

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.07.2021 20:20:09

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2377616699b644b733d8986ab6255891f288e913a5351f6e

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета  
к.э.н., доцент Ю. А. Китаев  
уч. степень, уч. звание подпись ф.и.о.  
« 20 » 2021 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управленческий учет и методы принятия управленческих решений**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет и бизнес-аналитика

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301.
- профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г № 103 н.
- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018г № 592 н.

**Составитель:** Наседкина Т.И., профессор кафедры, д.э.н., доцент

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики

«19» мая 2021 г. протокол № 13

И.о. зав. кафедрой Голованева Е.А. Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программ

Божченко Ж. А. Божченко Ж. А.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН

1.1.ЦЕЛЬ - формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях принятия оперативных управленческих решений, оперативного контроля и оценки результатов деятельности организации, а также планирования и координации ее развития.

### 1.2. ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- получение системы знаний о сущности управленческого учета и его роли в процессе управления предпринимательской деятельностью организации;
- систематизация и классифицирование затрат, возникающих в процессе производства продукции, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг или управления организацией;
- изучение вопросов бюджетирования, учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе современных методов управленческого учета;
- рассмотрение методологии исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) и оценка влияния методов учета затрат на финансовый результат деятельности организации;
- изучение приемов анализа соотношения показателей «затраты - объем-выручка» и обоснование управленческих решений, основанных на маржинальном доходе;
- обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации в отчетности.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ

### II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

#### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина Управленческий учет и методы принятия управленческих решений относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений (Б1.В.05 основной профессиональной образовательной программы).

#### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых бази-	1. Информационные технологии в профессиональной деятельности
	2. Агромаркетинг

руется данная дисциплина (модуль)	3. Агроменеджмент 4. Финансовый учет и корпоративная отчетность
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-систему сбора, обработки и подготовки информации для принятия управленческих решений;</li> <li>-проблемы, решаемые в процессе формирования информации о затратах и калькулировании себестоимости продукции;</li> <li>-вопросы бухгалтерской (управленческой) отчетности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;</li> <li>-использовать результаты анализа при выработке вариантов управленческих решений;</li> <li>- анализировать полученную информацию и выявлять тенденции экономических процессов на предприятии;</li> <li>-осуществлять калькулирование себестоимости полученной продукции;</li> <li>-решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее использования в принятии управленческих решений.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных пользователей информации;</li> <li>- навыками обоснования управленческих решений по данным анализа, способными задействовать имеющиеся резервы улучшения имущественного и финансового положения предприятия.</li> </ul>

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-8	Способен осуществлять креативное мышление в цифровой среде, генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	<p><b>ПК-8.2</b> - Способен абстрагироваться от стандартных моделей, сложившихся способов решения задач и выдвигает альтернативные варианты действия с целью выработки новых оптимальных алгоритмов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-: основные экономические показатели для принятия управленческих решений;</li> <li>- методы анализа деятельности предприятия;</li> <li>- основные нормативные и правовые акты, регулирующие деятельность по принятию управленческих решений;</li> <li>- внутренние и внешние факторы, влияющие на процесс принятия решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-объективно анализировать экономические показатели характеризующие эффективность деятельности организации;</li> <li>-находить показатели оценки деятельности предприятия;</li> <li>- самостоятельно анализировать экономические проблемы организации;</li> <li>- осуществлять сбор необходимой информации для принятия решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки эффективности управленческих решений;</li> <li>- методами анализа результативности при принятии управленческого решения;</li> <li>- основами организационно-управленческих навыков для разработки управленческих решений</li> <li>- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность принятия решения</li> </ul>

ПК-5	Способен обосновывать решения	ПК-5.2- Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет в РФ;</li> <li>- содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета;</li> <li>- технологию разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок и особенности организации бухгалтерского учета на стадии создания, функционирования и ликвидации предприятия;</li> <li>- порядок формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</li> <li>- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией;</li> <li>- состав и содержание управленческой отчетности внутренних подразделений организации;</li> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия тактических и стратегических управленческих решений</li> </ul>
			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</li> <li>- решать проблемы оценки</li> </ul>

		<p>эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить и решать задачи, связанные с выбором организационной структуры управления бизнесом, подготавливать решения о целесообразности изменения объема и ассортимента продукции</li> <li>- обобщать учетно-аналитическую информацию для принятия управленческих решений;</li> <li>- находить эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора и обработки данных, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками несения ответственности за организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами организации системы управленческого учёта на предприятии с целью формирования информационной среды, позволяющей принимать эффективные управленческие решения;</li> <li>- современными методиками анализа производственно-финансовых показателей деятельности организации,</li> </ul>

			<p>учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации;</li><li>- навыками составления и анализа внутренней управленческой отчетности с целью принятия оптимального управленческого решения.</li></ul>
--	--	--	--



## IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>Очная</b>
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>5</b>
Общая трудоемкость, всего, час	<b>180</b>
зачетные единицы	5
<b>1. Контактная работа</b>	
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>74,4</b>
В том числе:	
Лекции ( <i>Лек</i> )	36
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	36
Практическая подготовка в форме практических занятий ( <i>ПППЗ</i> )	-
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	2
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>	
Экзамен ( <i>КЭ</i> )	0,4
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>18</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>87,6</b>
в том числе:	
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	25
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	25
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	27,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата, доклада, презентации.	10
Подготовка к экзамену	16

### 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час				
	Очная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	подготовка в форме практических	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
<b>Модуль 1 «Организация бухгалтерского управленческого учета.</b>	<b>87,6</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>47,6</b>
1. Сущность, содержание и задачи управленческого учета	8	2	2	-	4
2. Понятие и классификация затрат в управленческом учете	8	2	2	-	4
3. Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	8	2	2	-	4

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час				
	Очная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	подготовка в форме практических	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
4.Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	8,6	2	2		4,6
5..Бюджетирование в системе управленческого учета	10	2	2		6
6. Современные системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	10	2	2		6
7.Методы калькулирования себестоимости продукции	10	2	2		6
8.Использование данных управленческого учета для управленческой деятельности	7	2	-		5
9.Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях	12	4	4		4
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	6		2		4
<b>Модуль 2 «Разработка управленческих решений»</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>40</b>
1.Введение в теорию управленческих решений	8	2	2	-	4
2.Классификация управленческих решений	8	2	2	-	4
3.Этапы и схемы принятия решений	10	2	2	-	6
4.Методы принятия управленческих решений	10	2	2		6
5.Стиль руководства и принятие решений	7	2	-		5
6.Условия и процесс принятия решений	8	2	2		4
7.Организация и психологические особенности принятия управленческих решений	8	2	2		4
8.Типовые ошибки при принятии решений	8	2	2		4
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	5	-	2	-	,3
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	2				
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,4				
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	<b>74,4</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	-	
<i>Контактная внеаудиторная работа (контроль)</i>	18				
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	87,6				

## 4.3 Содержание дисциплины

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
<b>Модуль 1. «Организация бухгалтерского управленческого учета»</b>
<b>1. Сущность, содержание и задачи управленческого учета</b>
Экономическая сущность управленческого учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Производственный учет как составная часть системы управленческого учета Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы капитал, их выражение в издержках предприятия.
Взаимосвязь и различия управленческого и финансового учета. Связь управленческого, финансового и налогового учета.
Требования, предъявляемые к информации управленческого учета. Результаты финансовой деятельности организации.
<b>2. Понятие и классификация затрат в управленческом учете</b>
Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской и производственной деятельности. Различия между ними.
Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования. Основы теории учета производства и затрат. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей.
Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Постоянные и переменные затраты. Точка нулевой прибыли. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.
<b>3. Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</b>
Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Виды производств и их влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
Нормативная база по учету расходов организации. Состав затрат на производство, формирующих себестоимость продукции. Учетная политика как методологическая база составляющих затрат на производство.
Характеристика затрат по элементам затрат и статьям калькуляции. Характеристика счетов, с помощью которых осуществляется учет затрат на производство. Связь между производственной и финансовой бухгалтерией. Автономная и интегрированная системы организации учета.
Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Виды калькулирования.
<b>4. Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности</b>
Оценка материальных затрат, списываемых на производство. Варианты оценки расхода материалов. Амортизация основных средств. Учет затрат на содержание персонала. Заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды.
Понятие центра ответственности и места формирования затрат. Поле, сфера, место и центр расхода предприятия. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности.
Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи
<b>5. Бюджетирование в системе управленческого учета</b>
Основные понятия бюджетирования, виды бюджетов, их классификация: генеральный, оперативный, финансовый, гибкий. Роль бюджета в управлении организацией
Подготовка оперативного бюджета, последовательность его формирования: бюджета продаж, коммерческих расходов, производства, затрат на материалы, на оплату труда, общепроизводственных расходов, управленческих расходов, отчета о финансовых результатах. Формирование финансового бюджета.
<b>6. Современные системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</b>
Характеристика систем управленческого учета. Система учета полной себестоимости. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост». Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-кост. Директ-кост по местам формирования и объектам калькулирования. Система учета сокращенной себестоимости - «директ - костинг». Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте. Система учета фактической себестоимости.
Опыт организации управленческого учета в странах с развитой экономикой: организация управленческого

## Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины

учета по системе ЛТ, организация управленческого учета по системе ABC, CVP – анализ как основа для принятия управленческих решений, ФСА – эффективный инструмент управленческого учета

### **7.Методы калькулирования себестоимости продукции**

Специфика и области применения различных методов учета производственных затрат: позаказного, попроцессного, попередельного. Сущность позаказного метода учета. Объекты учета и калькулирования при позаказном методе учета и калькулирования. Порядок оформления заказа на каждое изделие.

Характеристика попередельного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Объект учета и калькулирования. Порядок учета затрат и калькулирование продукции по переделам.

Разновидность передельной калькуляции. Учетные записи в передельном и позаказном калькулировании.

### **8.Использование данных управленческого учета для управленческой деятельности**

Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.

Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.

### **9.Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях**

#### **Учет затрат во вспомогательных и обслуживающих производствах**

Виды вспомогательных производств.

Учет и порядок списания расходов по ремонтным производствам.

Учет затрат и исчисление себестоимости работ, выполненных машинно – тракторным парком.

Учет затрат и исчисление себестоимости т/км выполненных автомобильным транспортом.

Учет затрат и исчисление себестоимости услуг по энергетическим производствам, водоснабжению и теплоснабжению.

Учет затрат и исчисление себестоимости рабочего дня гужевого транспорта и прочих вспомогательных производств.

Виды обслуживающих производств и хозяйств, общие принципы и задачи их учета.

Учет расходов и доходов ЖКХ. Учет в пошивочных и других мастерских бытового обслуживания.

Учет затрат в детских дошкольных учреждениях и других обслуживающих производствах и хозяйствах.

Учет затрат в прочих обслуживающих производствах. Особенности их учета, порядок списания затрат.

Регистры синтетического и аналитического учета.

#### **Учет расходов по организации производства и управлению. Учет расходов будущих периодов.**

Затраты по организации и управлению производством, их необходимость и сущность.

Состав и структура общепроизводственных расходов. Учет общепроизводственных расходов. Порядок их распределения.

Общехозяйственные расходы, их структура, учет и порядок распределения. Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет.

Понятие расходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов.

## Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины

### **Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции основных производств**

Особенности учета затрат в отрасли растениеводства. Объекты учета затрат и исчисления себестоимости продукции в отрасли растениеводства.

Первичный учет затрат и выхода продукции в отрасли растениеводства.

Синтетический и аналитический учет в отрасли растениеводства. Статьи затрат. Корреспонденция счетов. регистры синтетического и аналитического учета.

Исчисление себестоимости продукции отрасли растениеводства и списание калькуляционных разниц

Объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости продукции в отрасли животноводства. Первичный учет затрат и выхода продукции отрасли животноводства. Синтетический и аналитический учет в отрасли животноводства. Статьи затрат. Корреспонденция счетов.

Исчисление себестоимости продукции животноводства, списание калькуляционных разниц.

Виды промышленных производств и особенности их учета. Первичный учет затрат и выхода продукции промышленных производств. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции промышленных производств.

Исчисление себестоимости продукции по видам промышленных производств, списание калькуляционных разниц. Учет брака в производстве.

### **.Закрытие операционных и результатных счетов**

Общие принципы и последовательность закрытия счетов. Особенности закрытия счетов по учету вспомогательных производств. Особенности закрытия счетов по организации и управлению производством. Порядок закрытие счета «Основное производство».

Порядок и особенности закрытия счета «Обслуживающие производства и хозяйства».

Закрытие счетов финансовых результатов.

Корреспонденция счетов. Отражение операций по закрытию счетов в регистрах бухгалтерского чета.

