

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейников Иван Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 2022.05.19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986a0b255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»

Декан факультета среднего
профессионального образования



Г.В.Бражник

«19» 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование
(базовый уровень)

п. Майский, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №504 от 12 мая 2014, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ им. В.Я. Горина

Разработчик (и): Пилипенко Е.А. – психолог отдела социально-психологического сопровождения студентов, специалист - практик кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

«18» 05 2022 г. протокол № 9/1

Зав. кафедрой  Никулина Н.Н.

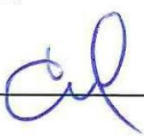
Согласована с выпускающей кафедрой информационных систем и программирования

«18» 05 2022 г., протокол № 9/1

Зав. кафедрой  Голованова Е.В.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

«26» апреля 2022 г., протокол № 8

Председатель методической комиссии  М.В. Соболев

Руководитель ППСЗ

специальности Информационные системы и программирование  И. А. Дорохина

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... .. | 11 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07. Информационные системы и программирование (базовый уровень).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому общепрофессиональному циклу (дисциплина ОГСЭ03), в соответствии с ФГОС специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовый уровень).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Приобретение студентами теоретических знаний и практических умений области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, которые необходимы для работы;
- научить использовать в области психологии общения в предотвращении и регуляции конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм в деловом общении.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении.

владеть:

- техникой и приемами общения;

- правилами слушания, ведения беседы, убеждения;
- этическими принципами общения;
- источниками, причинами видами и способами конфликтов.

Результатом освоения учебной дисциплины «Психология общения» является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности, в том числе следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов;

промежуточная аттестация – 3 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|---|-------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| лекции | 16 |
| практические занятия и семинары | 16 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 16 |
| Промежуточная аттестация | 6 |
| <i>Итоговая аттестация - в форме зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

| <i>Наименование разделов и тем</i> | <i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i> | <i>Объем в часах</i> | <i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i> |
|--|--|----------------------|--|
| Тема 1. Введение в дисциплину | <i>Содержание учебного материала</i> | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, |
| | Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. | | |
| | Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности | | |
| | <i>Практическая работа</i> | 4 | |
| | Подготовить эссе на тему «Общение как основа межличностного взаимодействия». | | |
| | Тестирование | | |
| | Классификация общения. Виды общения. | | |
| | Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, перцептивная, креативная. | | |
| Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон. | | | |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | 2 | | |
| 1. Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника, учебного пособия. | | | |
| 2. Подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации. | | | |
| 3. Подготовка реферата. | | | |
| Тема 2. Средства общения | <i>Содержание учебного материала</i> | 6 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, |
| | Средства общения. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. | | |

| | | | |
|--------------------------------|---|----|--|
| | <p>Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика.</p> <p>Классификация жестов.</p> <p>Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.</p> <p>Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения.</p> <p>Практическая работа</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>Речевой тренинг.</p> <p>Речевой этикет.</p> <p>Невербальные средства коммуникации: «Совершенствование и развитие навыков невербального общения».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Эссе на тему «Культура речи».</p> <p>Самодиагностика навыков невербального общения .</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника, учебного пособия.</p> <p>2. Подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации.</p> <p>3. Подготовка реферата.</p> | 10 | |
| | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми.</p> <p>Имидж как средство делового общения.</p> <p>Формы делового общения. Деловая беседа. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Деловые переговоры. Общая модель</p> <p>Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.</p> <p>Культура делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров.</p> | 3 | |
| Тема 3. Деловое общение | | 6 | |

| | | | |
|----------------------------------|--|----------|-------------------------|
| | Искусство публичного выступления. Требования, предъявляемые к выступающему. | | |
| | Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. | | |
| | <i>Практическая работа</i> | | |
| | | 2 | |
| | В том числе, практических занятий Тренинг «Деловое общение» (ролевые игры) «Дискуссия». «Слушание как активный процесс деловой коммуникации». Имидж делового человека. Публичное выступление. | | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6 |
| | <i>Самостоятельная работа учащихся</i> Самодиагностика и самоанализ результатов тестирования по теме «Деловое общение» | 1 | |
| Тема 4. Личность и группа | <i>Содержание учебного материала</i> Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. | 6 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6 |
| | Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности. Пути преодоления конфликтных ситуаций. | | |
| | Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. | | |
| | Лидерство в группе. Типы руководителей и стили руководства. Деловые | | |
| | <i>Практические занятия</i> | 2 | |

| | | | |
|---------------------------------|--|------------------|-------------------------|
| | <p>Деловая игра «Конфликт. Пути преодоления конфликтной ситуации».</p> <p>Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями.</p> <p>Практическая работа «Руководство и лидерство».</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа учащихся</p> <p>Самодиагностика «Мое поведение в конфликтной ситуации».</p> <p>Проанализировать художественные произведения, где рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтных ситуациях.</p> | <i>1</i> | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6 |
| Промежуточная аттестация | Зачет | <i>2</i> | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6 |
| Всего: | | <i>54</i> | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: главный учебно-лабораторный корпус, кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин №110: специализированная мебель, интерактивная доска (с мультимедийным оборудованием), проектор, экран, ноутбук, стенды, место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе

Учебное здание факультета технологии животноводства

Помещение для самостоятельной работы: компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, лицензионное программное обеспечение

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Для преподавателя

1.Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин - Изд. 3-е. -Ростов-на-Дону: «Феникс», 2018. – 317с.-.

