

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.07.2021 13:54:57  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Я.ГОРИНА»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан факультета среднего  
профессионального образования

Г.В. Бражник



« 20 » 05 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт  
двигателей, систем и агрегатов автомобилей  
(базовый уровень)

п. Майский 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1568 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный №44936) (далее – ФГОС СПО), на основании «Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г., приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся», «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина», примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» (ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ») (зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ 19 января 2018 г., № 23.02.07-180119), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся», «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина».

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик(и): Цыпкина И.В., преподаватель кафедры технического сервиса в АПК

**Рассмотрена** на заседании кафедры технического сервиса в АПК

«15» 04 2021 г., протокол № 8-1/20-21

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

А.В. Бондарев

**Одобрена** методической комиссией инженерного факультета

«29» 04 2021 г., протокол № 5-1-20/21

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

А.П. Слободюк

**Согласована:**

Генеральный директор  
ООО ТЛК «ЛОВОТРАНС»

«13» 04 2021 г.

В.А. Белокобыльский



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	26

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовый уровень)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Рабочая программа профессионального модуля не может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

Планирования производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.

Планирования численности производственного персонала.

Составления сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.

Определения финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта

Формирования состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.

Планирования материально-технического снабжения производства.

Подбора и расстановки персонала, построение организационной структуры управления.

Принятия и реализации управленческих решений.

Осуществления коммуникаций. Обеспечения безопасности труда персонала.

Сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.

Постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения.

Документационного оформления рационализаторского предложения и обеспечения его движения по восходящей.

Построения системы мотивации персонала.

Построения системы контроля деятельности персонала. Руководства персоналом

#### **уметь:**

Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;

планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов

Организовывать работу производственного подразделения:

обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов

Различать списочное и явочное количество сотрудников;

производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;

определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;

рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;

использовать технически-обоснованные нормы труда;

производить расчет производительности труда производственного персонала;

планировать размер оплаты труда работников;

производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;

производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;

определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;

определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;

рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;

производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;

формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями

Формировать смету затрат предприятия;

производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;

определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;

калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;

графически представлять результаты произведенных расчетов;

рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;

оформлять документацию по результатам расчетов

Производить расчет величины доходов предприятия;

производить расчет величины валовой прибыли предприятия;

производить расчет налога на прибыль предприятия;

производить расчет величины чистой прибыли предприятия;

рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;

проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта

Проводить оценку стоимости основных фондов;

анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;

определять техническое состояние основных фондов;

анализировать движение основных фондов;

рассчитывать величину амортизационных отчислений;

определять эффективность использования основных фондов

Определять потребность в оборотных средствах;

нормировать оборотные средства предприятия;

определять эффективность использования оборотных средств;

выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта

Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении

Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности  
Распределять должностные обязанности  
Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса  
Выявлять потребности персонала  
Формировать факторы мотивации персонала  
Применять соответствующий метод мотивации  
Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)  
Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)  
Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала  
Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)  
Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения  
Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)  
Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ  
Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля  
Координировать действия персонала  
Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации  
Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)  
Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи  
Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи  
Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям  
Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи  
Реализовывать управленческое решение/  
Формировать (отбирать) информацию для обмена  
Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения  
Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса  
Предотвращать и разрешать конфликты  
Разрабатывать и оформлять техническую документацию  
Оформлять управленческую документацию  
Соблюдать сроки формирования управленческой документации  
Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения  
Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты  
Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки  
Контролировать процессы по экологизации производства  
Соблюдать периодичность проведения инструктажа  
Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа  
Извлекать информацию через систему коммуникаций  
Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства  
Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства  
Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства  
Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения  
Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.  
Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения

Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения  
Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.