### **Итоговое занятие по модулю 1**

### **Модуль 2 «Организация управленческих решений»**

#### **1. Введение в теорию управленческих решений**

Особенности процесса управления. Порядок принятия управленческих решений.

Информационный, организационный, психологический и юридические аспекты принятия решения.

Понятие управленческой ситуации. Сущность ситуационного подхода в управлении.

Методы прогнозирования внешней среды и их особенности.

#### **2..Классификация управленческих решений**

Основные требования и возможные подходы к классификации решений.

Признаки классификации.

Виды управленческих решений

#### **3. Этапы и схемы принятия решений.**

Цель как основа технологии принятия решений. Иерархия целей. Построение дерева целей.

Этапы и основные операции процесса принятия решений.

Стадии разработки и принятия решения.

Организация и контроль выполнения решения.

Мотивация исполнителей в процессе выполнения решений.

Система и контроль решений и ее основные элементы.

Логические схемы деятельности менеджера в процессе разработки решений. Схема Герберта

Саймона. 8-ми и 12-ти этапные схемы разработки управленческих решений.. Планирование

практической реализации управленческих решений

#### **4.Методы принятия решений.**

Классификация методов принятия решений.

Назначение экспертных методов разработки управленческих решений.

Коллективные методы. Метод «мозгового штурма», «Дельфи»

Методы получения количественных и качественных экспертных оценок.



<b>I. Рубежный рейтинг</b>							Сумма баллов за модули	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1 «Организация бухгалтерского управленческого учета»</b>		<b>ПК-5.2</b>	<b>87,6</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>47,6</b>	<b>17</b>	<b>35</b>
1.	Сущность, содержание и задачи управленческого учета		8	2	2	-	4	Устный опрос, рефераты	2 3
2.	Понятие и классификация затрат в управленческом учете		8	2	2	-	4	Устный опрос, задачи	2 4
3.	Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)		8	2	2	-	4	Устный опрос, задачи	2 4
4.	Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности		8,6	2	2		4,6	Устный опрос, задачи	1 3
5.	Бюджетирование в системе управленческого учета		10	2	2		6	Устный Опрос,	1 3
6.	Современные системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции		10	2	2		6	Устный опрос, задачи	2 4
7.	Методы калькулирования себестоимости продукции		10	2	2		6	Устный опрос, задачи	2 4
8.	Использование данных управленческого учета для управленческой деятельности		7	2	-		5	Устный опрос, задачи, тесты	2 4
9.	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельскохозяйственных		12	4	4		4	Устный опрос задачи, тесты	2 4
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			6		2		4	<i>Тестовый контроль</i>	1 2
<b>Модуль 2 «Разработка управленческих решений»</b>			<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>40</b>		14 25
1.	Введение в теорию управленческих решений		8	2	2	-	4	Устный опрос, рефераты	1 2
2.	Классификация управленческих решений		8	2	2	-	4	Устный опрос, задачи	2 3
3.	Этапы и схемы принятия решений		10	2	2	-	6	Устный опрос, рефераты	2 4

4.Методы принятия управленческих решений		10	2	2		6	Устный опрос, рефераты	2	4
5.Стиль руководства и принятие решений		7	2	-		5	Устный опрос, рефераты	1	2
6.Условия и процесс принятия решений		8	2	2		4	Устный опрос, рефераты	2	3
7.Организация и психологические особенности принятия управленческих решений		8	2	2		4	Устный опрос, рефераты	2	3
8.Типовые ошибки при принятии решений		8	2	2		4	Устный опрос, рефераты	1	2
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2		5	-	2	-	,3	Тестовый контроль	1	2
<b>II. Творческий рейтинг</b>		<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>	Участие в конферен	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>								<b>3</b>	<b>10</b>
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>								+	+
<b>V. Промежуточная аттестация</b>		<b>26</b>	-	-	-	<b>16</b>		<b>15</b>	<b>25</b>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных	10



личностных качеств	ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,

справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для бакалавров / Полковский Л.М. - М.: Дашков и К, 2016. - 256 с.: - <http://znanium.com/bookread2.php?book=556230>

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>

3. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах) : учебное пособие / ред.: И. Ю. Беляева, О. В. Панина. - М. : КноРус, 2016. - 230 с.

### **6.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - 2, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 352 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=545638>

2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохочева, В.В. Лесняк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.:/ <http://znanium.com/bookread2.php?book=408859>

3. Метелева, М.Г. Методические указания студентам по организации самостоятельной работы по дисциплине "Разработка управленческих решений" направления 38.03.03 "Управление персоналом", квалификация - бакалавр [Электронный ресурс]: методические указания / М. Г. Метелева ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2017. – 11 с.

[http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=192417265753512213&Image\\_file\\_name=OnlyEC2%5CMetelevaM%2EG%2EMetodich%2Eukazaniya%5FRazrabotka%5Fupravlencheskih%5Ffresheniy%5F38%2E03%2E03%5Fupravlenie%5Fpersonalom%2Epdf&mf=53030&FT\\_REQUEST=%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B0%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9&CODE=11&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=192417265753512213&Image_file_name=OnlyEC2%5CMetelevaM%2EG%2EMetodich%2Eukazaniya%5FRazrabotka%5Fupravlencheskih%5Ffresheniy%5F38%2E03%2E03%5Fupravlenie%5Fpersonalom%2Epdf&mf=53030&FT_REQUEST=%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B0%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9&CODE=11&PAGE=1)

### 6.2.1 ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»
4. Журнал «Современный бухучет»
5. Журнал «Управленческий учет»

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### **6.3.2. Видеоматериалы**

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

Электронные ресурсы свободного доступа	
<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Всероссийский институт научной и технической информации
<a href="http://www2.viniti.ru">http://www2.viniti.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.fasi.gov.ru/">http://www.fasi.gov.ru/</a>	Федеральное агентство по науке и инновациям.
<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>	Министерство сельского хозяйства РФ
<a href="http://www.agro.ru/news/main.aspx">http://www.agro.ru/news/main.aspx</a>	Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки

	сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги.
<a href="http://www.iqlib.ru/">http://www.iqlib.ru/</a>	Электронно - библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
<a href="http://www.scirus.com/">http://www.scirus.com/</a>	Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках.
<a href="http://www.scintific.narod.ru/">http://www.scintific.narod.ru/</a>	Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
<a href="http://www.ras.ru/">http://www.ras.ru/</a>	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
<a href="http://nature.web.ru/">http://nature.web.ru/</a>	Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации.
<a href="http://www.extech.ru/librariy/spravo/grnti/">http://www.extech.ru/librariy/spravo/grnti/</a>	Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ) - универсальная классификационная система областей знаний по научно-технической информации в России и государствах СНГ.
<a href="http://www.cnsnb.ru/">http://www.cnsnb.ru/</a>	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
<a href="http://www.agroportal.ru">http://www.agroportal.ru</a>	АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК.
<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	Российская государственная библиотека
<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Российское образование. Федеральный портал
<a href="http://n-t.ru/">http://n-t.ru/</a>	Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.
<a href="http://www.nauki-online.ru/">http://www.nauki-online.ru/</a>	Науки, научные исследования и современные технологии
<a href="http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html">http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html</a>	Полнотекстовые электронные библиотеки
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
<a href="http://lib.belgau.edu.ru">http://lib.belgau.edu.ru</a>	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	ЭБС «ZNANIUM.COM»
<a href="http://e.lanbook.com/books/">http://e.lanbook.com/books/</a>	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	СПС Консультант Плюс: Версия Проф
<a href="http://www2.viniti.ru/">http://www2.viniti.ru/</a>	Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН
<a href="http://window.edu.ru/catalog/">http://window.edu.ru/catalog/</a>	Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

2. База данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
3. Единый архив экономических и социологических данных [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)
4. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
8. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №.319	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON Multi Media, экран Ecomony-P 200x200 (моторизированный), колонки Microlab, кронштейн, ноутбук Lenovo. Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №222	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hisense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM,

(читальные залы библиотеки)	Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №219	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №222	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение

(читальные залы библиотеки)	"Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №219	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).



Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**Управленческий учет и методы принятия управленческих решений**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет и бизне-аналитика

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

**1.Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-8	Способен осуществлять креативное мышление в цифровой среде, генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки	<b>ПК-8.2 –</b> Способен абстрагироваться от стандартных моделей, сложившихся способов решения задач и выдвигает альтернативные варианты действия с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> -: основные экономические показатели для принятия управленческих решений; - методы анализа деятельности предприятия; - основные нормативные и правовые акты, регулирующие деятельность по принятию управленческих решений; - внутренние и внешние факторы, влияющие на процесс принятия решений	<b>Модуль 2 «Разработка управленческих решений»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, экзамен

	НОВЫХ ОПТИМАЛЬНЫХ АЛГОРИТМОВ		Второй этап (продвину тый уровень	<b>Уметь:</b> -объективно анализировать экономические показатели характеризующие эффективность деятельности организации; -находить показатели оценки деятельности предприятия; - самостоятельно анализировать экономические проблемы организации; - осуществлять сбор необходимой информации для принятия решений	<b>Модуль 2 «Разработка управленческих решений»</b>	рефераты т	итоговое тестирование, экзамен
				<b>Владеть:</b> методами оценки эффективности управленческих решений; методами анализа результативности при принятии управленческого решения; основами организационно- управленческих навыков для разработки управленческих решений навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов.	<b>Модуль 2 «Разработка управленческих решений»</b>	Вопросы для собеседовани я	итоговое тестирование, экзамен

ПК-5	Способен обосновывать решения	<b>ПК-5.2-</b> Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> - состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет в РФ; - содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета; - технологию разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - порядок и особенности организации бухгалтерского учета на стадии создания, функционирования и ликвидации предприятия; - порядок формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией; - состав и содержание	<b>Модуль 1</b> <b>«Организация бухгалтерского управленческого учета»</b>	устный опрос реферат тестовый контроль	итоговое тестирование, экзамен
------	-------------------------------	--	---------------------------------	--	--	--	--------------------------------

				<p>управленческой отчетности внутренних подразделений организации; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия тактических и стратегических управленческих решений</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>Второй этап (продвинутый уровень)</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</li> <li>- решать проблемы оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и вложений в производственные запасы;</li> <li>- ставить и решать задачи, связанные с выбором организационной структуры управления бизнесом, подготавливать решения о целесообразности изменения объема и ассортимента продукции-обобщать учетно-аналитическую информацию для принятия управленческих решений;</li> <li>- находить эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Модуль 1</b></p> <p><b>«Организация бухгалтерского управленческого учета»</b></p>	<p>устный опрос решение задач тестовый контроль</p>	<p>итоговое тестирование, экзамен</p>
--	--	--	--	---	---	---	---------------------------------------

			<p>Третий этап (высокий уровень)</p>	<p><b>Владеть:</b>  -современными методами сбора и обработки данных, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности;  - навыками несения ответственности за организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;  - методами организации системы управленческого учёта на предприятии с целью формирования информационной среды, позволяющей принимать эффективные управленческие решения;  - современными методиками анализа производственно–финансовых показателей деятельности организации, учета затрат и калькулирования себестоимости продукции  - практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью</p>	<p><b>Модуль 1</b>  <b>«Организация бухгалтерского управленческого учета»</b></p>	<p>решение задач тестовый контроль</p>	<p>итоговое тестирование, экзамен</p>
--	--	--	--------------------------------------	---	---	--	---------------------------------------



				<p>использования ресурсного потенциала организации; - навыками составления и анализа внутренней управленческой отчётности с целью принятия оптимального управленческого решения.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<i>ПК-8</i>	<i>ПК-8.2 – Способен абстрагироваться от стандартных моделей, сложившихся способов решения задач и выдвигает альтернативные варианты действия с целью выработки новых оптимальных алгоритмов</i>	<i>Способность абстрагироваться от стандартных моделей, сложившихся способов решения задач и выдвигает альтернативные варианты действия с целью выработки новых оптимальных алгоритмов не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью абстрагироваться от стандартных моделей, сложившихся способов решения задач и выдвигает альтернативные варианты действия с целью выработки новых оптимальных алгоритмов</i>	<i>Владеет способностью абстрагироваться от стандартных моделей, сложившихся способов решения задач и выдвигает альтернативные варианты действия с целью выработки новых оптимальных алгоритмов</i>	<i>Свободно владеет способностью абстрагироваться от стандартных моделей, сложившихся способов решения задач и выдвигает альтернативные варианты действия с целью выработки новых оптимальных алгоритмов</i>

