

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986a0b255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

«Утверждаю»
Декан экономического факультета
д.э.н., доцент  Т.И.Наседкина
уч.степень, уч.звание подпись Ф.И.О.
« 04 » июля 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета**»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация: Бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки - 2019

Майский, 2019

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Составители: Решетняк Л.А., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов, к.э.н.

Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов

« 03 » июля 2019 г., протокол № 13

Зав. кафедрой  Решетняк Л.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

« 3 » 07 2019г., протокол № 11

Председатель методической комиссии
экономического факультета

 Черных А.И.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель - формирование теоретических знаний и практических навыков использования нормативно – правовой документации по ведению бухгалтерского учета в организации.

1.2. Задачи дисциплины:

- изучение законодательных актов, регулирующих методологические вопросы организации и ведения бухгалтерского учета;
- изучение положений по ведению бухгалтерского учета, регулирующих учет активов организации;
- изучение положений по ведению бухгалтерского учета, регулирующих учет финансовых результатов деятельности организации;
- изучение нормативных документов, регулирующих порядок составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета» является альтернативной дисциплиной вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.ДВ.09.02)

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Бухгалтерский финансовый учет 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: - основные принципы ведения бухгалтерского учета активов и обязательств; - систему сбора, обработки учетной информации для отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности; уметь: - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях для разработки и обоснования учетной политики предприятия; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации о деятельности предприятий. владеть: - практическими навыками применения методов учета по конкретным объектам. - навыками формирования информации для отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Дисциплина является предшествующей для изучения таких дисциплин (модулей) учебного плана, как бухгалтерское дело, системы и технологии в бухгалтерском учете, налоговый учет.

Подготовка специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и ауди-

та для работы в российских фирмах различных масштабов и сфер деятельности требует включения в их учебные планы курса, освещающего вопросы нормативно – правового регулирования бухгалтерского учета, без знания которых невозможно осуществлять ведение бухгалтерского учета.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знать: нормативные документы по оформлению учета активов и обязательств, проведению инвентаризации денежных средств, проведению расчетов, методику расчета лимита кассы, способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, способы списания материальных ценностей в производство. Порядок разработки рабочего плана счетов.</p> <p>Уметь: применять нормативные документы при оформлении первичных документов по учету фактов хозяйственной жизни, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета, применять нормативную документацию в практической деятельности.</p> <p>Владеть: теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей</p>
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знать: нормативные документы, регулирующие порядок отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации: план, счетов бухгалтерского учета, методические указания по проведению инвентаризации имущества организации и ее обязательств.</p> <p>Уметь: оценивать действующие законодательные и нормативно-правовые положения, регулирующие бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов и других активов и обязательств.</p>

		Владеть: навыками использования нормативно-законодательных документов в практической деятельности предприятия при организации и ведении бухгалтерского учета источников, финансовых обязательств и результатов инвентаризации.
--	--	---

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	6 сем.	4 курс
Семестр (курс) изучения дисциплины	6 сем.	4 курс
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	52	22
Аудиторные занятия (всего)	32	12
В том числе:		
Лекции	16	4
Практические занятия	16	8
Контроль (внеаудиторная работа и промежуточная аттестация)	20	10
Внеаудиторная работа (всего)	16	6
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы	-	-
Консультации согласно графику кафедры	16	6
Консультирование и прием защиты курсовой работы	-	
Промежуточная аттестация	4	4
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен	-	-
Консультация предэкзаменационная	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	56	86
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	56	86
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (от 20% до 60% от объема лекций)	8	2
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям (от 20% до 60% от объема аудиторных занятий)	8	5
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	14	43
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к зачету	16	16

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Нормативно – законодательные документы, регулирующие общие вопросы организации бухгалтерского учета	34	8	8	8	10	28	2	4	2	20
1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», основное содержание и сфера применения	14	4	4		6	13	1	2		10
2. Учетная политика предприятия и ее роль в организации учетного процесса	11	4	3		4	12	1	1		10
Итоговое занятие по темам модуля 1	1		1			1		1		-
Модуль 2. «Нормативное регулирование учета активов, обязательств, доходов, расходов и составления отчетности»	44	8	8	8	20	40	2	4	4	30
1. Нормативное регулирование учета активов и обязательств	14	4	2		8	14	1	1		12
2. Нормативное регулирование учета доходов и расходов	11	2	3		6	12	1	1		10
3. Нормативное регулирование составления и представления финансовой отчетности	10	2	2		6	9	-	1		8
Итоговое занятие по модулю 2	1		1			1	-	1		
Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
Зачет	20	-	-	4	16	20	-	-	4	16

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Нормативно – законодательные документы, регулирующие общие вопросы организации бухгалтерского	34	8	8	8	10	28	2	4	2	20