**знать:**

Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;  
основные технико-экономические показатели производственной деятельности;  
методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности  
Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;  
основы организации деятельности предприятия;  
системы и методы выполнения технических воздействий;  
методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;  
нормы межремонтных пробегов;  
методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;  
порядок разработки и оформления технической документации  
Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;  
методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;  
действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;  
форм и систем оплаты труда персонала;  
назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;  
виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;  
состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;  
действующие ставки налога на доходы физических лиц;  
действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/  
Классификацию затрат предприятия;  
статьи сметы затрат;  
методику составления сметы затрат;  
методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;  
способы наглядного представления и изображения данных;  
методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта  
Методику расчета доходов предприятия;  
методику расчета валовой прибыли предприятия;  
общий и специальный налоговые режимы;  
действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;  
методику расчета величины чистой прибыли;  
порядок распределения и использования прибыли предприятия;  
методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;  
методику проведения экономического анализа деятельности предприятия  
Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;  
классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия;  
особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;  
методы начисления амортизации по основным фондам;  
методику оценки эффективности использования основных фондов  
Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;  
стадии кругооборота оборотных средств;  
принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;  
методику расчета показателей использования основных средств  
Цели материально-технического снабжения производства;  
задачи службы материально-технического снабжения;  
объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;

методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»

Разделение труда в организации

Понятие и типы организационных структур управления

Принципы построения организационной структуры управления

Понятие и закономерности нормы управляемости

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Понятие и механизм мотивации

Методы мотивации

Теории мотивации

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Понятие и механизм контроля деятельности персонала

Виды контроля деятельности персонала

Принципы контроля деятельности персонала

Влияние контроля на поведение персонала

Метод контроля «Управленческая пятерня»

Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям

Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»

Положения действующей системы менеджмента качества

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства

Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти

Понятие и концепции лидерства

Формальное и неформальное руководство коллективом

Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Понятие и виды управленческих решений

Стадии управленческих решений

Этапы принятия рационального решения

Методы принятия управленческих решений

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации

Элементы и этапы коммуникационного процесса

Понятие вербального и невербального общения

Каналы передачи сообщения

Типы коммуникационных помех и способы их минимизации

Коммуникационные потоки в организации

Понятие, виды конфликтов

Стратегии поведения в конфликте

Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта

Понятие и классификация документации

Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации

Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности.

Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа

Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность

Основы менеджмента

Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов



Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств  
 Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств  
 Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента  
 Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств  
 Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы.  
 Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **296 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **284 часа**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **250 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **34 часа**;

производственной практики – **72 часа**, в т.ч. практической подготовки – **12 часов**.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения примерной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)/практическая подготовка, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия/практическая подготовка, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	Раздел 1. МДК.02.01 Техническая документация	72	60	36	-	12	-	-	-	
ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	Раздел 2. МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	84	72	48	-	12	-	-	-	
ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	Раздел 3. МДК.02.03. Управление коллективом исполнителей	56	46	28	-	10	-	-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							60/12	
	Экзамен (квалификационный)	12								
	<b>Всего:</b>	<b>296</b>	<b>178</b>	<b>112</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. МДК.02.01 Техническая документация</b>		<b>60</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ</b>	<i><b>Содержание</b></i>	<b>2</b>	
	1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств 2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей		
<b>Тема 1.2.</b> <b>Единая система конструкторской и технологической документации</b>	<i><b>Содержание</b></i>	<b>28</b>	
	1.Общие положения единой системы конструкторской документации	14	
	2.Правила оформления ремонтных чертежей		
	3.Требования к выполнению документов на ЭВМ		
	4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль		
	5.Формы и правила оформления маршрутных карт		
	6.Формы и правила оформления операционных карт		
	7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте		
	8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы		
	9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции		
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	
	<b>ПЗ 1.</b> Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	6	
<b>ПЗ 2.</b> Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	8		
<b>Тема 1.3.</b> <b>Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р</b>	<i><b>Содержание</b></i>	<b>8</b>	
	1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	4	
	2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>ПЗ 3.</b> Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	
<b>ПЗ 4.</b> Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг	2		