	<p><b>Знать:</b>  -: основные экономические показатели для принятия управленческих решений;  - методы анализа деятельности предприятия;  - основные нормативные и правовые акты, регулирующие деятельность по принятию управленческих решений;  - внутренние и внешние факторы, влияющие на процесс принятия решений</p>	<p>Допускает грубые ошибки при воспроизводстве -- основных экономических показателей для принятия управленческих решений;  методов анализа деятельности предприятия;  основных нормативных и правовых актов, регулирующих деятельность по принятию управленческих решений;  внутренних и внешних факторов, влияющих на процесс принятия решений</p>	<p>Может изложить основные экономические показатели для принятия управленческих решений;  методы анализа деятельности предприятия;  основные нормативные и правовые акты, регулирующие деятельность по принятию управленческих решений;  внутренние и внешние факторы, влияющие на процесс принятия решений</p>	<p>Знает:  основные экономические показатели для принятия управленческих решений;  методы анализа деятельности предприятия;  основные нормативные и правовые акты, регулирующие деятельность по принятию управленческих решений;  внутренние и внешние факторы, влияющие на процесс принятия решений</p>	<p>Аргументировано проводит сравнение основных экономических показателей для принятия управленческих решений;  методов анализа деятельности предприятия;  основных нормативных и правовых актов, регулирующих деятельность по принятию управленческих решений;  внутренних и внешних факторов, влияющих на процесс принятия решений</p>
--	--	---	---	--	---

	<p><b>Уметь:</b>  -объективно анализировать экономические показатели характеризующие эффективность деятельности организации;  -находить показатели оценки деятельности предприятия;  - самостоятельно анализировать экономические проблемы организации;  - осуществлять сбор необходимой информации для принятия решений</p>	<p>Не умеет:  -объективно анализировать экономические показатели характеризующие эффективность деятельности организации;  находить показатели оценки деятельности предприятия;  самостоятельно анализировать экономические проблемы организации;  осуществлять сбор необходимой информации для принятия решений</p>	<p>Частично умеет:  объективно анализировать экономические показатели характеризующие эффективность деятельности организации;  находить показатели оценки деятельности предприятия;  самостоятельно анализировать экономические проблемы организации;  осуществлять сбор необходимой информации для принятия решений</p>	<p>Способен объективно анализировать экономические показатели характеризующие эффективность деятельности организации;  находить показатели оценки деятельности предприятия;  самостоятельно анализировать экономические проблемы организации;  осуществлять сбор необходимой информации для принятия решений</p>	<p>Способен самостоятельно объективно анализировать экономические показатели характеризующие эффективность деятельности организации;  находить показатели оценки деятельности предприятия;  самостоятельно анализировать экономические проблемы организации;  осуществлять сбор необходимой информации для принятия решений</p>
--	--	---	--	--	---

	<b>Владеть:</b> методами оценки эффективности управленческих решений; методами анализа результативности при принятии управленческого решения; основами организационно-управленческих навыков для разработки управленческих решений навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов.	Не владеет методами оценки эффективности управленческих решений; методами анализа результативности при принятии управленческого решения; основами организационно-управленческих навыков для разработки управленческих решений навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов.	Частично владеет методами оценки эффективности управленческих решений; методами анализа результативности при принятии управленческого решения; основами организационно-управленческих навыков для разработки управленческих решений навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов.	Владеет методами оценки эффективности управленческих решений; методами анализа результативности при принятии управленческого решения; основами организационно-управленческих навыков для разработки управленческих решений навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов.	Владеет самостоятельно методами оценки эффективности управленческих решений; методами анализа результативности при принятии управленческого решения; основами организационно-управленческих навыков для разработки управленческих решений навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов.
<b>ПК-5</b>	<b><i>ПК-5.2- Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения</i></b>	<b><i>Способность осуществлять анализ, обоснование и выбор решения не сформирована</i></b>	<b><i>Частично владеет способностью осуществлять анализ, обоснование и выбор решения</i></b>	<b><i>Владеет способностью осуществлять анализ, обоснование и выбор решения</i></b>	<b><i>Свободно владеет способностью осуществлять анализ, обоснование и выбор решения</i></b>
	<b>Знать:</b> - состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве состава и основных требований нормативных документов,	Может изложить состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих	Знает состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих	Аргументировано проводит сравнение состава и основных требований нормативных документов,

<p>бухгалтерский учет в РФ;  - содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета;  - технологию разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;  - порядок и особенности организации бухгалтерского учета на стадии создания, функционирования и ликвидации предприятия;  - порядок формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p>	<p>регламентирующих бухгалтерский учет в РФ;  содержания, основных концепций и общих принципов построения управленческого учета;  технологии разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;  порядка и особенностей организации бухгалтерского учета на стадии создания, функционирования и ликвидации предприятия;  порядка формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и</p>	<p>бухгалтерский учет в РФ;  содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета; технологию разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;  порядок и особенности организации бухгалтерского учета на стадии создания, функционирования и ликвидации предприятия;  порядок формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;  систему сбора, обработки и подготовки</p>	<p>бухгалтерский учет в РФ;  содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета;  технологию разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;  порядок и особенности организации бухгалтерского учета на стадии создания, функционирования и ликвидации предприятия;  порядок формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами</p>	<p>регламентирующих бухгалтерский учет в РФ;  содержания, основных концепций и общих принципов построения управленческого учета;  технологий разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;  порядка и особенностей организации бухгалтерского учета на стадии создания, функционирования и ликвидации предприятия;  порядка формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и</p>
---	---	---	---	---

<p>-систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией;</p> <p>- состав и содержание управленческой отчетности внутренних подразделений организации;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия тактических и стратегических управленческих решений</p>	<p>результатами деятельности; системы сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией;</p> <p>состава и содержания управленческой отчетности внутренних подразделений организации;</p> <p>проблем, решаемых бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия тактических и стратегических управленческих решений</p>	<p>информации для различных подразделений аппарата управления организацией;</p> <p>состав и содержание управленческой отчетности внутренних подразделений организации;</p> <p>проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия тактических и стратегических управленческих решений</p>	<p>деятельности; систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией;</p> <p>состав и содержание управленческой отчетности внутренних подразделений организации;</p> <p>проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия тактических и стратегических управленческих решений</p>	<p>результатами деятельности; системы сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией;</p> <p>состава и содержания управленческой отчетности внутренних подразделений организации;</p> <p>проблем, решаемых бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия тактических и стратегических управленческих решений</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать знания о принципах управленческого учета</p>	<p>Не умеет использовать знания о принципах управленческого</p>	<p>Частично умеет использовать знания о принципах управленческого учета</p>	<p>Способен использовать знания о принципах управленческого</p>	<p>Способен самостоятельно использовать знания о принципах</p>

	<p>для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</p> <p>- решать проблемы оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p> <p>- ставить и решать задачи, связанные с выбором организационной структуры управления бизнесом, подготавливать решения о целесообразности изменения объема и</p>	<p>учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</p> <p>решать проблемы оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p> <p>ставить и решать задачи, связанные с выбором организационной структуры управления бизнесом, подготавливать</p>	<p>для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</p> <p>решать проблемы оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, изменения объема и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p> <p>ставить и решать задачи, связанные с выбором организационной структуры управления бизнесом, подготавливать решения о целесообразности изменения объема и</p>	<p>учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</p> <p>решать проблемы оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p> <p>ставить и решать задачи, связанные с выбором организационной структуры управления бизнесом, подготавливать</p>	<p>управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</p> <p>решать проблемы оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p> <p>ставить и решать задачи, связанные с выбором организационной структуры управления бизнесом,</p>
--	--	---	--	--	---



	<p>ассортимента продукции -обобщать учетно-аналитическую информацию для принятия управленческих решений;</p> <p>- находить эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>решения о целесообразности изменения объема и ассортимента продукции -обобщать учетно-аналитическую информацию для принятия управленческих решений;</p> <p>находить эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>ассортимента продукции -обобщать учетно-аналитическую информацию для принятия управленческих решений;</p> <p>находить эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>решения о целесообразности изменения объема и ассортимента продукции -обобщать учетно-аналитическую информацию для принятия управленческих решений;</p> <p>находить эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>подготавливать решения о целесообразности изменения объема и ассортимента продукции -обобщать учетно-аналитическую информацию для принятия управленческих решений;</p> <p>находить эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>-современными методами сбора и обработки данных, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками несения ответственности за организационно-управленческие решения в</p>	<p>Не владеет современными методами сбора и обработки данных, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>навыками несения ответственности за организационно-управленческие решения в</p>	<p>Частично владеет современными методами сбора и обработки данных, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>навыками несения ответственности за организационно-управленческие решения в</p>	<p>Владеет современными методами сбора и обработки данных, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>навыками несения ответственности за организационно-управленческие решения в</p>	<p>Свободно владеет современными методами сбора и обработки данных, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>навыками несения ответственности за организационно-управленческие решения в</p>



	<p>организации; - навыками составления и анализа внутренней управленческой отчётности с целью принятия оптимального управленческого решения.</p>	<p>использования ресурсного потенциала организации; навыками составления и анализа внутренней управленческой отчётности с целью принятия оптимального управленческого решения.</p>	<p>организации; навыками составления и анализа внутренней управленческой отчётности с целью принятия оптимального управленческого решения.</p>	<p>использования ресурсного потенциала организации; - навыками составления и анализа внутренней управленческой отчётности с целью принятия оптимального управленческого решения.</p>	<p>использования ресурсного потенциала организации; навыками составления и анализа внутренней управленческой отчётности с целью принятия оптимального управленческого решения.</p>
--	--	--	--	--	--

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Первый этап (пороговой уровень)*

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): студент систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией; порядок формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности

#### **Перечень вопросов для устного опроса по модулю 1**

1. В чем заключается экономическая сущность управленческого учета?
2. Каковы основные принципы организации управленческого учета?
3. В чем взаимосвязь управленческого и финансового учета?
4. В чем различия управленческого и финансового учета?
5. Что является предметом управленческого учета?
6. Перечислите основные слагаемые метода управленческого учета.
7. Какие функции выполняет управленческий учет?
8. Какова связь управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым
9. Какова роль и значение производственной деятельности в системе управления организацией?
10. Какие виды оплаты труда включаются в себестоимость продукции?
11. Назовите начисления, производимые на оплату труда?
12. Каков порядок распределения расходов на содержание персонала между отчетными периодами?
13. В чем сущность и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?
14. Что такое калькуляция?
15. Какая связь и взаимозависимость существует между учетом затрат и калькулированием себестоимости продукции? Что относится к объектам учета затрат и объектам калькулирования?
16. В чем сущность и значение калькуляционной единицы?
17. В чем сущность способов калькулирования себестоимости продукции?
18. Какие виды калькуляций составляются на производственных предприятиях
19. Дайте определение понятий «объект калькулирования» и «калькуляционная единица». Какие виды калькуляций вы знаете, в чем их особенности?
20. В чем заключаются особенности учета ремонта основных средств?
21. Как ведется учет затрат по МТП?
22. Раскройте особенности учета затрат по автомобильному транспорту.
23. Как организован учет затрат по гужевому транспорту?
24. Как учитываются затраты по энергетическим производствам, водоснабжению и прочим вспомогательным производствам?
25. Каково экономическое содержание расходов на организацию производства и управления?
26. Что собой представляют общепроизводственные и общехозяйственные расходы?
27. Чем отличаются категории «издержки», «затраты», «расходы»?
28. В чем состоит цель и значение классификации затрат и доходов организации?
29. Какая разница между прямыми и основными затратами, косвенными и накладными?
30. Как классифицируются затраты по способу включения в себестоимость продукции (работ, услуг)?
31. Как классифицируются затраты по отношению к объему производства?

32. Как классифицируются затраты по однородности состава?  
 33. Классификация затрат по калькуляционным статьям и элементам затрат?

#### **Перечень опросов для устного опроса по модулю 2**

1. История развития теории принятия решений.
2. Основные формы управленческих решений: закон, указ, приказ, распоряжение, инструкция и т.д.
3. Зависимость качества решения от условий его разработки и принятия.
4. Специфика принятия решений в паритетных и иерархических группах.
5. Личностные качества менеджера и стиль руководства.
6. Западная модель принятия решений, ее особенности, достоинства и недостатки.
7. Анализ и сравнение альтернатив решения на основе их соответствия целям организации
8. Экономический, информационный и социальный аспекты при определении иерархического уровня принятия решения.
9. Статистические модели принятия решения.
10. Практическое использование СППР.
11. Значение прогнозирования внешней среды.
12. Влияние характеристик информации на уровень неопределенности.
13. Практическое применение эвристических методов разработки управленческих решений.
14. Необходимость контроля исполнения принимаемых решений.
15. Взаимосвязь эффективности решений и эффективности управления.
16. Подотчетность как способ осуществления ответственности.

