации
10. Аудит персонала в неустойчивых организациях и на кризисных предприятиях
11. Аудит работы служб управления персоналом
11.1. Цель аудита работы служб управления персоналом
11.2. Оценки текучести кадров и абсентеизма
Социальный аудит и социальная ответственность бизнеса
12.1. Понятие и сущность социального аудита
12.2. Сущность и принципы корпоративной социальной ответственности
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
<b>Модуль 2. Кадровый контроллинг</b>
13. Основные понятия, цели и задачи контроллинга
13.1. Структура контрол-линга персонала
13.2. Классификация управленческих решений в контроллинге
13.3. Управленческий учет как основа контроллинга
13.4. Планирование расходов на персонал
14. Затраты на персонал и их структура
15. Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга
15.1. Система бюджетов и особенности бюджетирования расходов на персонал
15.2. Разработка и анализ исполнения бюджета расходов на персонал
15.3. Контроль персонала организации
16. Анализ и контроллинг издержек на персонал.
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Общий объем учебной работы, час					Форма контроля знаний	Количество баллов, min	Количество баллов, max
		Формируемые компетенции	Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		<b>ПК-2.1. ПК-2.2.</b>	<b>252</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>141,6</b>	Экзамен (5 семестр)	51	100
<b>I. Рубежный рейтинг</b>							Результаты сдачи модулей	31	60
<b>Модуль 1. Кадровый аудит</b>		<b>ПК-2.1.</b>	<b>134</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>80</b>	Устный опрос	15	30
1.	Теоретические основы аудита и контроллинга персонала	<b>ПК-2.1.</b>	9	1	2	6	Устный опрос		
2.	Управленческий аудит	<b>ПК-2.1.</b>	12	2	2	8	Устный опрос		
3.	Методология аудита персонала	<b>ПК-2.1.</b>	10	2	2	6	Устный опрос		
4.	Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала	<b>ПК-2.1.</b>	12	2	4	6	Устный опрос		
5.	Аудит рабочих мест	<b>ПК-2.1.</b>	12	2	4	6	Устный опрос		
6.	Аудит найма и увольнений	<b>ПК-2.1.</b>	12	2	4	6	Устный опрос		
7.	Аудит вознаграждений	<b>ПК-2.1.</b>	12	2	4	6	Устный опрос		
8.	Аудит условий и безопасности труда	<b>ПК-2.1.</b>	10	2	2	6	Устный опрос		
9.	Аудит интеллектуального капитала	<b>ПК-2.1.</b>	10	2	2	6	Устный опрос		
10.	Аудит персонала в неустойчивых организациях и на кризисных предприятиях	<b>ПК-2.1.</b>	9	1	2	6	Устный опрос		
11.	Аудит работы служб управления персоналом	<b>ПК-2.1.</b>	9	1	2	6	Устный опрос		
12.	Социальный аудит и социальная ответственность бизнеса	<b>ПК-2.1.</b>	9	1	2	6	Устный опрос		
Итоговое занятие по темам модуля 1		Итоговое занятие по темам модуля 1	8		2	6	Тестирование, ситуационные задачи		

<b>Модуль 2. Кадровый контроллинг</b>		<b>ПК-2.2.</b>	97,6	<b>16</b>	<b>20</b>	61,6		16	30
13.	Основные понятия, цели и задачи контроллинга	<b>ПК-2.2.</b>	20	4	4	10	Устный опрос		
14.	Затраты на персонал и их структура	<b>ПК-2.2.</b>	20	4	6	10	Устный опрос		
15.	Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	<b>ПК-2.2.</b>	18	4	4	10	Устный опрос		
16.	Анализ и контроллинг издержек на персонал	<b>ПК-2.2.</b>	18	4	4	10	Устный опрос		
Итоговое занятие по темам модуля 2		Итоговое занятие по темам модуля 2	23,6		2	21,6	Тестирование, ситуационные задачи		
<b>II. Творческий рейтинг</b>		<b>ПК-1.1.</b>					реферат	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>							<b>Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>10</b>
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>								+	+
<b>V. Промежуточная аттестация</b>							<b>Экзамен</b>	<b>15</b>	<b>25</b>

## 5.2. Оценка знаний обучающегося

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно–рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформ-	Оценка результата сформированности практических навыков	+

мированности прикладных практических требований	по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### **5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на экзамене**

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная литература**

1. Контроллинг : учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — 3-е изд., перераб. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0825-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843243>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 380 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006001-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1708337>
2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская, Е. А. Митрофанова. - Москва : РИОР, 2020. - 288 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00151-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047094>

### **6.2.1 Периодические издания, адреса web-сайтов**

#### **Газеты**

1. Российская газета [Текст] : газета. — Ежедн.
2. Экономика и жизнь [Текст] : газета. — Еженед.

#### **Журналы**

1. Вопросы экономики [Текст] : журнал. — Ежемес.
2. Российский экономический журнал [Текст] : журнал. — Двухмес.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение ситуационных задач                      Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.</p>
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач</p>

### 6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
4. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
5. – БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 – бессрочно;
6. – БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно;
7. – Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе [elibrary.ru](http://elibrary.ru). Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.
8. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
9. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
10. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
11. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
12. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
13. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
14. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSONMultiMedia; - Экран Economy-P 200x200 (моторизированный);
---	--

№319	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Колонки Microlab;</li> <li>- Кронштейн, кабели коммутации;</li> <li>- ноутбук Lenovo.</li> </ul> <p>Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	<p>Специализированная мебель на 28 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийный проектор EPSON,</li> <li>- экран с электроприводом Digis-1,</li> <li>- аудиосистема (колонки Sven – 2 шт)</li> <li>- Кронштейн, кабели коммутации;</li> <li>- Ноутбук PackardBell;</li> <li>- Кабели коммутации.</li> </ul> <p>Стенды наглядные 3 шт. «Состав контрольно-кассовой машины ЭКР 2102К», «Признаки подлинности денежных купюр», «Банкноты и монеты банка России».</p>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\Dual Core Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат. двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт</p>

## 7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №319	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522</p>



	лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdbc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	MS Windows WinStrtr 7 Acdbc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdbc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022

### **7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

- ЭБС «ZNANIUM.COM». контракт № 5547 эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021
- ЭБС «AgriLib». лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015. дополнительное соглашение №1 от 31.01.2020 г.
- ЭБС «Лань», договор № 74 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021

### **VIII ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или)

электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).