	по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		
<b>Тема 1.4.</b> <b>Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	
	1.Порядок разработки технологических процессов	<b>4</b>	
	2.Построение плана операций		
	3.Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы.		
	4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей		
	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы		
	<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>	
<b>ПЗ 5.</b> Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	<b>18</b>		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b>		<b>12</b>	
Изучить темы:			
- Порядок и оформление на СТО установленной учетной документации			
- Контроль качества работ по техническому обслуживанию автомобилей			
- Постовые технологические карты, выполняемые при ТО-1 и ТО-2. График проведения ТО			
- Нормативы периодичности и трудоемкости ТО и ТР автомобилей			
- Составление технической документации для типовых деталей			
- Формы и методы организации и управления инженерно-технической службой.			
- Информационная подготовка производства (диспетчерская и технологическая).			
<b>Раздел 2. МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>		<b>72</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Основы автотранспортной отрасли</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли		
	2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта		
	3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта		
	4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта		
	5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта		
	6.Основы экономики автотранспортной отрасли		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	<b>ПЗ 1</b> «Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур»	2	
<b>ПЗ 2</b> Определение потребности организации в кадрах	2		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Материально-техническая база предприятий</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта		
	2.Сущность и классификация основных фондов предприятия		

<b>автомобильного транспорта</b>	3.Состав и структура основных фондов предприятия		
	4.Виды оценки основных фондов		
	5.Износ и амортизация основных фондов		
	6. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация		
	7. Состав и структура оборотных фондов предприятия		
	8. Кругооборот оборотных средств предприятия		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>	
	<b>ПЗ 3</b> Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах.	4	
	<b>ПЗ 4</b> Расчет показателей использования средств производства	2	
	<b>ПЗ 5</b> Расчет показателей эффективности использования и технического состояния основных фондов	2	
	<b>ПЗ 6</b> Нормирование оборотных средств	2	
<b>ПЗ 7</b> Расчет показателей использования оборотных средств предприятия	2		
<b>Тема 2.3. Техническое нормирование и организация труда</b>	<i><b>Содержание</b></i>	<b>4</b>	
	1.Сущность и назначение технического нормирования труда		
	2.Виды норм труда		
	3.Классификация затрат рабочего времени		
	4.Методы нормирования труда		
	5.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
<b>ПЗ 8</b> Обработка хронометража наблюдений	2		
<b>Тема 2.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности</b>	<i><b>Содержание</b></i>	<b>10</b>	
	1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие		
	2.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта		
	3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		
	4.Планирование материального снабжения производства		
	5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Категории работников предприятий автомобильного транспорта		
	6. Производительность труда производственного персонала		
	7. Формы оплаты труда Структура общего фонда заработной платы		

8. Издержки производства: сущность и классификация		
9. Себестоимость услуги		
10. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта		
11. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления		
12. Доходы предприятия: сущность и виды		
13. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения		
14. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели		
15. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и		
<b>Практические занятия:</b>	<b>30</b>	
<b>ПЗ 9</b> Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	2	
<b>ПЗ 10</b> Составление производственного плана: расчет производственных программ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава	2	
<b>ПЗ 11</b> Разработка системы стимулирования сотрудников автотранспортного предприятия	2	
<b>ПЗ 12</b> Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	2	
<b>ПЗ 13</b> Подбор персонала на производственный участок	2	
<b>ПЗ 14</b> Расчет численности производственного персонала	2	
<b>ПЗ 15</b> Решение задач по анализу текучести кадров; расчет экономической эффективности затрат на персонал	2	
<b>ПЗ 16</b> Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих	2	
<b>ПЗ 17</b> Принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда	2	
<b>ПЗ 18</b> Заработная плата: начисления и удержания	2	
<b>ПЗ 19</b> Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности	2	
<b>ПЗ 20</b> Расчет потребности в запасных частях	2	
<b>ПЗ 21</b> Расчет требуемого количества оборудования и показатели его использования	2	
<b>ПЗ 22</b> Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности	2	

	<b>ПЗ 23</b> Анализ результатов производственной деятельности. Основные технико-эксплуатационные показатели деятельности предприятия	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b> <b>Изучить темы:</b> - Методы организации производства. Планировка производственных помещений. - Технологическое оборудование: выбор в зависимости от характеристики и условий работы проектируемого объекта, обоснование выбора. - Планировочные решения зон, участков, цехов по ТО и ТР автомобилей, агрегатов, узлов и механизмов в зависимости от выбора организации производства и распределения постов, рабочих мест с учетом строительных норм и правил - Лицензирование и сертификация процессов и услуг на автомобильном транспорте. - Особенности предоставления автосервисных услуг. - Конкуренция в сфере автосервисных услуг. - Маркетинговый анализ и прогнозирование ёмкости рынка и спроса на автосервисные услуги. - Отрасль и рыночная экономика.		12	
<b>Раздел 3. МДК.02.03. Управление коллективом исполнителей</b>		46	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Введение в менеджмент</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1. Управление и менеджмент	2	3
	2. Виды менеджмента		3
	3. Система менеджмента		3
	4. Методы менеджмента		3
	5. Принципы менеджмента		3
	6. Профессия - менеджер		3
	7. Уровни менеджмента		3
	8. Функции и связующие процессы менеджмента		3
	9. Особенности цикла функций менеджмента		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Планирование деятельности производственного подразделения</b>	<b>Содержание</b>	12	
	1. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента	2	3
	2. Управленческая классификация планов		3
	3. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства		3