#### **Критерии оценивания**

*отлично*: ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на поставленный вопрос, ответ должен быть полным и развернутым, продемонстрировать отличное знание студентом материала лекций, учебника и дополнительной литературы;

*«хорошо»*: ставится студенту за правильный ответ на поставленный вопрос, ответ студента на вопрос должен быть полным и продемонстрировать достаточное знание студентом материала лекций, учебника и дополнительной литературы; допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов;

*«удовлетворительно»*: ставится студенту за не совсем правильный или не полный ответ на вопрос;

*«неудовлетворительно»*: ставится студенту в случае его неготовности к ответу на семинаре

#### **Тестовые задания**

1. Управленческий учет — это:
  - а) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений;
  - в) особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения;
  - г) система учета, которая ведется только менеджерами организации.
  
2. Бухгалтерский учет РФ регулируется системой нормативного регулирования:
  - а) одноуровневой;
  - б) двухуровневой;
  - в) трехуровневой;
  - г) четырехуровневой.
  
3. К основным функциям управленческого учета относятся:
  - а) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;
  - б) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
  - г) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций,

инструкций.

4. Производственный учет является:

- а) составной частью финансового учета;
- б) составной частью управленческого учета;
- в) составной частью налогового учета;
- г) системой информации о затратах организации.

5. Ведение управленческого учета регулируется:

- а) международными стандартами;
- б) национальными стандартами;
- в) требованием налоговых органов;
- г) самой организацией.

6. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ежегодно;
- г) ни при каких условиях.

7. Потребителями информации управленческого учета являются:

- а) менеджеры организации;
- б) налоговая инспекция;
- в) кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;
- г) внутренние и внешние пользователи информации.

8. Ведение управленческого учета является:

- а) обязательным для каждой организации;
- б) обязательным для каждого структурного подразделения организации;
- в) обязательным для каждой организации и ее структурных подразделений;
- г) не обязательным.

9. Историческими предшественниками управленческого учета являются:

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) налоговый учет;
- г) калькуляционный и производственный учет.

10. Информация какого учета для организации является ее ноу-хау:

- а) налогового;
- б) статистического;
- в) финансового;
- г) управленческого;

11. Какой учет называют стратегическим, прогнозным учетом:

- а) налоговый;
- б) статистический;
- в) бухгалтерский;
- г) управленческий.

12. За неправильное ведение какого вида учета менеджерский аппарат организации может нести только административную ответственность:

- а) управленческого учета;
- б) налогового учета;
- в) статистического учета;
- г) финансового учета.

13. В управленческом учете отчеты могут составляться:

- а) ежедневно;
- б) ежемесячно;
- в) ежеквартально и ежегодно;
- г) строгой периодичности не имеют.

14. Информация какого вида учета подлежит обязательной аудиторской проверке:

- а) производственного;
- б) управленческого;
- в) финансового;
- г) оперативного.

15. Группировка затрат в разрезе экономических элементов обязательна:

- а) в оперативном учете;
- б) в управленческом учете;
- в) в финансовом учете;
- г) в стратегическом учете.

16. Группировка затрат в разрезе статей калькуляции обязательна:

- а) в налоговом учете;
- б) в финансовом учете;
- в) в статистическом учете;
- г) в управленческом учете.

17. Для процесса принятия управленческих решений затраты организации подразделяются на:

- а) краткосрочных и долгосрочных периодов;
- б) планируемые и непланируемые;
- в) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности;
- г) явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные.

#### **Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

#### **Процент правильных ответов Оценка**

- 90 – 100% от 11 до 12 баллов и/или «отлично»
- 70 – 89 % От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»
- 50 – 69 % От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»
- менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

#### **Темы рефератов**

1. Основные концепции управленческого учета
2. Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учета
3. Исторический анализ развития управленческого учета в России
4. Особенности и этапы развития управленческого учёта в США, Франции, Великобритании
5. Понятие и классификация затрат на производство в системе бухгалтерского управленческого учёта
6. Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат
7. Особенности учёта затрат и калькулирования себестоимости на основе метода «директ-костинг»
8. Характеристика попередельного метода учёта затрат
9. Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
10. Позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости
11. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта
12. Управленческая отчетность и её роль в принятии стратегических управленческих решений на предприятии
13. Функциональный метод учёта затрат (метод-ABC)
14. Понятие и виды управленческой отчётности
15. Организация учёта затрат по методу «таргет-костинг»
16. Учет затрат и калькулирование с применением метода «кайзен-костинг»
17. Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений
18. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия
19. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ)
20. Применение статистико-экономических методов при обосновании управленческих решений на перспективу
21. Использование методики кластерного анализа при обосновании управленческих решений
22. Учетная политика организации для целей управленческого учета
23. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления
24. Принятие управленческих решений: анализ безубыточности производства
25. Маржинальный доход и точка критического объёма продаж. Запас финансовой устойчивости
26. Принятие управленческих решений: оценка операционного леввериджа
27. Автоматизация управленческого учёта и бюджетирования на предприятии

### **Критерии оценивания реферата**

**«отлично»:** глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

**«хорошо»:** аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений;



содержание исследования и ход защиты выступление с докладом указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

*«удовлетворительно»*: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступления с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

*«неудовлетворительно»*: тема доклада представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

### ***Второй этап (продвинутый уровень)***

**УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать)**: уметь обобщать учетно-аналитическую информацию для принятия управленческих решений; находить эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

### **Вопросы для устного опроса по модулю 1**

1. Назовите методы начисления амортизации.
2. Каков порядок отражения амортизации в системах финансового, налогового и управленческого учета?
3. Какова цель организации управленческого учета по центрам ответственности?
4. По каким признакам классифицируются центры ответственности?
5. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров затрат?
6. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров продаж?
7. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров прибыли?
8. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров инвестиций?
9. Какова роль бюджетирования в управленческом учете?
10. Как влияют на построение учета особенности технологии и организации производства?
11. Какова общая схема учета затрат на производственных предприятиях?
12. Назовите системы калькулирования себестоимости продукции.
13. Каковы методы калькулирования себестоимости продукции?
14. Что собой представляет система «директ – кост»?
15. В чем заключается сущность системы «стандарт-кост»?
16. Сущность и применение поперечного метода учета затрат?
17. Чем различаются полуфабрикатный и безполуфабрикатный варианты учета затрат на производство?
18. Сущность и применение позаказного метода учета затрат?
19. В чем сущность системы «ABC»?
20. Какова сущность учета затрат по системе ЛТ?
21. Как можно использовать соотношения «затраты-объем-прибыль» при принятии управленческих решений?

22. В чем состоит разница между прибылью и маржинальным доходом предприятия?
23. Что относится к объектам учета затрат и к объектам калькулирования?
24. Как учитываются и распределяются общепроизводственные и общехозяйственные расходы?
25. Перечислите объекты учета в растениеводстве.
26. Назовите группы и конкретные документы для учета затрат и выхода продукции растениеводства.
27. Как организован синтетический и аналитический учет в растениеводстве?
28. В чем особенности учета затрат в незавершенном производстве, распределяемых расходов и прочих затрат?
29. Как определить себестоимость 1 ц зерновых, технических, овощных, кормовых и др. культур?
30. Каковы методические основы учета в животноводстве.
31. Перечислите объекты учета в животноводстве.
32. Назовите группы и конкретные документы для учета затрат и выхода продукции животноводства.
33. Как организован синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции животноводства?
34. В чем особенности учета затрат на специализированных животноводческих предприятиях?
35. Как определить себестоимость продукции молочного и мясного скотоводства, свиноводства, птицеводства, овцеводства?
36. Каковы общие принципы учета затрат промышленных производств?
37. Как ведется первичный, синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции промышленных производств?
38. Что является объектами исчисления себестоимости продукции и какова методика ее определения в отдельных видах промышленных производств?
39. Перечислите виды обслуживающих производств и хозяйств и каковы задачи их учета.
40. Как учитываются доходы и расходы ЖКХ?
41. Как организован учет в производствах бытового обслуживания населения?
42. В чем особенности учета на предприятиях общественного питания?
43. Как организован учет затрат в детских дошкольных учреждениях?

### **Критерии оценивания**

*отлично*: ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на поставленный вопрос, ответ должен быть полным и развернутым, продемонстрировать отличное знание студентом материала лекций, учебника и дополнительной литературы;

*«хорошо»*: ставится студенту за правильный ответ на поставленный вопрос, ответ студента на вопрос должен быть полным и продемонстрировать достаточное знание студентом материала лекций, учебника и дополнительной литературы; допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов;

*«удовлетворительно»*: ставится студенту за не совсем правильный или не полный ответ на вопрос;

*«неудовлетворительно»*: ставится студенту в случае его неготовности к ответу на семинаре.

### **Перечень тем рефератов по модулю 2**

Тема 1. История науки об управленческих решениях

Возникновение науки об управлении. Управление до возникновения науки об управлении. Наука об управлении Тейлора. Формулировка принципов и целей управления. Школы и подходы в науке об управлении. Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими

науками об управлении.

#### Тема 2. Процесс управления и управленческие решения

Сущность процесса управления. Место управленческого решения в процессе управления. Определение управленческого решения. Функции решений. Процесс мышления, его принципиальная схема. Особенности мышления руководителя. Анализ основных элементов, влияющих на процесс разработки и реализации решений. Сочетание формального и неформального в разработке решений. Анализ факторов повышения объективности в принятии решений. Сущность проблем и их решения. Практическая интерпретация проблемной ситуации с учетом структуры проблемы требуемых средств разрешения, сроков и ресурсов ее разрешения.

#### Тема 3. Типология управленческих решений

Классификация управленческих решений по источникам возникновения, способам доведения, субъектам принятия решений и т.д. Типология решений по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формальности проблемы.

#### Тема 4. Условия и факторы качества управленческих решений

Основные характеристики качества управленческого решения: обоснованность, эффективность, сроки реализации, непротиворечивость, конкретность и т.д. Условия и факторы обеспечения качества решений: объективные условия, предварительное оценивание проблемы, временный фактор, ситуационные и поведенческие факторы. Организационно-техническое обеспечение качества решений. Технологические предпосылки обеспечения качества управленческих решений.

#### Тема 5. Роль экономических законов и научных подходов в повышении качества и эффективности управленческих решений

Роль экономических законов в повышении эффективности решений. Применение к разработке решений научных подходов. Системный подход. Воспроизводственный подход. Функциональный подход. Метод поиска супероптимальных решений. Приемы и способы формирования супероптимальных решений.

#### Тема 6. Анализ проблем сопоставимости альтернативных решений

Сущность альтернативных решений. Основные характеристики альтернативных решений. Условия сопоставимости альтернативных решений. Анализ процедур приведения альтернативных решений к сопоставимому виду. Методы сравнения альтернативных решений и выбор решения.

#### Тема 7. Психологические аспекты принятия решений

Психологические феномены принятия решений. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения. Индивидуальные качества менеджера и стиль руководства в процессе принятия решения. Модель принятия решений Врума-Йеттона. Этические основы разработки и принятия решения.

#### Тема 8. Технология и организация процесса разработки и принятия решений

Организация процесса разработки и принятия решения. Структура процесса принятия решений. Аппарат управления и принятие решений. Агрегированная схема технологии разработки решений. Детализированная схема разработки решений. Факторы, определяющие технологию разработки решений: определение критерия эффективности, сбор похожих данных, составление адекватных моделей. Разработка модели процесса формирования решения. Анализ используемых моделей при разработке решения. Разработка информационных технологий принятия управленческого решения.

#### Тема 9. Организация процесса реализации управленческих решений

Организационные методы и процедуры выполнения принятых решений. Условия формирования образа предстоящей деятельности у подчиненных: афферентный, эффекторный. Условия эффективного функционирования организационных структур при реализации решений. Организация процессов выполнения решений: ресурсное обеспечение на стратегическом и тактическом уровнях.

#### Тема 10. Особенности разработки управленческого решения в условиях неопределенности и риска

Анализ внешней среды ее влияние на реализацию решений. Понятие риска и его разновидности. Сущность принятия решений в условиях риска и неопределенности. Анализ процессов принятия решений в условиях риска и неопределенности. Основные модели учета риска и неопределенности при принятии управленческих решений. Организационные методы уменьшения неопределенностей и рисков. Влияние паники на управленческие решения. Страхование управленческого риска.

### Тема 11. Организация контроля выполнения управленческих решений

Функции и виды контроля. Содержание контроля. Нормативно-правовое обеспечение процесса контроля за выполнением управленческих решений. Методы контроля: предварительного, направляющего, фильтрующего, по результатам выполнения решения. Процесс осуществления контроля. Социально -психологические аспекты контроля. Оценка исполнения решений.