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час										
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения					
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
учета											
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», основное содержание и сфера применения	14	4	4	Консультации	6	13	1	2		10	
Сфера действия нового ФЗ «О бухгалтерском учете». Объекты бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета. Первичные учетные документы. Регистры и объекты бухгалтерского учета. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при ликвидации юридического лица. Внутренний контроль.	5	2	-		3	6	-	1		5	
Регулирование бухгалтерского учета: принципы регулирования, документы в области регулирования бухгалтерского учета. Субъекты регулирования бухгалтерского учета. Функции органов государственного регулирования бухгалтерского учета. Функции субъекта негосударственного регулирования бухгалтерского учета. Совет по стандартам бухгалтерского учета. Разработка и утверждение федеральных стандартов.	6	2	1		3	7	1	1		5	
Учетная политика предприятия и ее роль в организации учетного процесса	11	4	3		4	12	1	1		10	
Учетная политика, необходимость ее разработки и порядок утверждения. Общие вопросы разработки учетной политики. Организационный и методический аспект учетной политики.	5	2	1		2	7	1	-		6	
Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета. Внесение изменений в учетную политику в связи с изменением законодательства.	5	2	1		2	5	-	1		4	
<i>Итоговое занятие по темам модуля 1</i>	1		1			-		-		-	
Модуль 2. «Нормативное регулирование учета активов, обязательств, доходов, расходов и составления отчетности»	44	8	8			20	40	2	4		30
1.Нормативное регулирование учета активов и обязательств	14	4	2			8	14	1	1		12
Положения по ведению учета активов, обязательств, доходов и расходов: ПБУ 2/08 «Учет договоров строительного подряда»; ПБУ 3/06 « Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»; ПБУ 5/01 «Учет материально –производственных запасов»; ПБУ 6/01 « Учет основных средств»;	7	2	1			4	7	1	-		6
ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»; ПБУ 15/2008 «Учет расходов по кредитам и займам»; ПБУ 19 «Учет финансовых вложений». ПБУ 8/10	7	2	1		4	7	-	1		6	

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
«Оценочные обязательства, условные обязательства и активы»										
2.Нормативное регулирование учета доходов и расходов	11	2	3		6	12	1	1		10
Классификация доходов и расходов: от обычных видов деятельности, прочие доходы и прочие расходы.	6	1	2		3	7	-	1		6
Положения по ведению учета доходов и расходов: 9/99 «Учет доходов»; ПБУ 10/99 «Учет расходов»; ПБУ 13/200 «Учет государственной помощи»;	5	1	1		3	5	1	-		4
3.Нормативное регулирование составления и представления финансовой отчетности	10	2	2		6	9	-	1		8
Положения по регулированию составления и представления отчетности: ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 7/98 События после отчетной даты»; ПБУ 11/08 «Информация о связанных сторонах»; ПБУ 12/10 «Информация по сегментам»; ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности»;	5	1	1		3	4	-	-		4
ПБУ 18/02 «Учет расходов по налогу на прибыль»; ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»; ПБУ 21/0/ «Изменения оценочных значений»; ПБУ 22/10 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»; ПБУ 23/11 «Отчет о движении денежных средств»	5	1	1		3	5	-	1		4
<i>Итоговое занятие по модулю2</i>	2		2			1	-	1		
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
Зачет	16	-	-	8	8	16	-	-	8	8

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Общий объем учебной работы, час				Внеаудиторн. раб. и пром. аттестация	Самост. работа	Форма контроля знаний	Количество баллов, max
			Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа				
Всего по дисциплине			108	16	16	20	56	Зачет (6 семестр)	100	
Входной (стартовый рейтинг)								Письменная работа	5	
Рубежный рейтинг								Результаты сдачи модулей	60	
Модуль 1. Нормативно – законодательные документы, регулирующие общие вопросы организации бухгалтерского учета									30	
			34	8	8	8	10			
1.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете», основное содержание и сфера применения	ПК-14	14	4	4		6	Устный опрос		
2.	Учетная политика предприятия, ее роль в организации учетного процесса	ПК-15	11	4	3		6	Устный опрос, задачи		
Итоговое занятие по темам модуля 1			1	-	1		-	Тестовый контроль реферат		
Модуль 2. «Нормативное регулирование учета активов, обязательств, доходов, расходов и составления отчетности»			44	8	8		20		30	
1.	Нормативное регулирование учета активов и обязательств	ПК-14; ПК-15	14	4	2		8	Устный опрос, задачи		
2.	Нормативное регулирование учета доходов и расходов	ПК-14; ПК-15	11	2	3		6	Устный опрос, задачи		
3.	Нормативное регулирование составления и представления финансовой отчетности	ПК-14; ПК-15	10	2	2		6	Устный опрос, задачи		
Итоговое занятие по темам модуля 2			1	-	1			Тестовый контроль, реферат		
III. Творческий рейтинг			10	-	-	-	10	Участие в конференциях, олимпиадах	5	
IV. Выходной рейтинг			20	-	-	4	16	Зачет	30	

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачет	Зачет	Зачет	Зачет
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на зачете

На зачете студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы задаваемые преподавателем по изученным темам.

Зачет/незачет определяется на основании следующих критериев:

- зачет заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- незачет заслуживает студент, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, незачет ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. Мизиковский Е.А. <http://znanium.com/bookread2.php?book=959867>

2. Правовое регулирование бухгалтерского учета: Учебник / Отв. ред. и сост. Грачева Е.Ю., Арзуманова Л.Л., Болтинова О.В., Бубнова О.Ю. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с./ <http://znanium.com/bookread2.php?book=780374>

6.2 Дополнительная литература

1. Федеральный закон: Выпуск 24(532). О бухгалтерском учете. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 25 с.: 60x88 1/16. - (Федеральный закон; Вып. 24[532]). <http://znanium.com/bookread2.php?book=345343>

2. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1 - 20). - 15-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 192 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=187524>

6.2.1 Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»
4. Журнал «Современный бухучет»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с рабочей программы по дисциплине в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Преподавание дисциплины предполагает проведение следующих видов занятий:

- Лекции
- Практические занятия
- Самостоятельная работа обучающегося.
- Текущий и промежуточный контроль знаний.
- Консультации преподавателя.

Лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. При подготовке лекционного курса по дисциплине преподавателю необходимо опираться на литературу последних лет и действующие нормативные и законодательные акты. Лекция отражает новейшие достижения теории и практики по проблеме. На первой лекции до внимания обучающихся доводится структура курса и его разделы, рекомендуемая литература, а также компетенции, которые должен освоить обучающийся в процессе изучения дисциплины. Содержание лекций определяется рабочей программой дисциплины.

Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. При изложении лекционного материала необходимо четко давать определения, делать выводы, разъяснять наиболее трудные места, приводить практические примеры, ставить проблемные вопросы.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Практические занятия по дисциплине проводятся в форме семинаров и в форме решения задач. В начале занятия четко формулируются цели занятия и основные знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести в течение занятия. Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления обучающихся;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- обучение умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Практические занятия проводятся по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Они могут быть построены как на материале одной лекции, так и на содержании отдельного вопроса (вопросов) лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции.

Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемы, диалога между преподавателем и обучающимися и самими обучающимися. Семинары выступают формой текущего контроля знаний обучающихся.

Подводя итоги практического занятия, преподаватель использует установленные критерии оценки исходя из балльной шкалы оценки знаний обучающихся и степени ответа на поставленные контрольные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для развития навыков самостоятельного поиска необходимой информации по заданным вопросам или поставленной проблеме (теме). Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах и предполагает преобладание активных и интерактивных методов обучения, включающих в себя следующий перечень оценочных средств:

Реферат – предусматривает самостоятельную работу обучающегося, представляющей собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной или учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационные задачи, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме проведения семинаров, решения задач, тестирования, а также в предусмотренных формах контроля самостоятельной работы. Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета.

Консультации преподавателя проводятся для обучающихся с целью дополнительных разъяснений и информации по возникающим вопросам при выполнении самостоятельной работы или подготовке к практическим (семинарским) занятиям, подготовке рефератов, а также при подготовке к зачету.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины.

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
5. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
8. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
9. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
10. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
11. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
12. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
13. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – <http://znanium.com>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
15. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSON EB-X18; - Экран ScreenMedia (моторизованный); - Колонки MicroLab; - Кронштейн, кабели коммутации; - видеокамера купольная - Ящик под проектор; - Ящик под кабели; - Ноутбук преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 216	Специализированная мебель на 36 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: - проектор INFOCUSIN 38, DLP, - экран проектора, -ноутбук преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1	Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный),
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 216	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. САО «СофтЛайнТрэйд», ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование., контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист.

	КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
--	--

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001918000018 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 25.12.2018

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №14 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭБС Лань» от 16.10.2018

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно.

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 201__ / 201__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета

дисциплина (модуль)

38.03.01 «Экономика»

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов

От _____ № _____

Заведующий кафедрой _____ Решетняк Л.А.

Методическая комиссия экономического факультета

« ___ » _____ 201_ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____ Черных А.И

Декан экономического факультета

Наседкина Т.И.

« ___ » _____ 201_ г.

Приложение 2

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине «Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета»

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»
Направленность (профиль) - Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Первый этап (пороговой уровень)	знать: 1) нормативные документы по оформлению учета активов и обязательств; 2) проведению инвентаризации денежных средств, проведению расчетов; 3) методику расчета лимита кассы; 4) способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов; 5) способы списания материальных ценностей в производство; 6) Порядок разработки рабочего плана счетов.	Модуль 1 «Нормативно – законодательные документы, регулирующие общие вопросы организации бухгалтерского учета»	устный опрос	итоговое тестирование, зачет
					тестовый контроль реферат	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: 1) применять нормативные документы при оформлении первичных документов по учету фактов хозяйственной жизни; 2) разрабатывать рабочий план сче-	Модуль 1 «Нормативно – законодательные документы, регулирующие общие вопросы организации бухгалтерского учета»	устный опрос	итоговое тестирование, зачет
					реферат тестовый контроль	

			тов бухгалтерского учета; 3) применять нормативную документацию в практической деятельности.	Модуль 2 «Нормативное регулирование учета активов, обязательств, доходов, расходов и составления отчетности»	тестовый контроль	итоговое тестирование, зачет
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: 1) теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы; 2) методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; 3) методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; 4) методикой учета поступления и расходования материальных ценностей	Модуль 1 «Нормативно – законодательные документы, регулирующие общие вопросы организации бухгалтерского учета»	тестовый контроль. решение задач	итоговое тестирование, зачет
				Модуль 2 «Нормативное регулирование учета активов, обязательств, доходов, расходов и составления отчетности»	тестовый контроль решение задач	итоговое тестирование, зачет
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: 1) нормативные документы, регулирующие порядок отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации; 2) план счетов бухгалтерского учета; 3) методические указания по проведению инвентаризации имущества организации и ее обязательств.	Модуль 1 «Нормативно – законодательные документы, регулирующие общие вопросы организации бухгалтерского учета»	устный опрос тестовый контроль реферат	итоговое тестирование, зачет
				Модуль 2 «Нормативное регулирование учета активов, обязательств, доходов, расходов и составления отчетности»	устный опрос тестовый контроль реферат	итоговое тестирование, зачет итоговое тестирование, зачет