	4.	Планирование рабочего времени менеджера		3
	5.	Делегирование полномочий		
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	1.	Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка	2	
	2.	Расчет производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава	4	
	3.	Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования	2	
	4.	Расчет численности ремонтных рабочих	2	
<b>Тема 3.3. Организация коллектива исполнителей</b>	<b>Содержание</b>		<b>9</b>	
	1.	Сущность и назначение организации как функции менеджмента	1	
	2.	Разделение труда в организации		3
	3.	Сущность и типы организационных структур управления		3
	4.	Принципы построения организационной структуры управления		3
	5.	Понятие и закономерности нормы управляемости		
	6.	Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»		
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1.	Распределение функциональных обязанностей. Разработка должностной инструкции	2	
	2.	Построение организационной структуры управления производственным участком	2	
	3.	Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке	2	
	4.	Подготовка, организация и проведение делового совещания. Организационно-деятельностная игра.	2	
<b>Тема 3.4. Мотивация деятельности исполнителей</b>	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
	1.	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	1	
	2.	Механизм мотивации персонала		
	3.	Методы мотивации		
	4.	Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера		

<b>Тема 3.5. Контроль производственной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента	2	
	2.	Механизм контроля производственной деятельности		
	3.	Виды контроля производственной деятельности		
	4.	Принципы контроля производственной деятельности		
	5.	Влияние контроля на поведение персонала		
	6.	Метод контроля «Управленческая пятерня»		
	7.	Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям		
	8.	Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»		
	9.	Положения действующей системы менеджмента качества		
<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
1.	Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	2		
<b>Тема 3.6. Руководство коллективом исполнителей</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента	2	
	2.	Понятие стиля руководства		
	3.	Одномерные и двумерные стили руководства		
	4.	Понятие и виды власти		
	5.	Роль власти в руководстве коллективом		
	6.	Баланс власти		
	7.	Понятие и концепции лидерства		
	8.	Формальное и неформальное руководство коллективом		
	9.	Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»		
<b>Тема 3.7. Управленческие решения</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента	2	
	2.	Виды управленческих решений		
	3.	Стадии управленческих решений		
	4.	Этапы принятия рационального управленческого решения		
	5.	Методы принятия управленческих решений		

	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	1. Решение производственных ситуаций. Принятие решений	2
<b>Тема 3.8. Коммуникации</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Коммуникация – связующий процесс менеджмента	2
	2. Элементы коммуникационного процесса	
	3. Этапы коммуникационного процесса	
	4. Понятие вербального и невербального общения	
	5. Каналы передачи сообщения	
	6. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации	
	7. Коммуникационные потоки в организации	
	8. Понятие, виды конфликтов	
	9. Стратегии поведения в конфликте	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
1. Конфликтология. Решение ситуационных задач	2	
<b>Тема 3.9. Система менеджмента качества</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Качество: сущность и показатели	2
	2. Нормативная документация по обеспечению качества услуг	
	3. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
1. Порядок создания системы качества на производственном участке	2	
<b>Тема 3.10. Документационное обеспечение управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	2
	2. Понятие и классификация управленческой документации	
	3. Порядок разработки и оформления управленческой документации	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
1. Оформление управленческой документации	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b> Изучить темы:		<b>10</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы построения организационной структуры управления.</li> <li>- Сущность и назначение организации как функции менеджмента.</li> <li>- Виды и принципы контроля производственной деятельности</li> <li>- Планирование хозяйственной деятельности предприятия.</li> <li>- Сопоставление основных характеристик предприятий разных организационно-правовых форм. Заполнение таблицы</li> <li>- Составление структурной схемы основных фондов предприятия</li> <li>- Построить схему распределения прибыли на предприятии</li> </ul>		
<p><b>Производственная практика</b></p>	72	
<p><b>Виды работ по производственной практике:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.</li> <li>2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.</li> <li>3. Распознавание задачи в профессиональном или социальном контексте;</li> <li>4. Проведение анализа задачи и выделение её составных частей; Определение этапов решения задачи;</li> <li>5. Выявление и поиск информации, необходимой для решения задачи или проблемы.</li> <li>6. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость.</li> <li>7. Определение задачи для поиска информации;</li> <li>8. Определение необходимых источников информации;</li> <li>9. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</li> <li>10. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</li> <li>11. Определение потребности предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</li> <li>12. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</li> <li>13. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</li> <li>14. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</li> <li>15. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</li> <li>16. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</li> <li>17. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</li> <li>18. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</li> <li>19. Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>20. Проявление толерантности в рабочем коллективе</li> <li>21. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</li> </ol>	60	