### Тема 12. Ответственность руководителей за управленческое решение

Сущность и виды ответственности руководителей. Последовательная схема формирования ответственности. Условия возникновения юридической ответственности. Социальная и экологическая ответственность руководителя. Параметры социальной ответственности. Параметры, влияющие на полноту проявления ответственности личности. Элементы, сопутствующие социальной ответственности. Взаимодействие социальной и юридической ответственности.

### Тема 13. Стратегические решения

Возникновение стратегического управления. Основные принципы стратегического управления. Основные этапы управленческого цикла. Основные этапы процесса стратегического управления. Технология выработки стратегии управления. Определение стратегии организации. Стратегические интересы, лежащие в основе выработки стратегии. Стратегические технологии. Классификация стратегий.

### Тема 14. Методы анализа управленческих решений

Сущность и принципы анализа. Классификация основных методов и приемов анализа и область их применения. Метод цепных подстановок. Факторный анализ с применением ЭВМ. Основные параметры корреляционно -регрессионного анализа. Основы функционально-стоимостного анализа. Этапы проведения функциональностоимостного анализа. Анализ эффективности использования ресурсов. Основы стратегии ресурсосбережения. Факторы ресурсосбережения. SWOT-анализ.

### Тема 15. Методы прогнозирования управленческих решений

Прогноз. Цель и задачи прогнозирования. Принципы прогнозирования. Классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции. Параметрические методы. Экспертные методы. Процедуры и способы организации экспертиз. Оценка качеств эксперта. Экспертные оценки и способы измерений. Сущность нормативного метода. Экспериментальный метод. Сущность индексного метода. Организация работ по прогнозированию.

### Тема 16. Методы экономического обоснования управленческих решений

Принципы экономического обоснования. Схема применения к расчету эффекта системного подхода. Применение комплексного подхода. Обеспечение многовариантности. Методика экономического обоснования управленческих решений по повышению качества компонентов системы менеджмента. Мероприятия по повышению качества “входа” системы. Мероприятия по повышению качества процесса в системе. Ожидаемый экономический эффект разработки и внедрения мероприятий.

### Тема 17. История науки об управленческих решениях

Наиболее яркие представители управленческой мысли, жившие до возникновения науки об управлении. Какие мысли высказывали они? Охарактеризуйте основные школы в науке управления. Что является неотъемлемой составляющей частью всех наук, связанных с управленческой деятельностью? Соотношение теории и практики управленческих решений.

### Тема 18. Процесс управления и управленческие решения

Роль управленческого решения в управлении организацией. Какие аспекты управленческого решения выделяют его исследователи? Функции специалистов, экспертов и консультантов при разработке и реализации решений. Особенности принятия решения в социальной системе. Отличие принятия управленческих решений от частного выбора. Дайте определение термина “управленческое решение” и поясните область его действия. Содержание управленческого решения как процесса и как явления. Можно ли доверять принятию управленческого решения компьютеру.

### Тема 19. Типология управленческих решений

Классификация управленческих решений. Какие решения называются формализованными, и в чём заключается их преимущество. Типология решений по используемым методам, по

творческому вкладу, по степени формальности проблемы и дайте характеристику видам решений.

#### Тема 20. Условия и факторы качества управленческих решений

Понятие “качество” управленческого решения. Отличие понятий “качество” и “эффективность” управленческого решения. Раскройте содержание основных характеристик качества управленческого решения: обоснованность, непротиворечивость, своевременность, адаптивность, реальность. Организационная, социальная и экономическая эффективность управленческого решения. Назовите, пожалуйста, условия обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения. Проанализируйте технологии повышения качества и эффективности управленческого решения.

#### Тема 21. Роль экономических законов и научных подходов в повышении качества и эффективности управленческих решений

Роль экономических законов в повышении эффективности решений. Как применяются к разработке решений научные подходы? Сущность системного подхода. Отличия системного подхода от комплексного. Основные элементы воспроизводственного подхода. В чем трудность его применения? Сущность функционального подхода. Отличие функционального подхода от предметного. Сущность метода поиска супероптимальных решений. Приемы и способы формирования супероптимальных решений.

#### Тема 22. Анализ проблем сопоставимости альтернативных решений

Сущность и основные характеристики альтернативных решений. Условия сопоставимости альтернативных решений. Анализ процедуры приведения альтернативных решений к сопоставимому виду. Методы сравнения альтернативных решений и выбора решения.

#### Тема 23. Психологические аспекты принятия решений

Понятие психологических феноменов принятия решений. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения. Индивидуальные качества, необходимые менеджеру для успешного принятия решения. Модель принятия решений Врума-Йеттона. Чем она может помочь менеджеру при разработке и принятии решений? Цель психологических методов при разработке управленческих решений. Влияние нравственных критериев на отношения работников к управленческому решению. Что понимается под термином “этические нормы”. Какое решение считается моральным?

#### Тема 24. Технология и организация процесса разработки и принятия решений

Процесс принятия решений и его основные этапы. Состав технологий разработки управленческих решений. Влияние новых информационных технологий на разработку управленческих решений. Принципами, определяющие рациональность процесса разработки и принятия решений. Требования к информационному обеспечению процесса разработки решения. Как выполняется логическое моделирование? Методы, позволяющие обрабатывать как количественную, так и качественную информацию о ситуации принятия решений. Наиболее используемый при разработке управленческого решения подход. Использование в процессе разработки управленческого решения оценочные системы. Основная задача диагностики ситуации принятия управленческого решения. Документальное оформление управленческих решений (формы).

#### Тема 25. Организация процесса реализации управленческих решений

Организационные методы и процедуры выполнения принятых решений. Основные этапы реализации решений. Наиболее используемый при реализации управленческого решения подход. Условия формирования образа предстоящей деятельности у подчиненных. Условия эффективного функционирования организационных структур при реализации решений. Ресурсное обеспечение реализации решения на стратегическом и тактическом уровнях. Необходимость обратной связи при разработке и реализации решения.

#### Тема 26. Особенности разработки управленческого решения в условиях неопределенности и риска

Анализ понятий “риск” и “неопределенность”. Справедливость утверждения «менеджер должен стремиться избегать риска». Области эффективных решений в зависимости от уровня неопределенности и характера управленческой деятельности. Как укрупненно можно представить структуру внешней среды и каково ее влияние на реализацию решений. Обработка неуправляемых или частично управляемых параметров. Какие стратегии включает система управления риском? Возможность количественно оценить уровень риска. Что показывает коэффициент риска? Основные модели учета риска и неопределенности при принятии управленческих решений. Организационные методы уменьшения неопределенностей и рисков. Общее представление о страховании управленческого риска.

### Тема 27. Организация контроля выполнения управленческих решений

Необходимость корректировки и контроля реализации принятых управленческих решений. На что необходимо обращать первоочередное внимание при анализе результатов реализации принятых управленческих решений. Функции и виды контроля. Структура системы контроля реализации управленческих решений. Роль мотивации в повышении эффективности управленческого решения. Сущность методов контроля. Трудностями, которыми приходится сталкиваться при контроле реализации управленческих решений. Принципы, которые должны соблюдаться при контроле за реализацией принятых управленческих решений.

### Тема 28. Ответственность руководителей за управленческое решение

Основные виды ответственности. Последовательная схема формирования ответственности. Суть профессиональной ответственности. Суть этической ответственности. Сущность социальной и экологической ответственности руководителя. Анализ взаимодействия социальной и юридической ответственности.

### Тема 29. Стратегические решения

Роль современных информационных технологий при выработке стратегических решений. Почему стратегические решения предполагают наличие необходимых технологий и ресурсов. Почему стратегия нереальна без системы управления. Основные этапы стратегического управления. Почему при принятии стратегических решений важен человеческий фактор. Технология выработки стратегии управления. Уровни выработки стратегии вы знаете. Наиболее эффективные стратегии; причины.

### Тема 30. Методы анализа управленческих решений

Отличия анализа от синтеза. Ранжирование факторов. Выполнением каких принципов обеспечивается оперативность анализа? Сущность принципа количественной определенности анализа. Классификация основных методов и приемов анализа, характеристика области их применения. Сущность метода цепных подстановок. Параметры корреляционно-регрессионного анализа. Этапы проведения функциональностоимостного анализа. Сущность SWOT-анализа.

### Тема 31. Методы прогнозирования управленческих решений

Отличия прогноза от плана. Цели и задачи прогнозирования. Принципы прогнозирования. Классификация методов прогнозирования, их краткая характеристика.

### Тема 32. Методы экономического обоснования управленческих решений

Разница понятий “экономия”, “экономический эффект”, “эффективность”. Примеры. Принципы экономического обоснования. Обеспечение сопоставимости исходной информации для экономического обоснования. Учёт факторов неопределенности и риска. Сущность методики экономического обоснования управленческих решений по повышению качества компонентов

## Критерии оценивания реферата

*«отлично»:* глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

*«хорошо»:* аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступление с докладом указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

*«удовлетворительно»:* достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности

студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступления с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

*«неудовлетворительно»:* тема доклада представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

### **Тестовые задания по модулю 1**

1. Исчисление себестоимости единицы продукции обязательно в системе:
  - а) налогового учета;
  - б) финансового учета;
  - в) статистического учета;
  - г) управленческого учета.
  
2. По полноте включения затрат в себестоимость продукции применяют следующие методы учета затрат:
  - а) полный и маржинальный;
  - б) фактический, нормативный и плановый;
  - в) попередельный, маржинальный и попроцессный;
  - г) маржинальный и сокращенный.
  
3. При начислении амортизации по основным средствам в системе бухгалтерского управленческого учета целесообразно:
  - а) исходить из законодательно установленных норм начисления амортизации;
  - б) установить норму исходя их фактических сроков службы объектов;
  - в) использовать норму, отличную от единой, при условии согласования ее с органами федеральной исполнительной власти.
  
4. В бухгалтерском управленческом учете под центром ответственности понимается:
  - а) любой производственный участок предприятия;
  - б) руководитель подразделения или отдела;
  - в) подразделения предприятия под руководством руководителя предприятия;
  - г) сегмент предприятия, за результаты работы которого отвечает его руководитель.
  
5. При определении себестоимости методом условных единиц наиболее распространенным в международной практике является метод:
  - а) ФИФО;
  - б) ЛИФО;
  - в) средних величин.
  
6. Списание реализованных полуфабрикатов в бухгалтерском учете отражается записью:
  - а) Дт счета 62 Кт счета 21;
  - б) Дт счета 20 Кт счета 21;
  - в) Дт счета 21 Кт счета 20;
  - г) Дт счета 90 Кт счета 21.
  
7. В организациях, учётная политика которых не предусматривает использование счёта 40 "Выпуск продукции (работ, услуг), выпуск продукции из производства отражается записью по дебету счёта 43 "Готовая продукция" и кредиту счетов

- а) 20 "Основное производство";
- б) 21 "Полуфабрикаты собственного производства";
- а) 20"Основное производство"4
- г) 90 "Продажи".

8. Оприходование готовой продукции из производства отражается записью по дебету счёта 43"Готовая продукция" и кредиту счёта

- а) 20 "Основное производство"
- б) 29 "Обслуживающие производства и хозяйства"
- в) 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами"

9. По дебету счёта 20 "Основное производство" затраты учитываются

- а) в плановой оценке
- б) по фактической стоимости
- в) по сметной стоимости

10. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- а) Дт 20 Кт 25;
- б) Дт 43 Кт 25;
- в) Дт 90 Кт 25;
- г) в соответствии с учетной политикой организации.

11. Запись Дт 23 " Вспомогательные производства " Кт 60 " Расчёты с поставщиками и подрядчиками " означает

- а) произведены расчёты с поставщиками за выполненные работы;
- б) оказаны услуги сторонними организациями для нужд вспомогательных производств;
- в) списаны услуги вспомогательных производств.

12. Изготовленные в ремонтной мастерской материальные ценности оприходуются записью

- а)Дт 10"Материалы" Кт 23 "Вспомогательные производства";
- б) Дт 01 "Основные средства" Кт 23 "Вспомогательные производства";
- в) Дт 23 "Вспомогательные производства" Кт 10"Материалы";
- г) Дт 41 "Товары" Кт 23 "Вспомогательные производства".