		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: 1) оценивать действующие законодательные и нормативно - правовые положения, регулирующие бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов и других активов и обязательств.	Модуль 1 «Нормативно – законодательные документы, регулирующие общие вопросы организации бухгалтерского учета»	тестовый контроль	итоговое тестирование, зачет
				Модуль 2 «Нормативное регулирование учета активов, обязательств, доходов, расходов и составления отчетности»	тестовый контроль	итоговое тестирование, зачет
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: 1) навыками использования нормативно - законодательных документов в практической деятельности предприятия при организации и ведении бухгалтерского учета источников, финансовых обязательств и результатов инвентаризации.	Модуль 1 «Нормативно – законодательные документы, регулирующие общие вопросы организации бухгалтерского учета»	устный опрос тестовый контроль решение задач	итоговое тестирование, зачет
				Модуль 2 «Нормативное регулирование учета активов, обязательств, доходов, расходов и составления отчетности»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>Незачет</i>	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>
ПК-14	<i>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i>	<i>Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i>	<i>Владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i>	<i>Свободно владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i>
	Знать: нормативные документы по оформлению учета активов и обязательств, проведению инвентаризации денежных средств, проведению расчетов, методику расчета лимита кассы, способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, способы списания материальных ценностей в производство. Порядок разработки рабочего	Не знает нормативные документы по оформлению учета активов и обязательств, проведению инвентаризации денежных средств, проведению расчетов, методику расчета лимита кассы, способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, способы списания материальных ценностей в производство. Поряд	Может с учетом нормативных документов документально оформить отдельные факты хозяйственной жизни по учету денежных средств, прочих активов. Допускает незначительные ошибки при разработке плана счетов и составлении бухгалтерских проводок по отдельным операциям.	Знает нормативную базу, порядок документального оформления операций по учету денежных средств, прочих активов. Допускает неточности в разработке плана счетов и составлении бухгалтерских проводок по учету активов и обязательств.	Аргументировано объясняет необходимость применения нормативно – правовых документов, порядок оформления фактов хозяйственной жизни по учету активов. Знает требования при разработке рабочего плана счетов и отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

	плана счетов.	док разработки рабочего плана счетов.			
	Уметь: применять нормативные документы при оформлении первичных документов по учету фактов хозяйственной жизни, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета, применять нормативную документацию в практической деятельности.	Не умеет применять нормативные документы при оформлении первичных документов по учету фактов хозяйственной жизни, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета, применять нормативную документацию в практической деятельности.	Частично умеет применять нормативные документы при оформлении первичных документов по учету фактов хозяйственной жизни, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета, применять нормативную документацию в практической деятельности.	Способен применять нормативные документы при оформлении первичных документов и ведении учета денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета, применять нормативную документацию в практической деятельности.	Способен самостоятельно в практической деятельности применять нормативные документы при оформлении первичных документов и ведении учета денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
	Владеть: теоретическими и практическими навыками применения в практической деятельности нормативных документов по ведению учета, организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей	Не владеет теоретическими и практическими навыками применения в практической деятельности нормативных документов по ведению учета, организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей	Частично владеет теоретическими и практическими навыками применения в практической деятельности нормативных документов по ведению учета, организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей	Владеет теоретическими и практическими навыками применения в практической деятельности нормативных документов по ведению учета, организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей	Свободно владеет теоретическими и практическими навыками применения в практической деятельности нормативных документов по ведению учета, организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей
<i>ПК-15</i>	<i>способность формировать</i>	<i>Способность формиро-</i>	<i>Частично владеет спо-</i>	<i>Владеет способностью</i>	<i>Свободно владеет спо-</i>

	<i>бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</i>	<i>вать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации не сформирована</i>	<i>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</i>	<i>формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в достаточной степени</i>	<i>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</i>
	Знать: нормативные документы, регулирующие порядок отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации: план, счетов бухгалтерского учета, методические указания по проведению инвентаризации имущества организации и ее обязательств.	Не знает нормативные документы, регулирующие порядок отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации: план, счетов бухгалтерского учета, методические указания по проведению инвентаризации имущества организации и ее обязательств.	Может назвать отдельные нормативные документы, регулирующие порядок отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации: план, счетов бухгалтерского учета, методические указания по проведению инвентаризации имущества организации и ее обязательств.	Знает нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ, отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации: план, счетов бухгалтерского учета, методические указания по проведению инвентаризации имущества организации и ее обязательств.	Аргументировано объясняет необходимость нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, содержание нормативных документов регулирующих порядок отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации: план, счетов бухгалтерского учета, методические указания по проведению инвентаризации имущества организации и ее обязательств и других.
	Уметь: оценивать действующие законодательные и нормативно-правовые положения, регулирующие бухгалтерский учет источников, финансовых обязательств организации и итогов инвентаризации..	Не умеет оценивать законодательные и нормативно-правовые положения, регулирующие бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов и других активов и обязательств.	Частично умеет оценивать законодательные и нормативно-правовые положения, регулирующие бухгалтерский учет источников, финансовых обязательств и итогов проведения инвентаризации	Способен применять законодательные и нормативно-правовые положения, регулирующие бухгалтерский учет источников, финансовых обязательств и итогов проведения инвентаризации, формированию	Способен самостоятельно применять законодательные и нормативно-правовые положения, регулирующие бухгалтерский учет источников, финансовых обязательств и итогов проведения инвентари-

				бухгалтерских проводок.	зации, формированию бухгалтерских проводок.
	Владеть: навыками использования нормативно-законодательных документов в практической деятельности предприятия при организации и ведении бухгалтерского учета источников, финансовых обязательств и результатов инвентаризации.	Не владеет навыками использования нормативно-законодательных документов в практической деятельности предприятия при организации и ведении бухгалтерского учета источников, финансовых обязательств и результатов инвентаризации	Частично владеет навыками использования нормативно-законодательных документов в практической деятельности предприятия при организации и ведении бухгалтерского учета источников, финансовых обязательств и результатов инвентаризации	Владеет навыками использования нормативно-законодательных документов в практической деятельности предприятия при организации и ведении бухгалтерского учета источников, финансовых обязательств и результатов инвентаризации	Свободно владеет навыками использования нормативно-законодательных документов в практической деятельности предприятия при организации и ведении бухгалтерского учета источников, финансовых обязательств и результатов инвентаризации