<p>22. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</p> <p>23. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</p> <p>24. Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>25. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ</p> <p>26. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>27. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>28. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>29. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>30. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>31. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>32. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>33. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</p>		
<p><b>Практическая подготовка</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства</p> <p>35. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения</p> <p>36. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей</p> <p>37. Эффективное использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском или немецком языке</p> <p>38. Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи;</p> <p>39. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>40. Определение источников финансирования</p> <p>41. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p>	12	
<p><b>Экзамен квалификационный</b></p>	12	
<p><b>Всего</b></p>	296	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

<p>Здание лабораторного корпуса инженерного факультета Кабинет технической документации и управления коллективом исполнителей №807</p>	<p>Автоматизированное рабочее место с до-ступом в глобальную сеть «Интернет»; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия; сборники нормативно-правовых документов; калькуляторы; программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант»; комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственно-го подразделения, мультимедийный ком-плекс (проектор, экран, ноутбук)</p>
<p>Здание лабораторного корпуса инженерного факультета Кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей №805</p>	<p>Комплект деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов; комплект инструментов, приспособлений; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия; мультимедийный комплекс (проектор, экран, ноутбук), стенды, плакаты</p>
<p>Мастерская технического обслуживания автомобилей №817</p>	<p>-Уборочно-моечный: расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для безконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля); микрофибра; пылесос; моечный аппарат высокого давления с пеногенератором; - диагностический: подъемник; диагностическое оборудование: (система компьютерной диагностики с необходимым программным обеспечением; сканер, диагностическая стойка, мультиметр, осциллограф, компрессометр, люфтомер, эндоскоп, стетоскоп, газоанализатор, пуско-зарядное устройство, вилка нагрузочная, лампа ультрафиолетовая, аппарат для заправки и проверки давления системы кондиционера, термометр); инструментальная тележка с набором инструмента (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки); -слесарно-механический: автомобиль; подъемник; верстаки, вытяжка стенд регулировки углов управляемых колес; станок шиномонтажный; стенд балансировочный; установка вулканизаторная; стенд для мойки колес; тележки инструментальные с набором инструмента; стеллажи; верстаки; компрессор или пневмолиния; стенд для регулировки света фар; набор контрольно-измерительного инструмента; (прибор для регулировки света фар, компрессометр, прибор для</p>

