

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.10.2022 12:55:39

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644093d6986ab6255891f288f913a1551bc

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета,  
к.э.н., доцент, Китаев

уч.степень, уч. звание Ф.И.О.

« 23 » 2022 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Методы принятия управленческих решений**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2022

Майский, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:


- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 30.08.2018 № 564 н.

**Составитель:** Гончаренко О.В., доцент кафедры экономики, к.э.н.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики 18 мая 2022 г., протокол № 12

Зав. кафедрой  Е.А. Голованева

**Согласована** с выпускающей кафедрой экономики 18 мая 2022 г., протокол № 12

Зав. кафедрой  Е.А. Голованева

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  А.А. Белов

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» являются: изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды, с учетом факторов неопределенности ситуации и риска вкладываемых инвестиций.

### Задачами дисциплины являются:

- изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности;
- изучение технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента;
- изучение практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач с применением и без применения компьютерной техники;
- закрепление полученных знаний с целью их применения на практике после окончания учебы.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.19) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Экономическая теория
	2. Институциональная экономика
	3. Теория менеджмента
	4. Финансово-экономическая культура
Требования к предварительной подготовке обучающихся	Обучающиеся предварительно должны: <b>знать:</b> методы принятия организационно-управленческих решений; методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методы анализа стратегии компаний.  <b>уметь:</b> использовать различные приемы принятия управленческих решений с позиции их социальной значимости;

	<p>принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций;          Уметь находить взаимосвязи между принимаемыми решениями и выбранной стратегией компании.</p> <p><b>владеть:</b>          коллективными и индивидуальными методами принятия управленческих решений;          методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;          методами анализа принимаемых решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>
--	--

Дисциплина является предшествующей для дисциплин: Управление человеческими ресурсами, Стратегический менеджмент, Инновационный менеджмент, Управление в агропромышленном комплексе.

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в области менеджмента.

**III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>УК-1.3</b> - Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему методов управления для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.</li> <li>- способностью определять результаты решения поставленных задач в профессиональной деятельности.</li> </ul>
		<p><b>УК-1.4</b> - Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию управленческих решений с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;</li> <li>- источники возникновения неопределенности и риска при принятии решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы принятия управленческих решений на практике;</li> <li>- оценивать варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности;</li> <li>- оценивать риски и возможные социально-экономические последствия с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- альтернативными методами принятия управленческих решений;</li> <li>- методами оценки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> <li>- навыками построения альтернативных вариантов действия с целью выработки новых оптимальных алгоритмов.</li> </ul>

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы– 144 часа.

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно-заочная
<b>Формы обучения</b>		
<b>Семестр (курс) изучения дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Общая трудоемкость, всего, час</b>	144	144
<b>зачетные единицы</b>	4	4
<b>1. Контактная работа</b>	<b>84,25</b>	<b>42,85</b>
<b>1.1 Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>70,25</b>	<b>32,25</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	28	12
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	38	16
Практическая подготовка ( <i>ПППППЗ</i> )	4	4
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )	-	-
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	-	-
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>	<b>0,25</b>	<b>0,25</b>
Зачет ( <i>КЗ</i> )	0,25	0,25
Выполнение контрольной работы (ККН)	-	-
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>14</b>	<b>16</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>59,75</b>	<b>95,75</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	10,75	30
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	29	33,75
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	10	10
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к зачету	-	-

## 4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Очно-заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практические занятия	Практическая подготовка в	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Практическая подготовка в	Самостоятельная работа
1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль 1. Теоретические основы принятия управленческих решений</b>	<b>68</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>73,75</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>55,75</b>
1. Введение в теорию управленческого решения	9	2	2	-	5	12	1	1	-	10
2. Классификация управленческих решений	11	2	4	-	5	13	1	2	-	10
3. Этапы принятия решений	19	4	4	1	10	13	1	2	-	10
4. Схемы принятия решений	14	4	4	1	5	20,75	2	2	1	15,75
5. Стиль руководства и принятие решений	11	2	4	-	5	14	1	2	1	10
Итоговое занятие по модулю 1	2	-	2	-	-	2	-	1	-	-
<b>Модуль 2 Методы и особенности принятия управленческих решений</b>	<b>63,75</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>29,75</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>40</b>
6. Условия принятия и процесс принятия решений	10,75	2	4	-	4,75	12	1	1	-	10
7. Управленческий учет при принятии решений	13	4	4	-	5	12	1	1	-	10
8. Организационные и психологические особенности принятия управленческих решений	19	4	4	1	10	14	2	1	1	10
9. Методы принятия решений	19	4	4	1	10	14	2	1	1	10
Итоговое занятие по модулю 2	2	-	2	-	-	2	-	2	-	-
Подготовка реферата	<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>	<b>20</b>	-	-		<b>20</b>

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час											
	Очная форма обучения					Очно-заочная форма обучения						
	Всего	Лекции	Практические занятия	Практическая подготовка в	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Практическая подготовка в	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	10		
<i>та по планированию схемы и структуры опыта по теме НИР предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.</i>												
<i>Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка контрольной работы студента-заочника</i>	-	-	-	-	-	20	-	-		20		
<b>Промежуточная аттестация</b>	0,25						0,25					
<b>Контактная аудиторная работа (всего)</b>	70,25	28	38	4		32,25	12	16	4			
<b>Контактная внеаудиторная работа (всего)</b>		14						16				
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		59,75						95,75				
<b>Общая трудоемкость</b>		144						144				