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине

Перечень вопросов для определения входного рейтинга

1. Роль и задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
2. Основные принципы организации финансового и управленческого учета
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
4. Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях.
5. Экономическое содержание основных средств. Классификация основных средств. Порядок оценки основных средств.
6. Учет амортизации основных средств.
7. Отличие бухгалтерского финансового и управленческого учета?
8. Пользователи бухгалтерской информации?
9. Необходимость реформирования системы бухгалтерского учета в условиях рыночных отношений.
10. Концепция реформирования системы бухгалтерского учета и отчетности на среднесрочную перспективу.
11. Какие нормативно-законодательные акты относятся к первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета?
12. Какие нормативные документы относятся ко второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета?
13. Какие нормативные документы относятся к третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета?
14. Какими документами представлен четвертый уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета?
15. Что такое учетная политика предприятия?
16. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.
17. Что такое налоговый учет?
18. Методы начисления амортизации основных средств в бухгалтерском и налоговом учете?
19. Необходимость реформирования системы бухгалтерского учета?
20. Финансовая отчетность, ее содержание и необходимость составления?

Критерии оценивания письменной работы

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – (5 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), (4 балла);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – (3 балла);
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия (2 балла).

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): нормативно – правовую базу организации учета, план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению, методы учета и оценки активов и обязательств.

Вопросы для устного опроса

1. Чем вызвано реформирование системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности?
2. Дайте определение бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Какими нормативно-законодательными документами представлена система регулирования бухгалтерского учета?
4. Назовите нормативные документы, которые относятся ко второму уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета?
5. Кто разрабатывает учетную политику организации и каково ее содержание?
6. В чем назначение и содержание учетной политики для целей бухгалтерского учета?
7. В чем назначение и содержание учетной политики для целей налогового учета?
8. Какая информация отражается в учетной политике по учету основных средств и материально – производственных запасов?
9. Назовите условия принятия у бухгалтерскому учету МПЗ в соответствии с ПБУ 5/01»Учет материально – производственных запасов?
10. Какой порядок отнесения объектов к основным средствам?
11. Как производится формирование первоначальной стоимости основных средств в соответствии с ПБУ 6/01 «Учет основных средств»?
12. Назовите способы начисления амортизации по основным средствам и порядок начисления амортизации по каждому способу?
13. Какая информация по основным средствам подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности?
14. Какое Положение по бухгалтерскому учету регулирует учет материально - производственных запасов и его структура?
15. Какое Положение по бухгалтерскому учету регулирует учет основных средств и нематериальных активов и его структура?
16. Какое Положение по бухгалтерскому учету регулирует учет доходов и расходов предприятия. Классификация доходов и расходов в соответствии с ПБУ9/99 и ПБУ 10/99?
17. Какое Положение по бухгалтерскому учету регулирует учет расходов по кредитам и займам. Что относится к таким расходам?
18. Что относится к доходам от обычных видов деятельности?
19. Что относится к прочим доходам и расходам?
20. Какое Положение по бухгалтерскому учету регулирует порядок создания оценочных значений ?
21. Какой нормативный документ регулирует учет затрат по статьям затрат?
22. Нормативное регулирование составления и представления отчетности
23. Цель, задачи и область применения ФЗ «О бухгалтерском учете»?
24. Что собой представляет бухгалтерская финансовая отчетность?
25. Нормативное регулирование составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности?
26. Какой нормативный документ регулирует порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете?
27. Какой нормативный документ регулирует учет событий после отчетной даты и условных активов и условных обязательств, его содержание?
28. Какой нормативный документ регулирует учет государственной помощи, его содержание?
29. Какой нормативный документ регулирует учет расчетов по налогу на прибыль, его содержание?
30. Что такое совместная деятельность и какое ПБУ регулирует получение информации о совместной деятельности?

г) налоговых органов;

9. Бухгалтерская отчетность — это единая система данных об

- а) имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- б) финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
- в) имущественном положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского и статистического учета.

Выберите правильные ответы

10. В соответствии с ПБУ 5/01 к материально-производственным запасам относятся активы

- а) сырье и материалы, используемые в качестве сырья для производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), предназначенной для продажи;
- б) основные средства;
- в) предназначенные для продажи;
- г) используемые для управленческих нужд организации;
- д) незавершенное производство;
- е) готовая продукция;
- ж) товары;
- з) оборудование для монтажа.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

- 90 – 100% от 11 до 12 баллов и/или «отлично»
- 70 – 89 % От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»
- 50 – 69 % От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»
- менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Темы рефератов

1. Необходимость реформирование системы бухгалтерского учета в соответствии с требованиями рыночной экономики и МСФО.
2. Нормативное регулирование системы бухгалтерского учета в РФ.
3. ФЗ «О бухгалтерском учете», роль, значение и сфера применения
4. Учетная политика организации, содержание и значение для целей бухгалтерского учета.
5. Учетная политика организации, содержание и значение для целей налогового учета.
6. Нормативное регулирование учета основных средств
7. Нормативное регулирование учета нематериальных активов
8. Нормативное регулирование учета материально – производственных запасов
9. Нормативное регулирование учета финансовых результатов деятельности предприятия
10. Нормативное регулирование учета прекращаемой деятельности и отражения результатов в отчетности
11. Нормативное регулирование учета событий после отчетной даты, оценочных обязательств и условных активов и условных обязательств
12. Нормативное регулирование учета расходов по кредитам и займам
13. Нормативное регулирование учета налога на прибыль
14. Нормативное регулирование учета финансовых вложений
15. Нормативное регулирование исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности

Критерии оценивания реферата

«отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

«хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступление с докладом указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

«удовлетворительно»: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступление с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

«неудовлетворительно»: тема доклада представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

Второй этап (продвинутый уровень)

- 1) УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): применять и оценивать нормативно-правовые акты в практической деятельности.