	<p>измерения давления масла, прибор для измерения давления в топливной системе, штангенциркуль, микрометр, нутромер, набор щупов); комплект демонтажно-монтажного инструмента и приспособлений (набор приспособлений для вдавливания тормозных суппортов, съёмник универсальный, съёмник масляных фильтров, струбцина для стяжки пружин); оборудование для замены эксплуатационных жидкостей (бочка для слива и откачки масла, аппарат для замены тормозной жидкости, масляный нагнетатель);</p> <p>- кузовной: стапель, тумба инструментальная (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки) набор инструмента для разборки деталей интерьера, набор инструмента для демонтажа и клейки клеиваемых стекол, сварочное оборудование (сварочный полуавтомат, сварочный инвертор, экраны защитные, расходные материалы: сварочная проволока, электроды, баллон со сварочной смесью), отрезной инструмент (пневматическая болгарка, ножовка по металлу, пневмоотбойник), гидравлические растяжки, измерительная система геометрии кузова, (линейка шаблонная, толщиномер), споттер, набор инструмента для рихтовки; (молотки, поддержки, набор монтажных лопаток, рихтовочные пилы), набор струбцин, набор инструментов для нанесения шпатлевки (шпатели, расходные материалы: шпатлёвка, отвердитель), шлифовальный инструмент пневматическая угло-шлифовальная машинка, эксцентриковая шлифовальная машинка, кузовной рубанок), подставки для правки деталей.</p> <p>- окрасочный: пост подбора краски; (микс-машина, рабочий стол, колор-боксы, весы электронные), пост подготовки автомобиля к окраске; шлифовальный инструмент ручной и электрический (эксцентриковые шлифовальные машины, рубанки шлифовальные), краскопульты (краскопульты для нанесения грунтовок, базы и лака), расходные материалы для подготовки и окраски автомобилей (скотч малярный и контурный, пленка маскировочная, грунтовка, краска, лак, растворитель, салфетки безворсовые, материал шлифовальный), окрасочная камера</p>
<p>Учебное здание факультета технологии животноводства Помещение для самостоятельной работы:</p>	<p>Компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, лицензионное программное обеспечение</p>

### Перечень программного обеспечения

По изучаемому профессиональному модулю дисциплине необходимо

использовать электронные ресурсы кафедры.

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы Windows 7, пакет офисных программ Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации : учебник / В. Д. Грибов. - М. : КНОРУС, 2019. - 278 с. + Приложение: тесты. - (Среднее профессиональное образование). - для СПО. - ISBN 978-5-406-07062-8 : 714-00

2. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие/Гладий Е.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 249 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01042-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/468335>

3. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983564>

4. Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 231 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1043110>

#### **Дополнительные источники:**

1. **Этика и психология делового общения (сфера сервиса):** Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - Москва : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИль) (Переплёт) ISBN 978-5-98281-095-3 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/535092>

#### **Периодические издания:**

1. Управление персоналом
2. Управленческий учет
3. Университетское управление

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».



Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Инженерная графика», «Техническая механика», «Электротехника и электроника», «Материаловедение», «Метрология, стандартизация, сертификация», должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Изучать теоретический материал рекомендуется по разделам. Особое внимание обратить на формулировки, определения. Закончив изучение темы, полезно составить краткий конспект и выучить его содержание, а также осуществить самопроверку, т.е. ответить на вопросы по этой теме.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется форма тестирования, как промежуточных знаний, так и итоговых. Итоговое испытание представлено зачетами по МДК и квалификационным экзаменом по модулю.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение задач, обозначенных на лекциях и практических занятиях.

В рамках реализации модуля практические занятия частично проводятся в форме практической подготовки в профильных организациях или структурных подразделениях, в том числе в Университете, по профилю реализуемой образовательной программой, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение дисциплин «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности».

---

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для</p>	<p>Собеседование, тест, реферат, расчетно-графическое задание, деловая игра, кейс-задачи</p>

	<p>         производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;          производить расчет производительности труда производственного персонала;          планировать размер оплаты труда работников;          производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;          определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;          рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;          производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;          формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.          Формировать смету затрат предприятия;          производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;          определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;          калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;          графически представлять результаты произведенных расчетов;          рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;          оформлять документацию по результатам расчетов.          Производить расчет величины доходов предприятия;          производить расчет величины валовой прибыли предприятия;          производить расчет налога на прибыль предприятия;          производить расчет величины чистой прибыли предприятия;          рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;          проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.       </p>	
--	---	--

<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p>	
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p>	

	<p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации. Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
--	---	--

<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций  Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства  Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства  Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства  Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства  Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства  Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения  Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи  Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения  Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения  Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Собеседование, тест, реферат, расчетно-графическое задание, деловая игра, кейс-задачи</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	

	<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности)</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках</p>



<p>чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>профессиональной деятельности по специальности  Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности  Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие</p>	

	<p>и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	