#### **Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

#### **Процент правильных ответов Оценка**

- 90 – 100% от 11 до 12 баллов и/или «отлично»
- 70 – 89 % От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»
- 50 – 69 % От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»
- менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

#### **Ситуационные задачи**

**Задача 1.** Компания «Окно в мир» занимается изготовлением и установкой стеклопакетов.



В структуре предприятия несколько служб: цех сборки, отдел установки (его сотрудники работают в квартирах и офисах заказчиков) и администрация (вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании можно сгруппировать таким образом:

- амортизация производственного оборудования в цехе сборки;
- страхование производственных помещений;
- оконный профиль (пластиковые конструкции для изготовления рам);
- стекло разных наименований;
- заработная плата контролеров цеха сборки и отдела установки;
- заработная плата сотрудников администрации;
- расходы на организацию связи (телефон, Интернет, почтовые отправления);
- вознаграждения дизайнерам в форме определения процента от стоимости заказа соответствующей модели;
- расходы на рекламу;
- заработная плата рабочих цеха сборки и отдела установки;
- амортизация офисного оборудования;
- питание сотрудников администрации и цеха сборки;
- расходы на приобретение специального приспособления (инструментов), вспомогательных материалов и канцелярских товаров для всех служб компании;
- аренда производственных и офисных помещений.

**Требуется:** произвести классификацию затрат (основные – накладные, производственные – непроизводственные) для целей:

- 1) расчета себестоимости единицы продукции;
- 2) затрат на функционирование каждой службы.

**Задача 2. Требуется:** определить, какие из перечисленных видов издержек могут быть отнесены:

- а) к прямым постоянным издержкам;
- б) к прямым переменным издержкам;
- в) к косвенным постоянным издержкам;
- г) к косвенным переменным издержкам?

Виды издержек:

сырье; электроэнергия, потребляемая производственным оборудованием; электроэнергия для отопления производственных помещений; заработная плата генерального директора; заработная плата торгового агента; комиссионное вознаграждение торгового агента; амортизация производственного оборудования; амортизация оборудования, используемого для упаковки готовой продукции; издержки по доставке товара потребителю; заработная плата производственного персонала; заработная плата руководителей производства.

**Задача 3. Требуется:** определите, какие из перечисленных видов издержек могут быть отнесены:

- а) к постоянным издержкам;
- б) к переменным издержкам?

Виды издержек:

комиссионное вознаграждение торгового агента; заработная плата главного бухгалтера; издержки, связанные с транспортировкой готовой продукции; оплата услуг связи; заработная плата производственных рабочих; оплата услуг коммерческого банка; аренда офиса; амортизация нематериальных активов; оборотные налоги; издержки, связанные с командировками сотрудников отдела маркетинга; стоимость канцелярских изделий, используемых отделом продаж.

**Задача 4.** Отель «Хуторок» ежемесячно платит за пользование телефонной связью 300 руб., плюс 1,5 руб. за каждый звонок. В течение сентября было 6000 звонков, а в октябре 5000 звонков.

**Требуется:** рассчитать затраты на один звонок в сентябре и октябре; распределить

расходы по сентябрь на постоянные и переменные; определить маржинальные затраты на один дополнительный звонок в сентябре; определить средние затраты на вызов в сентябре.

**Задача 5.** Предприятие производит и продает ручки. Переменные затраты - 3 руб. на каждую ручку, постоянные затраты - х. Предприятие может продавать 600000 ручек по 5 руб. и иметь от этого прибыль 200000 руб. или может продавать 350000 ручек по 6 руб. и 200000 ручек по 4 руб. каждая.

**Требуется:** определить, какую альтернативу выберет предприятие?

**Задача 6.** Завод «Вента» вырабатывает вентиляторы. Все детали завод изготавливает собственными силами. Ниже приведен расчет себестоимости производства 5000 электромоторов для вентиляторов, руб.:

Прямые материалы 27500  
 Прямая зарплата 37500  
 Сменные накладные затраты 14000  
 Постоянные накладные затраты 96000  
 Итого 175000

ООО «Карлсон» предлагает заводу электромоторы по цене 25 руб. за единицу. В этом случае завод будет платить также 1,5 руб. на единицу за транспортировку электромоторов.

**Требуется** определить:

а) следует ли заводу принимать предложение ООО «Карлсон», если прекращение производства электромоторов сделает возможным сокращение постоянных затрат на 25000 руб.;

б) предположим, что в случае принятия предложения купить электромоторы завод может использовать свободную мощность для производства другой продукции, которая обусловит увеличение прибыли на 40000 руб.

**Задача 7** Предприятие имеет за 2013 год следующие остатки на счетах (таблица 3.1).

Таблица 3.1 - Остатки на счетах предприятия за 201 г., руб.

Запасы	Начальные	Конечные
Прямые материальные затраты	55.000	65.000
Незавершенное производство	96.000	80.000
Готовая продукция	50.000	85.000

В течение 201\_ года произведены следующие затраты – таблица 3.2.

Таблица 3.2 - Сведения о затратах предприятия за 201 г., руб.

Куплено прямых материалов	400.000
Прямые трудовые затраты	220.000
Общепроизводственные расходы	330.000

**Требуется:** определить себестоимость произведенной и проданной в 2013 году продукции.

**Задача 8** У предприятия на начало месяца был остаток товаров 20 шт. по цене 9-97 руб.

В течение месяца были проведены операции:

- а) поступили товары: 100 шт. x 10-00 руб. = 1000-00 руб.;
- б) отгружена 1-я партия товаров – 80 шт.;
- в) поступили товары: 120 шт. x 11 – 00 руб. = 1320-00 руб.;

- г) отгружена 2-я партия товаров – 140 шт.;
- д) поступили товары: 150 шт. х 13-00 руб. = 1950-00 руб.;
- е) отгружена 3-я партия товаров – 90 шт.

**Требуется:** произвести оценку товаров по средней себестоимости (взвешенная оценка), по средней себестоимости (скользящая оценка), методом ФИФО

### **Критерии оценивания решения задач:**

оценка «отлично»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

- оценка «удовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

### **Третий этап (высокий уровень)**

**ВЛАДЕТЬ** современными методами сбора и обработки данных, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности, методами учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

#### **Тестовые задания по модулю 1**

1. Для процесса прогнозирования затраты организации подразделяются на:
  - а) краткосрочного и долгосрочного периодов;
  - б) планируемые и непланируемые;
  - в) эффективные и неэффективные;
  - г) регулируемые и нерегулируемые.
  
2. По отношению к технологическому процессу производства продукции применяют следующие методы учета затрат:
  - а) полный и маржинальный;
  - б) попроцессный и сокращенный;
  - в) попередельный, позаказный и пооперационный;
  - г) фактический, нормативный и плановый.
  
3. По полноте включения затрат в себестоимость продукции применяют следующие методы учета затрат:
  - а) полный и маржинальный;
  - б) фактический, нормативный и плановый;
  - в) попередельный, маржинальный и попроцессный;
  - г) маржинальный и сокращенный.

4. При нормативном методе учета затрат фактическая себестоимость продукции определяется по формуле:

- а)  $C_n = C_{\phi} + O_n$ ;
- б)  $C_n = C_{\phi} + O_{нн} + И_{нн}$ ;
- в)  $C_n + C_{\phi} = O_{нн} + И_{нн}$ ;

где  $C_n$  — нормативная себестоимость;

$C_{\phi}$  — фактическая себестоимость;

$O_{нн}$  — отклонение от норм и нормативов затрат;

$И_{нн}$  — изменение норм и нормативов затрат.

5. Калькуляция — это:

- а) способ исчисления доходности продаж;
- б) способ исчисления рентабельности основных производственных фондов;
- в) способ распределения дивидендов между акционерами;
- г) способ исчисления себестоимости единицы продукции, работ и услуг.

6. К способам калькуляции себестоимости продукции относятся:

- а) нормативный, технологический и факторный;
- б) нормативный, прямого расчета, суммирования затрат, исключения затрат на побочную продукцию, пропорционального распределения затрат и комбинированный;
- в) комплексный, факторный, нормативный, коэффициентный, плановый и прогнозный;
- г) попередельный, позаказный, и пооперационный.

7. Маржинальный доход — это:

- а) разница между выручкой от продаж и переменными затратами;
- б) разница между фактической выручкой от продаж и пороговой выручкой;
- в) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
- г) разница между постоянными и переменными затратами.

8. Основным условием применения системы учета «Директ-костинг» является деление затрат организации на:

- а) одноэлементные и комплексные;
- б) основные и накладные;
- в) постоянные и переменные;
- г) текущие и единовременные.

9. Основным оценочным показателем при системе учета «Директ-костинг» является:

- а) выручка от продаж;
- б) переменные затраты;
- в) маржинальный доход;

10. При системе учета «Директ-костинг» административно-управленческие расходы списываются с кредита счета 26 «Общехозяйственные расходы» в дебет счета:

- а) 20;
- б) 25
- в) 28
- г) 90.

11. Верно ли утверждение, что расчет себестоимости продукции (работ, услуг) осуществляется в финансовом учете в соответствии с действующим законодательством, в управленческом учете — в соответствии с методикой, разработанной предприятием:

- а) да;

б) нет.

12. По месту возникновения затраты группируются на:

- а) снабженческо-заготовительные;
- б) производственные;
- в) коммерческо-сбытовые;
- г) в разрезе производств, цехов, участков, бригад, отделов и других структурных элементов.

13. По сфере возникновения и функциям деятельности затраты подразделяются на:

- а) прямые и косвенные;
- б) постоянные и переменные;
- в) снабженческо-заготовительные, производственные, сбытовые и организационно-управленческие;

14. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на:

- а) продукт и периодические;
- б) основные и накладные;
- в) прямые и косвенные;
- г) одноэлементные и косвенные.

15. По отношению к объему производства и продаж затраты подразделяются на:

- а) постоянные и переменные;
- б) прямые и косвенные;
- в) основные и накладные;
- г) продукт и периодические.

16. По экономическому содержанию затраты подразделяются на:

- а) продукт и периодические;
- б) основные и накладные;
- в) одноэлементные и комплексные;
- г) экономические элементы и статьи калькуляции.

17. По составу затраты подразделяются на:

- а) основные и накладные;
- б) одноэлементные и комплексные;
- в) регулируемые и нерегулируемые;
- г) прямые и косвенные.

18. Совокупные постоянные затраты организации - 3 000 руб., объем производства— 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:

- а) 2 000 руб.
- б) 3 000 руб.;
- в) 5000 руб.

19. Выручка от продажи продукции составляет 600 000 руб. В отчетном периоде постоянные расходы составили 40 000 руб. Совокупные переменные расходы 450 000 руб. маржинальная прибыль предприятия будет равна:

- а) 560 000 руб.;
- б) 150 000 руб.;
- в) 10 000 руб.;
- г) 110 000 руб.

**Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

**Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% от 11 до 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

**Ситуационные задачи по модулю 1**

**Задача 1** Закрытое акционерное общество «Голос» занимается производством декоративных подушечек. В таблице содержится информация о наличии и движении материалов в марте в ЗАО «Голос».

Движение материалов	Количество м/кг	Цена, руб.	Сумма, руб.
Остаток ткани на 01.03	5	100	500
Остаток пера на 01.03	3	250	750
10.03 приобретена ткань	15	180	2700
12.03 передана в производство ткань	17		
12.03 передано в производство перо	2		
15.03 приобретено перо	22	280	6160
20.03 передано в производство перо	18		
20.03 приобретена ткань	20	150	3000
20.03 приобретено перо	10	290	2900
28.03 передана в производство ткань	21		
28.03 передано в производство перо	12		

ЗАО «Голос» затрудняется в выборе метода оценки стоимости материально-производственных запасов.

**Требуется:** провести списание материалов в производство различными методами и дайте обоснованные рекомендации по использованию методов оценки материалов на данном предприятии.

**Задача 2.** В цехе по производству соков производственные затраты за май т.г. составили:

Прямые материальные затраты – 3520000 руб.

Прямые трудовые затраты – 80100 руб.

Накладные производственные расходы – 3580000 руб.

В цех было отпущено 130 000 литров сокового концентрата. Технологические потери этого сырья составляют 3 %. В конечном продукте (соке) объемная доля концентрата составляет 20 %.

**Требуется:** оценить производственную себестоимость 1 литра сока.

**Задача 3.** Общество с ограниченной ответственностью «Свет» применяет сдельную систему оплаты труда для основных производственных рабочих и повременную систему — для вспомогательных рабочих. В октябре на основном производстве были заняты 15 работников, которые изготовили 12000 изделий, за каждое готовое изделие работнику начисляется 30,5 руб., во вспомогательном производстве были заняты 3 человека, оклад каждого составлял 20600 руб. За высокое качество продукции,

произведенной в октябре, каждому работнику, занятому в основном производстве, была начислена премия в размере 10000 руб. Два работника в октябре находились на курсах повышения квалификации, оплату за обучение производило ООО «Свет» в размере 6800 руб., заработная плата каждого из этих работников составила 20000 руб.

Начислите заработную плату работникам ООО «Свет» за октябрь.