Тесты

1. ПБУ 5/01 не распространяется на следующие виды активов

- а) товары отгруженные;
- б) готовая продукция;
- в) используемые при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) в течение периода, превышающего 12 месяцев;
- г) используемые для управленческих нужд организации в течение периода, превышающего 12 месяцев;
- д) покупные полуфабрикаты;
- е) незавершенное производство.

2. ПБУ 6/01 устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о

- а) производственных запасов;
- б) основных средствах;
- в) финансовых вложениях;
- г) доходных вложениях в материальные ценности.

3. Амортизация не начисляется по

- а) зданиям и сооружениям производственного назначения;
- б) объектам жилищного фонда;
- в) энергетическому оборудованию;
- г) объектам внешнего благоустройства;
- д) продуктивному скоту;
- е) транспортным средствам;
- ж) многолетним насаждениям, не достигшим эксплуатационного возраста;
- з) земельным участкам;
- и) объектам природопользования.

4. Сущность события после отчетной даты определяется

- а) организацией самостоятельно;
- б) органами государственной статистики;
- в) налоговыми органами.

5. Доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате

- а) поступления денежных средств;
- б) приобретения основных средств;
- в) погашения обязательств;
- г) увеличения уставного капитала.

6. Доходы организации, исходя из характера, условий их получения и направлений ее деятельности, подразделяются на

- а) реализационные доходы;
- б) доходы от обычных видов деятельности;
- в) внешние доходы;
- е) внереализационные доходы.
- г) прочие доходы;
- д) планируемые доходы;

Выберите правильный ответ

7. Кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, в доход организации

- а) включается;
- б) не включается.

Выберите правильные ответы

8. Расходами организации признается уменьшение экономических выгод вследствие

- а) выбытия денежных средств;
- б) продажи основных средств;
- в) возникновения обязательств;
- г) уменьшения уставного капитала.

9. Расходы организации, исходя из характера, условий их осуществления и направлений деятельности, подразделяются на

- а) реализационные расходы;
- б) расходы по обычным видам деятельности;
- в) прочие расходы;
- г) внешние расходы;
- д) планируемые расходы;
- е) внереализационные расходы

10. К расходам по обычным видам деятельности относятся расходы, связанные с

- а) изготовлением и продажей продукции, приобретением и продажей товаров;
- б) уплатой штрафов;
- в) уценкой активов;
- г) выполнением работ;
- д) оказанием услуг.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% от 11 до 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % *От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»*
менее 50 % *От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Задачи

Задача 1. Организация осуществляет строительство производственного здания. При строительстве было израсходовано:

- строительных материалов сумме 1250 000 руб.
- оплата труда строителей в сумме 780 000 руб.
- произведены отчисления на социальные нужды в сумме 111 000 руб.
- стоимость израсходованной электроэнергии в сумме 240 000 руб.

Требуется: Отобразить в учете необходимые операции, включая ввод склада в эксплуатацию, если строительство ведется хозяйственным способом. Определить первоначальную стоимость объекта.

Задача 2. Для бухгалтерии приобретена копировальная техника стоимостью 185000 руб., в том числе НДС ? руб. В результате покупки произведены следующие затраты:

- транспортные расходы по доставке на предприятие составили - 12500 руб.
- стоимость бензина - 8500 руб.

Требуется: отразить хозяйственные операции в учете и определить первоначальную стоимость компьютера.

Задача 3. Первоначальная стоимость НМА составляет 370 000 руб., срок его полезного использования 7 лет. Определите норму амортизации за год.

Требуется: рассчитать сумму ежемесячных амортизационных отчислений при линейном способе начисления амортизации.

Задача 4. На склад предприятия поступило из производства 10 т. продукции. Плановая себестоимость продукции составила 39500 руб. за тонну, фактическая себестоимость составила 24800 руб. Продукция была продана по цене 8500 руб. за тонну (в том числе НДС).

Требуется: отразить операции на счетах бухгалтерского учета по оприходованию продукции и ее продажи. Выявить финансовый результат от продажи продукции.

Задача 5. В ООО «Белогорье» за 4 квартал прошлого года выручка составила 1500 000 руб. Себестоимость проданной продукции 550000 руб., затраты по продаже 28500 руб.

Требуется: определить финансовый результат от продажи продукции.

Задача 6. СПК «Восход» приобрело комбайн зерноуборочный стоимостью 1000000 руб., сумма НДС - ? При доставке комбайна на предприятие израсходовано топлива на сумму 15400 руб., оплата труда тракториста при доставке комбайна на предприятие составила 2800 руб., командировочные расходы инженера – 3600 руб.

Требуется: определить первоначальную стоимость комбайна и отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 7. ОАО «Нива» решило продать легковой автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля – 875000 руб. Сумма амортизации, начисленной за время эксплуатации автомобиля, составила 870000 руб.

Требуется: отразить на счетах бухгалтерского учета операции по продаже автомобиля, если он был продан за 180000 руб., в том числе НДС 18%. Определить финансовый результат от продажи автомобиля.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ практическими навыками использования нормативно - законодательных доку-

ментов в практической деятельности предприятия при организации и ведении бухгалтерского учета, активов, финансовых обязательств и финансовых результатов.

Тестовые задания

1. Государственная помощь предоставляется хозяйствующим субъектам в форме

- а) налоговых кредитов;
- б) субсидий;
- в) рассрочек по уплате налогов;
- г) субвенций;
- д) бюджетных кредитов.

2. К нематериальным активам относятся объекты, в отношении которых одновременно выполняются условия

- а) наличие отходов при ликвидации;
- б) отсутствие материально-вещественной структуры;
- в) возможность отделения от другого имущества;
- г) использование их для производства продукции в течение 12 месяцев;
- д) использование их в течение длительного времени (свыше 12 месяцев);

3. К фактическим расходам на приобретение нематериальных активов относятся

- а) оплата труда работников отдела снабжения;
- б) суммы, уплачиваемые по договору уступки (приобретения) прав продавцу;
- в) стоимость оплаченных информационных и консультационных услуг;
- г) регистрационные сборы, пошлины и т. д.;
- д) вознаграждения посредникам и иные расходы.

4. В первоначальную стоимость нематериальных активов, созданных организацией, включают

- а) стоимость израсходованных материалов;
- б) возмещаемые налоги;
- в) оплату труда работников, занятых их созданием;
- г) стоимость услуг сторонних организаций по контрагентским договорам;

5. Задолженность по полученным кредитам (займам) принимается к бухгалтерскому учету в момент

- а) подписания кредитного договора (договора займа);
- б) представления документов на получение кредита (займа);
- в) фактической передачи денег или других вещей;
- г) исчисления суммы процентов за пользование кредитом (займом).

6. Информацию о неполном исполнении заемщиком договора займа (кредитного договора) заемщик отражает в

- а) бухгалтерском балансе;
- б) отчете о финансовых результатах;
- в) отчете о движении денежных средств;
- г) пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.

7. В бухгалтерском учете заемщика задолженность по полученным займам и кредитам подразделяется на

- а) среднесрочную;
- б) текущую;
- в) краткосрочную;
- г) долгосрочную.

8. НБУ18/02 устанавливает взаимосвязь между показателями «бухгалтерская прибыль» и

- а) чистая прибыль;
- б) налогооблагаемая прибыль;
- в) валовая прибыль;
- г) чистая прибыль.

9. К финансовым вложениям относятся

- а) государственные и муниципальные ценные бумаги;
- б) ценные бумаги других организаций;

- в) собственные акции, выкупленные для перепродажи;
- г) вклады в уставные капиталы других организаций;
- д) займы, предоставленные другим организациям;
- е) займы, полученные у других организаций;

10. Действие Федерального закона «О бухгалтерском учете» распространяется на

- а) граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- б) все организации, находящиеся на территории РФ;
- в) представительства иностранных организаций, если иное не предусмотрено международными договорами;

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

- 90 – 100% от 11 до 12 баллов и/или «отлично»
- 70 – 89 % От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»
- 50 – 69 % От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»
- менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Задачи

Задача 1.

Доход от продажи основных средств составил 118000 руб., стоимость оприходованных материалов, оставшихся от списания основных средств – 1100 руб., остаточная стоимость списанных основных средств – 98400 руб., затраты связанные с демонтажем списания основных средств – 1270 руб., НДС по проданным основным средствам – ? руб.

Требуется определить финансовый результат от выбытия основных средств и составить соответствующие бухгалтерские проводки.

Задача 2. ООО «Союз» отправило сотрудника в командировку, выдав ему в подотчет наличными из кассы 35 000 руб. По возвращении из командировки сотрудник представил авансовый отчет, согласно которому расходы на проезд к месту командировки и обратно составили 8500 руб., затраты на проживание - 15 000 руб., суточные - 7000 руб., иные расходы (оплата связи) - 3000 руб.

Требуется: отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

Задача 3. По полученному от поставщика счету-фактуре поступила краска на сумму 250 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Оплата поставщику произведена с расчетного счета.

Требуется: отразить необходимые операции в учете.

Задача 4. Для производства продукции организация получила от поставщиков в соответствии с заключенным договором материалы (семена, удобрения) на сумму 118 000 руб., в том числе НДС 18%. Задолженность перед поставщиком погашена в сумме 118 000 руб. с расчетного счета.

Требуется: отразить необходимые операции в учете.

Задача 5. В составе транспортных средств учтен легковой автомобиль с мощностью двигателя 150 л.с. Автомобиль используется в общехозяйственных целях. Ставка транспортного налога по данному автомобилю равна 60 руб. с 1 л.с.

Требуется: рассчитать сумму налога и отразить операции в учете.

Задача 6. Главному инженеру Васильеву Е.В. был предоставлен очередной оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней в марте текущего года. Расчетный период отработан полностью. Заработная плата работника в предыдущем году состояла из оклада в размере 20 000 руб., надбавки к нему - 5000 руб. и ежемесячной премии, составляющей 40% от оклада.

Требуется: составить расчет на оплату очередного отпуска инженеру Васильеву Е.В.

Задача 7. Управляющий отделением Сидоренко И.И. болел с 28 по 31 июля 201_ г. За предшествующие болезни 24 месяца сумма выплат составила 874 500 руб. Страховой стаж работы - 6 лет. Расчетный период был отработан полностью.