Для студента:

1. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ.ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Юрайт, 2016. — 463

Дополнительные источники:

1 Богатырева, Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н.Богатырева // Управление персоналом. - 2010. - №20. - С.77-81.

2 Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. - СПб.: ПИТЕР, 2011. – 280 с.

3 Канина И.Р. Анализ удовлетворенности населения качеством работы водительского персонала первичного звена на примере транспортной компании. / И.Р. Канина// Главная медицинская сестра - № 9. – 2009.- с. 34-38.

4 Купер К. Л., Дейв Ф. Дж., О'Драйсколл М. П.. Организационный стресс, 2010. – 348 с.

5 Коноплева, Н. А. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2013. – 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8

6 Надеждина В.И. Психология общения. Как вести себя с подчиненными /В.И. Надеждина.-М.: Харвест, 2010. – 470 с.

8 Романова Н. Н., Филиппов, А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология: словарь. /Н. Н. Романова, А. В. Филиппов - М.: Флинта, 2009. – 390 с.

9 Самойленко В.В. Этические принципы логистики / В.В. Самойленко // Логистика. - № 1.- 2010. – с.21-23.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.infosoc.iis.ru/>
2. <https://bijournal.hse.ru>
3. <http://jit.nsu.ru>

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. <http://минобрнауки.рф>
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". <http://window.edu.ru>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. <http://school-collection.edu.ru>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>

5. Электронные библиотечные системы и ресурсы.
<http://www.tih.kubsu.ru>
6. Электронная библиотека Белгородского ГАУ.
<http://lib.belgau.edu.ru/>
7. Электронная информационно-образовательная среда Белгородского ГАУ <http://do.belgau.edu.ru>
8. Расписание занятий. <http://rasp.bsaa.edu.ru>
9. Версия официального сайта Белгородского ГАУ для слабовидящих <http://bsaa.edu.ru/sveden/#>

Для обучающихся среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организован доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям в течение всего учебного времени в компьютерных классах

1. <http://rucont.ru/> национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум
2. <http://www.znaniy.com/> Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM
3. <http://biblioclub.ru/> Университетская библиотека ONLINE, Интернет-магазин, Деловой портал, Энциклопедии
4. <http://aclient.integrum.ru/login.aspx?si=2R> Информационно-аналитическое агентство ИНТЕГРУМ
 1. www.koob.ru - Электронная библиотека koob.ru
 2. www.psychology.ru –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС
 3. <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> –Сайт Максима Власова «Психология человека»

3.2.3. Основные источники

Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znaniy.com/catalog/product/987198>

3.2.4. Дополнительные источники

1. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. - М.: Оникс, 2015. – 224 с.

2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом «Питер», 2010. – 576 с.

3. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009.-448с.

4. Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2016. — 118 с.

5. Лихачев Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев.- СПб.: Азбука, Азбука-Аттикус, 2017.-160с.- (Азбука-классика.Non-Fiction).

Печатные периодические издания (журналы):

1. Компьютер ПРЕСС.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Умения: | |
| <ul style="list-style-type: none">– Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.– Оформлять документацию на программные средства.– Оценивать сложность алгоритма.– Создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль.– Осуществлять разработку кода программного модуля на языках низкого и высокого уровней в том числе для мобильных платформ.– Выполнять оптимизацию и рефакторинг программного кода.– Работать с системой контроля версий.– Работать с документами отраслевой направленности.– Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на | Тестирование. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). Оценка выполнения практического задания (работы). |

| | |
|---|---|
| предпроектной стадии. | |
| Знания: | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Основные этапы разработки программного обеспечения. – Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования. – Актуальная нормативно-правовая база в области документирования алгоритмов. – Знание API современных мобильных операционных систем. – Способы оптимизации и приемы рефакторинга. – Инструментальные средства анализа алгоритма. – Методы организации рефакторинга и оптимизации кода. – Принципы работы с системой контроля версий. – Методы описания схем баз данных в современных СУБД. – Основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний. – Основные принципы структуризации и нормализации базы данных. – Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных. | <p>Текущий контроль (проверочные работы, тесты).</p> <p>Промежуточный контроль (экзамен).</p> |