**Требуется** произвести начисления и удержания:

- 1) платежей в государственные внебюджетные фонды на начисленную заработную плату, учитывая, что ООО «Свет» не пользуются никакими льготами по данному налогу;
- 2) страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учитывая, что их размер составляет 0,6%;
- 3) налога на доходы физических лиц, учитывая, что работникам предприятия в отчетном периоде не предоставляются никакие вычеты.

Предложите наилучший порядок организации бухгалтерского управленческого учета всех начислений и отчислений.

**Задача 4** Орловский завод по производству керамической плитки выпускает четыре вида продукции. Имеются данные за отчетный месяц о затратах завода и об объеме выпуска, они представлены в таблицах 1 и 2.

Таблица 1

Вид продукции	Расходы на материалы, руб.	Расходы на оплату основных производственных рабочих, руб.	Объем выпущенной и реализованной продукции
Плитка стеновая	81840	27045	900 м <sup>2</sup>
Плитка половая	66660	21180	750 м <sup>2</sup>
Бордюр	33000	18240	2700 шт.
Плитка «декор»	38500	18535	2969 шт.
Итого	220000	85000	

Таблица 2

Наименование статей расходов	Сумма, руб.
Оплата труда работников аппарата управления	12000
Оплата труда обслуживающего персонала	8000
Амортизация основных средств (зданий административного корпуса)	1100
Арендная плата за цеховые помещения	18000
Амортизация станков	21000
Ремонт станков и прочего оборудования	5000
Сертификация продукции	1200
Охрана	6300
Командировочные расходы	2400
Электроэнергия и освещение цехов	1800
Представительские расходы	700
<b>Итого</b>	<b>77500</b>

**Требуется:**

- 1) распределить общепроизводственные расходы между видами продукции, выбрав за базу распределения сумму прямых расходов;
- 2) распределить общехозяйственные расходы между видами продукции, выбрав за базу распределения расход материалов;
- 3) определить полную себестоимость единицы каждого вида продукции.

**Задача 5.** ООО «Импульс» выпускает группу однородных изделий А, Б и С. По

данным учета (табл. 6.1) рассчитайте фактическую себестоимость по каждому изделию.

Наименование изделия	Выпуск (шт.)	Нормативная себестоимость (руб.)		Изменение норм (руб.)	Отклонение от норм (руб.)	Фактическая себестоимость (руб.)	
		на единицу	на выпуск			на выпуск	на единицу
Изделие А	1000	200	200 000	-3 330	-10 120		
Изделие Б	1200	230	276 000	+4 550	+15 350		
Изделие С	1500	300	450 000	-21 520	+46 280		
Итого			926 000	-20 300	+51 510		

**Задача 6.** Предприятие «Орион» производит изделие А. За отчетный месяц были произведены следующие расходы:

- прямые трудовые затраты - 80 000 руб.;
- прямые материальные затраты - 100 000 руб.;
- общепроизводственные затраты - 30 000 руб.;
- управленческие расходы - 70 000 руб.;

Всего за месяц выпущено 100 шт.

Из них реализовано 80 шт. по цене 3000 руб.

**Требуется:** рассчитать себестоимость изделия А по системе учета полных затрат и по системе «директ-костинг», составить отчет о финансовых результатах.

**Задача 7.** По предприятию, охватывающему три передела, за отчетный период имеется следующая информация:

	Передел I	Передел II	Передел III
Количество произведенных полуфабрикатов, шт.	12000	11000	10000
Добавленные затраты каждого передела, тыс. руб.	200	300	500

Затраты на сырье и материалы в расчете на единицу продукции - 50 руб. Административно-управленческие расходы за отчетный период - 200 тыс. руб. Реализовано в течение отчетного периода 8000 ед. продукции. Условно допускаем, что местом потребления сырья и материалов является I передел.

**Требуется:** определить себестоимость ед. продукции и себестоимость полуфабрикатов каждого передела?

**Требуется:** определить себестоимость готовой продукции, себестоимость одного изделия, используя два варианта учета.

**Задача 8.** Произвести закрытие счета 25 «Общепроизводственные расходы» на основании имеющихся данных. Сумма общепроизводственных расходов составила: отрасли растениеводства - 34700 руб.; отрасли животноводства - 33500 руб.

Объекты распределения	Всего затрат на производство, руб.	Стоимость семян, кормов, руб.	База распределения, руб.	Доля, общепроизводственных расходов, руб.
Зерновые	103800	17000		
Однолетние травы	41000	13000		
Итого по растениевод.				
Молочное стадо коров				



Молодняк КРС	1024000	592000		
Итого по животновод.	806000	390100		

**Задача 9.** Произвести закрытие счета 26 «Общехозяйственные расходы» на основании имеющейся информации. Сумма общехозяйственных расходов на предприятии составила 48600 руб.

Объекты распределения	Всего затрат, руб.	Стоимость семян, кормов, сырья	База распределения	Доля общехозяйственных расходов
Зерновые	36826	7425		
Картофель	27766	8115		
Кормовые корнеплоды	17871	741		
Основное молочное стадо КРС	404160	232593		
Молодняк КРС	180040	107160		
Промышленное производство	70960	40020		

**Задача 10.** Предприятие занимается производством продукции растениеводства и животноводства. На основании приведенных данных произвести закрытие счета 20 «Основное производство» субсчет 1 «Растениеводство» и счета «Основное производство» субсчет 2 «Животноводство».

Общая сумма затрат на возделывание яровой пшеницы за год составила – 1950000 руб.

Оприходовано: полноценного зерна – 10500 ц  
зерноотходов – 7300 ц

(по данным лабораторного анализа в зерноотходах содержится 40% полноценного зерна).

Стоимость соломы по фактическим затратам – 75000 руб.

Плановая себестоимость 1ц зерна – 350 руб.

Каналы использования зерна: продано – 8000 ц

выдано работникам в счет материальной помощи – 500 ц

остаток на складе – 2000 ц

Требуется: рассчитать себестоимость продукции и списать калькуляционную разницу.

**Задача 11.** Общая сумма затрат по молочному стаду составила – 2872500 руб.

Получено: молока – 15000 ц

приплода – 60 гол.

Стоимость навоза по фактическим затратам – 2500 руб.

Плановая себестоимость 1ц молока – 410 руб.

1 гол. приплода – 6000 руб.

Каналы использования молока: на выпойку телят – 1500 ц

отправлено на молкомбинат – 12650 ц.

отпущено в детский сад – 850 ц

приплод оставлен на предприятии на доращивание.

Требуется: рассчитать себестоимость 1 ц молока, 1 гол приплода и списать калькуляционную разницу.

**Задача 12.** Бухгалтер торговой фирмы «Камелия» в январе отчетного года производит реформацию баланса перед составлением годовой отчетности за прошлый год.

После отражения всех хозяйственных операций, включая исправление ошибок, по состоянию на 31 декабря прошлого года до реформации баланса на счете 90 сформированы следующие остатки (по субсчетам в соответствии с рабочим планом счетов):

- на субсчете 90/1 «Выручка» - кредитовое сальдо в сумме 5900 тыс. руб.;
- на субсчете 90/2 «Себестоимость продаж» - дебетовое сальдо в сумме 1985 тыс. руб.;
- на субсчете 90/3 «НДС» - дебетовое сальдо в сумме 900 тыс. руб.;
- на субсчете 90/4 «Коммерческие расходы» - дебетовое сальдо в сумме 2457 тыс. руб.;
- на субсчете 90/9 «Прибыль/убыток от продаж» - дебетовое сальдо (прибыль) в сумме 558 тыс. руб.

**Требуется:** провести процедуру реформации бухгалтерского баланса.

### **Критерии оценивания решения задач:**

оценка «отлично»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

- оценка «удовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

### **Критерии оценивания:**

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной

программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## Перечень вопросов для собеседования по модулю 2

1. Виды управленческих решений. Признаки решения, субъекты и объекты.
2. Классификация управленческих решений.
3. Решения в технических, биологических, социальных, управленческих системах
4. Сущность управленческих решений и формы их реализации.
5. Реквизиты управленческих документов. Требования к оформлению управленческих решений.
6. Качество управленческих решений. Оценка уровня качества и факторы, влияющие на него.
7. Проблемы, возникающие при принятии управленческих решений, их структура, предмет, объект, субъект, цели.
8. Методы графического отображения управленческих проблем и методы их выявления.
9. Формы разработки управленческих решений. Формы реализации управленческих решений.
11. Методология разработки управленческих решений. Принципы успешного решения проблем.
12. Системный анализ в принятии управленческих решений. Его отличия от традиционного анализа.
13. Инструменты принятия решений и анализа, используемые на различных стадиях разработки управленческого решения.
14. Принципы организации разработки управленческих решений. Функции руководителя, системного аналитика в организации разработки. Картотека проблемных ситуаций.
15. Типовые этапы разработки управленческого решения (7 этапов).
16. Принципиальная схема разработки и реализации управленческого решения (15 этапов).
17. Технологическая модель разработки управленческого решения (5 этапов).
18. Моделирование процесса разработки управленческого решения., его положительные и отрицательные особенности.
19. Целевые и процессорные технологии разработки управленческих решений. Взаимосвязь между ними.
20. Инициативно-целевая технология разработки управленческих решений.
21. Программно-целевая технология разработки управленческих решений.
22. Регламентная технология разработки управленческих решений.
23. Технология управления по результатам в разработке управленческих решений.
24. Технология управления на базе потребностей и интересов в разработке управленческих решений.
25. Технология управления путем постоянных проверок и указаний в разработке управленческих решений.
26. Технология управления в исключительных случаях в разработке управленческих решений.
27. Технология управления на основе искусственного интеллекта в разработке управленческих решений.
28. Технология управления на базе активизации деятельности персонала в разработке управленческих решений.
29. Функции, процедуры и операции при разработке управленческих решений.
30. Организация разработки и выполнения управленческих решений.
31. Процедуры согласования решения при разработке управленческих решений.
32. Процедуры принятия решения при разработке управленческих решений.
33. Процедуры утверждения решения при разработке управленческих решений.
34. Процедуры организации выполнения решения при разработке управленческих решений.
35. Социально-психологические основы разработки управленческих решений.

36. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения. Влияние темперамента, разновидности авторитета руководителя, Влияние пола на управленческую деятельность.
37. Этические основы разработки управленческих решений.
38. Понятие риска и неопределенности в принятии управленческих решений, их классификация, виды рисков.
39. Риск на различных уровнях принятия решения. Особенности принятия управленческих решений в условиях риска.
40. Виды информационных технологий, тенденции их развития и роль в принятии управленческих решений.
41. Эволюция информационных систем в области принятия управленческих решений.
42. Эффективность использования информационных технологий и их влияние на процесс и результаты управленческих решений.
43. Гипертекстовые технологии представления информации для информационного обеспечения управленческих решений.
44. Принятие решения о целесообразном уровне централизации и децентрализации информационной системы организации.
45. Принятие решения по выбору стратегии развития информационной системы управления.
46. Жизненный цикл развития информационной системы управления и решения, принимаемые на ее различных стадиях и этапах.
47. Стандарты и рекомендации (MRP,MRPII,ERP,CSRP) в принятии решения о выборе системы информационного обеспечения.
48. ТРИЗ в принятии управленческих решений.
49. Имитационное моделирование в принятии управленческих решений.
50. Использование деревьев решений в принятии управленческих решений.
51. Задача о назначениях и управленческие ситуации для ее применения.
52. Методы экспертизы в разработке управленческих решений.
53. Составление документограмм процесса принятия управленческого решения и обработки информации.
54. Методы сетевого планирования в принятии управленческих решений
55. Деловые игры в принятии управленческих решений.

#### **Критерии оценивания собеседования:**

*От 91 до 100 баллов и/или «отлично»:* ответ содержательный, уверенный и четкий; показано свободное владение материалом различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя;

*От 71 до 90 баллов и/или «хорошо»:* твердо усвоен основной материал; ответы удовлетворяют требованиям, установленным для оценки «отлично», но при этом допускаются две негрубые ошибки; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется понимание требуемого материала с несущественными ошибками;

*От 51 до 70 баллов и/или «удовлетворительно»:* обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы; излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями; изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

*От 49 до 50 баллов и/или «неудовлетворительно»:* отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний по дисциплине; присутствуют грубые ошибки в ответе; практические навыки отсутствуют; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.



### **Тестовые задания для итогового тестирования по модулю 1**

1. Управленческий учет — это:

- а) подсистема финансового учета, направленная на изыскание резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- б) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений;
- в) особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения;
- г) система учета, которая ведется только менеджерами организации.

2. К основным функциям управленческого учета относятся:

- а) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;
- б) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
- в) организация управленческих структур и их взаимодействие;
- г) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.