Требуется: составить расчет оплаты по листку нетрудоспособности Сидоренко И.И.

Критерии оценивания решения задач:

оценка «отлично»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

- оценка «удовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

Тестовые задания для итогового тестирования

1. Методологические основы организации ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации устанавливает

- а) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- в) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению;
- г) Налоговый кодекс Российской Федерации.

2. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах, соблюдение законодательства возложена на

- а) главных бухгалтеров;
- б) руководителей организации;
- в) финансовых директоров;
- г) Министерство финансов Российской Федерации.

3. ПБУ/08 определяет основы формирования и раскрытия учетной политики во всех организациях, являющихся юридическими лицами, кроме

- а) акционерных;
- б) кредитных;
- в) сельскохозяйственных;
- г) бюджетных;

- д) государственных;
- е) муниципальных.

4. Учетная политика организации формируется

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;
- в) главным бухгалтером;
- г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.

5. Курсовая разница включается в состав расходов (доходов)

- а) реализационных;
- б) по обычным видам деятельности;
- в) внереализационных;
- г) операционных.

6. ПБУ 4/99 не применяется при формировании отчетности для

- а) внутренних целей;
- б) вышестоящей организации;
- в) статистического наблюдения;
- г) налоговых органов;
- д) специальных целей;
- е) кредитной организации;
- ж) инвесторов.

7. Бухгалтерская отчетность — это единая система данных об

- а) имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- б) финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
- в) имущественном положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского и статистического учета.

8. В соответствии с ПБУ 5/01 к материально-производственным запасам относятся активы

- а) сырье и материалы, используемые в качестве сырья для производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), предназначенной для продажи;
- б) основные средства;
- в) предназначенные для продажи;
- г) используемые для управленческих нужд организации;
- д) готовая продукция;
- е) оборудование для монтажа.

9. ПБУ 6/01 устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о

- а) производственных запасах;
- б) основных средствах;
- в) финансовых вложениях;
- г) доходных вложениях в материальные ценности.

10. Амортизация не начисляется по

- а) зданиям и сооружениям производственного назначения;
- б) объектам жилищного фонда;
- в) продуктивному скоту;
- г) транспортным средствам;
- д) земельным участкам;
- е) объектам природопользования.

11. ПБУ 8/01 применяется при установлении

- а) особенностей формирования сводной бухгалтерской отчетности;
- б) особенностей раскрытия условных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерской от-

- четности субъектами малого бизнеса;
- в) типовых форм бухгалтерской отчетности;
- г) особенностей расчета резервов по последствиям условных фактов хозяйственной деятельности.

12. Доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате

- а) поступления денежных средств;
- б) приобретения основных средств;
- в) погашения обязательств;
- г) увеличения уставного капитала.

13. Доходы организации, исходя из характера, условий их получения и направлений ее деятельности, подразделяются на

- а) реализационные доходы;
- б) доходы от обычных видов деятельности;
- в) внешние доходы;
- г) прочие доходы;

14. Кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, в доход организации

- а) включается;
- б) не включается.

Выберите правильные ответы

15. Расходами организации признается уменьшение экономических выгод вследствие

- а) выбытия денежных средств;
- б) продажи основных средств;
- в) возникновения обязательств;
- г) уменьшения уставного капитала.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

- 90 – 100% от 11 до 12 баллов и/или «отлично»
- 70 – 89 % От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»
- 50 – 69 % От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»
- менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Перечень вопросов для зачета

31. Цель и основные направления развития бухгалтерского учета и отчетности?
32. Реформирование системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности?
33. Этапы развития бухгалтерского учета и отчетности в среднесрочной перспективе.
34. Их скольких уровней состоит система нормативного регулирования бухгалтерского учета?
35. Какими нормативно-законодательными документами представлена система регулирования бухгалтерского учета?
36. Учетная политика организации, ее содержание и необходимость составления.
37. Назначение и содержание учетной политики для целей бухгалтерского учета?
38. Назначение и содержание учетной политики для целей налогового учета?
39. Методологический и технический аспекты учетной политики?

40. Порядок внесения изменений в учетную политику организации?
41. Какая информация отражается в учетной политике по учету основных средств и материально – производственных запасов?
42. Порядок отнесения объектов к основным средствам?
43. Формирование первоначальной стоимости основных средств.
44. Порядок начисления амортизации основных средств?
45. Какая информация по основным средствам подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности?
46. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ.
47. Нормативное регулирование учета активов организации
48. Нормативное регулирование учета обязательств организации
49. Нормативное регулирование доходов и расходов организации
50. Как классифицируются доходы и расходы организации в соответствии с ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99?
51. Что относится к доходам от обычных видов деятельности?
52. Что относится к прочим доходам и расходам?
53. Какие элементы затрат выделяются в ПБУ 10/99 «Расходы организации»?
54. Какой нормативный документ регулирует учет затрат по статьям затрат?
55. Нормативное регулирование составления и представления отчетности
56. ФЗ «О бухгалтерском учете», цель, задачи
57. Что собой представляет бухгалтерская финансовая отчетность?
58. Нормативное регулирование составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности
59. Условия принятия основных средств и материально – производственных запасов к учету к учету?
60. Какой порядок формирования фактической себестоимости материально – производственных запасов?

Критерии оценивания:

- оценку «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются: устный опрос; решение задач; тестовый контроль, реферат.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *зачета*.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменно-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового контроля является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (зачет).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего	60

	периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (зачет) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения практических заданий.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.