### 4.3 Содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины
1
<b>Модуль 1. Теоретические основы принятия управленческих решений</b>
Введение в теорию управленческого решения
Классификация управленческих решений
Этапы принятия решений
Схемы принятия решений
Стиль руководства и принятие решений
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
<b>Модуль 2 Методы и особенности принятия управленческих решений</b>



<b>Наименование модулей и разделов дисциплины</b>
1
Условия принятия и процесс принятия решений
Управленческий учет при принятии решений
Организационные и психологические особенности принятия управленческих решений
Методы принятия решений
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>
<b>Подготовка реферата по теме НИР предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно</b>
<b>Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий</b>
<b>Зачет</b>

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоем-	Лекции	Практические занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
<b>Всего по дисциплине</b>		УК-1.3 УК-1.4	216	36	36		131,75	Зачет	51	100
<b>1. Рубежный рейтинг</b>								Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины	31	60
<b>Модуль 1. Теоретические основы принятия управленческих решений</b>		УК-1.3 УК-1.4	66	20	2	30	14		10	20
1	Введение в теорию управленческого решения		9	2	2	-	5	Устный опрос, Рефераты тестовый контроль	3	6
2	Классификация управленческих решений		11	2	4	-	5	Устный опрос, Рефераты тестовый контроль	2	4
3	Этапы принятия решений		19	4	4	1	10	Рефераты ситуационные задачи, тестовый контроль	2	4

№ п/п	Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоем-	Лекции	Практические занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
4	Схемы принятия решений		14	4	4	1	5	Рефераты ситуационные задачи, тестовый контроль	2	4
5	Стиль руководства и принятие решений		11	2	4	-	5	Рефераты ситуационные задачи, тестовый контроль	2	4
6	<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>		2	-	2	-	-	Тестирование	1	2
<b>Модуль 2 Методы и особенности принятия управленческих решений</b>									<b>16</b>	<b>30</b>
1	Условия принятия и процесс принятия решений	УК-1.3 УК-1.4	63,75	14	18	2	29,75			
1	Условия принятия и процесс принятия решений		2	4	-	4,75	2	Устный опрос, Рефераты тестовый контроль	3	6
2	Управленческий учет при принятии решений		4	4	-	5	4	Устный опрос, Рефераты тестовый контроль	3	6
3	Организационные и психологические особенности принятия управленческих решений		4	4	1	10	4	Рефераты ситуационные задачи, тестовый контроль	3	6
4	Методы принятия решений		4	4	1	10	4	Рефераты ситуационные задачи, тестовый контроль	2	4
5	<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>		-	2	-	-	-	Тестирование	1	2
<b>II. Творческий рейтинг</b>		УК-1.3 УК-1.4						<i>Участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах</i>	2	5

№ п/п	Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоем-	Лекции	Практические занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	<i>Подготовка реферата по теме НИР предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.</i>		10	-			10	Реферат		
	<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>							<b>Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины</b>	3	10
	<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>								+	+
	<i>V. Промежуточная аттестация</i>	УК-1.3 УК-1.4						Зачет	15	25

## 5.2. Оценка знаний обучающегося

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах	5

	на протяжении всего курса изучения дисциплины.	
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. **Кузнецова, Н. В.** Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. В. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 222 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010495-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006742> (дата обращения: 20.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В. Л. Сендеров, Т. И. Юрченко, Ю. В. Воронцова, Е. Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011735-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145303> (дата обращения: 20.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. **Жукова, Г. С.** Математические методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Г.С. Жукова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1084987. - ISBN 978-5-16-016169-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1878273> (дата обращения: 20.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. **Бережная, Е. В.** Методы и модели принятия управленческих решений: учеб. пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/975](http://www.dx.doi.org/10.12737/975). - ISBN 978-5-16-006914-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012452> (дата обращения: 20.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### 6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:  
<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://www.gov.ru> - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

2. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
3. <http://www.expert.ru> - официальный сайт издательского дома Эксперт
4. Справочно – правовая система КонсультантПлюс  
<http://www.consultant.ru/>
5. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3.	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом Screen Media (моторизованный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя.
№ 203 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 20 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, доска настенная маркерная, кафедра. Телевизор Panasonic 50 PR 50*50 VIERA 600 HzUSB-DVB-T2, кронштейн Holder PTS-4006.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, каб. №214	Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух двер-

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
	ный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт.

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3.	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - KasperskyEndpointSecurity (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021). Срок действия лицензии – 28.12.2022
№ 203 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - KasperskyEndpointSecurity (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021). Срок действия лицензии – 28.12.2022
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. KasperskyEndpointSecurity (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021). Срок действия лицензии – 28.12.2022. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактиче-	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization



Виды помещений	Оборудование
ского обслуживания учебного оборудования каб. № 214	RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - KasperskyEndpointSecurity (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021). Срок действия лицензии – 28.12.2022

### 7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № № 5547-эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021;
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

### 7.4. Места проведения практической подготовки

Практическая подготовка в форме практических занятий предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в форме практических занятий осуществляется в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент» в СПК «Колхоз имени Горина» Белгородского района, в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

В ходе практической подготовки в форме практических занятий обучающиеся изучают методы постановки управленческих задач, методы решения оптимизационных задач, в том числе задач линейного программирования, балансовых и эконометрических задач, а также задач математико-статистического анализа экономических процессов.

Каждый обучающийся *принимает участие* в решении управленческих задач, оптимизационных задач, в том числе задач линейного программирования, балансовых и эконометрических задач, а также задач математико-

статистического анализа экономических процессов с целью принятия управленческих решений.

### **VIII ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудио-файлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных

кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