3. Предметом управленческого учета является:

- а) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации;
- б) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
- в) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
- г) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления.

4. К основным объектам управленческого учета относятся:

- а) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутрихозяйственная отчетность;
- б) оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;
- в) документация и инвентаризация, экономико-математические и статистические методы;
- г) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы.

5. Метод управленческого учета — это:

- а) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений;
- б) бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись;
- в) активы и пассивы организации, балансовое обобщение, внутрихозяйственная и финансовая отчетность;
- г) совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета.

6. Управленческий учет является:

- а) составной частью финансового учета;
- б) составной частью производственного учета;
- в) составной частью налогового учета;
- г) интегрированной системой информации о затратах и доходах организации.

7. Производственный учет является:

- а) составной частью финансового учета;
- б) составной частью управленческого учета;
- в) составной частью налогового учета;
- г) системой информации о затратах организации.

8. Ведение управленческого учета регулируется:

- а) международными стандартами;
- б) национальными стандартами;
- в) требованием налоговых органов;
- г) самой организацией.

9. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ежегодно;
- г) ни при каких условиях.

10. Потребителями информации управленческого учета являются:

- а) менеджеры организации;
- б) налоговая инспекция;
- в) кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;
- г) внутренние и внешние пользователи информации.

11. Ведение управленческого учета является:

- а) обязательным для каждой организации;
- б) обязательным для каждого структурного подразделения организации;
- в) обязательным для каждой организации и ее структурных подразделений;
- г) не обязательным.

12. Историческими предшественниками управленческого учета являются:

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) налоговый учет;
- г) калькуляционный и производственный учет.

13. Информация какого учета для организации является ее ноу-хау:

- а) налогового;
- б) статистического;
- в) финансового;
- г) управленческого;

14. Какой учет называют стратегическим, прогнозным учетом:

- а) налоговый;
- б) статистический;
- в) бухгалтерский;
- г) управленческий.

15. За неправильное ведение какого вида учета менеджерский аппарат организации может нести только административную ответственность:

- а) управленческого учета;
- б) налогового учета;
- в) статистического учета;
- г) финансового учета.

16. Какой вид учета не ограничивается отражением исторической информации организации:

- а) статистический учет;
- б) управленческий учет;

- в) налоговый учет;
- г) финансовый учет.

17. В управленческом учете отчеты могут составляться:

- а) ежедневно;
- б) ежемесячно;
- в) ежеквартально и ежегодно;
- г) строгой периодичности не имеют.

18. Информация какого вида учета подлежит обязательной аудиторской проверке:

- а) производственного;
- б) управленческого;
- в) финансового;
- г) оперативного.

19. Группировка затрат в разрезе экономических элементов обязательна:

- а) в оперативном учете;
- б) в управленческом учете;
- в) в финансовом учете;
- г) в стратегическом учете.

20. Группировка затрат в разрезе статей калькуляции обязательна:

- а) в налоговом учете;
- б) в финансовом учете;
- в) в статистическом учете;
- г) в управленческом учете.

21. Явные издержки – это:

- а) плановые затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- б) прогнозные затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- в) фактические затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- г) управленческие расходы, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг.

22. Вмененные издержки — это:

- а) плановая прибыль организации, полученная на альтернативном рынке;
- б) плановая прибыль организации, полученная по альтернативной цене;
- в) фактическая прибыль организации, полученная в результате производства и продажи альтернативного товара;
- г) упущенная выгода, связанная с выбором производства альтернативного товара, по альтернативной цене, на альтернативном рынке.

23. Для процесса принятия управленческих решений затраты организации подразделяются на:

- а) краткосрочных и долгосрочных периодов;
- б) планируемые и непланируемые;
- в) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности;
- г) явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные.

24. Для процесса прогнозирования затраты организации подразделяются на:

- а) краткосрочного и долгосрочного периодов;
- б) планируемые и непланируемые;
- в) эффективные и неэффективные;
- г) регулируемые и нерегулируемые.

25. Полуфабрикаты — это:

- а) материальные ценности, не законченные технологической обработкой;
- б) материальные ценности, предназначенные для дальнейшей обработки на том же предприятии;
- в) материальные ценности, не дошедшие до полной готовности, но предназначенные для реализации сторонним организациям и лицам;
- г) материальные ценности, подвергшиеся обработке на законченном технологическом переделе и предназначенные для дальнейшей обработки на том же предприятии, либо для реализации на сторону.

26. По отношению к технологическому процессу производства продукции применяют следующие методы учета затрат:

- а) полный и маржинальный;
- б) попроцессный и сокращенный;
- в) попередельный, позаказный и пооперационный;
- г) фактический, нормативный и плановый.

27. По полноте включения затрат в себестоимость продукции применяют следующие методы учета затрат:

- а) полный и маржинальный;
- б) фактический, нормативный и плановый;
- в) попередельный, маржинальный и попроцессный;
- г) маржинальный и сокращенный.

28. При нормативном методе учета затрат фактическая себестоимость продукции определяется по формуле:

- а)  $C_n = C_\phi + O_n$ ;
- б)  $C_n = C_\phi + O_n + I_n$ ;
- в)  $C_n + C_\phi = O_n + I_n$ ;
- г)  $C_\phi = C_n \pm O_n$

где  $C_n$  — нормативная себестоимость;

$C_\phi$  — фактическая себестоимость;

$O_n$  — отклонение от норм и нормативов затрат;

$I_n$  — изменение норм и нормативов затрат.

29. Калькуляция — это:

- а) способ исчисления доходности продаж;
- б) способ исчисления рентабельности основных производственных фондов;
- в) способ распределения дивидендов между акционерами;
- г) способ исчисления себестоимости единицы продукции, работ и услуг.

30. К способам калькуляции себестоимости продукции относятся:

- а) нормативный, технологический и факторный;
- б) нормативный, прямого расчета, суммирования затрат, исключения затрат на побочную продукцию, пропорционального распределения затрат и комбинированный;
- в) комплексный, факторный, нормативный, коэффициентный, плановый и прогнозный;
- г) попередельный, позаказный, и пооперационный.

31. Маржинальный доход — это:



- а) разница между выручкой от продаж и переменными затратами;
- б) разница между фактической выручкой от продаж и пороговой выручкой;
- в) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
- г) разница между постоянными и переменными затратами.

32. Маржинальный доход — это:

- а) сумма постоянных затрат и прибыли;
- б) разница между постоянными и переменными затратами;
- в) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
- г) сумма постоянных и переменных затрат.

33. Основным условием применения системы учета «Директ-костинг» является деление затрат организации на:

- а) одноэлементные и комплексные;
- б) основные и накладные;
- в) постоянные и переменные;
- г) текущие и единовременные.

34. Основным оценочным показателем при системе учета «Директ-костинг» является:

- а) выручка от продаж;
- б) переменные затраты;
- в) маржинальный доход;
- г) порог рентабельности.

35. При системе учета «Директ-костинг» административно-управленческие расходы списываются с кредита счета 26 «Общехозяйственные расходы» в дебет счета:

- а) 20;
- б) 25
- в) 28
- г) 90.

36. Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отражения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета:

- а) 50; б) 5; в) 15; г) 10?

1. В процессе принятия решений за подготовку альтернатив отвечает: субъект (лицо, принимающее решение);

- а) эксперт,
- б) консультант (аналитик);
- в) активная группа.

2. Наиболее приемлемый путь решения проблемы с позиций системного анализа:

- а) разработка нового варианта решения проблемы;
- б) обращение к прошлому опыту (обращение к экспертам, подбор литературы, публикаций);
- в) отказ от решения проблемы (устранение).

3. Наиболее характерная особенность нормативной теории принятия решений:

- а) многокритериальные альтернативы;
- б) применение информации качественного характера, основанной на опыте и интуиции специалистов;
- в) обоснование решений в случае неструктурированных проблем.

4. Особенностью задач многокритериального выбора является:

- а) субъективность принимаемых решений и ограниченные возможности кратковременной памяти человека;
- б) принципиальная невозможность выбрать «наилучшее» решение;
- в) наличие качественных целей и качественных критериев.

5. Какие типы управленческих решений наиболее характерны для слабо структурированных проблем?

- а) рациональные и удовлетворительные решения;

- б) оптимальные решения, эффективные решения;  
 в) интуитивные решения и решения, основанные на суждениях.
6. Какая из оценочных шкал является наиболее сложной при экспертном оценивании?  
 а) ранговая шкала;  
 б) шкала интервалов;  
 в) балльная шкала.
7. Наиболее характерные особенности дескриптивной теории принятия решений представляют собой:  
 а) сочетание количественных и качественных оценок;  
 б) качественные, неформализованные методы анализа и оценки альтернатив;  
 в) детерминированные модели и программируемые решения.
8. Интуитивное решение представляет собой:  
 а) оценивание, сопоставление, отбор, индивидуализацию и идентификацию данных;  
 б) программируемость (т. е. планируемость) рассуждений и умозаключений на основе аналогий;  
 в) способность знать или знание, приобретенное без помощи умозаключений или рассуждений.
9. Приведите примеры анкетных методов экспертного оценивания.  
 а) метод ранжирования, метод нормирования,  
 б) метод парных сравнений, метод комиссий,  
 в) метод «круглого стола», метод вероятностного оценивания.
10. Принятия решений представляет собой:  
 а) творческий акт выбора одного варианта из нескольких  
 б) допустимых на основе количественных оценок альтернатив и эвристических способностей человека принимать решения;  
 в) процедуру преобразования информации состояния (объекта управления) в компоненты управляющего воздействия;  
 г) индивидуальный или групповой выбор альтернативы.
11. Критерии оценки альтернатив это:  
 а) количественные критерии, позволяющие оценивать результаты принимаемых решений;  
 б) способ выражения различий между альтернативами с точки зрения предпочтений субъекта;  
 в) способ описания последствий результата (исхода), к которому приводит принятое решение;  
 г) способ описания альтернативных вариантов решений.
12. Для решений, основанных на логическом мышлении, характерно:  
 а) оценивание, сопоставление, отбор, индивидуализация и идентификация в процессе мышления;  
 б) программируемость рассуждений и умозаключений на основе аналогий;  
 в) осознанность и программируемость умозаключений.
13. Назначение методов и процедур экспертного оценивания в задачах принятия решений:  
 а) обоснование решений в случае неструктурированных проблем;  
 б) получение информации качественного характера, основанной на опыте и интуиции специалистов;  
 в) качественное оценивание факторов (объектов, отдельных свойств альтернатив и т. п.) и присваивание неколичественным оценкам численных значений.
14. Рациональное решение — это решение, основанное на:  
 а) качественных оценках;  
 б) количественных оценках;  
 в) целостном оценивании;  
 г) многокритериальном оценивании.
15. Принятие решений в условиях риска основано на:  
 а) субъективных оценках (критериях);  
 б) статистических оценках;  
 в) качественном анализе ситуации,  
 г) статистически усредненных оценках.

### **Критерии оценивания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной

следующим образом:

**Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% От 22 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 17 до 21 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 12 до 16 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 11 баллов и/или «неудовлетворительно»

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**Факультет** \_\_\_\_\_ экономический

**Кафедра** \_\_\_\_\_ экономики

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №**

**Дисциплина** \_\_\_\_\_ Управленческий учет и методы принятия управленческих решений

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика

1. Экономическая сущность управленческого учета и его отличия от финансового.
2. Классификация методов принятия решений
3. Предприятие «Орион» производит изделие А. За отчетный месяц были произведены следующие расходы:
  - прямые трудовые затраты - 80 000 руб.;
  - прямые материальные затраты - 100 000 руб.;
  - общепроизводственные затраты - 30 000 руб.;
  - управленческие расходы - 70 000 руб.;
 Всего за месяц выпущено 100 шт.  
 Из них реализовано 80 шт. по цене 3000 руб.  
 Требуется: рассчитать себестоимость изделия А по системе учета полных затрат и по системе «директ-костинг», составить отчет о финансовых результатах.

Экзаменатор \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются устный опрос, решение задач, тестовый контроль,

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по утвержденным билетам. Каждый билет содержит по два вопроса, и третьего, вопроса или задачи, или практического задания.

Первый вопрос в экзаменационном билете - вопрос для оценки уровня обученности «знать», в котором очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины.

Второй вопрос для оценки уровня обученности «знать» и «уметь», который позволяет оценить не только знания по дисциплине, но и умения ими пользоваться при решении стандартных типовых задач.

Третий вопрос (задача/задание) для оценки уровня обученности «владеть», содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того, чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая имеющиеся знания.

По итогам сдачи экзамена выставляется оценка.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг

сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.  
Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета/ экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных

уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов